

令和4年度 利用の手引き



月山(標高1,984m:日本百名山)

放送大学山形学習センター

放送大学学歌

那珂 太郎
柴田 南雄

作詩
作曲

(一)

あまたの星々のなかの この地球にあつて

われらはまなぶ 世界を 自分を

われら どこから来て どこにゐるのか

生きるとはまなぶこと まなぶのはたのしみ

知は光 みどりの未来を展^{ひら}くため

いつでも どこでも

見えない友と 共に生き 共にまなぶ

開かれた大学 放送大学

(二)

はるかな永劫のなかの この時代にあつて

われらは知らう 社会を 自然を

われら どこから来て どこへ行くのか

生きるとは知ること 知ることはよろこび

知は力 よりよい生^{いのち}を拓^{ひら}くため

朝^{あした}に 夕^{ゆうべ}に

親しい友と 語り合ひ 共にまなぶ

開かれた大学 放送大学



放送大学シンボルマーク
(制作 永井一正氏)

1. 知識を吸収し、集約し、人格形成され、外に向かって上昇していくことを表す。
2. 多数の人々が教育を受ける機会を表す。
3. 白は知識の吸収を、ブルーは人格の形成を表す。

目 次

山形学習センターの利用について	1
図書・視聴室及び地域学習室の利用について	3
放送大学附属図書館（本部）の利用について	7
授業の視聴方法と各種システムの利用について	8
学習の流れ及び学習相談について	10
学習の流れ（教養学部の場合）	11
面接授業の授業時間・成績評価・登録について	12
次学期の科目登録申請及び継続入学について	13
学生証・諸証明の発行と諸手続について	14
課外活動等について	16
令和4年度行事予定表	19



山形学習
センター
ウェブサイト

山形学習センターの利用について

センターを利用できる方

- 本学の学生
- 学習センター所長が特に認めた者

主な機能

1. 放送教材（インターネット配信・DVD・CDによる）の視聴学習
2. 単位認定試験の実施
3. 面接授業の実施
4. 学生の学修上の各種の相談
5. 図書・学術雑誌等の配架・閲覧
6. 各種の証明書の発行
7. その他学生の福利厚生

利用時間

期 間	曜 日	開所時間	図書・視聴室利用時間
通常期間 (下記以外の開所日)	火 ～ 金	10:00 ～ 18:00	10:30 ～ 17:30
	土 ～ 日	10:00 ～ 17:00	10:30 ～ 16:30
面接授業実施日	土 ～ 日	9:00 ～ 17:00	10:30 ～ 16:30 (2科目開講日は原則閉室)

【閉所日】 毎月曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）及び所長が特に必要と認めた日（P19～P24の行事予定表を参考にしてください。

日程の変更がありますので、学習センターウェブサイトで確認ください。）

※単位認定試験期間中「図書視聴室」は閉室します。

施設の概要

<事務室>

学生証や証明書の発行及び学習相談などの受付などを行っています。

<講義室・101教室>

面接授業や単位認定試験などを実施します。学生サークル活動や学習の場として開放しています。Wi-Fi環境も整備されておりますので、グループによる活動・学習や討論研究等にご活用ください。使用可能日は事務室にお問合せください。

<図書・視聴室>

図書・印刷教材の閲覧や放送教材（DVD・CD）、インターネット配信の視聴などができます。

※個人のパソコン等で Wi-Fi 環境を利用したい方は、P15 を参照してください。

<学生控室（生涯学習・文化情報提供コーナー）>

新聞・雑誌ほか書籍の閲覧や、テレビの視聴等、憩いの場として利用できます。

現在、感染症予防対策として同時利用人数を 4 名に制限しています。以下のことを厳守ください。

- ・利用時には利用カードに必要事項を記入し窓口へ提出してください。
- ・会話は控え社会的距離を保ち、必ずマスクを着用してください。
- ・室内での飲食及び給茶機利用につきましては、感染症の拡大状況により随時対応を変更しますので、その時点での運用ルールを守ってください。

施設利用上の注意事項

学習センターを利用する場合、感染症予防対策として以下のことをお願いしています。

- ・来所の前に検温をお願いします。体温が 37.5 度以上の場合や体調が優れない場合は来所をご遠慮ください。また窓口で、改めて検温を行います。ご協力ください。
- ・来所の際はマスクをご着用ください。
- ・施設利用時には施設内のアルコール消毒液による手指消毒を行ってください。
- ・その他、職員の指示に従ってください。

※ 学生証は必ず携帯してください。

※ 自家用車で来所する方は近隣の駐車場（P25 参照）を利用してください。学習センターの利用による駐車料金の割引等はありません。

〔霞城セントラル
10 階平面図〕



図書・視聴室及び地域学習室の利用について

図書・視聴室でできること

- ・インターネット配信視聴用タブレット（TB ①～④）・パソコン（PC ①～②）を利用した視聴学習
- ・PCを利用した学習（GP ⑰～⑳、DP ①～②、NP ③～④）
- ・放送教材（DVD・CD）及び視聴用機器による視聴学習（CD ①～⑭）
- ・印刷教材の閲覧
- ・OPAC 端末を利用した図書の検索及び CiNii、ジャパニ Lib などの各種データベースの利用
- ・個人パソコン・タブレット等の使用と Wi-Fi 環境の利用
- ・過去 1 年間の試験問題、解答等の閲覧
- ・文献複写（過去の試験問題、解答は不可）
- ・単位認定試験期間は入室できません。

