

2026年

# 学習センター利用の手引き



# 目次

センター所長あいさつ	1	・諸証明書の発行	12
◎学習センターについて	2	・学生教育研究災害傷害保険への加入	12
・学習センターを利用できる方	2	・学生旅客運賃割引証(学割証)の発行	12
・学習センターの業務	2	・忘れ物・拾得物	12
・開所日と利用時間	2	・AED 設置場所	12
・臨時閉所について	3	◎視聴学習・図書室の利用方法	13
・施設利用上の注意事項	3	・室内での視聴	13
・施設案内	4	・利用にあたっての注意	13
◎放送授業	5	・図書の利用	14
・単位修得までの流れ	5	・本部附属図書館の利用	
・通信指導	6	【 <a href="https://lib.ouj.ac.jp">https://lib.ouj.ac.jp</a> 】	14
・単位認定試験	6	・放送大学OPAC	
◎面接授業	7	【 <a href="https://catalog.ouj.ac.jp/">https://catalog.ouj.ac.jp/</a> 】	14
・授業時間	7	・図書の貸出冊数と貸出期間	14
・追加科目登録申請	7	・本部図書の返却について	15
・申込方法	7	・文献複写	15
・面接授業の流れ	7	・学習センター以外の図書館の利用	15
◎面接授業レポートの取り扱いについて	8	・放送大学のWiFi(WiFi-houdai)の利用	15
・レポート「課題名」と「締切日」について	8	・無線LAN(Wifi-houdai)利用申請について	16
・レポートの様式について	8	◎放送教材(DVD・CD)の郵送貸出による学習	17
・提出方法	8	・本部より貸出できる放送教材	17
・その他注意事項	8	・貸出期間・貸出数	17
・郵送料	8	・貸出方法	17
・提出先	8	◎学生生活のすすめ	18
◎オンライン授業	9	・学習相談	18
・履修上の注意	9	・ゼミ	18
・オンライン授業の主な課題について	9	・サークル活動	18
◎ライブWeb 授業	10	・学生研修旅行	18
・ライブWeb 授業(体験版)のご案内	10	・学生専用サイトの利用	18
・開講科目・履修登録について	10	◎2026年度の主なスケジュール	20
・受講環境について	10		

## 徳島学習センターでの学習生活充実のために

徳島学習センター所長 橋爪 正樹



放送大学で学ぶことを決意され入学された皆様には心よりお祝い申し上げます。在学生の皆様には気持ちを新たに、ますます充実した学習生活を送られることを期待しています。

本冊子「学習センター利用の手引き」は、徳島学習センターで学んでいく上で必要な案内、各種事務手続き、視聴学習・図書室関係、放送授業、面接授業や単位認定試験および行事予定等を簡潔にまとめたものです。この手引き以外に本センターの機関紙「よしの川」にも学習に関する四季折々の情報やイベントを記載していますので、それもお活用ください。

放送大学では「学びたい人が、いつでも、どこでも、学べる開かれた大学」の実現を目指しています。1985年度からテレビやラジオを使った「放送授業」、2015年度からオンデマンド授業スタイルの「オンライン授業」、2021年4月からオンライン授業スタイルの「同時双方向Web授業」を開始し、2022年度に「ライブWeb授業」に名称変更しました。それ以外に、学習センターで行っている面接授業もZoomで受講できる「ハイフレックス授業」も、一部の学習センターで始めています。放送授業自体も2019年度より全科目インターネット配信となり、2022年度からは単位認定試験を、2024年度第2学期からは通信指導もウェブ化されました。また、2024年度からは放送大学の無線LAN「WiFi Houdai」を全学習センターで利用できるよう整備し、自分のパソコンを持参すればどの学習センターからでもインターネットが利用できるようになりました。2025年度からは「放送大学バーチャルラーニングコモンズ」という仮想空間上のキャンパスが運用開始となり、学生同士がアバターとなってインターネット上で交流できる場が創設されました。

この放送大学における教育のデジタル化推進の流れに沿い、当センターでは学生さんとの連絡を紙媒体からインターネットを利用したものへとシフトしようとしています。その取り組みの一つとして機関紙「よしの川」を紙媒体だけでなく当センターのウェブページでも公開し、2025年度からは機関紙の郵送を希望者だけに限定し、本手引きに未記載の当センターのイベント情報や連絡事項はキャンパスメールやウェブページで周知することになっています。

このように放送大学では学ぶ上でもイベント情報を入手する上でもインターネットを多用するようになっており、学生全員がパソコンを使えるわけではないので、パソコンに不慣れな学生に配慮し、放送大学設置時からのテレビやラジオを使った放送授業や紙ベースの通信指導、単位認定試験も可能にしております。ただパソコンが使えるようになればより充実した学習生活が送れるので、徳島同窓会のご協力を得て当センター等で開催しているパソコン講習会をご活用いただければと思います。

最後に、学生の皆様一人一人が自らの目標達成に向けて、さらに充実した学習生活を過ごしながら努力を続けていくことを期待しています。目標を持ち積極的に行動することでその目標への道は開けていきます。ぜひ輝かしい自らの道を切り拓いていってください。

# 学習センターについて

学習センターは、学生のみなさんの施設です。学習の場、ふれあいの場として、積極的に利用し、より充実したキャンパスライフを送ってください。土曜日、日曜日も利用できます。(毎週月・火曜日、祝日休み)

## ♣ 学習センターを利用できる方

- ・本学の学生である方
- ・センター所長が特に認めた方

## ♣ 学習センターの業務

- (1) 面接授業の実施
- (2) 単位認定試験の実施
- (3) 図書及び視聴設備の提供
- (4) 証明書の発行
- (5) 学習相談
- (6) 奨学生の募集
- (7) 学生旅客運賃割引証の発行(全科履修生・修士全科生・博士全科生に限る)
- (8) 学生教育研究災害障害保険の取扱

