

追加登録について

定員に余裕のある科目については、**追加登録**を受け付けます。

※他学習センターが開設している科目登録については、当該科目を開設する学習センターへお問い合わせください。

■空席発表日■ 4月13日 正午

空席状況は放送大学ウェブサイト、学習センターでの掲示でお知らせします。

■追加登録期間■4月18日～科目ごとの追加登録受付期日まで

最新の空席状況については「システムWAKABA」で確認することができます。

■申請方法■窓口申請、または郵送申請

※入金後、自己都合によるキャンセルや科目変更はできません。

窓口申請

栃木学習センターでは、月曜祝日を除き、追加登録期間の9:00～12:00・13:00～17:30まで受け付けています。(初日のみ10:00から受け付け)

以下3点をお持ちください。

- 面接授業科目追加登録申請書(窓口にもあります)
- 学生証(コピー不可)
- 授業料(1科目6,000円)

郵送申請

郵送する前に、必ず栃木学習センターへお問い合わせください。

空席状況を調べ、手続き等の確認をします。

その後、以下4点を現金書留で栃木学習センターへ送付してください。

- 申請書(冊子『利用の手引き』p.26、またはシステムWAKABAから出力)
- 学生証のコピー
- 授業料(1科目6,000円)
- 返信用封筒(宛先を記入、84円切手を貼付)

登録後、「面接授業科目追加登録決定通知書」を送付いたします。

※栃木学習センターでは窓口申請の方を優先します。郵送申請は当日の窓口終了後に受理します。

※期限内に郵便が届かなかった場合、申請した科目がすでに満席の場合、登録内容に不備のある場合は、返送に係る費用を差し引いた金額をお返します。あらかじめご了承ください。