※（ ）内の数字・記号等は、「図書・視聴室等レイアウト」（右図）の場所や機器の種類等を示す。



1 静かな学習スペース

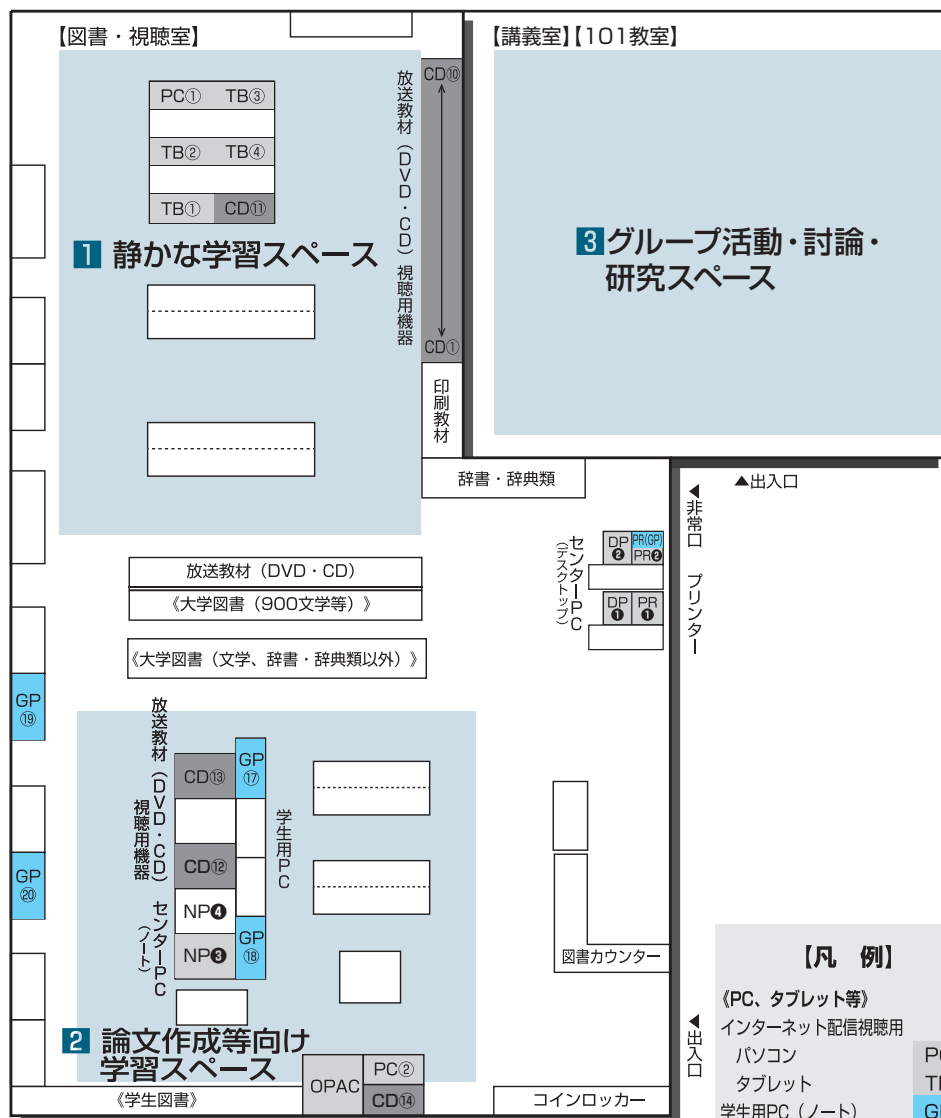
放送教材と印刷教材が準備されています。勉強に行き詰った時、試験勉強など、一緒に学ぶ仲間の存在も感じられて、励みになります。



2 論文作成等向け学習スペース

パソコンが8台設置されており、論文作成や調べものに役立ちます。個人のパソコンやタブレットの持ち込みもできます。

<図書・視聴室等レイアウト>



【凡 例】

《PC、タブレット等》

インターネット配信視聴用

パソコン

タブレット

学生用PC (ノート)

山形学習センター独自PC

デスクトップ

ノート

《DVD・CD視聴機器》

放送教材視聴用機器

《プリンター》

学生用PC用

センターデスクトップPC用

PC①

TB①

GP⑰

DP①

NP③

CD①

PR (GP)

PR①

図書・視聴室を利用する際の手順及び注意事項について

- ① 入室の際は、図書・視聴室利用カードをご記入の上、受付カウンターに学生証を預けてください。
指定された机・各種機器を利用してください。
※感染症対策のため、令和3年4月から、ヘッドフォンの貸し出しを中止します。イヤホン・ヘッドフォンを持参してください。
- ②-1 放送教材を視聴する場合
※学部：2019年度～ 大学院：2018年度～ 新規開設科目のDVD・CDの配架はありません。
ア 「科目一覧（早見表）」の番号を見て、放送教材の配架棚から視聴を希望するDVD・CDを取り出す。
イ 視聴後、放送教材はカウンターに返却する。
- ②-2 放送授業等のインターネット配信視聴用タブレット・パソコン（IT視聴端末）（PC・TB）及び学生用パソコン（GP・DP・NP）を使用する場合
ア それぞれに添付のマニュアルに従い、利用する。
イ 終了又は長時間離席の際は、IT視聴端末は画面を完全に閉じ、学生用パソコンはシャットダウンする。
- ②-3 印刷教材や図書を閲覧する場合
書棚から取り出して閲覧してください。
閲覧後は元の場所に返却してください。
図書は図書分類に従って、印刷教材は学部・大学院別に五十音順に配架されています。
- ③ 退室の際、学生証をお受け取りください。

- ・長時間席を離れる場合は、座席や機器を空け、教材を返却してください。
- ・飲食はできません。
- ・コインロッカー（当日限り利用可）がありますので、ご利用ください。（100円硬貨使用。使用后返却されます。）
- ・年度末（3月下旬）に1週間程度、閉室します。臨時閉室等については、センター内の掲示やウェブサイト等でお知らせします。

地域学習室（センター外再視聴施設）の利用について

地域における学習を支援するため、関係機関の協力を得て、地域学習室を県内4ヵ所に設置しています。各教室とも放送大学のコーナーにDVD・CD（新庄はケース）が配架、視聴用機器が設置されており、学生はもとより一般の方も放送教材を視聴できます。放送大学の学生の皆さんには配架教材の施設外貸出を継続中です。是非、ご利用・ご活用ください。