## ♣ 開所日と利用時間

	区 分	曜 日	センター開所時間	視聴学習・図書室の利用時間
開 所 日	通常期間	水～日	9:20～17:50	9:20～17:40
	単位認定試験期間		通常期間通り	閉 室
閉 所 日	毎月・火曜日 国民の休日 年未年始(12月29日～1月3日) その他学長または学習センター所長が特に必要と認めた日			
備 考	(1)DVD・CD等の室内貸出は、利用時間終了の45分前までです。 (2)視聴学習・図書室は、資料の整理や機器の点検整備等により臨時に閉室することがあります。			

- ・開所時間に変更が生じた場合は、機関誌「よしの川」等によりお知らせします。
- ・学習センターの開所時間等は、地域の実情に応じて学習センターで異なることがありますので、他の学習センターをご利用の際はご注意願います。

## ♣ 臨時閉所について(単位認定試験期間中はこの限りではない。)

(1) 午前8時に徳島市に次のいずれかの警報が発令中の場合は、午後2時まで閉所とします。

また、震度5強以上の地震が発生した場合は、終日閉所します。

- ・「暴風警報と大雨警報」
- ・「暴風警報と洪水警報」
- ・「大雨警報と洪水警報」
- ・「大雪警報」
- ・「特別警報」
- ・「大津波警報」

(2) 午後1時に上記の警報が発令中の場合は、終日閉所とします。

(3) 開所後に上記の警報が発令された場合は、状況に応じて閉所します。

## ♣ 施設利用上の注意事項

(1) 学習センターを利用するために必要なもの

学生証: 視聴学習・図書室の利用や単位認定試験の受験時などに必要です。学生証の発行は、入学許可書もしくは有効期限切れの学生証を持参のうえ、事務室までお越しください。センターへの来訪が困難な場合は代理人による受領手続きが可能です。全科履修生の学生証は2年ごとに更新されます。紛失などで再発行を希望する場合は手数料(500円)がかかります。



郵送による受領手続きも可能です。(詳しくは、事務室までお問い合わせください。)

(2) 駐車場

徳島大学本部駐車場は、職員専用のため学生の利用はできません。来所される時は公共交通機関又は近隣の有料駐車場を利用してください。なお、土・日曜日は利用できます。自転車やバイク利用の方は日亜会館南側駐輪場を利用してください。

(3) ロッカー

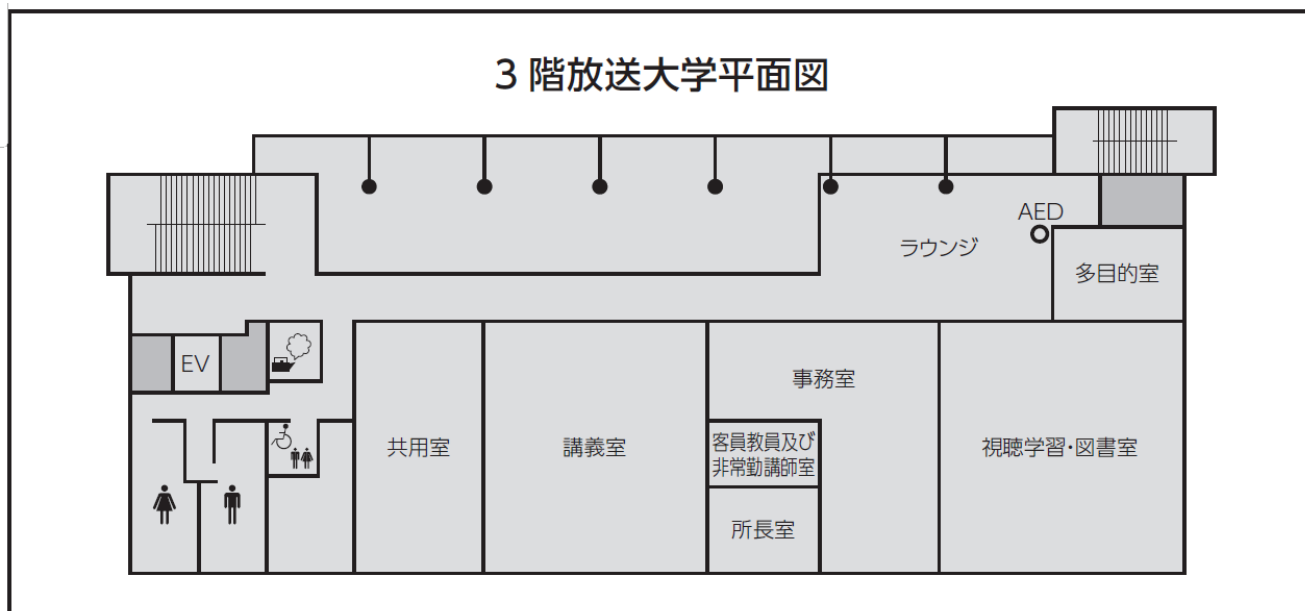
講義室、視聴学習・図書室に設置しています。当センター内では、貴重品は必ず身につけ、学習上必要なもの以外はロッカーに入れてください。ロッカーの使用は当日限りです。利用する際に100円硬貨が必要ですが、使用后硬貨は戻ります。

(4) 飲食

ラウンジでのみ飲食することができます。施設内に食堂はありません。

(5) 喫煙

徳島大学本部敷地内は全面禁煙となっています。



(1) 事務室

履修手続きに関すること及び各種証明書の発行等を行います。お気軽にお申し出ください。

(2) 視聴学習・図書室

視聴学習・図書室の利用及び図書資料、放送授業の視聴の手続きを、受付カウンターで行います。学生証を必ず提示してください。放送授業を所定時間に視聴できなかった場合や繰り返し学習したい場合は、放送授業時間割に関係なく都合のよい日時に全授業科目の個別視聴ができます。

(3) 講義室・共用室

単位認定試験、面接授業、行事、ゼミ等に使用します。

(4) 多目的室(学習相談)

センター所長及び客員教員が学習上の相談に応じます。ご希望の方は事務室にお申し出ください。

(5) ラウンジ

休憩等にご利用ください。AED を設置しています。

(6) 掲示板(ラウンジに設置)

