2025年度第1学期面接授業の追加登録申請方法について

1.空席発表	
4月11日(金)15時	空席のある科目と人数を発表

↓

2.事前申請受付	
空席発表～4月16日(水)13時10分	事前申請の受付
4月17日(木)	当選科目を連絡
4月24日(木)まで	授業料納入

↓

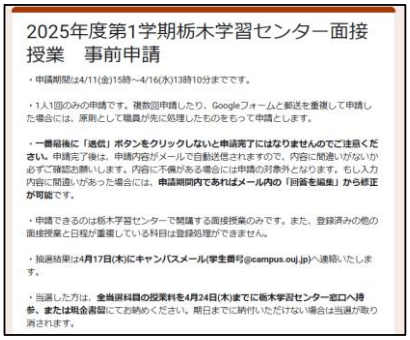
3.先着申請受付(事前申請で満席とならなかった科目)	
4月17日(木)15時以降	先着順で受付

1.空席発表

4/11(金)15時から、リンク先の面接授業ウェブサイトで空席状況が確認できます。

2.事前申請受付

栃木学習センターで受け付けられるのは、当センターで開講する面接授業のみです。
他の学習センター開設の面接授業の登録は、それぞれの学習センターへと申請してください。

事前申請の受付 【空席発表～4/16(水)13時10分】	事前申請受付期間内に、次のA、Bいずれかの方法で申請してください。 A: Googleフォームから申請 リンク先で必要事項を入力の上、送信してください。  2025年度第1学期栃木学習センター面接授業　事前申請 ・申請期間は4/11(金)15時～4/16(水)13時10分までです。 ・1人1回のみの申請です。複数回申請したり、Googleフォームと郵送を重複して申請した場合には、原則として職員が先に処理したものをもって申請とします。 ・一番最後に「送信」ボタンをクリックしないと申請完了にはなりませんのでご注意ください。申請完了後は、申請内容がメールで自動送信されますので、内容に間違いがないか必ずご確認お願いします。内容に不備がある場合には申請の対象外となります。もし入力内容に間違いがあった場合には、申請期間内であればメール内の「回答を編集」から修正が可能です。 ・申請できるのは栃木学習センターで開講する面接授業のみです。また、登録済みの他の面接授業と日程が重複している科目は登録処理ができません。 ・抽選結果は4月17日(木)にキャンパスメール(学生番号@campus.ouj.jp)へ連絡いたします。 ・当選した方は、全当選科目の授業料を4月24日(木)までに栃木学習センター窓口へ持参、または現金書留にてお納めください。期日までに納付いただけない場合は当選が取り消されます。 B:追加登録申請書による申請 窓口……9:00～12:00、13:00～17:00　※4/14(月)は閉所日 郵送……4/16午前中必着 **追加登録申請書は、面接授業冊子の巻末にございます。** 〒321-0943 栃木県宇都宮市峰町350(宇都宮大学峰キャンパス内) 放送大学栃木学習センター　宛

当選結果を連絡 【4/17(木)】	学習センターからのキャンパスメール(学生番号からハイフンを抜いた10桁の数字@campus.ouj.ac.jp)へ抽選結果をお知らせします。キャンパスメールの確認方法が分からない方は、事前にお問い合わせください。 ※空席枠以上に申込みがあった科目は、学習センターにて厳正に抽選を行い当選者を決定いたします。 ※当選した科目のキャンセルはできませんので、ご注意ください。
授業料納入 【4/24(木)まで　※必着】	当選した科目があった方は、下記の必要書類を栃木学習センター窓口、または郵送(現金書留)でお送りください。 ※どうしても期日までの納入が困難な場合は、必ず事前に開設学習センターへご相談ください。 【窓口】 開所日の受付時間内に下記をご持参ください。 ①追加登録申請書(Googleフォームで申請した方のみ) ②学生証 ③所定の授業料(1科目6,000円) 受付時間9:00～12:00、13:00～17:00 ※4/21(月)は閉所日 申請書は窓口にもご用意しておりますので、お越しいただいた際にその場で記入することも可能です。 【郵送(現金書留)】 ①追加登録申請書(Googleフォームで申請した方のみ) ②学生証のコピー ③所定の授業料(1科目6,000円) ④返信用封筒(宛先明記、110円切手貼付) 〒321-0943 栃木県宇都宮市峰町350(宇都宮大学峰キャンパス内) 放送大学栃木学習センター　宛 ※4/25(金)以降に到着したものや不備のあるものは、返送にかかる費用を差し引いた金額をお返しいたします。

・申請期間内であればGoogleフォームの申請内容は修正可能です。複数回の申請はしないでください。もし複数回申請した場合は最新の回答を有効とします。Googleフォームと郵送を重複して申請した場合は、原則として先に処理したものをもって有効とします。

・ 複数の学習センターに同名の科目を申請した場合や日程が重複する科目を申請した場合、どちらを優先するかの希望順位が選択できません。こちらについても同様に、原則として先に処理をしたものをもって申請としますのでご注意ください。

3.事前申請受付終了後：窓口・郵送による追加登録

事前申請で満席とならなかった科目については、原則として開講日の７日前まで先着順で追加登録を受付けます。

空席確認 【4/17(木)15時】	システムWAKABA へログイン →教務情報→科目登録申請→空席照会をクリック →希望の科目を検索
申請 【4/17(木)15時～ 原則として開講日の７日前まで】	先着順に受け付けます。 【窓口】 開所日の受付時間内に、下記3点をご持参ください。 ①追加登録申請書 ②学生証 ③所定の授業料(1科目6,000円) 開所時間　9:00～12:00、13:00～17:00 ※月曜と祝日は閉所 **申請書は窓口にもご用意しておりますので、お越しいただいた際にその場で記入することも可能です。** 【郵送(現金書留)】 栃木学習センター宛へ、下記を郵送してください。 ①追加登録申請書 ②学生証のコピー ③所定の授業料(１科目6,000円) ④返信用封筒(宛先明記、110円切手貼付) 郵送申請受付後に、登録決定通知書を返送いたします。 各科目の受付期限内に届かなかった場合、既に満席の科目への申し込みの場合、申請内容に不備がある場合等は、申請を受け付けられません。 その際には、返送にかかる費用を差し引いた金額を郵送にてお返しいたします。