

証明書・学割証・学生証の発行／学研災保険

1 各種証明書の発行 【浜松サテライトスペースでは発行できません】

◆交付願(様式)※2種類ありますので、申請の際は間違いないようご注意ください。

諸証明書交付願 <様式 9> (大学院の場合：様式 8)		諸証明書交付願 <様式 10> (大学院の場合：様式 9)																																							
在学証明書、成績・単位修得証明書など		教員免許状申請用証明書など																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>下記によ</th> <th>証明書の種類(部数)</th> <th>利用の目的</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>証明</td> <td>在学証明書()</td> <td></td> </tr> <tr> <td>在学</td> <td>成績・単位修得証明書()</td> <td></td> </tr> <tr> <td>成績・学</td> <td>卒業証明書()</td> <td></td> </tr> <tr> <td>業</td> <td>卒業見込証明書()</td> <td></td> </tr> <tr> <td>単位修</td> <td>在学期間証明書()</td> <td></td> </tr> <tr> <td>履修</td> <td>履修証明書()</td> <td></td> </tr> <tr> <td>単位認定</td> <td>単位認定試験受験証明書()</td> <td></td> </tr> <tr> <td>英文()</td> <td>証明書()</td> <td>ローマ字氏名:</td> </tr> </tbody> </table>	下記によ	証明書の種類(部数)	利用の目的	証明	在学証明書()		在学	成績・単位修得証明書()		成績・学	卒業証明書()		業	卒業見込証明書()		単位修	在学期間証明書()		履修	履修証明書()		単位認定	単位認定試験受験証明書()		英文()	証明書()	ローマ字氏名:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>下記によ</th> <th>証明書の種類(部数)</th> <th>利用の目的</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>証明書の教員免許状(学力に関</td> <td>教員免許状申請用証明書(学力に関する証明書)()</td> <td>所持免許 () 免許状 申請免許 () 免許状</td> </tr> <tr> <td>大学院受験提出期限(</td> <td></td> <td>教員・講師として () 年在職 提出先 () 教育委員会</td> </tr> <tr> <td>その他(</td> <td>大学院受験用調査書 提出期限 (/) () その他 () ()</td> <td>卒業研究履修の 有・無 論文名 ()</td> </tr> </tbody> </table>		下記によ	証明書の種類(部数)	利用の目的	証明書の教員免許状(学力に関	教員免許状申請用証明書(学力に関する証明書)()	所持免許 () 免許状 申請免許 () 免許状	大学院受験提出期限(		教員・講師として () 年在職 提出先 () 教育委員会	その他(	大学院受験用調査書 提出期限 (/) () その他 () ()	卒業研究履修の 有・無 論文名 ()
下記によ	証明書の種類(部数)	利用の目的																																							
証明	在学証明書()																																								
在学	成績・単位修得証明書()																																								
成績・学	卒業証明書()																																								
業	卒業見込証明書()																																								
単位修	在学期間証明書()																																								
履修	履修証明書()																																								
単位認定	単位認定試験受験証明書()																																								
英文()	証明書()	ローマ字氏名:																																							
下記によ	証明書の種類(部数)	利用の目的																																							
証明書の教員免許状(学力に関	教員免許状申請用証明書(学力に関する証明書)()	所持免許 () 免許状 申請免許 () 免許状																																							
大学院受験提出期限(		教員・講師として () 年在職 提出先 () 教育委員会																																							
その他(	大学院受験用調査書 提出期限 (/) () その他 () ()	卒業研究履修の 有・無 論文名 ()																																							

様式は『学生生活の栞』の巻末、システム WAKABA (キャンパスライフ>各種届出・申請様式)、放送大学ウェブサイト、静岡学習センターウェブサイトから入手できます。

2025.10.1 よりキャッシュレス決済が導入されます。

※キャッシュレスでのお支払いが難しい方は、静岡学習センターまでご連絡ください。
(※詳細は別紙「キャッシュレス決済導入について」参照)

(1) 窓口申請の場合

「諸証明書交付願」を記入し申請。手数料 (1 通につき 200 円)。

- 支払方法：窓口にあるマルチ決済端末でお支払いいただけます。
クレジットカード/コード決済/電子マネーのいずれか利用可能

(2) 郵送申請の場合

次のア～ウを同封し、静岡学習センターまでお送りください。

ア 諸証明書交付願

イ 手数料 (1 通につき 200 円)

ウ 返信用封筒 (切手貼付、住所・宛名明記)

3通までは長形3号封筒に 110 円切手、4通以上は角形2号封筒に 180 円切手を貼付してください。

- 支払方法：コンビニ決済/クレジットカード/コード決済のいずれか利用可能
決済用メール (SMBC マルチペイメントサービス (system@p01.smbc-gp.co.jp) からメールが届きます) に記載の URL から支払方法をご選択いただけます。

※証明書によっては発行に2週間程度かかりますので、余裕を持って申請してください。