学生への伝達事項はすべて掲示により行います。センターに来られたときは、必ず掲示板を見るよう習慣づけてください。ゼミ、単位認定試験、面接授業、視聴学習・図書室、ラウンジの利用等に関する重要なお知らせを掲示します。

また、学生間の情報の伝達・交換等にも利用できます。学生が文書・ポスター等の掲示を希望する場合は、事前に「文書等掲示願」に掲示物を添えて、事務室の承認を得てから掲示してください。掲示期間は3週間以内です。



## ♣ 通信指導

放送授業科目および一部のオンライン授業科目について、前半の一定の範囲で出題されます。通信指導に合格すると、単位認定試験の受験資格が得られます。期限後の提出や未提出は評価の対象になりません。必ず期限内に提出してください。

### ☆実施方法

#### ● Web 通信指導による提出

インターネットを通じて、提出期間中にWeb 通信指導システムにアクセスし、問題閲覧・解答提出を行います(評価対象となる解答は一回目の提出のみです)。

※ Web 提出が困難な方は、「学生生活の栞」P.73をご確認ください。

#### ● 郵送による提出(郵送提出科目のみ)

1学期は4月下旬、2学期は10月下旬に大学本部から送付される通信指導問題冊子・マークシート・返信用封筒を用いて、郵送で答案を提出します。

### ☆評価

合否結果は、「通信指導問題の添削結果」によって通知されます。(郵送されます。)

### ☆未提出・不合格

引き続き在籍していれば、次学期に限り、その科目の通信指導を受けることができます。その科目の授業料も科目登録も不要です。ただし、連続して未提出・不合格だった場合は、再度科目登録が必要になります。

## ♣ 単位認定試験

放送授業を科目登録して、通信指導に合格した方は、その科目の単位認定試験を受験することができます。

- (1) インターネットを通じて、Web単位認定試験システムにアクセスして受験します。(一部科目については郵送受験方式で実施)
- (2) 試験期間中いつでも自宅等から受験可能ですが、1科目50分の制限時間があり、各科目1回のみ受験可能です。
- (3) 郵送受験方式の科目は、「授業科目案内」に記載してあります。
- (4) 自宅等にインターネット環境がない等の理由により、自宅等でのWeb受験が困難な方は、学習センターでの受験を申請することができます。(P.11参照)
- (5) 新規に科目登録して単位認定試験を受験した結果、不合格になった場合は、次の学期に限り単位認定試験を受験(継続試験)することができます。ただし、科目登録した学期で在学期間が終了する方は、次の学期に再入学して学籍を継続する必要があります。
- (6) 試験の成績は6区分で評価され、60点以上で合格となります。試験の結果は、1学期は8月下旬、2学期は2月下旬頃にシステムWAKABAで成績の確認をすることができます。あわせて、「成績通知書」が本部より自宅に発送されます。

# 面接授業

面接授業は、学習センターで直接講師から指導を受ける授業です。全科履修生は、卒業要件として面接授業又はオンライン授業を20単位以上修得する必要があります。面接授業は各科目1単位です。

## ♣ 授業時間

1科目につき1時限あたり90分の授業を8回(2日目の4時限は45分)実施します。原則として8回の授業すべてに出席した上で、レポート・試験等に合格すると1単位が認定されます。

※徳島学習センターの面接授業時間割は、次のとおりです。なお、他の学習センターの時間割は、これと異なることがあります。

	第1時限	第2時限	昼 休 み	第3時限	第4時限	
1日目	9:50~11:20	11:30~13:00		14:00~15:30	15:40~17:10	
2日目	9:50~11:20	11:30~13:00		14:00~15:30	15:40~16:25	16:25~17:10

## ♣ 追加科目登録申請

科目登録の結果、定員に満たなかった科目のみ、追加登録申請を受け付けます。追加登録の対象科目(空席状況)は、1学期は4月17日、2学期は10月16日に学習センター等における掲示及び放送大学ホームページでお知らせします。追加科目登録申請の受付は、当該科目を開設する学習センターで行います。

## ♣ 申込方法

### (1) 窓口での申請

学生証を持参の上申請書を提出してください。

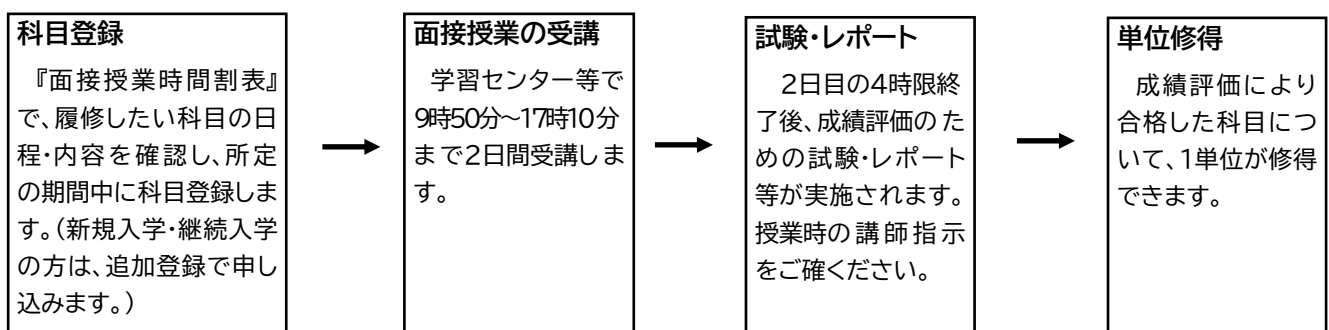
授業料1科目6,000円と事務手数料1科目につき200円をキャッシュレス決済にてお支払いください。

### (2) メール・電話等による申請

- ① 面接授業科目の追加登録を申請する。
- ② 追加登録可能であれば、決済用URLがキャンパスメールに届く。
- ③ 授業料(登録科目数×6,000円)と事務手数料(登録科目数×200円)を支払う。

※希望者多数の場合は窓口申請を優先します。

## ♣ 面接授業の流れ



# 放送大学徳島学習センター 面接授業レポートの取り扱いについて

## ♣ レポート「課題名」と「締切日」について

面接授業レポート解答用紙に記載がない場合は、当日講師より発表されます。締切厳守をお願いいたします。指定日時に届かない場合は、未提出とさせていただきます。特例は認められませんのでご注意ください。

レポート  
締切日時  
厳守!

