

学割証等発行願（学割証等発行台帳）

西暦 年 月 日

学習センター所長 殿

学生番号： _____（ 年次）

氏 名： _____

生年月日： _____（ 歳）

住 所： _____

電話番号： _____

所 属： _____ 学習センター/サテライトスペース

学生の種類： 全科履修生・修士全科生・博士全科生

（※ 上記の学生種類以外は、申請できません。）

利用が認められる範囲を理解し、修学上の必要のために使用すること及びサークル活動等個人的用務には使用しないことを承知したうえで、下記により、学校学生生徒旅客運賃割引証を発行して下さるよう、お願いします。

記

該当する□にチェックし、空欄に必要事項を記入してください。

| | |
|---------|---|
| 利用交通機関 | <input type="checkbox"/> JR <input type="checkbox"/> 私鉄・バス・その他 |
| 乗車線区間 | (往) 駅から (経由) 駅まで (復) 駅から (経由) 駅まで |
| 乗車券の種類 | <input type="checkbox"/> 通学用割引普通回数乗車券 <input type="checkbox"/> 学生割引普通乗車券（鉄道）【片道 100 kmを超える場合】 <input type="checkbox"/> 私鉄・バス・その他 () |
| 利用運輸機関名 | <input type="checkbox"/> JR <input type="checkbox"/> 私鉄・バス・その他（会社名： _____） |
| 使用請求枚数 | （普通乗車券のみ） 片道 _____ 枚 |
| 使用開始日 | 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日から |
| 発行方法 | <input type="checkbox"/> 窓口（郵送による申請者で、窓口発行希望の場合のセンター来所日： _____ 月 _____ 日） <input type="checkbox"/> 郵送（申請時に切手貼付及び住所・氏名記入の返信用封筒を必ず同封してください。） |
| 利用目的 | <input type="checkbox"/> 面接授業の受講 （科目名（コード）： _____（ _____ ）） （開講学習センター： _____ 学習センター 授業期間： _____ 年 _____ 月 _____ 日～ _____ 月 _____ 日） <input type="checkbox"/> 単位認定試験の受験 （受験学習センター： _____ 学習センター 受験期間： _____ 年 _____ 月 _____ 日～ _____ 月 _____ 日） <input type="checkbox"/> 放送教材の再視聴及び図書室の利用（原則、所属の学習センターに限る） <input type="checkbox"/> オリエンテーション・学習相談（ _____ 月 _____ 日・ _____ 月 _____ 日・ _____ 月 _____ 日） <input type="checkbox"/> 大学が主催する学校行事への参加（事由・実施場所： _____） <input type="checkbox"/> 卒業研究・研究指導等の学外実習（事由・実施場所： _____） <input type="checkbox"/> その他（具体的に _____） |

- 注) 1. 学割証等発行願は、「乗車券の種類」及び「利用運輸機関」ごとに作成してください。また、利用目的（卒業研究、ゼミ、研究指導等）によっては、実施されることが証明できる書類等が必要となります。
2. 乗車券の使用に際しては、常に学生証を携帯し、学割証裏面の注意事項を遵守してください。
3. 学割証を使用しない場合は、速やかに返付してください。
4. 不正使用が発覚した場合は、以後の発行が認められない場合があります。

以下担当者記入欄

| * 発行日 | * 発行番号 | * 契 印 | * 備 考 |
|-------|--------|-------|-------|
| | | | |