

2024 (令和6) 年度 利用の手引き



あしかがフラワーパーク(足利市)



放送大学

栃木学習センター

目次

● 栃木学習センター所長挨拶	1
● 2024年度学年暦	2
● 栃木学習センターの開所日と主な業務	4
● 施設利用上の注意事項	5
● 機関誌とウェブサイト	6
● 施設の案内	6
● 図書・視聴覚室の利用	8
● 図書の利用	9
● 放送教材の郵送貸出	10
● 学習上の注意事項	13
● 単位修得までの流れ	17
● 諸手続・証明書の発行	18
● 2024年度日程表	20
● 栃木学習センター教員	28
● 所在地	29



最新情報を掲載!

栃木学習センターの ウェブサイトをご利用ください!

栃木学習センターではウェブサイトを開設しています。面接授業や特別ゼミ、公開講座など、センターからの最新のお知らせを掲載しています。キャンパスライフにぜひご活用ください。

<https://www.sc.ouj.ac.jp/center/tochigi/>



■ 放送大学のシンボルマークについて

1. 知識を吸収し、集約し、人格形成され、外に向かって上昇していくことを表す。
2. 多数の人々が教育を受ける機会を表す。
3. 白は知識の吸収を、ブルーは人格の形成を表す。

学習センターを大いに活用しましょう

放送大学は、テレビ、インターネットなどを介した放送授業による学習が中心となりますが、その中で学習センターは学生の皆さんが集うことのできる貴重な場を手一驚しています。栃木学習センターは平成7年（1995年）に設置され、30年近くになります。この間様々な形で皆さんの学習をサポートしてきました。

皆さんが学習センターに足を運ぶ最も多い機会は面接授業を受けるときでしょう。面接授業では担当講師と直接話をすることができ、また、学生同士の交流のきっかけともなります。栃木学習センターでは、本部の教員や宇都宮大学をはじめ栃木県内の様々な大学の先生方をお願いして、多様な面接授業を年間40講座ほど開講しています。ほとんどの授業は、1回限りあるいは数年に1回しか開講されないものですので、聞き逃しのないよう計画的に受講してください。



栃木学習センターには、所長の他に8名の客員教員がいます。多くの客員教員は近隣の大学の教員です。所長と客員教員はそれぞれ毎年1～2回の特別ゼミを開催しています。特別ゼミは、放送大学の学生の皆さんにも大学のゼミを体験してもらうことを目的としています。自由な雰囲気の中で教員や他の学生と議論することができ、新たな世界が開けることと思います。

所長と客員教員は月一回学習相談も実施しています。学習上で困ったことや、その他どのような相談でも対応させていただきますので、ぜひ積極的に利用してください。

学習だけでなく学生同士の交流を深めるための様々なイベントも実施しています。去年は久しぶりに研修旅行を実施しました。貸し切りバスでつくば学園都市に出かけ、JAXA宇宙センターと地質標本館を見学しました。また、学生の自主的なサークル活動も活発に行われています。学生サークルが一般の学生に呼び掛けて開催する「所長とランチ」や「夕方カフェ」といった催しも行われています。

学習相談や特別ゼミの日程、いろいろな催しのスケジュールなどの情報は、栃木学習センターの機関誌「とちの実」でお知らせしています。「とちの実」は年4回発行され郵便で届けられますので、ぜひご覧ください。また、栃木学習センターに関する最新の情報はホームページ上にも掲載いたしますので、そちらも頻繁にアクセスしてください。

また、学習センターの5名のスタッフは皆さんの毎日の学習をいろいろな形でサポートします。困ったこと、疑問に思うことなどがあったら、いつでも学習センターを訪れるか電話で問い合わせてください。学生の皆さんが栃木学習センターを大いに活用して、実りある学生生活を送ることを心から願っています。

いとう あき ひこ
栃木学習センター所長 伊東 明彦

2024年度 学年暦 【学部】

● 第1学期(4月～9月)

項 目		日 程
第1学期入学者の集い		3月31日(日)
放送授業	放送授業期間	4月 1日(月)～7月14日(日)
	夏期学習期間(再放送等)	7月15日(月)～9月30日(月)
	通信指導提出期限	5月29日(水) 郵送:必着、Web:17:00まで
	単位認定試験	7月14日(日)～7月22日(月)
オンライン授業		4月 5日(金)～8月31日(土)
面接授業	面接授業開講期間	4月13日(土)～7月28日(日)
	追加科目登録	空席発表 4月13日(土)
	追加登録期間	4月18日(木)～7月14日(日)
第1学期成績通知発送		8月15日(木)
次学期の準備 (次学期に学籍がある学生)	2024年度第2学期科目登録申請 (放送授業・面接授業)	8月15日(木)～8月30日(金)(郵送) ～8月31日(土)(Web)
学生募集	2024年度第2学期募集要項配布・出願受付	6月10日(月)～9月10日(火)
第1学期学位記授与式	栃木学習センター	9月29日(日)

● 第2学期(10月～3月)

項 目		日 程
第2学期入学者の集い		9月29日(日)
放送授業	放送授業期間	10月 1日(火)～1月20日(月)
	年末・年始学習期間	12月29日(日)～1月 4日(土)
	冬期学習期間(再放送等)	1月21日(火)～3月31日(月)
	通信指導提出期限	11月28日(木) 郵送:必着、Web:17:00まで
	単位認定試験	1月19日(日)～1月27日(月)
オンライン授業		10月 4日(金)～2月28日(金)
面接授業	面接授業開講期間	10月12日(土)～1月26日(日)
	追加科目登録	空席発表 10月12日(土)
	追加登録期間	10月17日(木)～1月12日(日)
第2学期成績通知発送		2月14日(金)
次学期の準備 (次学期に学籍がある学生)	2025年度第1学期科目登録申請 (放送授業・面接授業)	2月13日(木)～2月27日(木)(郵送) ～2月28日(金)(Web)
学生募集	2025年度第1学期募集要項配布・出願受付	11月下旬～3月中旬
第2学期学位記授与式	本部主催(東京都:会場未定)	3月下旬

● 夏季集中科目

項 目		日 程
学校図書館司書教諭講習	出願・科目登録申請	5月 1日(水)～5月31日(金)
	放送授業期間	7月20日(土)～8月 4日(日)
	通信指導提出期限	8月15日(木)
	単位認定試験課題提出期限	10月 7日(月)
	成績通知発送	11月29日(金)

2024年度 学年暦 【大学院(修士課程)】

● 第1学期(4月～9月)

項 目		日 程	
第1学期入学者の集い		3月31日(日)	
放送授業	放送授業期間	4月 1日(月)～7月14日(日)	
	夏期学習期間(再放送等)	7月15日(月)～9月30日(月)	
	通信指導提出期限	5月29日(水)郵送:必着、Web:17:00まで	
	単位認定試験	7月14日(日)～7月22日(月)	
オンライン授業		4月 5日(金)～8月31日(土)	
第1学期成績通知発送		8月15日(木)	
次学期の準備 (次学期に学籍がある学生)	2024年度第2学期科目登録申請	8月15日(木)～8月30日(金)(郵送) ～8月31日(土)(Web)	
学生募集	修士全科生	2025年度募集要項配布	6月10日(月)～8月26日(月)
		2025年度出願受付	8月15日(木)～8月26日(月)
		2025年度筆記試験	10月 5日(土)
	2025年度面接試験	11月16日(土)～11月17日(日)	
修士選科生・科目生	2024年度第2学期 募集要項配布・出願受付	6月10日(月)～9月10日(火)	

● 第2学期(10月～3月)

項 目		日 程	
第2学期入学者の集い		9月29日(日)	
放送授業	放送授業期間	10月 1日(火)～1月20日(月)	
	年末・年始学習期間	12月29日(日)～1月 4日(土)	
	冬期学習期間(再放送等)	1月21日(火)～3月31日(月)	
	通信指導提出期限	11月28日(木)郵送:必着、Web:17:00まで	
オンライン授業		10月 4日(金)～2月28日(金)	
第2学期成績通知発送		2月14日(金)	
次学期の準備 (次学期に学籍がある学生)	2025年度第1学期科目登録申請	2月13日(木)～2月27日(木)(郵送) ～2月28日(金)(Web)	
学生募集	修士選科生・科目生	2025年度第1学期 募集要項配布・出願受付	11月下旬～3月中旬
第2学期学位記授与式	本部主催(東京都:会場未定)	3月下旬	