## ♣ レポートの様式について

「面接授業レポート解答用紙」は、徳島学習センターで使用している様式となっています。パソコンで作成する場合は、この様式に合わせなくても大丈夫です。ただし、レポートの1枚目上部分に、次のとおり記載をお願いいたします。

- ① ○○ ○○先生のレポート      ② 学生番号 氏名      ③ 合計ページ数

## ♣ 提出方法

窓口への提出	令和8年度より閉所日2日制を導入しています。ご注意ください。
郵送	送料はご負担ください。締切日に間に合うように投函してください。
F A X	1枚目に合計枚数を記載してください。
メー ル	確認でき次第、返信メールをお送りします。返信が無い場合は、ご連絡ください。

## ♣ その他注意事項

レポートの記載内容については、必ずご自身でコピーをして保管してください。

## ♣ 郵送料

- ・本人負担です。
- ・第1種定形外郵便でも郵送可能ですが、第4種郵便だとお安くなります。窓口で「第4種郵便をお願いします。」とってください。
- ・開封したところから「文部科学省認可通信教育」の文字が見えるようにしてください。
- ・料金について 100gまで … 15円
- ・100gを超える1kgまで …… 100gごとに10円増

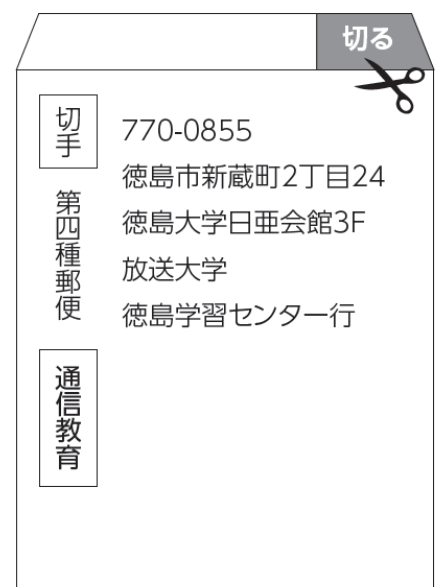
## ♣ 提出先

〒770-0855 徳島市新蔵町2-24(徳島大学日亜会館3階)

放送大学徳島学習センター

TEL : 088-602-0151 FAX:088-602-0152

メールアドレス:toku-sc@ouj.ac.jp



封筒を上のようにし、原則を守れば第4種郵便として郵送可能です。封筒のサイズ 縦 60cm以内 縦+横+厚み 90cm以内

# オンライン授業

全ての学習をインターネット上で行い、科目ごとに決められた期間に課題を提出することで成績評価を行います。放送授業のように通信指導や単位認定試験はありません(一部科目を除く)。オンライン授業の学習方法・操作方法は、「オンライン授業体験版(<https://online-open.ouj.ac.jp>)」をご確認ください。

## ♣ 履修上の注意

- (1) オンライン授業には1単位科目(8コマ)と2単位科目(15コマ)があります。1コマあたり、講義が45分程度、課題(択一式問題・レポート・ディスカッションなど)の解答が45分程度を合わせた90分程度の授業です(科目の特性により異なります)。
- (2) オンライン授業は科目によって課題の提出期限が異なります。配信開始後は必ずオンライン授業システムにアクセスし課題締切をご確認ください。オンライン授業科目の課題締切の目安は、オンライン授業体験版、本学ウェブサイト内「オンライン授業(<https://www.ouj.ac.jp/reasons-to-choose-us/anytime-anyone-can-learn-eely/online/>)」で確認することができます。詳細は授業科目案内の「オンライン授業について」をご確認ください。
- (3) オンライン授業の全ての教材はインターネットで配信します(印刷教材はありません)。一部の科目については指定教材があります。シラバスをご確認ください。
- (4) オンライン授業科目の単位修得後、放送大学に学籍があり、かつ当該科目の開設期間中は、復習用に講義映像や資料などの一部を閲覧することができます。配信は学期開始1か月後ごろ開始します。
- (5) 単位を修得できなかった場合、再度科目登録が必要になります。オンライン授業は通信指導、単位認定試験を行わないため再試験はありません(一部科目を除く)。

## ♣ オンライン授業の主な課題について

- ・選択式問題 : 設問解答を行った後、すぐに解説を閲覧し、理解を深めることができます。
- ・レポート : レポート提出はインターネットで行います。郵送での提出は受け付けていません。
- ・ディスカッション: ディスカッションは、実名で電子掲示板へ投稿します。Web カメラなど、映像でのやりとりはありません。テーマや方法は科目により異なります。ディスカッションのページを公開している期間(短くても10日間程度)に発言を投稿していただきます。

※学期開始後にオンライン授業システムに記載の注意事項(提出期限)を確認のうえ、受講してください。

※ソフトウェアのインストールが必要な科目もあります。科目登録前に必ずオンライン授業体験版を確認してください。

# ライブWeb 授業

ライブWeb 授業は、Web会議システム(Zoom)を利用した授業と、オンライン授業の利点を活かした授業形態です。ライブWeb授業は、学習センターではなく、ご自宅等でPC等を用いてリアルタイムで受講します。授業当日は、専用のシステム(以下「LMS」という)にログインし、各回の講義用Zoom(以下「Zoom」という)へのリンクから仮想の講義室(Zoomミーティング)に入室してください。講義資料の配布、出席登録、課題提出等も全てLMS上で行います。なお、ライブWeb授業科目は、卒業要件上は「面接授業科目又はオンライ

## ♣ ライブWeb 授業(体験版)のご案内

・ライブWeb授業ではLMSを使用します。受講の検討にあたっては、必ず「ライブWeb授業(体験版)」を受講してください。申請上の注意、よくある質問、PCスキル・受講環境のチェック、Zoom接続テスト、課題提出操作の確認等、受講前に必要な準備は「ライブWeb 授業(体験版)」で整います。

