

## 放送大学東京多摩学習センター期間業務職員（非常勤職員）の募集について

以下のとおり公募いたしますので、希望者は下記宛に履歴書（顔写真添付・メールアドレス記載）及び職務経歴書をお送りください。

（封書には必ず「東京多摩学習センター期間業務職員応募書類在中」と明記してください。）

〒187-0045 東京都小平市学園西町 1-29-1 放送大学東京多摩学習センター総務係宛  
（電話：042-349-3467）

職種	放送大学学園期間業務職員
採用予定数	1名
勤務地	放送大学東京多摩学習センター事務室 東京都小平市学園西町 1-29-1 （一橋大学小平国際キャンパス内）
職務内容	【大学事務一般：主な業務内容は次のとおり】 【教務関係業務】 ・学生対応（学生証・証明書発行など） ・面接授業（スクーリング）関係業務（教材・設備の準備など） ・単位認定試験関係業務（PC操作補助、問い合わせ対応など） ・入学希望者対応（入学相談調整、その他問合せ対応など） ・その他教務関係事務
雇用期間	2026年5月1日～2027年3月31日 ・勤務成績等に応じて更新の場合有（原則、最長3年が限度。 勤務成績が優秀と認められる場合は当初の勤務開始日から5年を限度。）
資格・条件	・PCの基本操作（Word、Excel、Zoom、Eメール等）ができること ・大学事務の業務経験を有する方が望ましい ・窓口や電話対応ができ、学生へのサービスの向上に意欲があること
応募締切	2026年4月15日（水）（必着）
給与等	・日給額 10,412円（勤務7時間45分につき） ・特別都市手当 16%（別途） （都市手当を含めた金額12,078円） ※給与規則の改正により金額が変更する場合があります。 ・賞与 あり（6月・12月） ・通勤手当 概ね実費額 ※上限あり（月額55,000円） ・住居手当 本人名義の借家・借間に居住する場合、家賃に応じ一定額 ・ほかに、実績に応じ時間外勤務手当 ・給与支給日 毎月17日（前月の勤務に対する給与） ・退職金 なし
勤務時間	9：20～18：05 休憩60分、超過勤務を命じる場合あり
休日等	①【週休2日制】 月曜日及び原則として「4月～6月、10月～12月においては火曜日」、 「7月～9月、1月～3月においては日曜日」 ②「国民の祝日に関する法律」に定める休日 ③年末年始（12月29日から1月3日まで） 休日勤務を命じる場合あり
休暇	① 年次有給休暇 年間最大18日を付与（2026.5.1採用） ② 特別有給休暇 公民権行使、結婚、忌引・追悼、夏季等

試用期間	採用日より3ヶ月間
その他	私立学校教職員共済（年金・健康保険）、雇用保険、労災保険、 自家用車通勤可、敷地内原則禁煙

<個人情報の取扱いについて>

ご提出いただいた書類につきましては、採用選考のために使用いたします。

選考の結果採用された方の個人情報については、採用後の雇用管理のために利用させていただきますので、ご了承ください。

なお、その他採用に到らなかった方の個人情報につきましては、採用試験終了後、責任を持って廃棄処分いたします。

<選考方法>

- ①第1次選考（書類選考） ②第2次選考（面接）