

# 証明書・学割証・学生証の発行／学研災保険

## I 各種証明書の発行

浜松サテライトスペースでは証明書の発行はできません

諸証明書交付願 <様式9> (大学院の場合：様式8)	証明書交付願 <様式10> (大学院の場合：様式9)																												
<p>諸証明書交付願</p> <p>放送大学長 宛</p> <p>在学証明書、 成績・単位修得証明書など</p> <p>学生番号 _____ 氏名 _____ 電話番号 _____ メールアドレス _____ 所属 _____ 学割コード _____ 学生の種類 _____ コース _____</p> <p>下記により証明書</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>証明書の種類 (部数)</th> <th>利用の目的</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>在学証明書 ( )</td> <td></td> </tr> <tr> <td>成績・単位修得証明書 ( )</td> <td></td> </tr> <tr> <td>卒業証明書 ( )</td> <td></td> </tr> <tr> <td>卒業見込証明書 ( )</td> <td></td> </tr> <tr> <td>在学期間証明書 ( )</td> <td></td> </tr> <tr> <td>履修証明書 ( )</td> <td></td> </tr> <tr> <td>単位認定試験受験証明書 ( )</td> <td></td> </tr> <tr> <td>英文 ( ) 証明書 ( )</td> <td>ローマ字氏名:</td> </tr> </tbody> </table>	証明書の種類 (部数)	利用の目的	在学証明書 ( )		成績・単位修得証明書 ( )		卒業証明書 ( )		卒業見込証明書 ( )		在学期間証明書 ( )		履修証明書 ( )		単位認定試験受験証明書 ( )		英文 ( ) 証明書 ( )	ローマ字氏名:	<p>諸証明書交付願</p> <p>放送大学長 宛</p> <p>教員免許状申請証明書など</p> <p>学生番号 _____ 氏名 _____ 電話番号 _____ メールアドレス _____ 所属 _____ 学割コード _____ 学生の種類 _____ コース _____</p> <p>下記により証明書</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>証明書の種類 (部数)</th> <th>利用の目的</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教員免許状申請用証明書 (学力に関する証明書) ( )</td> <td>所持免許 ( ) 免許状 申請免許 ( ) 免許状 教員・講師として ( ) 年在职 提出先 ( ) 教育委員会</td> </tr> <tr> <td>大学院受検用調査書</td> <td>卒業研究履修の有・無</td> </tr> <tr> <td>提出期限 ( / )</td> <td>論文名 ( )</td> </tr> <tr> <td>その他 ( )</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	証明書の種類 (部数)	利用の目的	教員免許状申請用証明書 (学力に関する証明書) ( )	所持免許 ( ) 免許状 申請免許 ( ) 免許状 教員・講師として ( ) 年在职 提出先 ( ) 教育委員会	大学院受検用調査書	卒業研究履修の有・無	提出期限 ( / )	論文名 ( )	その他 ( )	
証明書の種類 (部数)	利用の目的																												
在学証明書 ( )																													
成績・単位修得証明書 ( )																													
卒業証明書 ( )																													
卒業見込証明書 ( )																													
在学期間証明書 ( )																													
履修証明書 ( )																													
単位認定試験受験証明書 ( )																													
英文 ( ) 証明書 ( )	ローマ字氏名:																												
証明書の種類 (部数)	利用の目的																												
教員免許状申請用証明書 (学力に関する証明書) ( )	所持免許 ( ) 免許状 申請免許 ( ) 免許状 教員・講師として ( ) 年在职 提出先 ( ) 教育委員会																												
大学院受検用調査書	卒業研究履修の有・無																												
提出期限 ( / )	論文名 ( )																												
その他 ( )																													

証明書・学割証・学生証の発行等

### ◆諸証明書交付願 (様式)

※2種類ありますので、申請の際は間違いないようご注意ください。

様式はシステム WAKABA (キャンパスライフ>各種届出・申請様式)、放送大学ウェブサイト、静岡学習センターウェブサイトから入手できます。

#### (1) 窓口申請の場合

「諸証明書交付願」を記入の上、**静岡学習センター窓口**にご提出ください。  
手数料 **1通につき200円**を窓口の端末でキャッシュレスでお支払い (P42の5を参照) いただきます。

※窓口で電子マネーなどへのチャージは出来ません。(交付願は窓口にもあります。)

#### (2) 郵送申請の場合

下記のア・イを同封し、**静岡学習センター**までお送りください。

ア 諸証明書交付願 (2種類のいずれか)

イ 返信用封筒 (切手貼付、住所・宛名明記)

3通まで長形3号封筒に110円切手、4通以上は角形2号封筒に180円切手を貼付してください。

※書類到着後、メールでお支払い方法 (P42の5を参照) をご案内、送金確認後証明書発行となります。

**SMBC マルチペイメントサービスよりメールが送られます。**

※証明書によっては発行に2週間程度かかるものもあります。

十分余裕を持って申請してください。