▲ 栃木学習センター外観



▲ 学外での面接授業



▲ 外国人講師による面接授業

栃木学習センターの開所日と主な業務

●開所日と開所時間

区 分		センターの開所時間(図書・視聴学習室利用時間)
開 所 日	通常期間	9:00～17:30 (事務室は12:00～13:00閉室になります)
	単位認定試験期間 7月14日(日)～7月22日(月) 1月19日(日)～1月27日(月)	8:45～19:00
閉 所 日	月曜日 国民の祝日 年末年始(12月29日～1月3日) 臨時閉所日 (5/1、5/2、8/13、8/14、8/15、8/16、12/26、12/27、12/28、 1/18、1/19、2/25、3/12を予定)	

備考 (1) 新型コロナウイルス感染症の状況等によっては、開所日・開所時間が大幅に変更になることがあります。
 (2) 開所日等の詳細は20ページ以降の日程表を参照してください。
 注) 学習センターの開所日及び利用時間は、学習センター毎に地域の実情に応じて異なりますので、
 栃木以外の学習センターを利用する場合は注意してください。

●主な業務

- (1) 面接授業の実施…………… p.14、 p.26
- (2) 単位認定試験の実施…………… p.13
- (3) 図書及び放送授業の視聴機会提供…………… p.8～p.12
- (4) 学習相談…………… p.15
- (5) 証明書等の発行…………… p.19
- (6) 学生旅客運賃割引証の発行(全科履修生・大学院全科生のみ)… p.19、 p.27
- (7) 学生教育研究災害傷害保険の取り扱い…………… p.18

施設利用上の注意事項

センターを利用できる人

- (1) 放送大学の学生
- (2) その他、学習センター見学者等、所長が特に認めた者

学生証

学生証は、放送大学の学生であることを証明する身分証明書であり、図書・視聴学習室の利用及び単位認定試験の学習センター受験等、学習センターを利用する場合に必要ですので、必ず携帯してください。

学生証を忘れたり、有効期限切れの場合は、事務室に申し出てください。

駐車場の利用（宇都宮大学のご厚意により利用できます）

- (1) 自動車でご入構する場合は正門案内所でゲート通過用カードの交付を受けてください。
- (2) 平日は開所時から閉所時まで10台程度利用できます。
- (3) 土曜日、日曜日は開所時から閉所時まで台数制限はありません。なお、単位認定試験期間は混雑が予想されますので、時間に余裕をもって来てください。
- (4) 身体が不自由な方で、車で通学される方は事前に事務室に申し出れば、可能な範囲で専用駐車場を用意します。

※宇都宮大学大学祭期間(11月23日～24日)は、入構規制がありますので、誘導に従ってください。

※大学入学共通テスト試験日(1月18日～19日)及び宇都宮大学個別学力検査日(2月25日、3月12日)は入構できません。

※なお、通学には、できる限り公共の交通機関を利用してください。

駐輪場の利用

自転車、バイクで通学される方は事前に事務室に申し出て登録手続きをしてください。

喫煙

2020年7月1日より宇都宮大学キャンパス内は全面禁煙となりました。

電話

外部からの電話の呼び出しには、原則として応じられません。

保健

身体に不調をおぼえた場合は、事務室に申し出てください。

機関誌とウェブサイト

栃木学習センターでは、機関誌「とちの実」を年4回発行し、皆さんにお届けしています。学習相談や特別ゼミの日程、センターからのお知らせやスケジュール、学習に関することなどを掲載しています。

また、栃木学習センターウェブサイトには、センターの最新情報や、キャンパス情報などもありますので、ご覧ください。(目次のページを参照)



施設の案内

● 事務室窓口

学習に関する相談や、各種の手続き、諸証明書の発行等を行います。

● 図書・視聴学習室

図書の閲覧や放送授業が視聴できます。

印刷教材を備えており、都合の良い時間に学習ができます。

● 受付カウンター(図書・視聴学習室内)

図書・視聴学習室の利用及び図書の貸出等の手続きを行います。

● 返却ポスト

学習センターの閉所日及び開所時間外に図書を返却する場合にご利用ください。(宇都宮大学附属図書館開館時間内に利用できます。)

● 演習室 I・II

実習を伴う面接授業等に使用する教室です。

● 談話室

学習の合間の休憩、談話、食事等に利用してください。

● 多目的室

サークル活動等に利用してください。

● 会議室・非常勤講師控室

会議及び客員教員による学習相談等に使用する部屋です。

● 大・小講義室

面接授業及び単位認定試験等に使用する教室です。

● 保健室

学習中などに気分が悪くなった時に休憩できます。

● アトリウム

アトリウムは談話や飲食ができるスペースとなっています。アトリウムを利用する際は、宇都宮大学附属図書館受付カウンターに申し出ると、入館ゲートを通することができます。なお、放送大学学生利用登録(p.9)を行うと、学生証で入館ゲートを通することができますようになります。



▲事務室窓口



▲返却ポスト



▲アトリウム

● 教務用掲示板

授業、学習相談、単位認定試験、その他学生に関する重要なお知らせは、この掲示板上に掲示されます。

学習センターに来たら、必ず掲示板を見るようにしてください。



▲教務用掲示板

● ロッカー

学習上必要とする教材以外の所持品はロッカーを使用し、図書・視聴学習室へは持ち込まないでください。なお、貴重品は必ず身につけてください。ロッカーの利用は当日限りとし、無料です。(利用する際に投入口に100円を入れますが、使用后100円は戻ります。)



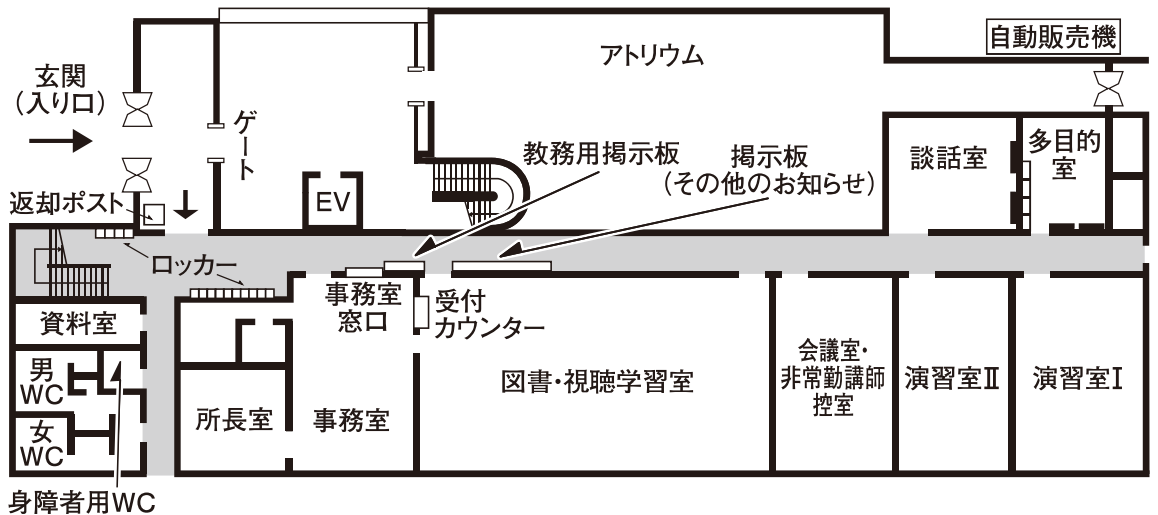
▲ロッカー

● パソコン・タブレット

図書・視聴学習室には放送授業視聴用のパソコン・タブレットと学生用の汎用パソコンがあります。

1階

施設の見取図

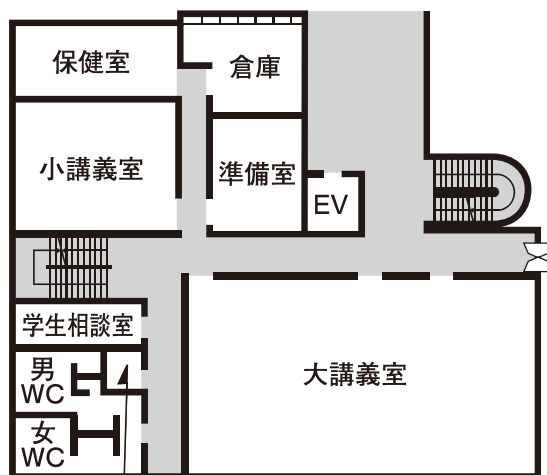


身障者用WC

▼談話室は学生の憩いの場



2階



身障者用WC

▶大講義室



図書・視聴学習室の利用

● 利用の注意点

- ・かばん・バッグ類の持込みはできませんので、ロッカーに保管してください。学習に必要な荷物等はロッカー近くに用意されたカゴをご利用ください。貴重品は必ず身に付けてください。
- ・室内は飲食禁止です。飲食は談話室をご利用ください。
- ・携帯電話等はマナーモードに設定し、通話をご遠慮ください。
- ・室内では、他の人の迷惑にならないよう会話は慎んでください。