地域学習室 (設置施設)	米沢学習室 (山形大学工学部図書館)	最上学習室 (新庄市立図書館)	酒田学習室 (東北公益文科大学図書館)	鶴岡学習室 (致道ライブラリー)
住 所 等	〒 992-8510 米沢市城南 4-3-16 電話：0238-26-3019	〒 996-0071 新庄市小田島町 4-21 電話：0233-22-2189	〒 998-8580 酒田市飯森山 3-5-1 電話：0234-41-1177	〒 997-0035 鶴岡市馬場町 14-1 電話：0235-29-0810
利 用 時 間	月曜～金曜：8：45～22：00 土曜：9：00～17：00 日曜・祝日：13：00～17：00	火曜～金曜：9：00～19：00 土曜・日曜・祝日：9：00～17：00	月曜～金曜：9：00～20：00 土曜・日曜・祝日：9：00～16：30	月曜～金曜：8：45～18：00 土曜：8：45～15：00 第1・第3日曜：13：00～18：00
※ 臨時休館等については、各施設でご確認ください。				
初回手続き	利用証の発行を受けてください。		利用者カード(300 円負担)を作成してください。	
室内視聴 (一般の方も利用可)	備え付けの視聴施設 利用簿に記入のうえご 利用ください。	視聴希望の DVD・CD をカウンターに持参し、視聴機器の利用申請を してください。		
室外貸出 (放送大学学生のみ)	貸出を希望するの DVD・CD (3 本まで／1 週間以内) をカウンターに持参、放送教材貸出申 込書に記入、学生証を提示し、貸出を受けてください。 返却の際は、必ずカウンターに返却してください。(郵送等による返却はできません。)			
配 架 科 目 数 等	50 科目程度	40 科目程度	30 科目程度	20 科目程度
	山形学習センターウェブサイト又は各施設で掲示・配布の配架科目表でご確認ください。 配架科目の追加等について可能な限り対応しますので、ご要望をお寄せください。 学習センターでは配架していない 2018 年度以降の開設科目等についても配架可能です。			
利用に当たって	各施設の規則を守り、施設の職員の指示に従ってご利用ください。			

<案内図>



放送大学附属図書館(本部)の利用について

放送大学附属図書館（本部）の放送・印刷教材及び図書等を学習センターに取寄せ、または自宅配送により視聴・閲覧することができます。

1 利用できる図書等

- ・放送・印刷教材、書籍類、月刊誌、学術雑誌、市販のマルチメディア教材等

2 貸出期間（貸出上限冊数）

- ・放送教材（CD・DVD）：14日間（5巻）
- ・一般図書、印刷教材：1か月（学部10冊、修士20冊、博士30冊）

3 申込方法等

（1）放送教材

- ・放送教材郵送貸出申込書（「学生生活の栞」（学部）巻末様式17、（大学院）様式16）に必要事項を記入し、郵送またはFAXしてください。放送大学附属図書館ウェブサイトからも申込みできます。

（2）一般図書、印刷教材

- ・OPACシステム（★1）を利用して取寄せすることができます。
★1：放送大学で所蔵する70数万冊の図書等や学外の大学図書館等の所属検索が行えるシステムで、学習センター図書・視聴室に端末が配置されています。
※学習センターでの申込み・取寄せも可能です。

○附属図書館の利用全般についての問合せ：

附属図書館カウンター（TEL 043-298-4302）

※詳細は、以下を参照してください。

◆放送大学附属図書館ウェブサイト（<https://lib.ouj.ac.jp/>）内「リブナビ」

◆システム WAKABA

「キャンパスライフ→各種届出・申請様式→放送教材郵送貸出申込書」

授業の視聴方法と各種システムの利用について

放送大学は、いつでもどこでも便利に学習できるよう、様々な方法で放送授業を視聴できるようにするとともに、学生の修学をサポートするため、システム WAKABAをはじめ各種情報システムサービスを提供しています。インターネットを利用する際は、通信費がかかります。推奨環境については、放送大学ウェブサイトでご確認ください。

放送授業の視聴方法

放送授業は、BS テレビ（232ch（231ch））、BS ラジオ（531ch）、インターネット配信又はインターネットラジオ radiko（ラジコ）で視聴し、学習してください。また、学習センターの図書・視聴室や地域学習室（P5・6）での視聴、大学本部から郵送貸出（有料、P7）もできます。印刷教材は、放送授業科目ごとに作成されています。

オンライン授業

すべての学習をインターネットで行い、科目ごとに決められた期間に課題を提出することで成績評価を行います。詳細は放送大学ウェブサイトオンライン授業体験版でご確認ください。

各種情報システムと利用方法

- ・各種情報システムとして、教務情報システム（システム WAKABA）及びキャンパスメールが整えられています。また、インターネット、オフィスソフトが利用できる学習センターの学生用パソコンを利用できます。ログイン時のIDとパスワードは、各種情報システム共通で、学生用パソコンの起動にも使用します。
- ・新入生のログイン ID 及び初期パスワードは入学許可証に記載されています。

※不正利用を防ぐため、初回ログイン時に必ず初期パスワードをシステム WAKABA の TOP 画面から変更してください。一定期間経っても初期パスワードを変更していない場合は、システム WAKABA にログインできなくなります。

各種情報システムログイン方法



放送大学ウェブサイトの「在学生の方へ」より、「システム WAKABA(教務情報システム)」をクリックします。ログイン ID とパスワードを入力してログインしてください。

The screenshot shows the '放送大学 認証システム' (Himeji University Authentication System) login page. It includes fields for 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password), along with 'ログイン' (Login) and 'クリア' (Clear) buttons. There is also a section for '初回パスワード' (First-time Password) and a '【問い合わせについて】' (About Inquiries) link.

