

## 諸証明書交付願

年 月 日

放送大学長 殿

学 生 番 号 \_\_\_\_\_

氏 名 (自筆署名) \_\_\_\_\_  
(電話 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ )所 属 \_\_\_\_\_ 学習センター  
サテライトスペース

学 生 の 種 類 \_\_\_\_\_

プ ロ グ ラ ム \_\_\_\_\_

下記により証明書の交付をお願いします。

## 記

証 明 書 の 種 類 (部数)	利 用 の 目 的
在 学 証 明 書 ( )	
成 績 ・ 単 位 修 得 証 明 書 ( )	
修 了 証 明 書 ( )	
修 了 見 込 証 明 書 ( )	
在 学 期 間 証 明 書 ( )	
履 修 証 明 書 ( )	
単 位 認 定 試 験 受 験 証 明 書 ( )	
英 文 ( ) 証 明 書 ( )	ローマ字氏名：

- ※1 交付を希望する証明書に○を付してください。
- ※2 英文証明書の場合は、氏名を名姓順にローマ字で表記してください。
- ※3 各種証明書の発行については、手数料（1通につき200円）が必要です。

[提出先] 学習センター

[参照ページ] 91～93ページ