● 受付カウンターへ学生証の提出

- ・放送授業の視聴、図書の閲覧等で図書・視聴学習室を利用する際は、受付カウンターへ学生証を提出し、番号札を受け取ってください。
 - ・退室の際は番号札を受付カウンターへ返却してください。
- ※食事・休憩等で長時間席を離れる場合も番号札を返却してください。



● 個人用パソコンの使用について

ご自身のノートパソコン・タブレット等を図書室・視聴学習室にお持ちいただき、館内の無料Wi-Fiに接続して使用することが可能です。

● 放送授業の視聴について(視聴ブースの利用方法)

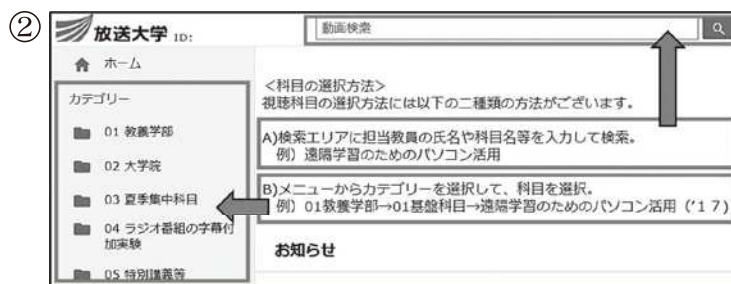
放送授業は、視聴ブースにあるパソコン・タブレットを使用しインターネット配信授業から視聴できます。全科目の視聴が可能です。



▲ 視聴ブース

▼ インターネット配信授業視聴方法

- ①パソコン・タブレットを開くとログイン画面が表示されます。
システムWAKABAと同じID・パスワードでログインします。
- ②放送授業インターネット配信画面から視聴したい授業科目を選択します。



※放送授業視聴用の端末のため、視聴以外には使用しないでください。

放送教材(CD・DVD)は、大学院は2018年度、教養学部は2019年度以後の配架はありません。これまでに配架された放送教材は、科目が閉講するまで室内で視聴することができます。視聴の際は、汚れ・キズ等がつかないように、丁寧に取り扱いってください。

図書の利用

学習センター図書室の蔵書

栃木学習センターの図書室は開架方式です。図書は日本十進分類法(NDC)により分類され、分野別に配架されています。ただし、栃木県関係図書や卒業論文関係図書などは最前列に配架しています。

文献複写

著作権の範囲内で栃木学習センターの図書の複写が可能です。図書カウンターで「文献複写申込書」を記入し申し込んでください。複写料金は、モノクロが1枚10円、カラーが1枚50円です。

※雑誌の最新号、印刷教材、試験問題・解答等は複写できません。

放送大学附属図書館について

放送大学附属図書館所蔵の図書の貸出をしています。ご自宅や栃木学習センターからインターネットで附属図書館OPAC(蔵書検索システム)を使って申し込みし、栃木学習センターに取り寄せ、または、有料でご自宅に取り寄せができます。(休学中、停学中、延滞資料のある学生は除きます。)

・OPACで以下のようなサービスが受けられます。

◆図書資料・雑誌・論文の検索

◆図書資料の申し込み

◆文献複写の申し込み

◆電子ジャーナル・電子ブックの閲覧

(OPACは放送大学附属図書館ウェブサイトからご利用いただけます。ID・パスワードはシステムWAKABAと同じです。)

【図書の貸出】

栃木学習センターに取り寄せた図書は、図書受付カウンターにて貸出手続きを行いますので、学生証をお持ちください。

・図書貸出数 学部生・・・10冊以内
大学院修士生・・・20冊以内

・貸出期限 31日間

※貸出を受けた資料を期限までに返却しない場合は、新たな貸出を停止し、かつ、文献複写等のサービスも受けられません。必ず期限内に返却をしてください。

宇都宮大学附属図書館の利用

放送大学の学生も宇都宮大学附属図書館を利用することができます。

宇都宮大学附属図書館受付カウンターにある「放送大学学生利用登録書」に記入の上、受付カウンターに学生証と一緒に提出してください。学生証で閲覧室の利用や本を借りることができるようになります。

※ご利用の前に、開館情報等を宇都宮大学附属図書館ウェブサイトにてご確認ください。



▲放送大学附属図書館OPAC

放送教材の郵送貸出

BS放送が受信できない又はインターネット環境がない等、ご家庭等に放送授業を視聴する環境がない場合でも、放送教材(DVD・CD)を郵送にて大学本部から自宅に取り寄せることができます。

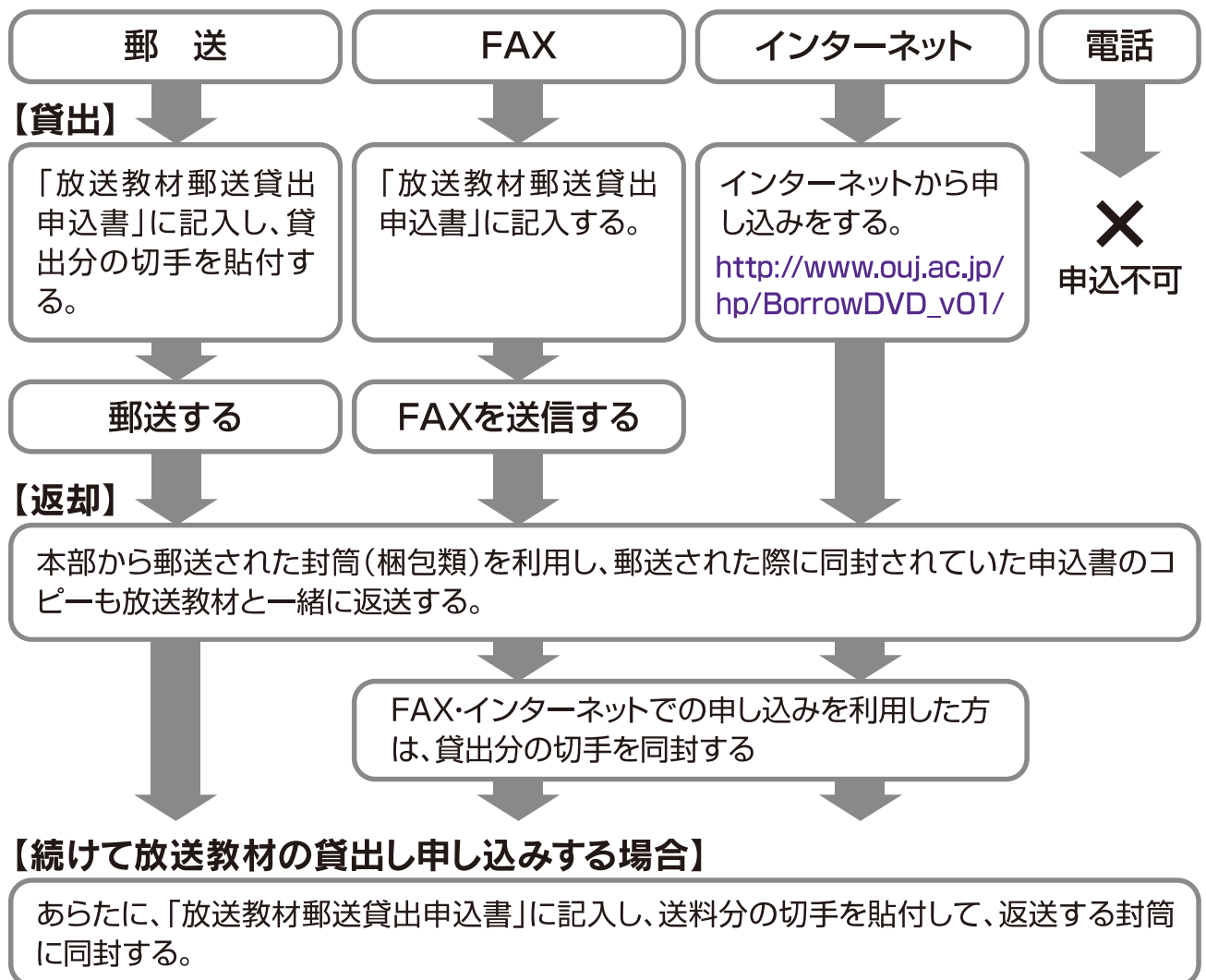
● 貸出について

貸出期間	20日間 ※放送大学本部からの発送日及び返却到着日を含みます。
貸出数	5巻以内
貸出しができる科目 (学期の初めから単位認定試験期間終了まで)	<ul style="list-style-type: none"> ・履修している科目 ・再試験を受験する科目 ・特別講義