システム WAKABA の主な機能（詳細は『学生生活の栞』でご確認ください）

①教務情報機能 ※学生種によって利用できる機能は異なります。

- ・学生カルテ（学籍情報、住所・連絡先情報、履修情報、単位修得状況情報、教材発送情報など）
- ・住所等変更・異動手続、履修成績照会、科目登録申請

②キャンパスライフ機能

- ・学内連絡、スケジュール、学内 FAQ（本学に関する FAQ）、各種届出等申請様式取得
- ・学内リンク（インターネット配信システム、オンライン授業システム、Web 通信指導システム、単位認定試験の問題・解答ページなどへの各種リンク）

③授業サポート機能

- ・授業連絡等

キャンパスメール

Web ブラウザを利用した電子メールシステムで、学生全員にメールアドレスが割り振られます。大学から修学関連の連絡を随時いたしますので、定期的に確認してください。なお、本学に在籍なくなると使用停止となり、送受信の記録は消去されます。

ウェブサイト、キャンパスメールの積極的な利用のお願い

- ・放送大学ウェブサイト、山形学習センターウェブサイトでは学生生活に関わる最新情報をお知らせしています。感染症や災害等、緊急の連絡はまずはウェブサイトに掲載されますので、一週間に一度程度ご確認ください。
- ・キャンパスメールに届いたメールを、普段利用するメールアドレスに自動転送する方法については、システム WAKABA「キャンパスライフ→附属施設・情報システム」にてご案内しています。

学習の流れ及び学習相談について

1 学習の流れ

○通信指導

- ・指定期日までに解答を提出し、合格すると単位認定試験の受験資格が得られます。

○単位認定試験 ※詳細は放送大学 Web サイト (<https://www.ouj.ac.jp>) をご覧ください。

Web 受験方式

- ・自宅等から、インターネットを通じて Web 単位認定試験システムにアクセスし、問題閲覧・解答提出を行います。
- ・1科目50分の制限時間があります。

郵送受験方式

- ※「正多面体と素数（'21）」、「日本美術史の近代とその外部（'18）」、「量子力学（'19）」のみ
- ・大学本部から送られる問題用紙・解答用紙・提出用封筒を用いて、郵送で解答を提出します。
- ・試験時間の制限は行いません。

【インターネット環境がないまたはパソコン操作が困難な方】 ※要事前申請

- ・申請を行うことで、学習センター等で受験することができます。
- ・「授業科目案内」に記載された試験日・時限に受験することとなります。
- ・試験問題の閲覧・解答はご自身で行っていただきます。

○成績評価と単位修得

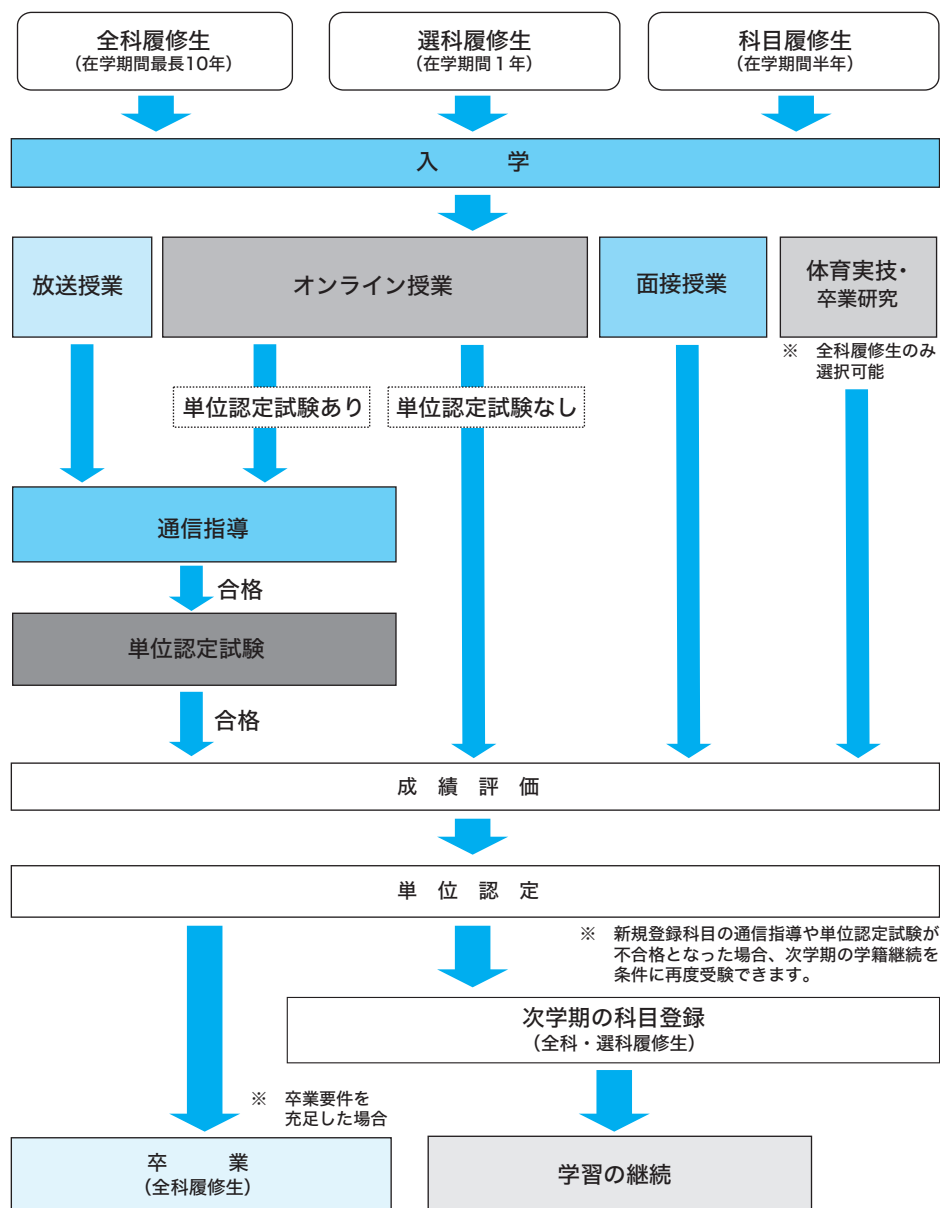
- ・成績評価は、以下の6区分です。C以上が合格となり、単位修得が認定されます。
 - ④ (100～90点)、A (89～80点)、B (79～70点)、C (69～60点)、D (59～50点)、E (49～0点)

2 学習相談

山形学習センターでは、所長・客員教員が学習に関するさまざまな相談に応じています。客員教員の勤務予定は学習センター内掲示板及び学習センターウェブサイトでお知らせしていますので、相談日を検討する際に参考にしてください。

