

学生証の発行

学生証は、入学手続きが完了し**顔写真が登録された後**、ご本人が交付を受けてください。

(1) 入学者の学生証

次の①～③の方法でお受け取りください。なお、受領の際には、入学許可書をご持参ください。②、③での交付は、**4月1日又は10月1日以降**となります。

- ①「入学者の集い（入学者説明会）」受付での交付
- ②所属する学習センター・サテライトスペースの窓口での交付
- ③郵送での交付

次のア～ウを同封し、所属する学習センター・サテライトスペース宛に郵送してください。

- ア 返信用封筒（**320 円切手貼付**（特定記録郵便）、住所・宛名明記）
- イ 入学許可書の写し
- ウ 公的に本人を証明するもの（運転免許証の写しなど顔写真入りのもの）

(2) 学生証の更新

▶ 窓口申請の場合

所属する学習センター・サテライトスペースの窓口にて、期限切れの学生証をご提示ください。

▶ 郵送申請の場合

返信用封筒（**320 円切手貼付**（特定記録郵便）、住所・宛名明記）と期限切れの学生証を所属する学習センター・サテライトスペースに郵送してください。

※学生証の有効期限は、全科履修生の場合 2 年間、選科履修生は 1 年間、科目履修生は半年間です。

(3) 再発行

紛失や氏名の変更等により学生証の再発行が必要となった場合、「学生証再発行願」を記入の上、**静岡学習センター**に申請してください。（※浜松サテライトスペースでは、学生証の再発行は行っておりません。）なお、再発行には**手数料 500 円**がかかります。

※2025 年 10 月 1 日より、キャッシュレス決済が導入されます。ご事情によりキャッシュレス決済の利用が難しい場合は、静岡学習センターへご相談ください。（詳細は、別紙「キャッシュレス決済の導入について」を参照）

▶ 窓口申請の場合

静岡学習センター窓口で「学生証再発行願」を記入の上、マルチ決済端末にて手数料をお支払いください。

クレジットカード/コード決済/電子マネーのいずれか利用可能。

▶ 郵送申請の場合

- ① 返信用封筒（**320 円切手貼付**（特定記録郵便）、住所・宛名明記）と「学生証再発行願」を**静岡学習センター**までお送りください。
- ② 学習センターでお申込みを確認後、「SMBC マルチペイメントサービス（system@p01.smbc-gp.co.jp）」から、決済用メールをお送りします。メールに記載の URL から支払方法をご選択いただき、手数料をお支払いください。

クレジットカード/コード決済/コンビニ決済のいずれか利用可能。