

2025年度第1学期 面接授業追加登録について

空席発表 <4月11日(金)15時>

- ・空席状況は山形学習センター内の掲示や、山形学習センターのホームページで確認、または、電話でお問い合わせください。
- ・システム WAKABA へログインし、右側の学内リンク「面接授業(第1学期)のページ」→「お知らせ」→「空席状況のお知らせ」でも確認できます。

事前申請 <空席発表 ～ 4月16日(水)13時10分(郵送は16日午前到着分)まで>

方法① Google フォームからの申請

すべての学習センターで Web から申請することができます。
学習センターホームページの「お知らせ」から、Google フォームの URL をクリックして、必要な項目を入力し、申請してください。

方法② 窓口または郵送にて申請

「面接授業科目追加登録申請書」に必要事項を記入し、学習センター窓口で学生証と一緒に提出してください。郵送の場合は「追加登録申請書」に学生証のコピーを貼り、送付してください。この時点では授業料はいただきません。

事前申請登録許可者決定 <4月17日(木)11時～>

- ・事前申請が空席数を上回った場合は、**4月17日(木)10時30分**に学習センター職員が抽選を行い、登録許可者を決定します。
- ・科目の登録が行われるとともに、事前申請者に登録の決定、または落選の結果をキャンパスメールに送信します。**(一度登録した科目の変更・取消はできません。)**
- ・事前申請で登録許可となった方は、**追加登録期限日までに**、窓口または現金書留で**授業料**をお支払いください。現金書留の場合は、「授業料」と、「返信用長3封筒(宛名明記、110円切手貼付)」を同封してください。

先着申請 <4月17日(木)15時 ～ 科目ごとの受付期限日まで>

- ・事前申請登録決定後も**空席がある科目**については、各科目の追加登録期限日まで、先着順に追加登録申請を受け付けます。(各科目の追加登録期限日は学習センター内の掲示や、山形学習センターホームページで確認できます。)
- ・リアルタイム空席情報は、17日15時より、システムWAKABAへログイン→「教務情報」→「科目登録申請」→「空席照会」をクリック→希望の科目を検索し、確認できます。

裏面もご覧ください。

先着申請の方法について

一度登録した科目の変更・取消、授業料の返還はできませんので、ご注意ください。

方法①【学習センターに来所して申請する】

「面接授業科目追加登録申請書」に必要事項を記入し、「学生証」と一緒に窓口に出し、授業料をお支払いください。

方法②【郵送(現金書留)で申請する】

空席状況について、郵送前に必ず学習センターにご確認の上、申請してください。
申請する場合は、以下の3点を同封の上、お送りください。

【同封物】

- ①申請書(学生証コピー貼付)、②科目数に応じた授業料、③返信用長3封筒(宛名明記、110円切手貼付)

※追加登録期限内に郵便が届かなかった場合、申請した科目が既に満席の場合、申請内容に不備のある場合は受付できません。
授業料は返送費用を差し引いた金額をお返しします。あらかじめご了承ください。

注意事項〔事前申請・先着申請共通〕

- ・面接授業科目の授業料は、1科目(1単位)につき **6,000 円**です。
- ・「面接授業科目追加登録申請書」は放送大学、または学習センターのホームページからもダウンロードできます。
- ・授業料受領後、「面接授業科目追加登録決定通知書」を発行(郵送申請の場合は、返信用封筒で送付)します。
- ・追加登録期限日を過ぎた場合は追加登録できませんので、ご注意ください。



【お問合せ先】

放送大学山形学習センター 〒990-8580 山形市城南町 1-1-1 霞城セントラル 10 階
TEL 023-646-8836 / FAX 023-646-8838 / Email: ymg-sc@ouj.ac.jp
お問い合わせ時間: 火曜～金曜 10 時～17 時 30 分
土曜・日曜～16 時 30 分 (閉所日) 月曜・祝日