学習相談をご希望の学生は、1週間前までに学習相談申込書を提出してください。（窓口・郵送・メール等）（申込書は、事務室窓口及びウェブサイト上にあります。）

学習の流れ(教養学部の場合)



面接授業の授業時間・成績評価・登録について

面接授業（スクーリング）は、学習センター等集まり、講師との対面形式で他の学生と一緒に受講する授業です。全国の学習センターで開講している面接授業を受けることができます。（1科目1単位 5,500 円）

1 授業時間について（学習センターによって授業時間は異なります）

1 時限	9:30～11:00	講師の指定する方法で、授業2日目に試験・レポート等が実施されます。 2日目の日程：4時限…15:20～16:05 試験・レポート等実施時間…16:05～16:50
2 時限	11:10～12:40	
3 時限	13:40～15:10	
4 時限	15:20～16:50	

2 登録申請等について

(1)開講日程

	面接授業開講期間	追加登録受付期間
2022 年度第 1 学期	4 月 16 日（土）～7 月 31 日（日）	4 月 21 日（木）～各科目々切日
2022 年度第 2 学期	10 月 15 日（土）～1 月 29 日（日）	10 月 20 日（木）～各科目々切日

(2)科目登録申請

定員を上回る登録申請があった科目については、抽選を行い、当選した科目は科目登録決定通知書に記載されます。

【在学生・継続入学生】

科目登録申請期間に、郵送（在学生のみ）又はシステム WAKABA で申し込んでください。

【新入学生・再入学生】

指定期日まで出願のうえ、システム WAKABA で申し込んでください。

(3)追加登録申請

- ・追加登録申請は各学習センターへ申し込みます。窓口直接申し込むか、郵送の場合は現金書留によってください。
- ・追加登録受付期間前に開講又は定員満了の科目は、追加登録申請できません。

3 受講上の留意事項について（新型コロナウイルス感染症対策）

感染症拡大防止のため、受講の際は次の事柄についてご協力をお願いします。大学及び山形学習センターのウェブサイトや郵便物で、最新情報を必ずご確認ください。

- ・マスクの着用、受講前の検温と体調の聞き取り（体調不良、感染疑いの方の受講不可）
- ・身体的距離の確保、座席及び昼食場所の指定、手指の消毒
- ・教室の換気、ゴミの持ち帰り、関係者以外の施設への立ち入り禁止

対面での授業ができない場合は、閉講または Web 利用授業に変更になる可能性があります。卒業要件等で、一定の単位取得を目指す方はご注意ください。

次学期の科目登録申請及び継続入学について

1 次学期の科目登録申請（次学期も引き続き学籍がある方）

① 学びたい科目を選ぶ（放送授業、オンライン授業、面接授業）

② 科目登録申請

＜科目登録申請票＞（郵送）
2022年8月15日～8月30日
2023年2月13日～2月27日

＜システムWAKABA＞
2022年8月15日～8月31日
2023年2月13日～2月28日

2022年9月中旬～
2023年3月中旬～

③ 大学本部から「科目登録決定通知書・学費払込取扱票」を送付

2022年9月末日まで
2023年3月末日まで

④ 「学費払込取扱票」により学費を払い込み

2022年9月中旬～
2023年3月中旬～

⑤ 大学本部から印刷教材等を送付

2022年10月1日
2023年4月1日

⑥ 授業開始

2 継続入学（卒業または在学期間満了により今学期で学籍が切れる方）

大学本部から送付される「継続入学用関連書類」（卒業見込の方はご自身で募集要項をお取り寄せください）またはシステム WAKABA により出願・科目登録をしてください。

【出願関係日程】

	2022 年度第2学期入学	2023 年度第1学期入学
継続入学用関連書類送付	7 月中旬	1 月中旬
第1回募集期間	6 月中旬～8 月末日	11 月下旬～2 月末日
第2回募集期間	9 月1日～9 月中旬	3 月1日～3 月中旬

学生証・諸証明の発行と諸手続について

学生証の発行

- ・原則として学習センター窓口でのお渡しとなります。入学許可証をお持ちください。
- ・全科履修生の場合、学生証の有効期限は2年間です。学籍が続く限り更新されます。有効期限終了後（新学期が始まってから）に学習センター窓口古い学生証を持参し、新しい学生証をお受け取りください。

各種証明書の発行

- ・証明書の発行は、学習センターで行います。手数料は1通につき200円です。
- ・申請用紙に必要事項を記入し、学習センター窓口に提出してください。

・在学証明書 ・成績・単位修得証明書 ・履修証明書	・卒業（見込）証明書 ・修了（見込）証明書 ・在学期間証明書	【諸証明書交付願】に記入 ※ 英文の証明書や発行数が多い場合は、その日のうちにお渡しできない場合もあります。
・教員免許状申請用単位修得証明書 ・資格関係の単位修得証明書	教職等資格等に関する【諸証明書交付願】に記入 ※ 発行に2週間程かかりますので、余裕を持って申請してください。	

郵送を希望する場合

学生証：①入学許可証もしくは現行の学生証の写し、②学生証の送付を希望する旨を記載したメモ、③送付先記入済の返信用封筒（長3）、④返信用切手（84円＋160円）以上の4点を学習センターに送付してください。特定記録郵便にて送付します。

証明書：①諸証明書交付願、②手数料（郵便定額小為替）、③送付先記入済の返信用封筒（長3）、④返信用切手、以上4点を学習センターに送付してください。
 ※返信用切手は原則84円ですが、証明書の種類、通数等によって変動しますので複数枚となる方は事前にお問い合わせください。（成績証明書は、一式で複数枚となる可能性があります。）

学生旅客運賃割引証（学割証）の発行

- ・全科履修生、修士全科生、博士全科生が対象です。（休学中は不可）
- ・購入できる乗車券種類は下記のとおりです。（定期券は対象外）
- ・申請用紙に必要事項を記入し、学習センター窓口に提出してください。