・「ライブWeb授業(体験版)」は「オンライン授業(体験版)」の中に設置しています。「ライブWeb授業(体験版)」よりアクセスしてください。(https://online-open.ouj.ac.jp/)

※予めインターネット接続されたPCと、ヘッドホン・マイク等のZoomを使用できる環境の準備をお願いします。

## ♣ 単位について

・ライブWeb授業で修得できる単位数は原則として1単位(8回) です。なお、「心理学実験(基礎)」は2単位(15回)の授業でオンデマンドによる授業回があります。

・全科履修生は、卒業要件として「面接授業またはオンライン授業(ライブWeb授業を含む)」の単位を20単

## ♣ 開講科目・履修登録について

・ライブWeb授業科目のシラバスおよび科目登録の方法等の情報は、面接授業に準じます。放送大学のウェブページ(https://www.ouj.ac.jp/reasons-to-choose-us/anytime-anyone-can-learn-freely/interactive/)上のみで公開されます。

<情報公開時期> 第1 学期開講科目は1 月上旬、第2 学期開講科目は7 月上旬

・履修が可能な対象者は面接授業に準じます。

※面接授業と異なり、共修生としての受講はできません。

## ♣ 受講環境について

・通信環境の整ったPC、マイク、Webカメラ等が必要になります。なお、シラバスに特別の指定がない場合、Webカメラについては必須ではありません。マイクがあれば音声による応答で双方向性が確保できることから、受講は可能です。

※ライブWeb授業は、原則としてパソコンによる受講を推奨しています。Zoomへの接続はタブレット端末やスマートフォンでも可能ですが、端末によっては一部の操作を行うことができない場合もあります。

※ソフトウェアのインストールや教材の準備が必要な場合があります。履修登録前に必ずシラバスや体験版をご確認ください。特にソフトのインストールが必要な科目は、履修登録前に必ず、受講に使用するパソコン

# 各種手続き・証明書の発行

在学中に、手続きや証明書類が必要になることがあります。これらの手続きに必要な書類は、事務室に備えてありますので、必要事項を記入して提出してください。

## ♣ システムWAKABAもしくは様式の提出で手続きするもの

諸様式については「学生生活の葉」から印刷して使ってください。

### ◆住所等の変更

「住所等変更届」を徳島学習センターに提出

- ・現住所及び連絡先の電話番号に変更があったときは、速やかに変更手続きを行ってください。
- ・なお、現住所を変更する場合は、最寄りの郵便局にも「転居届」を提出してください。

### ◆氏名等の変更

「氏名等変更届」を大学本部学生課入学・履修係に提出

- ・氏名、国籍に変更があったときは、速やかに変更手続きを行ってください。併せて学生証の再発行手続きも必要となります。

### ◆所属学習センターの変更

「所属学習センター変更願」を大学本部学生課入学・履修係に提出

- ・全科履修生及び選科履修生が、入学後何らかの事情で所属学習センターの変更を希望する場合は、期日までに手続きを行えば、審査のうえ次学期からの変更が可能です。

### ◆単位認定試験の自宅等でのWeb 受験が困難な場合の申請

「単位認定試験受験場所変更願」を提出

- ・単位認定試験のWeb 受験科目について、自宅等にインターネット環境がない、またはパソコン・スマホ・タブレット等の操作が困難等の理由により、自宅等でのWeb 受験が困難な場合は、学習センターでの受験を申請することができます。

### ◆所属コースの変更・新カリキュラムへの移行

「所属コース変更願兼・カリキュラム移行届」を大学本部学生課入学・履修係に提出

- ・全科履修生が、入学後何らかの事情で所属コースの変更を希望する場合は、期日までに変更手続きを行えば、審査のうえ次学期からの変更が可能です。なお、新カリキュラムへの移行を希望する場合も変更手続きを行ってください。

※第2学期からの変更(移行)→ 4月20日(月)～6月7日(日)必着

※次年度第1学期からの変更(移行)→ 10月20日(火)～12月7日(月)必着

### ◆休学・復学・退学届の提出

「休学届」「復学届」「退学届」を大学本部学生課入学・履修係に提出

- ・全科履修生及び選科履修生は、休学・復学・退学が認められます。休学・復学・退学を希望する場合は、期日までに届出を行ってください。いずれも届け出た学期の次学期から認められます。
- ・休学は、学期途中からはできません。
- ・復学は、学期途中からはできません。休学の期間が終了した学期の次学期から自動的に復学となりますので、「復学届」の提出は不要です。
- ・退学は、学期途中ではできません。また、在学期間満了予定者及び在学期間終了予定者など次学期に学籍がない者も退学できません。

## ♣ 諸証明書の発行

在学証明書、成績・単位修得証明書、卒業証明書、修了証明書、在学期間証明書、単位認定試験受験証明書等が必要な場合は、「諸証明書交付願」を提出してください。諸証明書発行手数料は、1通につき200円です。窓口のマルチ決済端末または、お申込みを学習センターが受付を行った後に送付される決済用メールよりクレジットカード等にてお支払いください。

郵便で請求される場合は、「諸証明書交付願」に所要事項を記入のうえ、返信用封筒(切手貼付、住所・宛名明記、封筒の規格は長形3号(120× 235mm)以上)を同封して学習センターに送付してください。発行にあたっては、手数料(1通につき200円)のお支払いが必要です。窓口のマルチ決済端末または、お申込みを学習センターが受付を行った後に送付される決済用メールよりクレジットカード等にてお支払いください。

[注意]教員免許状申請用の証明書の発行には2週間程度かかりますので、発行に要する日数を十分考慮の上、余裕をもって請求してください。

## ♣ 学生教育研究災害傷害保険への加入

教育研究活動中(面接授業受講中、単位認定試験の受験中、大学行事に参加している間など)の不慮の災害事故補償のために、学生教育研究災害傷害保険(略称「学研災」)の制度があります。万一の事故に備え、保険に加入されることをお勧めします。