※単位認定試験期間の翌日からその学期終了まで、全ての科目・特別講義の郵送貸出ができます。

● 郵送貸出申込から返却の流れ

※放送大学本部からの郵送方法は第四種郵便のみとし、送料は往復分とも申込者(学生)負担となります。



郵送貸出注意事項

● 放送教材郵送貸出申込書について

申込書は、p.12 (郵送・FAX用) をコピーするか、システムWAKABA「キャンパスライフ→各種届出等申請様式」からダウンロードしてください。

また、「学生生活の葉」巻末の様式を用いる場合は、A4に拡大コピーしてご使用ください。

● 第四種郵便 (通信教育用) での申し込みについて

郵送申込みを第四種郵便で行う場合は、封筒のサイズを「最小 (縦 14cm・横 9cm) ~最大 (縦 60cm・縦と横と厚さの合計 90cm) に収め」、「封筒ののりしろ部分を 3 分の 1 程度切り取り」、「通信教育」と表示することで、100g 以内 15 円となります。

● 【料金表】以下の表で料金を確認してください

教材の枚数 (重さ)	1枚(~100g)	2枚(101~200g)	3~4枚(201~300g)		5枚(301~400g)
第四種郵便料金	15円	25円	35円		45円
速達料金合計	275円	285円	295円(3枚)	385円(4枚)	395円

● 発送について

- ・ 申込受付順に放送教材を確認して発送します。
- ・ 正午以降に受け付けた場合は、翌発送日の取扱いとなります。
- ・ 発送作業は平日に行います (土・日・祝休日及び年末年始は発送しません。)
- ・ 速達による郵送を希望する場合、料金260円 (250gまで) 又は350円 (1kgまで) の切手を追加し、郵送又はFAXによる申し込みの場合には申込書の「速達希望」の「する」にマルを付けてください。インターネットによる申し込みの場合には、第1希望の科目名の後に「速達希望」と入力してください。
- ・ 送料分の切手と実際の郵送料に差額が多く発生した場合でも返金はできません。

例) 3巻借りる予定で、第四種郵便料金35円の切手を貼付した申込書に、「1枚でも構わないので借りる。」が選択 (マル) されていた場合、結果的に2巻以下の貸出しであれば25円の送料で済みますが、10円は返送されず35円の切手で発送されます。

● 放送教材について

- ・ 貸出した放送教材が返却されない場合や、教材の破損・紛失・料金不足などがあった場合は、貸出禁止または停止となることがあります。
- ・ 放送教材の複製及び第三者への貸与はできません。

● 返却について

- ・ 返送期限日までに必ず郵送で返却してください。

● 申し込み宛先

郵送による申し込み	〒261-8586 千葉市美浜区若葉2-11 放送大学 学習センター支援室 放送教材郵送貸出担当 電話番号 043 - 276 - 5111 (総合受付)
FAXによる申し込み	FAX番号 043 - 298 - 4510
インターネットによる申し込み	http://www.ouj.ac.jp/hp/BorrowDVD_v01/



FAX番号 043 - 298 - 4510

申込日： 年 月 日

放送教材郵送貸出申込書（郵送・FAX用）

返却期限までに返却し、教材の複製、第三者への譲渡・貸与をしないことに了解の上、貸出の申請をします。

①～⑤にご記入ください。①は放送教材発送の送り状として使用します。丁寧な文字でご記入願います。

文部科学省認可通信教育

①	〒	—
	都道 府県	
送付先住所		
氏名	フリガナ	
		様

切手貼付欄【申込時に貼付】

切手を重ならないように貼付してください。
 ※切手の金額は下記の「料金表」をご参照ください。
 速達による郵送を希望する場合には、速達料金合計の切手が必要です。

※速達希望 [する/しない] に丸印をご記入ください。

②	学生番号																			
	速達希望	する / しない																		

③	科目名（貸出は5枚以内）	科目コード	回数
記入例	『方丈記』と『徒然草』（18）	1554999	第 10 回
1			第 回
2			第 回
3			第 回
4			第 回
5			第 回

④	教材が貸出中の場合 （どちらかを必ず選択）	すべて借りられるまで待つ。	1枚でも構わないので借りる。 ※差額が多く発生した場合でも返金はできません。

⑤	日中連絡が取りやすい電話番号をご記入ください。 自宅 ・ 携帯 ・ その他（ ）
	連絡先 e-mail : @

◎第四種郵便（通信教育用）料金表

教材の枚数 目安 (DVD・CD共通)	重さ	第四種郵便料金	速達料金合計
1枚	～100g	15円	275円
2枚	101g～200g	25円	285円
3枚	201g～300g	35円	295円
4枚			385円
5枚	301g～400g	45円	395円

※送料は送付物の重さによって料金表と異なる場合があります。
 ※速達料金合計は第四種郵便料金を含んでいます。

----- ※放送教材郵送貸出担当記入欄（以下には記入しないでください） -----

貸出申込受付日	月	日	放送教材発送日	月	日
※返送期限： 月 日（ ）までに 放送教材郵送貸出担当へ必ず着くようにお送りください。					
	個別番号		ロケ番号		
1				受付番号	在籍確認
2				氏名	履修確認
3					
4				保留番号	
5					

学習上の注意事項

放送授業

●通信指導

通信指導とは、放送及び印刷教材により行われる授業について、授業の一部として各学期の途中に1回、一定の範囲で出題され、その答案を提出して担当教員の添削指導を受けることです。

この添削指導の結果により、単位認定試験の受験資格が得られます。未提出あるいは期限までに到着しなかった場合は、評価対象となりません。詳しくは「学生生活の栞」をご覧ください。

●単位認定試験

放送授業を科目登録し、通信指導に合格した方は、各学期末(第1学期:7月中旬、第2学期:1月中旬)に行われる単位認定試験を受験することができます。実施方法はWeb受験方式(一部の科目を除く)です。試験期間中に自宅等からインターネットを通じて単位認定試験システムにアクセスし、問題閲覧・解答提出をします。

(1) 受験票

試験の1週間前になっても「単位認定試験通知(受験票)」が到着しない場合、あるいは紛失した場合は、大学本部に問い合わせてください。(総合受付 043-276-5111)

(2) 試験の際に必要なもの

Web受験には、インターネット環境、教務情報システムWAKABAにログインするためのID、パスワード(初期パスワードの変更必須)が必要です。

また、自宅等でのWeb受験が困難な方で「学習センター受験申請」をした方は、「単位認定試験通知(受験票)」及び「学生証」を必ず持参してください。

(3) 単位認定試験日程及び時間割

○実施方法及び出題形式によって試験期間が異なります。「授業科目案内」の「単位認定試験の受験方法について」のページ及び「授業科目講義概要」のページで各科目の試験期間を確認してください。

○Web受験方式の科目を自宅で受験する場合は、試験期間中であればいつでも受験できます。ただし、1科目50分の制限時間があります。

○郵送受験方式の科目(2024年度1学期は、3科目のみ)は、本部から送られる問題用紙・解答用紙・提出用封筒を用いて、郵送で解答を提出します。(試験期間内必着)

○自宅等でのWeb受験が困難な方で、「学習センター受験申請」をした場合は、科目ごとに試験日時が決まっています。試験日程は、「授業科目案内」の「学習センター受験者用の単位認定試験時間割一覧」のページまたは「単位認定試験通知(受験票)」で確認してください。

