

東京渋谷学習センター 2021 年度利用の手引き

THE OPEN UNIVERSITY OF JAPAN



2021年度 第1学期

4

April

月	火	水	木	金	土	日
*	*	*	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	*	*

5

May

月	火	水	木	金	土	日
*	*	*	*	*	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	*	*	*	*	*	*

6

June

月	火	水	木	金	土	日
*	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	*	*	*

7

July

月	火	水	木	金	土	日
*	*	*	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	*

8

August

月	火	水	木	金	土	日
*	*	*	*	*	*	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	*	*	*	*	*

9

September

月	火	水	木	金	土	日
*	*	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	*	*	*



閉所

月曜、祝日、学長又は
センター所長が定めた日



単位認定試験
(大学院・学部)

7/13~20 ※
1/21~30

※1学期の単位認定試験は自宅受験方式にて実施



面接授業

4/16~8/1、10/15~2/2



教員免許更新
講習試験

8/28・29、3/5・6



新規入学者ガイダンス 4/11 (Zoom開催)
入学者の集い 10/9 ※1学期は中止



図書・視聴学習室
のみ閉室

12/26、
3/29・30・31



1学期
学位記授与式 9/26

※2学期は3月下旬に大学本部主催で行う予定。

2021年度 第2学期

10

October

月	火	水	木	金	土	日
*	*	*	*	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

11

November

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	*	*	*	*	*

12

December

月	火	水	木	金	土	日
*	*	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	*	*

1

January

月	火	水	木	金	土	日
*	*	*	*	*	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	*	*	*	*	*	*

2

February

月	火	水	木	金	土	日
*	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	*	*	*	*	*	*

3

March

月	火	水	木	金	土	日
*	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	*	*	*

開所時間 ※1

	センター	図書・視聴学習室※2	事務室※3
通常期間 火～日	9:30～18:00		9:30～12:00 13:00～18:00
単位認定試験期間(大学院・学部)	8:30～19:00	9:30～18:30	9:00～12:00 12:45～19:00

※1 規則等の改正により、開所・閉所日及び時間は、年度の途中でも変更になることがあります。

詳しくは学習センターの掲示板またはセンターホームページ(P.30 参照)をご覧ください。

※2 文献複写の受付は図書・視聴学習室利用時間終了の30分前までです。

※3 次の申請等の受付は事務室開室時間終了の30分前までです。

・印刷教材等販売 ・学研災加入 ・学生証再発行 ・各種証明書、学割証の当日発行 ・面接授業追加登録

2021年度 学年暦

		授 業		単位認定試験等		次学期の準備	
第 1 学期	4月	1 (木)	放送授業	オンライン授業	5 (月) 16 (金)	受験センター変更願 4/1～5/24 (郵送) 4/1～5/31 (web)	
	5月						
	6月				● 通信指導提出期限 [学部・大学院] 5/14～5/28 (郵送) 5/7 ～5/28 (web)		
	7月				上旬 単位認定試験通知 (受験票) [学部・大学院] 試験 単位認定試験 [学部・大学院] 自宅受験方式にて実施 7/13～7/20		
	8月			1 (日) 31 (火)	下旬 成績通知 [学部・大学院]	科目登録申請 8/15～30 (郵送) 8/15～31 (web) [学部・大学院]	
	9月	30 (木)	夏期学習期間				
第 2 学期	10月	1 (金)	放送授業	オンライン授業	5 (火) 15 (金)	受験センター変更願 10/1～11/24 (郵送) 10/1～11/30 (web)	
	11月				● 通信指導提出期限 [学部・大学院] 11/16～11/30 (郵送) 11/9 ～11/30 (web)		
	12月						
	1月				年末年始 学習期間	中旬 単位認定試験通知 (受験票) [学部・大学院] 試験 単位認定試験 [大学院] 1/21～1/22 単位認定試験 [学部] 1/23～1/30	
	2月			2 (水) 28 (月)	下旬 成績通知 [学部・大学院]	科目登録申請 2/13～27 (郵送) 2/13～28 (web) [学部・大学院]	
	3月	31 (木)	冬期学習期間				