＜乗車券種と割引率＞

JR	一般普通回数乗車券	11枚綴り、片道区間が200km以内の場合	2割引
	学生割引普通乗車券	片道区間が100kmを超える場合	

＜利用が認められる範囲＞

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ①面接授業の受講及び単位認定試験の受験 | ②放送教材の視聴及び図書室の利用（所属センターのみ） |
| ③オリエンテーション及び学習相談への出席 | ④大学が主催する学校行事への参加（一般参加者を対象とした公開講座は除く） |
| ⑤卒業研究または研究指導のために指導教員の指示により旅行する場合 | |
| ⑥大学院生が研究指導のため指導教員の指示により移動または学外における実習を行う場合 | |

【⑤、⑥は指導教員が旅行を認めた書類が必要】

諸手続について

- ・住所変更や所属センター変更希望等の次の場合は、各種届出・申請が必要となります。『学生生活の栞』（学部）P20～P21・（大学院）P29～P30を参照してください。
- ・届出・申請の際は必ず『学生生活の栞』を参照してください。
- ・様式は『学生生活の栞』巻末にあります。システム WAKABA からダウンロードできます。

届出書類	提出先	
	学部生	院 生
住 所 等 変 更 届	所属学習センター	【全科生】 本部教務課 大学院 研究・指導係 【選科・科目生】 本部学生課 入学・履修係
氏 名 変 更 届	本部学生課 入学・履修係	
所 学 習 セ ン タ 属 変 更 願		
休 学 届 復 学 届		
退 学 届		
所 属 コ ー ス ・ 力 リ キ ュ ラ ム 変 更 ・ 移 行 願		-
単 位 認 定 試 験 受 験 セ ン タ 一 変 更 願	本部学生課 単位認定試験係	
所 属 プ ロ グ ラ ム 変 更 願	-	本部教務課 大学院研究指導係
学生証再発行願	所属学習センター ※再発行手数料 500 円	

WiFi-houdai の使用申請手続きについて

事前にシステム WAKABA・放送大学自己学習サイト内の「情報セキュリティ研修」を受講のうえ、修了証を印刷して、「無線 LAN 利用申請書」と併せて学習センターの窓口に出してください。ID とパスワードを発行します。（他の学習センターでも利用可能となります。）

申請により取得した WiFi-houdai の ID・パスワードは学籍が続く限り有効です。

「無線 LAN 利用申請書」は窓口のほか、学習センターウェブサイトで配布しています。

課外活動等について

サークル活動

本学は通信制の大学ですが、サークル活動や研究会・勉強会などを通じて、お互いに啓発したり、親睦を深めることができます。

現在、次の2つの学生団体に加え、英語、古文、パソコン教室、書道等の分野の学生サークルがあり、活動しています。

- ・放送大学山形学習センターゆうがくの会
- ・放送大学山形英語講読会

学びのサロン（ゼミ）

客員の先生・所長を中心に、気軽に学びあえる『学びのサロン（ゼミ）』を開催しています。

コロナ禍で、共に学ぶ機会が少なくなっている中、学び続けることの「大切さ」「楽しさ」や仲間と集い学習する場を提供することを目的に企画しています。

★日程等の詳細は、決定次第、ウェブサイト等でお知らせしますので、奮ってご参加ください。

事前登録が必要です。事務室で申し込みを行ってください。（全日程参加を基本とします。）

★会場は、山形学習センターです。

★単位にはなりません。（受講料は不要です。）

学生研修旅行

地域の歴史や文化に触れ、学生相互及び教職員との交流を深めるために、日帰りの学生研修旅行を実施しています。

実施計画の詳細は、決定次第お知らせしますので、奮ってご参加ください。

セミナーハウス

放送大学本部（千葉市）にあるセミナーハウスは、学生及び教職員が研修や実習等を通じて相互の交流を図るための研修・宿泊施設です。

学生個人による使用も可能です。申込方法等については『学生生活の栞』を参照してください。

機関誌

< ゆうがく (年4回発行) >

当センターの機関誌で、教員や授業の紹介、各種イベント情報等をお知らせするとともに、学生交流の場ともなっています。

科目登録、通信指導提出、単位認定試験など、タイムリーな情報が掲載されておりますので、ご注目ください。

また、「ゆうがく」でのお知らせが間に合わないイベント情報等については、山形学習センターウェブサイト (<https://www.sc.ouj.ac.jp/center/yamagata/>)、キャンパスメールでの配信や新聞広告を参照してください。



< ON AIR (Web) >

学習や学生生活に関する様々な情報を掲載する Web マガジンです。放送大学のウェブサイトで公開しています。

登録科目 (メモ)

第1学期

放送授業

科目名	通信指導	単位認定試験
	/ 提出	/
	/ 提出	/
	/ 提出	/
	/ 提出	/
	/ 提出	/
	/ 提出	/

オンライン授業

科目名	科目名

面接授業

科目名	授業日	科目名	授業日
	/ /		/ /
	/ /		/ /

登録科目（メモ）

第2学期

放送授業

科目名	通信指導	単位認定試験
	/ 提出	/
	/ 提出	/
	/ 提出	/
	/ 提出	/
	/ 提出	/
	/ 提出	/

オンライン授業

科目名	科目名

面接授業

科目名	授業日	科目名	授業日
	/ 、 /		/ 、 /
	/ 、 /		/ 、 /

氏名

学生番号

()

令和4年度

4 月		
日	曜	事 項
1	金	第1学期授業開始 夏季集中科目履修生募集要項配布（司書～5/31）
2	土	
3	日	
4	月	月曜閉所日
5	火	第1学期オンライン授業開始（科目別に7月中旬まで課題締切。その後8/31まで閲覧可能）
6	水	
7	木	
8	金	
9	土	
10	日	入学者の集い・所長とお話会
11	月	月曜閉所日
12	火	
13	水	
14	木	
15	金	
16	土	面接授業 面接授業追加登録空席発表12時～
17	日	面接授業
18	月	月曜閉所日
19	火	
20	水	
21	木	面接授業追加登録開始
22	金	
23	土	面接授業（2科目開講）
24	日	面接授業（2科目開講）
25	月	月曜閉所日
26	火	
27	水	
28	木	
29	金	昭和の日
30	土	