※「学習センター受験申請」をした方には、学習センターで操作体験の機会を提供しますので、必ず参加するようにしてください。

オンライン授業

オンライン授業は、全ての学習をインターネット上で行います。

事前に自宅のインターネット環境を調べてください。オンライン授業の詳しい学び方は、放送大学ウェブサイト(<https://www.ouj.ac.jp/>)で確認してください。

※「幼児理解の理論及び方法('15)」「教育課程の意義及び編成の方法('15)」「小学校外国語教育教授基礎論('17)」では、通信指導・単位認定試験があります。

面接授業(教養学部)

面接授業(スクーリング)は、学習センター等で直接教員から指導を受ける授業です。

1科目1単位になります。全科履修生は、卒業要件として面接授業またはオンライン授業を20単位以上修得する必要があります。

(1) 授業時間

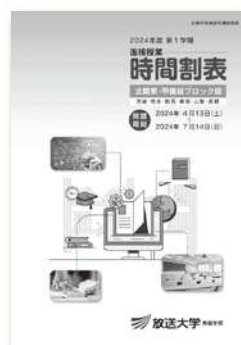
1科目につき、1時限あたり90分の授業を8回実施します。北関東ブロック(茨城、栃木、群馬、新潟、山梨、長野)共通の時間割は、次のとおりです。なお、他のブロックの学習センターの時間割は、これと異なることがあります。

第1時限	第2時限	昼休み	第3時限	第4時限
9:50~11:20	11:30~13:00		13:50~15:20	15:30~17:00

(2) 追加登録

科目登録決定後、空席のある科目については、追加登録を行うことができます。詳しくは「面接授業時間割表」等の冊子または放送大学ウェブサイトをご覧ください。栃木学習センターの開設科目を郵送で追加登録する場合は、p.26の「追加登録申請書」(コピー可)をご利用ください。

※教科書の指定がある科目は、各自で事前に書店などで購入してください。



『面接授業時間割表』
北関東ブロック版



『面接授業開設科目一覧』
(全国の面接授業の一覧)

●次学期の科目登録について

2024年度第1学期の科目登録から、**自宅受験の場合は、試験日及び時限が同一の科目でも同時に科目登録することが可能になりました。**

※学習センター受験の場合は、従来通り、試験日及び時限が同一の科目は同時に科目登録できません。「授業科目案内」の「学習センター受験者用の単位認定試験時間割一覧」を確認のうえ、科目登録を行ってください。

○次学期も学籍がある全科履修生、選科履修生、大学院生(修士全科・修士選科・博士全科)

システムWAKABA(教務情報→科目登録申請)または大学本部から送付される「科目登録申請要項」に添付の「申請票」を郵送し、申請してください。(科目登録申請開始の8日前になっても「科目登録申請要項」が届かない場合、あるいは紛失した場合は、放送大学本部に連絡してください。(総合受付045-276-5111))

○当該学期で学籍が切れる学生

継続して入学を希望する場合は、システムWAKABA(教務情報→継続入学申請)または「学生募集要項」に同封の「出願票」を郵送し、出願してください。(「学生募集要項」は資料請求または学習センターに来校し、入手してください。)

※ただし、継続入学の郵送による出願では、面接授業の当初登録はできません。面接授業の当初登録を希望する場合は、科目登録申請期間中に必ずシステムWAKABAから出願し、面接授業とともに放送授業またはオンライン授業を1科目以上登録してください。

特別ゼミ

特別ゼミは、栃木学習センターの客員教員及びセンター所長が講師となって行う、少人数のゼミ形式の勉強会です。正規の単位にはなりません[※]が、演習形式の学習を通じて、学問の方法論を身につけることと、学生と教員及び学生同士の交流を深めることを目的とし、開催しています。各特別ゼミの内容は、センター機関誌「とちの実」(7月号、1月号)等でお知らせしますので、申し込んで参加してください。

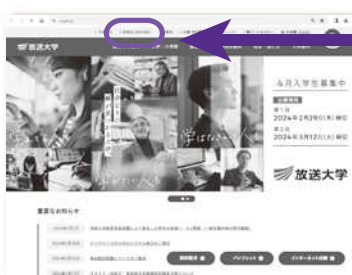
学習相談

栃木学習センター所長や客員教員が交代制で学習相談に応じています。実施日程は、センター機関誌「とちの実」や学習センターのウェブサイト、掲示等でお知らせしています。相談を希望する学生は、学習センターに問い合わせてください。

情報システムWAKABAのご案内

教務情報システムWAKABAにより、インターネットを利用した学習のサポートを行っています。

放送大学ウェブサイト<https://www.ouj.ac.jp/>



> 在学生(WAKABA)

重要

単位認定試験にWeb方式が導入されました。
必ずパスワードの変更を行い、情報システムを利用できるようにしてください。

・システムWAKABA(教務情報システム)



(システムWAKABAログイン画面)

放送大学認証システム



ログインID及びパスワードは
入学許可書に記載されています。

初期パスワード変更のお願い



パスワードの条件

- ・8文字以上であること
- ・英字(大小問わず)が1文字以上、数字が1文字以上含まれていること
- ・ログイン名をパスワードに含めないこと

初期パスワードは、1ヶ月以内に必ず変更してください。1ヶ月以内に変更しない場合は、一時的にシステムが利用できなくなります。パスワードが利用できなくなった場合は、所属の学習センターまたは、大学本部(総合窓口043-276-5111)まで連絡してください。

全科履修生 学位取得まで

教養学部全科履修生のうち卒業を目的としている方は、科目区分に係る要件と授業形態に係る要件の両方を満たして単位を修得することが必要です。卒業研究は必修ではありません。(詳しくは「学生生活の葉」のp.42参照)

●科目区分に係る要件

科目区分		修得すべき最低単位数		科目区分を問わない単位数	備考
基盤科目		14 単位	うち外国語2単位		
コース 科目	導入科目	76 単位	うち自コース開設34単位 うち他コース開設4単位		
	専門科目				
	総合科目				
計		124単位			

●授業形態に係る要件

授業形態		修得すべき最低単位数		授業形態を問わない単位数	備考
放送授業		74単位 (※従来:94単位)			
面接授業又はオンライン授業		20単位			
計		124単位			

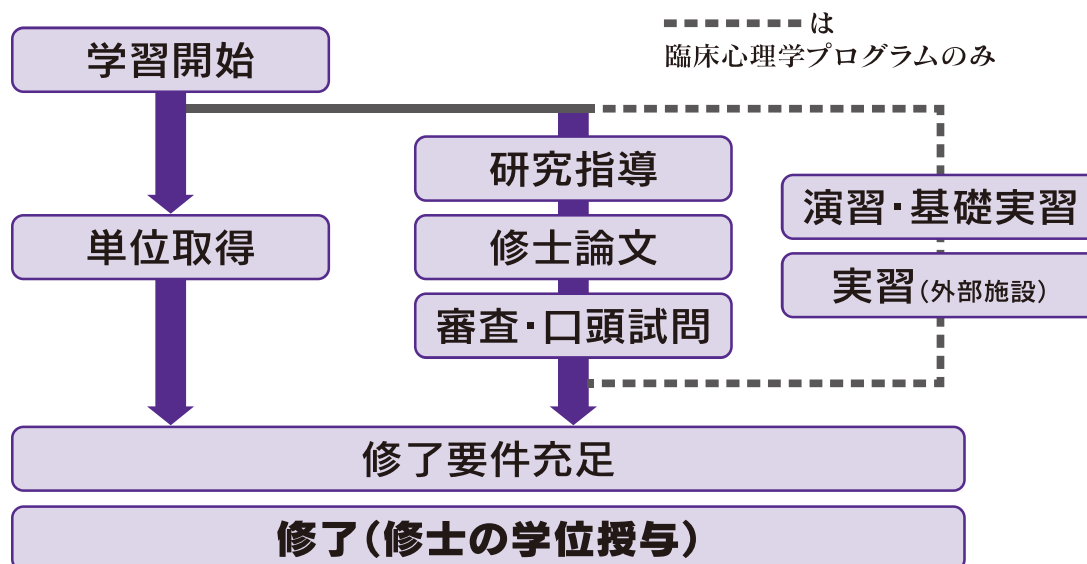
※全科履修生の授業形態に係る要件が2024年度第1学期から変わりました。2023年度第2学期以前から在籍中の方も、郵送またはシステムWAKABAから手続きを行うことで、申請の翌学期より新卒業要件の適用を受けることができます。(引き続き従来の卒業要件の適用を希望する場合は手続き不要です。)