保険料は100円で、加入すると加入日の翌日午前0時から起算して最長6年間保障の対象になります。ただし、連続して在学中であることが必要です。

## ♣ 学生旅客運賃割引証(学割証)の発行

全科履修生及び修士全科生・博士全科生のみが申請でき、JR(乗車券、回数券)に割引が適用されます。使用できる範囲は、面接授業の受講、単位認定試験の受験、学習センターでの学習、大学が主催する学校行事への参加、卒業研究・研究指導の調査・研究のための移動等に限られます。

## ♣ 忘れ物・拾得物

講義室等学習センター内での忘れ物、拾得物は、事務室に届け出てください。忘れ物等は事務室内に保管しておりますので、心当たりのある方は職員に申し出てください。なお、保管期間が「3ヶ月」を経過した場合は、廃棄処分とします。

## ♣ AED 設置場所

3階ラウンジと1階正面入口横にAED(自動体外式除細動器)を設置しています。

# 視聴学習・図書室の利用方法

視聴学習・図書室への所持品の持ち込みは、学習上必要な筆記用具、印刷教材、ノートのみとし、カバン、袋類等(貴重品は除く)はロッカーに入れてください。

携帯電話・スマートフォン・電子辞書は音の出ない設定に切り替えてください。室内での通話は厳禁としております。

## ♣ 室内での視聴

### (1) インターネットによる視聴

学生用タブレット端末を配置しています。

学生証をカウンターに預けて、タブレットの使用を申し出る



利用者番号とヘッドホンを受け取る



タブレットが設置されている席で視聴する



終了後、利用者番号とヘッドホンをカウンターへ返却

### (2) DVD・CD による視聴

学生証をカウンターに預ける



視聴したい教材をカウンターに申し出る ※1回につき1巻ずつ



教材を受け取って席で視聴



終了後カウンターへ返却

※個人のパソコン・タブレット・ヘッドホン等の持込も可能です。

※閉講となった科目のインターネット配信はありません。

## ♣ 利用にあたっての注意

- ・ディスクの視聴はどの科目でもできます。ただし、2019 年度から新規開設科目のDVD・CD は配架されていません。
- ・室内での、録音・撮影・複製は堅くお断りいたします。
- ・機器・機材は丁寧に扱ってください。誤った操作をされますと、故障の原因にもなりますので注意してください。
- ・視聴の手続き(ディスクの貸出・視聴端末の利用申込)は、閉室時刻の45 分前までにお願いします。
- ・本部に申し込んだ教材の貸出状況についてはセンターでは確認できません。  
お問い合わせは本部をお願いします。

## ♣ 図書の利用

図書室には4000冊を超える図書を配架しています。学習に役立ててください。原則として日本十進分類法(NDC)による主題分類となっています。利用の際は学生証を持参してください。

### ● 図書資料の閲覧

- (1) 書架から自由に取り出して閲覧できます。閲覧後は、元の場所へ戻してください。
- (2) 開設中のすべての科目の印刷教材を配架しています。履修上の参考にしてください。

※学習センターの室外貸出につきましては、図書カウンターへお尋ねください。

## ♣ 本部附属図書館の利用【<https://lib.ouj.ac.jp>】

学生であれば、どなたでも直接来所による利用ができます。その際は「学生証」を持参してください。本部所蔵の図書資料の利用申込、図書資料の受取・返却は学習センター図書室を通して行えます。本部図書を自宅へ配送するサービスもあります。

さらに、インターネットで自宅から次のようなサービスが利用できます。①リモートアクセス機能での電子ブック・電子ジャーナルの閲覧 ② OPAC での蔵書検索や利用申込 ③一つの検索窓口で複数の文献データベースが検索できるディスカバリーサービス。

## ♣ 放送大学OPAC【<https://catalog.ouj.ac.jp/>】

OPAC はインターネットによる蔵書検索システムです。インターネット環境があればどこからでも利用できます。

### 〈できること〉

- (1) 図書や雑誌の所蔵と所蔵場所を調べる。【どなたでも】
- (2) 貸出予約申込、文献複写申込、貸出中の図書の更新。【学生対象】

但しOPAC から予約・申込できるのは、本部所蔵(研究室以外)の図書・雑誌、閉講教材。

- (3) 自宅配送による利用の申込…送料は自己負担【学部・院とも全科生対象】

それぞれの利用については、附属図書館ホームページまたは「リブナビ(図書館使いこなしガイド)」にてご確認ください。

## ♣ 図書の貸出冊数と貸出期間

学生の種類	図書(本部)
学部生	31日以内10冊まで
学部生(卒研履修者)	31日以内20冊まで
院生(修士)	31日以内20冊まで
院生(博士)	31日以内30冊まで

※予約者がいない場合、1回のみ貸出期間の延長が可能です。(期限は延長手続きの日より2週間)

## ♣ 本部図書の返却について

### ▼開所中

返却する図書と「貸出証」を図書カウンターに提出



返却印を押した「貸出証」を受け取る

### ▼閉所時間中の返却

- ・図書に「貸出証」を添えて、建物南側にある放送大学表示の郵便ポストに入れてください。
  - ・返却日は、ポストを開けた日の前開所日となります。
- 「貸出証」は後日、図書カウンターで受け取ってください。

## ♣ 文献複写

図書資料の複写を希望するときは、「文献複写申込書」に所定の事項を記入し、複写したい図書資料とともに受付カウンターに提出し、申し込んでください。複写料は1枚モノクロ10円、カラー50円です(※複写料のお支払いは窓口でのキャッシュレス決済のみになっています)。複写物は当日にお渡しできないこともありますので、余裕をもって申し込んでください。

また、複写にあたっては、著作権法により次のような制限がありますのでご了承ください。

- (1) 本学図書室にある図書資料であること。
- (2) 学习上、研究上必要なものであること。
- (3) 著作物の一部であること。(半分を超えることはできません。)
- (4) 一人につき一部であること。