5 月		
日	曜	事 項
1	日	夏季集中科目履修生受付開始（司書～5/31） 同時双方向Web授業開始（5月～7月中旬まで授業実施ただし科目ごと異なる場合あり）
2	月	月曜閉所日
3	火	憲法記念日
4	水	みどりの日
5	木	こどもの日
6	金	
7	土	面接授業（2科目開講）
8	日	面接授業（2科目開講）
9	月	月曜閉所日 【Web】通信指導提出期間（～5/31）
10	火	
11	水	
12	木	
13	金	
14	土	面接授業（2科目開講）
15	日	面接授業（2科目開講）
16	月	月曜閉所日 【郵送】通信指導提出期間（～5/31）
17	火	
18	水	
19	木	
20	金	
21	土	面接授業
22	日	面接授業
23	月	月曜閉所日
24	火	
25	水	
26	木	
27	金	
28	土	面接授業
29	日	面接授業
30	月	月曜閉所日
31	火	【Web・郵便】通信指導提出期限

・上旬：卒業研究履修許可通知

行事予定表

6 月		
日	曜	事 項
1	水	
2	木	
3	金	
4	土	面接授業（2科目開講）
5	日	面接授業（2科目開講）
6	月	月曜閉所日
7	火	
8	水	
9	木	
10	金	第2学期学生募集要項配布（第1回出願受付期間～8/31） 2022年度修士全科目募集要項配布（～8/26）
11	土	面接授業（2科目開講）
12	日	面接授業（2科目開講）
13	月	月曜閉所日
14	火	
15	水	
16	木	
17	金	
18	土	面接授業（2科目開講）
19	日	面接授業（2科目開講）
20	月	月曜閉所日
21	火	
22	水	
23	木	
24	金	
25	土	面接授業
26	日	面接授業
27	月	月曜閉所日
28	火	
29	水	
30	木	

- ・ 上旬：卒業研究履修の手引[配布開始]
- ・ 中旬：既修得単位認定通知発送
- ・ 博士全科目募集要項配付[6/10～8/26]

7 月		
日	曜	事 項
1	金	
2	土	
3	日	
4	月	月曜閉所日
5	火	
6	水	
7	木	
8	金	
9	土	卒業研究 大学院説明会
10	日	
11	月	月曜閉所日
12	火	
13	水	
14	木	
15	金	単位認定試験
16	土	単位認定試験
17	日	単位認定試験
18	月	月曜閉所日・海の日・単位認定試験
19	火	単位認定試験
20	水	単位認定試験
21	木	単位認定試験
22	金	単位認定試験
23	土	単位認定試験
24	日	単位認定試験
25	月	月曜閉所日・単位認定試験
26	火	単位認定試験
27	水	
28	木	
29	金	
30	土	
31	日	

- ・ 上旬：通信指導結果返送・受験票発送
- ・ 中旬：第2学期科目登録申請要項発送

8 月		
日	曜	事 項
1	月	月曜閉所日
2	火	
3	水	
4	木	
5	金	
6	土	
7	日	
8	月	月曜閉所日
9	火	
10	水	
11	木	山の日
12	金	
13	土	
14	日	
15	月	第2学期科目登録申請受付開始【Web～8/31】【郵送～8/30】
16	火	
17	水	夏季集中科目履修生（司書教諭）通信指導提出期限
18	木	
19	金	
20	土	
21	日	
22	月	月曜閉所日
23	火	
24	水	
25	木	
26	金	
27	土	
28	日	
29	月	月曜閉所日
30	火	【郵送】第2学期科目登録申請期限（必着）
31	水	【Web】第2学期科目登録申請期限

9 月		
日	曜	事 項
1	木	第2学期学生募集（第2回出願受付期間～9/13）
2	金	
3	土	
4	日	
5	月	月曜閉所日
6	火	
7	水	
8	木	
9	金	
10	土	
11	日	
12	月	月曜閉所日
13	火	
14	水	
15	木	
16	金	
17	土	
18	日	
19	月	月曜閉所日・敬老の日
20	火	
21	水	
22	木	
23	金	秋分の日
24	土	
25	日	学位記授与式（山形 SC 講義室）
26	月	月曜閉所日
27	火	
28	水	
29	木	
30	金	

- ・修士全科生、博士全科生出願受付（8/15～8/26）
- ・2022年度卒業研究履修申請（8/12～8/18）
- ・中旬：成績認定通知、卒業認定、成績通知発送

10 月		
日	曜	事 項
1	土	第2学期授業開始 修士全科生・博士全科生入学試験（第一次選考筆記）
2	日	
3	月	月曜閉所日
4	火	
5	水	第2学期オンライン授業開始（1月中旬まで課題提出。その後2/28まで閲覧可能）
6	木	
7	金	夏季集中科目履修生（司書教諭）単位認定試験課題提出期限
8	土	
9	日	入学者の集い
10	月	月曜閉所日・スポーツの日
11	火	
12	水	
13	木	
14	金	
15	土	面接授業 面接授業追加登録空席発表 12時～
16	日	面接授業
17	月	月曜閉所日
18	火	
19	水	
20	木	面接授業追加登録申請受付開始
21	金	
22	土	面接授業（2科目開講）
23	日	面接授業（2科目開講）
24	月	月曜閉所日
25	火	
26	水	
27	木	
28	金	
29	土	面接授業（2科目開講）
30	日	面接授業（2科目開講）
31	月	月曜閉所日

11 月		
日	曜	事 項
1	火	同時双方向Web授業開始（11月～1月中旬まで授業実施ただし科目ごと異なる場合あり） 2022年度卒業研究報告書提出締切
2	水	
3	木	文化の日
4	金	
5	土	面接授業（2科目開講） 博士全科生入学試験 （第二次選考面接）
6	日	面接授業（2科目開講）
7	月	月曜閉所日
8	火	【Web】通信指導提出期間～11/29
9	水	
10	木	
11	金	
12	土	面接授業 修士全科生入学試験 （第二次選考面接）～11/13
13	日	面接授業
14	月	月曜閉所日
15	火	【郵送】通信指導提出期間～11/29
16	水	
17	木	
18	金	
19	土	面接授業
20	日	面接授業
21	月	月曜閉所日
22	火	
23	水	勤労感謝の日
24	木	
25	金	
26	土	面接授業（2科目開講）
27	日	面接授業（2科目開講）
28	月	月曜閉所日
29	火	【Web／郵送】通信指導提出〆切
30	水	
31	木	