※オンライン授業3科目「教育課程の意義及び編成の方法(15)」「幼児理解の理論及び方法(15)」「小学校外国語教育教授基礎論(17)」は、卒業要件上は「授業形態を問わない単位数」として取り扱います。

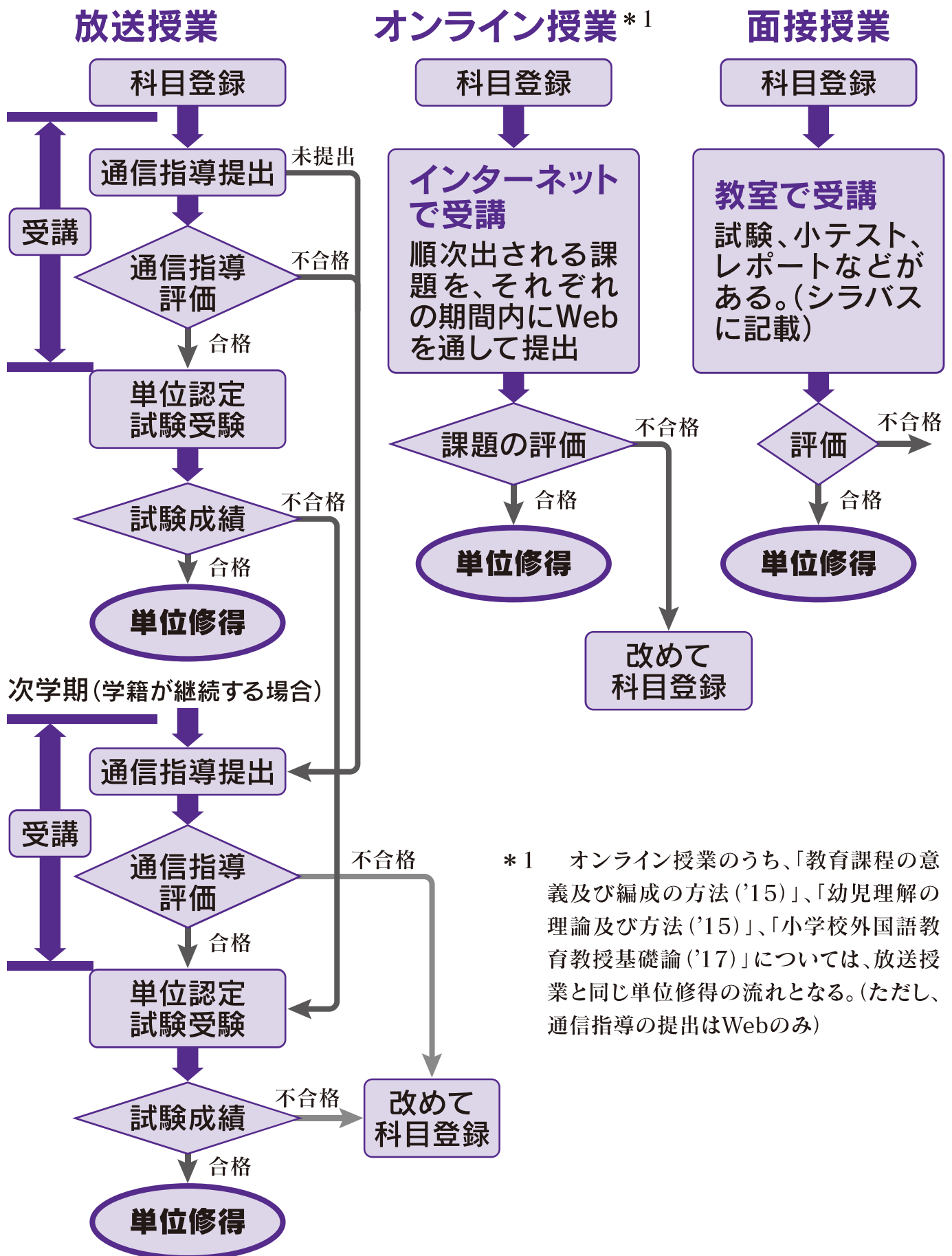
修士全科生 学位取得まで

修士全科生の修了要件は次の条件をいずれも満たす必要があります。

- ・2年以上在学すること。
- ・研究指導8単位に加え、所属プログラムの放送授業科目またはオンライン授業科目8単位を含めて30単位以上を修得すること。ただし、臨床心理学プログラムにおいては、必修科目・選択必修科目があり、34単位以上を修得する必要があります。
- ・修士論文の審査及び口頭試問に合格すること。



単位修得までの流れ



*1 オンライン授業のうち、「教育課程の意義及び編成の方法(’15)」、「幼児理解の理論及び方法(’15)」、「小学校外国語教育教授基礎論(’17)」については、放送授業と同じ単位修得の流れとなる。(ただし、通信指導の提出はWebのみ)

諸手続・証明書の発行

● 学生証の発行

学生証の発行及び交付は、所属学習センターで行っていますので、**事務室窓口にて早めに交付を受けてください。**なお、交付の際に**新生は入学許可書を、在生は有効期限切れの学生証をお持ちください。**また、紛失等による再発行も所属学習センターで受け付けています。**(再発行の場合、手数料500円がかかります。)**

● 学生教育研究災害傷害保険への加入

この保険は、学生が教育研究活動中に被る種々の事故に対する被害救済を目的としており、全ての種類の学生を対象とする、**任意加入の保険です。**(※詳細は「学生生活の葉」を参照してください。)入学後ただちに加入すると、加入した日の翌日から起算して6年間補償の対象になります。ただし、学籍を継続し在学中であることが条件です。加入手続きは事務室窓口で行っています。(郵送での手続きを希望される方は、学習センターへ問い合わせてください。)

● 各種届出・願の発行

提出先は次の通りです。システムWAKABA(教務情報→変更・異動手続)からも届出ができます。詳細については「学生生活の葉」を参照してください。

届出の種類	教養学部提出先	大学院提出先
単位認定試験受験センター変更願	本部学生課単位認定試験係	
学生証再発行願	栃木学習センター	栃木学習センター
諸証明書交付願		
住所等変更届 *郵便局へ転居届もご提出ください。	本部学生課入学・履修係	大学院全 科 生:本部教務課 大学院選科・科目生:本部学生課
氏名等変更届 *学生証の再発行手続きも必要です。		
所属コース・専攻変更願兼カリキュラム移行届		
所属学習センター変更願		大学院全 科 生:本部教務課 大学院選 科 生:本部学生課
休学届・復学届・退学届		



各様式は「学生生活の葉」巻末に収録されています。また、システムWAKABA(キャンパスライフ→学内関連→各種届出・申請様式)からもダウンロードできます。

● 証明書の発行手続き

証明書は学習センターで発行しています。「**学生生活の栞**」巻末の様式の「**諸証明書交付願**」に必要事項を記入し、事務室窓口手数料(1通につき200円)を添えて申し込んでください。なお、発行する証明書によっては発行までに日数がかかるものもありますので、余裕をもって申請してください。

提出先: 栃木学習センター

郵便での申請方法

郵送での申請も受け付けています。下記の4点を栃木学習センターまで郵送してください。

- ① 手数料分の郵便定額小為替証書(1通につき200円)
「受取人氏名欄」などには何も記入しないでください。
- ② 諸証明書交付願
様式は「学生生活の栞」巻末、もしくはシステムWAKABA
(キャンパスライフ→学内関連→各種届出・申請様式)からダウンロード
- ③ 返信用封筒(長形3号・宛名明記・切手貼付)
※長形3号は、A4が三ッ折で入るサイズです。
- ④ 返信用切手(1通:84円、2通:94円)

● 学割証の発行手続き

全科履修生・修士全科生・博士全科生が、面接授業や単位認定試験、卒業研究、研究指導等のために通学する場合に発行します。

学生の自由な権利として使用できる制度ではありません。

栃木学習センターでは、**JRと東武鉄道**について利用できます。

『一般普通回数券』(片道区間200km以内)JR・東武鉄道ともに2割引

『学生割引普通乗車券(片道区間100km以上)』JRは2割引・東武鉄道は1割引

学割証が必要な方は、「**学割証等発行願**」を提出してください。

提出先: 栃木学習センター

郵便での申請方法

郵送での申請も受け付けています。下記の2点を栃木学習センターまで郵送してください。

- ① 学割証等発行願
様式はp.27をコピーしてお使いください。
- ② 返信用封筒(84円切手貼付・宛名明記)
※卒業研究、研究指導及びゼミ出席の場合は、指導教員から指示があったことを示すもの(用務内容、場所、期間、指導教員が指示(許可)したことが確認できるもの)も同封(持参)ください。(メールのコピーでも可)