なお、キャッシュレス決済についての詳細は、徳島学習センターホームページ「キャッシュレス決済の対象拡大について」をご覧ください。(https://www.sc.ouj.ac.jp/center/honbu/news/2025/09/29165907.html)

また、文献複写のキャッシュレス対応や複写物郵送サービスについては、本部附属図書館のHP「図書館からのお知らせ」にも掲載されています。(https://catalog.ouj.ac.jp/blogs/blog\_entries/view/21/105c3b536d38fd337f70906f5a26c19f?frame\_id=20)

## ♣ 学習センター以外の図書館の利用

徳島学習センターの学生は、放送大学附属図書館(千葉市)及び他の学習センター、徳島大学と鳴門教育大学の附属図書館を直接利用することができます。

・徳島大学附属図書館、鳴門教育大学附属図書館

- (1) 利用を希望する方は、当該図書館窓口サービスカウンターで、学生証を提示のうえ利用の手続きを行い、「図書館利用証」の交付を受けてください。
- (2) 閲覧、貸出、文献複写、参考調査等の利用ができます。
- (3) 両図書館の利用規則を理解し、係員の指示に従ってください。

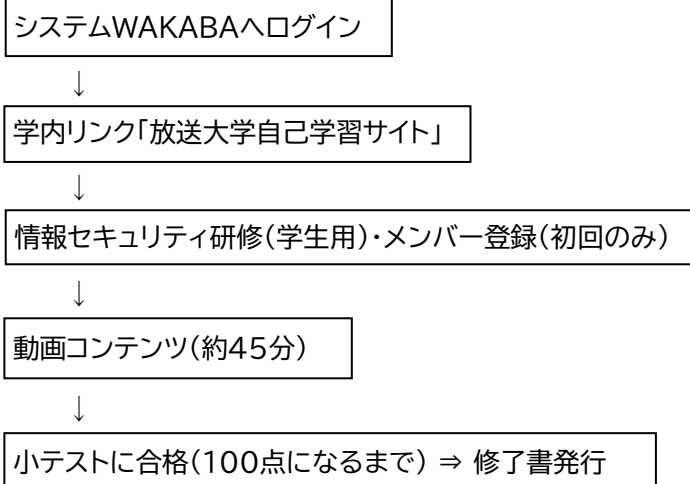
## ♣ 放送大学のWiFi(WiFi-houdai)の利用

個人のPCを持ち込んで受講する面接授業や、図書室での自習等にご利用ください。2024年10月から、無線LAN利用申請方法がオンライン(システムWAKABA)で自宅等から申請することができるようになりました。

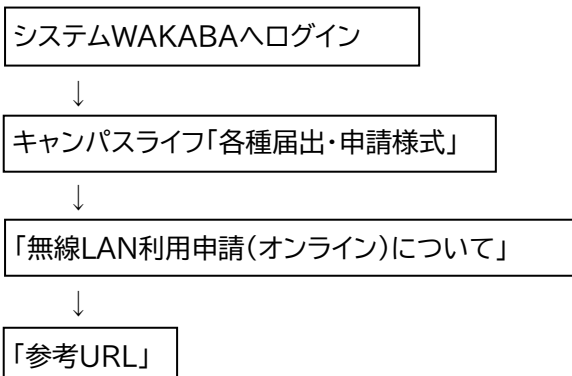
## ♣ 無線LAN(WiFi-houdai)利用申請について

### 【申請方法】

(1) 情報セキュリティ研修を受講(インターネットを安全に利用するための内容)



(2) 情報セキュリティ研修(学生用)小テスト合格後、オンライン申請を行ってください。



※必ずキャンパスメールアドレス:学生番号(ハイフンなし)@campus.ouj.ac.jp)でログインしてください。

(3) 申請後に、Wi-Fi に接続するための「ID」「パスワード」が交付されます。

使用するパソコン等で、許可証に記載されているSSIDを選択し、発行されたIDとパスワードを入力し、Wi-Fiに接続します。

※すでにWi-Fi 接続のID をお持ちの方は、利用期限(在学期間)までそのままご使用できます。

### 【注意事項】

○Wi-Fi 利用の際は、情報モラルを遵守してください。

○利用期限は、在学期間の末日までになります。

○再入学・継続入学した場合、再度オンライン申請が必要になります。

# 放送教材(DVD・CD)の郵送貸出による学習

BS放送が受信できない又はインターネット環境がない等、ご家庭等に放送授業を視聴する環境がない場合でも、放送教材(DVD・CD)を郵送にて大学本部からご自宅に取り寄せることができます。

※徳島学習センターでは室外・郵送貸出は行っていません。

## ♣ 本部より貸し出しできる放送教材

(1) 学期の初めから単位認定試験期間終了まで

- ・履修している科目
- ・再試験を受験する科目
- ・特別講義

(2) 単位認定試験期間の翌日からその学期の終了まで

- ・開講中(第1 学期は閉講後再試験科目を含む)の全ての科目
- ・特別講義

## ♣ 貸出期間・貸出数

20日間、5枚以内。

※上記の日数には、放送大学本部からの発送日及び返却到着日を含みます。

## ♣ 貸出方法

放送教材貸出申込書を下記に「郵送」又は「FAX」してください。「インターネット」による申込みもできます。なお、お電話での申込みは、一切受け付けできません。放送大学本部からの郵送方法は第四種郵便のみとし、送料は往復分とも貸出申込者(学生)負担となります。

<郵送宛先>

〒261-8586

千葉県千葉市美浜区若葉2-11 放送大学学習センター支援室

放送教材郵送貸出担当 <FAX> 043-298-4510

◆申し込みから返却までのながれにつきましては「学生生活の栞(教養学部P.37~/大学院P.54~)」をご参照ください。(閉講科目が再試験の場合、授業を視聴するために、放送教材を郵送貸出することができます。)