・ 下旬：2023年度第1学期学生募集要項配布・第1回出願受付開始

12 月		
日	曜	事 項
1	木	
2	金	
3	土	面接授業（2科目開講）
4	日	面接授業（2科目開講）
5	月	月曜閉所日
6	火	
7	水	
8	木	
9	金	
10	土	面接授業（2科目開講）
11	日	面接授業（2科目開講）
12	月	月曜閉所日
13	火	
14	水	
15	木	
16	金	
17	土	面接授業（2科目開講）
18	日	面接授業（2科目開講）
19	月	月曜閉所日
20	火	
21	水	
22	木	
23	金	
24	土	
25	日	
26	月	月曜閉所日
27	火	
28	水	
29	木	年末年始閉所
30	金	年末年始閉所
31	土	年末年始閉所

・ 上旬：夏季集中科目履修生司書教諭成績認定、通知発送
 ・ 中旬：既修得単位認定通知発送

1 月		
日	曜	事 項
1	日	元日
2	月	月曜閉所日
3	火	年末年始閉所
4	水	
5	木	
6	金	
7	土	面接授業
8	日	面接授業
9	月	月曜閉所日・成人の日
10	火	
11	水	
12	木	
13	金	
14	土	
15	日	
16	月	月曜閉所日
17	火	単位認定試験
18	水	単位認定試験
19	木	単位認定試験
20	金	単位認定試験
21	土	単位認定試験
22	日	単位認定試験
23	月	月曜閉所日・単位認定試験
24	火	単位認定試験
25	水	単位認定試験
26	木	
27	金	
28	土	
29	日	
30	月	月曜閉所日
31	火	

・ 中旬：通信指導結果返送、受験票発送
 ・ 中旬：第1学期科目登録申請要項発送

2 月		
日	曜	事 項
1	水	
2	木	
3	金	
4	土	
5	日	
6	月	月曜閉所日
7	火	
8	水	
9	木	
10	金	
11	土	建国記念の日
12	日	
13	月	月曜閉所日 第1学期科目登録申請受付開始【Web～2/28】【郵送～2/27】
14	火	
15	水	
16	木	
17	金	
18	土	
19	日	
20	月	月曜閉所日
21	火	
22	水	
23	木	天皇誕生日
24	金	
25	土	
26	日	
27	月	【郵送】月曜日閉所・第2学期科目登録申請期限
28	火	【Web】第2学期科目登録申請期限

・中旬：成績、卒業認定、成績通知発送

3 月		
日	曜	事 項
1	水	
2	木	
3	金	
4	土	
5	日	
6	月	月曜閉所日
7	火	
8	水	
9	木	
10	金	
11	土	
12	日	
13	月	月曜閉所日
14	火	
15	水	
16	木	
17	金	
18	土	
19	日	
20	月	月曜閉所日
21	火	春分の日
22	水	
23	木	
24	金	新学期準備のため図書・視聴室閉室～3/31
25	土	
26	日	学位記授与式
27	月	月曜閉所日
28	火	
29	水	
30	木	
31	金	

新学期準備のため
図書・視聴室閉室

・中旬：夏季集中科目履修生司書教諭修了証書発送

山形学習センターのスタッフ

所 長

放送大学 安 田 弘 法 (生態学・応用昆虫学)

前山形大学理事・副学長

特 任 教 授

放送大学

客 員 教 授 近 藤 慎 一 (有機化学・分子認識化学) 山形大学学術研究院教授 (理学部担当)

〃 佐 藤 寿 晃 (運動障がい作業療法学) 山形県立保健医療大学教授

〃 藤 田 洋 治 (古典文学・国語教育) 元山形大学学術研究院教授

客員准教授 荒 木 志 伸 (日本考古学) 山形大学学術研究院准教授 (学士課程基盤教育機構)

〃 関 口 雄 一 (教育臨床心理学) 山形大学学術研究院准教授 (地域教育文化学部担当)

〃 千 葉 登 (リハビリテーション学・身体障がい作業療法学) 山形県立保健医療大学准教授

〃 半 田 直 子 (看護学) 山形県立保健医療大学准教授

〃 GLOAG David Douglas (実践英語) 山形大学学術研究院准教授 (学士課程基盤教育機構)

事 務 長 齋 藤 真 幸

事 務 職 員 高 橋 淳 総務主幹

〃 佐 藤 正 教務主幹

〃 丹 野 麻由美 教務係

〃 新 関 摩 子 総務係

〃 加 藤 真 裕 図書係

山形学習センター周辺の駐車場案内

場所	駐車場名	料 金
①	霞城セントラル内 パーキング	30 分 210 円 以後 30 分毎 100 円 24 時間まで 1,230 円
②	山形駅西口駐車場	30 分 200 円 以後 30 分毎 100 円 (駐車後 24 時間最大料金 500 円)
③	山形駅 東口交通センター駐車場	30 分 200 円 以後 30 分毎 100 円 (24 時間ごとに 1,200 円)
④	24h 山形駅西口駐車場	昼間 7 時～20 時 60 分 100 円 (駐車後 24 時間最大 500 円)
⑤	山形駅ビル駐車場	30 分 200 円 以後 30 分毎 100 円 (駐車後 24 時間 500 円)
⑥	県民べにばな駐車場	最初の 30 分無料 以後 30 分毎 100 円 (1 日上限 500 円)

※ 番号 (①～⑥) は、案内図 (右頁) 中の位置を示す。

※ 学習センター利用による駐車料金の割引はありません。ご了承ください。

[案内図]



※案内図中の番号(①～⑥)は、自家用車向け駐車場(有料、左頁の表参照)の位置を示す。



霞城セントラル(山形駅西／放送大学山形学習センター所在)



〒990-8580 山形市城南町1-1-1 霞城セントラル10階
電話 023(646)8836 FAX 023(646)8838
E-mail ymg-sc@ouj.ac.jp
<https://www.sc.ouj.ac.jp/center/yamagata/>