2024年度日程表

★面接授業日

■単位認定試験

■閉所日

4 月			
日	曜日	面接授業	事 項
1	月		放送授業開始 集中科目履修生(司書教諭)募集要項配布
2	火		
3	水		
4	木		
5	金		オンライン授業開始(8/31まで)
6	土		
7	日		
8	月		
9	火		
10	水		
11	木		
12	金		
13	土	★	面接授業(追加登録)空席発表
14	日	★	
15	月		
16	火		
17	水		
18	木		
19	金		
20	土	★	
21	日	★	
22	月		
23	火		
24	水		
25	木		
26	金		
27	土	★	
28	日	★	
29	月		昭和の日
30	火		
4月18日～ 7月14日			面接授業追加登録期間

5 月			
日	曜日	面接授業	事 項
1	水		臨時閉所 集中科目履修生(司書教諭)受付・ 在学生科目登録(5/31まで) 同時双方向Web授業開始(8/31まで)
2	木		臨時閉所
3	金		憲法記念日
4	土		みどりの日
5	日		こどもの日
6	月		
7	火		
8	水		Web通信指導による通信指導提出期間 (学部・大学院)(5/29(水) 17:00まで)
9	木		
10	金		
11	土	★	
12	日	★	
13	月		
14	火		
15	水		郵送による通信指導提出期間 (学部・大学院)(5/29(水) 必着)
16	木		
17	金		
18	土	★	
19	日	★	
20	月		
21	火		
22	水		
23	木		
24	金		
25	土	★	
26	日	★	
27	月		
28	火		
29	水		通信指導提出期限(学部・大学院)
30	木		
31	金		

★面接授業日

■単位認定試験

■閉所日

6 月			
日	曜日	面接授業	事項
1	土	★	
2	日		
3	月		
4	火		
5	水		
6	木		
7	金		
8	土	★	2024年度卒業研究履修ガイダンス
9	日	★	
10	月		2025年度 大学院(修士全科生・博士全科生) 学生募集要項配布(8/26まで) 2024年度第2学期 学部・大学院(修士選科・科目) 学生募集要項配布 出願受付期間(第1回)(8/31まで)
11	火		
12	水		
13	木		
14	金		
15	土	★	
16	日	★	
17	月		
18	火		
19	水		
20	木		
21	金		
22	土	★	
23	日	★	
24	月		
25	火		
26	水		
27	木		
28	金		
29	土	★	
30	日		
下旬			学部・大学院 単位認定試験通知(受験票)発送

7 月			
日	曜日	面接授業	事項
1	月		
2	火		
3	水		
4	木		
5	金		
6	土	★	
7	日	★	
8	月		
9	火		
10	水		
11	木		
12	金		
13	土	★	
14	日	★	単位認定試験(自宅受験)
15	月		単位認定試験(自宅受験) 海の日
16	火		単位認定試験(自宅受験)
17	水		単位認定試験(自宅受験)
18	木		単位認定試験(自宅受験)
19	金		単位認定試験(自宅受験)
20	土		単位認定試験(自宅受験)
21	日		単位認定試験(自宅受験)
22	月		単位認定試験(自宅受験)
23	火		
24	水		
25	木		
26	金		
27	土		
28	日		
29	月		
30	火		
31	水		

★面接授業日

■ 単位認定試験

■ 閉所日

8 月			
日	曜日	面接授業	事項
1	木		
2	金		
3	土		
4	日		
5	月		
6	火		
7	水		
8	木		2025年度 卒業研究履修申請(新規)(8/15まで)
9	金		
10	土		
11	日		山の日
12	月		
13	火		臨時閉所
14	水		臨時閉所
15	木		臨時閉所 2025年度 大学院全科目出願受付 (修士全科目・博士全科目8/26まで) 2024年度第2学期 科目登録申請期間 (郵送8/30必着・Web8/31まで) 学部・大学院 成績通知発送 通信指導提出期限(夏季集中・司書教諭)
16	金		臨時閉所
17	土		
18	日		
19	月		
20	火		
21	水		
22	木		
23	金		
24	土		
25	日		
26	月		
27	火		
28	水		
29	木		
30	金		
31	土		

9 月			
日	曜日	面接授業	事項
1	日		2024年度第2学期 学部・大学院(選科・科目) 出願受付期間(第2回)(9/10必着、Web17時まで)
2	月		
3	火		
4	水		
5	木		
6	金		
7	土		
8	日		
9	月		
10	火		
11	水		
12	木		
13	金		
14	土		
15	日		
16	月		敬老の日
17	火		
18	水		
19	木		
20	金		
21	土		
22	日		秋分の日
23	月		
24	火		
25	水		
26	木		
27	金		
28	土		
29	日		2024年度第1学期「学位記授与式」 2024年度第2学期「入学者の集い」
30	月		
			※研修旅行等この他随時イベントを企画する 予定でいます。

※第2学期の面接授業日★は暫定的なものです。

★面接授業日

■ 単位認定試験

■ 閉所日

10 月			
日	曜日	面接授業	事項
1	火		放送授業開始
2	水		
3	木		
4	金		オンライン授業開始(2/28まで)
5	土		2025年度 大学院(修士全科生・博士全科生) 第1次選考(筆記試験)
6	日		
7	月		単位認定試験課題提出期限(夏季集中・司書教諭)
8	火		
9	水		
10	木		
11	金		
12	土	★	面接授業(追加登録)空席発表
13	日	★	
14	月		スポーツの日
15	火		
16	水		
17	木		
18	金		
19	土	★	
20	日	★	
21	月		
22	火		
23	水		
24	木		
25	金		
26	土	★	
27	日	★	
28	月		
29	火		
30	水		
31	木		
10月17日 ~1月12日		面接授業追加登録期間	

11 月			
日	曜日	面接授業	事項
1	金		2025年度 大学院(修士全科生・博士全科生) 第1次選考 可否通知発送
2	土	★	
3	日		文化の日
4	月		
5	火		
6	水		
7	木		Web通信指導による通信指導提出期間(学部・大学院)(11/28(木) 17:00まで)
8	金		
9	土	★	2025年度 大学院(博士全科生) 第2次選考(面接)
10	日	★	
11	月		
12	火		
13	水		
14	木		郵送による通信指導提出期間(学部・大学院)(11/28(木)必着)
15	金		
16	土	★	2025年度 大学院(修士全科生) 第2次選考(面接)
17	日	★	2025年度 大学院(修士全科生) 第2次選考(面接)
18	月		
19	火		
20	水		
21	木		
22	金		
23	土		勤労感謝の日 宇都宮大学大学祭のため自動車入構規制あり
24	日	★	宇都宮大学大学祭のため自動車入構規制あり
25	月		
26	火		
27	水		
28	木		通信指導提出期限(学部・大学院)
29	金		成績通知発送(夏季集中・司書教諭)
30	土	★	
下旬		2025年度第1学期 学部・大学院(選科・科目) 学生募集要項配布 出願受付期間(第1回)(2/28まで)	

★面接授業日

■単位認定試験

■閉所日

12 月			
日	曜日	面接授業	事 項
1	日	★	
2	月		
3	火		
4	水		
5	木		
6	金		
7	土	★	
8	日	★	
9	月		
10	火		
11	水		
12	木		
13	金		
14	土	★	
15	日	★	
16	月		
17	火		
18	水		
19	木		
20	金		2025年度 大学院(修士全科生・博士全科生) 第2次選考 合否通知書発送
21	土	★	
22	日	★	
23	月		
24	火		
25	水		
26	木		臨時閉所
27	金		臨時閉所
28	土		臨時閉所
29	日		
30	月		
31	火		
下旬		学部・大学院 単位認定試験通知 (受験票)発送	