# 学生生活のすすめ

## ♣ 学習相談

学習センターでは、学習内容その他について相談日を設けています。詳しい相談時間については、機関誌「よしの川」をご覧ください。事務室窓口にお問い合わせください。

相 談 員	専 門 分 野
橋爪 正樹(所長 徳島大学名誉教授)	電子回路工学
阿部 曜子(四国大学教授)	英米文学
今井 芳枝(徳島大学教授)	看護学
奥嶋 政嗣(徳島大学教授)	土木計画学・交通工学
佐藤 健二(徳島大学教授)	心理学
豊田 哲也(徳島大学教授)	人文地理学・地域経済論
四柳 浩之(徳島大学教授)	計算機工学
坂東 伸泰(鳴門教育大学准教授)	心理学

## ♣ ゼミ

ゼミの受講を希望される方は、事務室受付カウンターにある受講申し込み用紙に氏名・連絡先・受講を希望するゼミを記入してください。(メールや電話でも受付します。)受講料は無料です。なお、詳細については、機関誌「よしの川」・HP・掲示板をご覧ください。

## ♣ サークル活動

学生同士の親睦を深め、啓発しあうことを目的に、サークル・学生団体を結成することを認めています。学生団体の設立等の手続きは「学生生活の葉」を参照してください。

## ♣ 学生研修旅行

毎年1回、秋に学生研修旅行を実施しています。日帰りのバス旅行で、所長以下事務職員も同行し、地域の歴史や文化に触れるとともに学生相互の親睦を深め、また職員との交流を図るために実施しています。詳しくは機関誌「よしの川」やHP・掲示板でお知らせします。

## ♣ 学生専用サイトの利用

学生の修学をサポートするため、システムWAKABAがあります。ご自宅のパソコン・スマートフォン・タブレット、視聴学習・図書室に設置している学習用タブレットで利用できます。

### 【利用上の注意事項】

- ・システムWAKABA のログインパスワード変更について
- ・初回ログイン時は、必ずパスワードの変更を行ってください。
- ・初期パスワードが変更されていない場合、ログインすることができません。
- ・ご自身で変更したパスワードを忘れてしまった場合は、パスワードを初期化する必要がありますので、学習センターまでご連絡ください。

## 【利用方法】

- ①放送大学ホームページを開き、一番上にある「>在学生(WAKABA)」をクリック



- ②「システムWAKABA(教務情報システム)」をクリック



- ③ログインをクリック



- ④ログインIDとパスワードを入力



初回ログイン時はパスワードの変更を行ってください。

- ⑤放送授業を視聴する  
「放送授業のインターネット配信」をクリック



オンライン授業を視聴する場合は、「オンライン授業」をクリック

- ⑥自分の成績等を調べる  
「教務情報」をクリック



学籍情報の検索や科目登録申請などが行えます。  
(学生カルテ、変更・異動手続、履修成績照会、科目登録申請、継続入学申請など)

## ◆センター機関誌「よしの川」

4月・7月・10月・1月の年4回発行しています。

## ◆徳島学習センターホームページ

スケジュールやお知らせなどセンターの情報を載せていますので是非ご活用ください。



## ◆2026年度の主なスケジュール :閉所日が週2日になりました。

事 項	第1学期(4月1日～9月30日)	第2学期(10月1日～3月31日)
入学者の集い	3月29日(日)14:00～	9月27日(日)14:00～
放送授業期間	4月 1日(水)～ 7月14日(火)	10月 1日(木)～1月13日(水)
オンライン授業期間	4月 3日(金)～8月31日(月)	10月 5日(月)～3月 1日(月)
面接授業期間	4月18日(土)～ 7月26日(日)	10月17日(土)～1月24日(日)
ライブWeb授業期間	5月 1日8～8月31日(月)	10月30日(金)～3月 1日(月)
通信指導提出期間	《Web》 5月 7日(木)10:00～ 5月27日(水)17:00 《郵送》 5月13日(水)～5月27日(水) 大学本部必着	《Web》 11月 5日(木)10:00～ 11月25日(水)17:00 《郵送》 11月12日(木)～11月25日(水) 大学本部必着
単位認定試験	《Web》 7月14日(水)～7月22日(火)	《Web》 1月17日(火)～1月25日(水)
試験結果発表日	8月17日発送予定	2月16日発送予定
次学期科目登録申請期間	《Web》 8月15日(土) 9:00～ 8月31日(月)24:00 《郵送》 8月15日(土)～8月30日(日) 大学本部必着	《Web》 2月13日(土) 9:00～ 2月28日(日)24:00 《郵送》 2月13日(土)～2月27日(土) 大学本部必着
教養学部、 大学院修士選科・修士科目生 出願期間	2026年度 第2学期(10月入学) 《第1回》 6月10日(水)～8月31日(金) 《第2回》 9月 1日(土)～9月 9日(日) Web:24時迄 郵送:大学本部必着	2027年度 第1学期(4月入学) 《第1回》 11月26日～2月28日(土) 《第2回》 3月 1日(日)～3月15日(月) Web:24時迄 郵送:大学本部必着
大学院修士全科生・博士後期 課程出願受付期間	2027年度入学 8月15日(土)～8月25日(水)	
学位記授与式 (徳島学習センター)	令和7年 9月27日(日)	令和8年 3月28日(日) ※本部式典 3月中下旬
臨時閉所	8月12日(水)～8月15日(土)、9月27日(日)	

## 放送大学シンボルマーク



- 1 知識を吸収し、集約し、人格形成され、外に向かって上昇していくことを表す。
- 2 多数の人々が教育を受ける機会を表す。
- 3 白は知識の吸収を、ブルーは人格の形成を表す。

(表紙イラスト/ 徳島まなびー)



- JR徳島駅下車、徒歩約15分
  - JR徳島駅前から徳島バス、徳島市営バスに乗り、「新蔵町」下車、徒歩約2分  
「城東高校前」下車、徒歩約5分
  - JR徳島駅からタクシーで約5分
- ※帰りのバス乗り場は「中央警察署前」「城東高校前」バス停から



## 放送大学 徳島学習センター

〒770-0855 徳島市新蔵町2丁目24番地《徳島大学日亜会館3階》

TEL 088-602-0151 FAX 088-602-0152

メールアドレス toku-sc@ouj.ac.jp

ホームページ <https://www.sc.ouj.ac.jp/center/>