1 月			
日	曜日	面接授業	事 項
1	水		元日
2	木		
3	金		
4	土	★	
5	日	★	
6	月		
7	火		
8	水		
9	木		
10	金		
11	土	★	
12	日	★	
13	月		成人の日
14	火		
15	水		
16	木		
17	金		
18	土		大学入学共通テストのため臨時閉所
19	日		大学入学共通テストのため臨時閉所 単位認定試験(自宅受験)
20	月		単位認定試験(自宅受験)
21	火		単位認定試験(自宅受験)
22	水		単位認定試験(自宅受験)
23	木		単位認定試験(自宅受験)
24	金		単位認定試験(自宅受験)
25	土		単位認定試験(自宅受験)
26	日		単位認定試験(自宅受験)
27	月		単位認定試験(自宅受験)
28	火		
29	水		
30	木		
31	金		

★面接授業日

■ 単位認定試験

■ 閉所日

2 月			
日	曜日	面接授業	事 項
1	土		
2	日		
3	月		
4	火		
5	水		
6	木		
7	金		
8	土		
9	日		
10	月		
11	火		建国記念の日
12	水		
13	木		2025年度第1学期 科目登録申請受付 (郵送:2/27必着 Web:2/28まで)
14	金		学部・大学院成績通知発送
15	土		
16	日		
17	月		
18	火		
19	水		
20	木		
21	金		
22	土		
23	日		天皇誕生日
24	月		
25	火		宇大個別試験のため臨時閉所
26	水		
27	木		
28	金		

3 月			
日	曜日	面接授業	事 項
1	土		2025年度第1学期 学部・大学院(選科・科目) 出願受付期間(第2回)(3月中旬まで)
2	日		
3	月		
4	火		
5	水		
6	木		
7	金		
8	土		
9	日		
10	月		
11	火		
12	水		宇大個別試験のため臨時閉所
13	木		
14	金		
15	土		修士論文発表会・卒業研究発表会
16	日		
17	月		
18	火		
19	水		
20	木		春分の日
21	金		
22	土		図書・視聴学習室閉室
23	日		
24	月		
25	火		
26	水		
27	木		
28	金		
29	土		
30	日		
31	月		
中旬			司書教諭講習修了証書発送
下旬			学位記授与式(本部主催予定)

※コピーしてお使いください。

学割証等発行願（学割証等発行台帳）

令和 年 月 日

栃木 学習センター所長 殿

学生番号： _____ 年次 _____

氏名： _____ (才)

住所： _____

電話番号： _____

所属： _____ 学習センター・サテライト

学生の種類： 全科履修生・修士全科生・博士全科生
コース

(プログラム)： _____

下記により、学校学生生徒旅客運賃割引証を発行して下さるよう、お願いします。

記

利用交通機関	鉄道のみ
乗車線区間	(往) _____ 駅から (_____ 経由) _____ 駅まで (復) _____ 駅から (_____ 経由) _____ 駅まで
乗車券の種類	<input type="checkbox"/> 一般普通回数乗車券【11枚綴り1組】(JR・東武鉄道、2割引き) <input type="checkbox"/> 学生割引普通乗車券【片道100kmを超える場合】(JR、2割引き・東武鉄道1割引き) ※□にチェックをしてください。
利用運輸機関名 ※□にチェックをしてください。	<input type="checkbox"/> JR各社旅客鉄道株式会社 <input type="checkbox"/> 東武鉄道株式会社
使用請求枚数	_____ 枚 ※必要最小枚数を記入してください。
使用開始日	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日から (使用する日 往路： _____ 年 _____ 月 _____ 日 復路： _____ 年 _____ 月 _____ 日)
発行方法	<input type="checkbox"/> 窓口 < 郵送による申請者で、窓口発行希望の場合のセンター来所日： _____ 月 _____ 日 > <input type="checkbox"/> 郵送 (切手貼付及び住所・氏名記入の返信用封筒同封のこと)
利用目的 ※□にチェックのうえ、 ()内に必要事項を記入してください。	<input type="checkbox"/> 面接授業の受講 (科目名(コード) : _____ 開講学習センター： _____ 学習センター 授業期間： _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日) <input type="checkbox"/> 単位認定試験の受験 (受験学習センター： _____ 学習センター 受験期間： _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日) <input type="checkbox"/> 放送教材の再視聴及び図書室の利用 (原則、所属の学習センターに限る) <input type="checkbox"/> オリエンテーション、学習相談及びゼミへの出席 (_____ 教授ゼミ) 【ゼミ出席の場合：要・開催通知等】 <input type="checkbox"/> 大学が主催する学校行事への参加 (事由・実施場所： _____) <input type="checkbox"/> 教養学部卒業研究の調査のために指導教員の指示により旅行する場合 (指導教員： _____ 教授) 【要・指導教員が旅行を認めた書類】 <input type="checkbox"/> 大学院修士全科生が研究指導のため指導教員の指示により移動する場合、又は学外における実習を行う場合 (指導教員： _____ 教授) 【要・指導教員が旅行を認めた書類】

- 注) 1. 該当の欄を記入、チェック又は○で囲んでください。
2. 学割証等発行願は、「乗車券の種類」及び「利用運輸機関」ごとに作成してください。
3. 乗車券の使用に際しては、常に学生証を携帯し、学割証裏面の注意事項を遵守してください。
4. 学割証を使用しない場合は、速やかに返付してください。

* 発行日	* 発行番号	* 契印	* 備考

*の欄は記入しないでください。

栃木学習センター教員

センター所長： 放送大学特任教授／宇都宮大学名誉教授
伊 東 明 彦 (理科教育学、地球物理学)

客員教員： 宇都宮大学教授
大 森 玲 子 (食物学、食生活学)

宇都宮大学教授
岡 澤 慎 一 (特別支援教育)

宇都宮大学名誉教授
佐々木 一 隆 (英語学、言語学)

宇都宮大学教授
清 水 奈名子 (国際関係論)

作新学院大学講師
下 郷 大 輔 (犯罪心理学、家族心理学)

宇都宮大学教授
平 井 英 明 (土 壤 学)

宇都宮大学教授
横 田 隆 史 (計 算 機 工 学)

宇都宮大学准教授
渡 邊 信 一 (工学教育、感性工学)



所在地

【栃木学習センター】

〒321-0943 栃木県宇都宮市峰町350(宇都宮大学峰キャンパス内)

交通案内

■JR宇都宮駅

- 徒歩(東口から)約30分(約2.2km)
- バス:西口14番乗り場から約15分
「宇都宮大学前」下車徒歩2分
- 東口3番乗り場から宇大循環線(左回り)
約10分「宇都宮大学前」下車徒歩2分
(※1時間に1本以下の運行)
- LRT(路面電車):宇都宮駅東口停留場から約5分
「峰停留場」下車徒歩10分

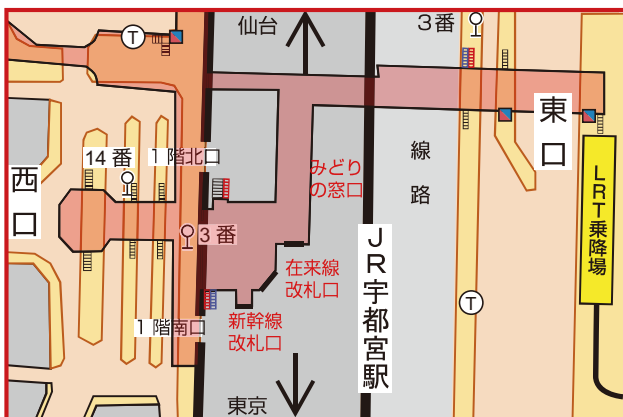
■東武宇都宮駅

- バス:①番乗り場から約25分
「宇都宮大学前」下車徒歩2分

宇都宮大学構内図



JR宇都宮駅周辺



赤い塗りつぶし・赤文字は2階平面 ♀バス乗り場 Ⓣタクシー乗り場
目階段 ■エスカレーター(赤:上り, 青:下り) ■エレベーター

位置図



【足利学舎】

(放送教材の視聴ができる、再視聴施設です。)

交通案内

●徒歩

JR両毛線足利駅より北東へ600m
7分程度

〒326-0052
栃木県足利市相生町1-1
足利市生涯学習センター2階
電話:0284-43-1311(生涯学習課)





放送大学イメージキャラクター
まなびー(栃木)



蔵の街遊覧船(栃木市)

放送大学 栃木学習センター

〒321-0943 宇都宮市峰町350 (宇都宮大学峰キャンパス内)

TEL 028-632-0572 FAX 028-632-0570

<https://www.sc.ouj.ac.jp/center/tochigi/> E-mail: tochigi-sc@ouj.ac.jp