2021年度の学年暦は変更する場合があります。変更が生じた場合には、学習センターへ掲示、システムWAKABA、放送などでもお知らせします。

目 次

1. 東京渋谷学習センターについて	6～8
主な業務	
開所日と利用時間	
学習センター利用上の注意	
2. 施設の案内	9～11
3. 学習上の注意	12～15
科目登録	
通信指導	
単位認定試験	
面接授業	
学習相談	
4. 図書・視聴学習室の利用	16～19
図書	
視聴学習	
5. 放送教材(DVD・CD)の郵送貸出し	20
6. システムWAKABAの利用	21～23
ご利用いただけるサービス	
利用者ログインID・パスワードについて	
7. 諸手続・証明書	24～25
8. 施設の利用方法・Wi-Fi利用(無線LAN)・課外活動等について	26～27
9. 教 員	28
10. 大学本部及び南関東・北関東ブロックの学習センター 一覧	29
11. 東京渋谷学習センターホームページを活用しましょう	30

1 東京渋谷学習センターについて

主な業務

- ① 面接授業を行うこと。
- ② 単位認定試験を行うこと。
- ③ 入学者選考筆記試験の実施に関する業務を行うこと。
- ④ 図書・学術雑誌を備え、学生の学習の参考に供すること。
- ⑤ 放送番組の再視聴の機会を提供すること。
- ⑥ 各種の教務に関する窓口事務を行うこと。
- ⑦ 学生の学修上の各種の相談に応ずること。
- ⑧ 学生の厚生補導に関する業務を行うこと。
- ⑨ 学生に関する各種の証明書を発行すること。
- ⑩ 広報・学生募集に関する業務を行うこと。
- ⑪ その他学習センターの運営に関する業務を行うこと。

開所日と利用時間

開所時間 ※1

	センター	図書・視聴学習室※2	事務室※3
通常期間 火～日	9:30～18:00		9:30～12:00 13:00～18:00
単位認定試験期間(大学院・学部)	8:30～19:00	9:30～18:30	9:00～12:00 12:45～19:00

※1 規則等の改正により、開所・閉所日及び時間は、年度の途中でも変更になることがあります。

詳しくは学習センターの掲示板またはセンターホームページ(P.30 参照)をご覧ください。

※2 文献複写の受付は図書・視聴学習室利用時間終了の30分前までです。

※3 次の申請等の受付は事務室開室時間終了の30分前までです。

・印刷教材等販売 ・学研災加入 ・学生証再発行 ・各種証明書、学割証の当日発行 ・面接授業追加登録

学習センター利用上の注意

【注意事項】

- ・マスクを着用されていない方、発熱等の風邪症状のある方は入所できません。
- ・来所前に検温をお願いします。
- ・学生証（有効期限内）を持参してください。持っていない場合は、【有効期限切れの学生証、入学許可書、顔写真付きの身分証明書】のいずれかを持参してください。
- ・入所はご利用者のみです。原則ご同伴者の入所はできません。
- ・視聴学習に使用するヘッドホン・イヤホンをご持参ください。（ワイヤレス不可）
- ・学生証の再発行、一般証明書発行を希望する方は、可能な限り事前に発行願・交付願を記入し、ご持参ください。

新型コロナウイルス感染防止対策のため、施設利用は変更する場合があります。利用に関しては、学習センターのホームページで必ず最新情報を、ご確認ください。

利用できる人

- ① 本学の学生
- ② その他所長の許可を得た者

学生証



学生証は所属センターで発行・受渡します。学生証は、放送大学学生であることを証明する身分証明書であり、下記のような場合に必要です。**常に携帯**し、教職員からの請求があった場合には呈示してください。

また、学生証を他人に貸与または譲渡することは禁じられています。期限切の学生証はセンターに返却してください。

- ◆学習センターの専用エリアの利用
- ◆図書・視聴学習室の利用
- ◆単位認定試験の受験
- ◆各種証明書の交付の申請
- ◆面接授業の受講
- ◆面接授業科目の追加登録を行う場合
- ◆学割証によって乗車券を購入する場合及びそれを利用して乗車する場合（全科履修生のみ）
- ◆大学の行う行事等に参加する場合

※学生証を忘れた場合は、事務室で当日限りの「東京渋谷学習センター利用申請書」に記入の上、利用の許可を受けてください。

駐車場・駐輪場

学習センターには、駐車場・駐輪場はありません。通学の際には、公共の交通機関を利用してください。

喫煙・危険物の持込禁止

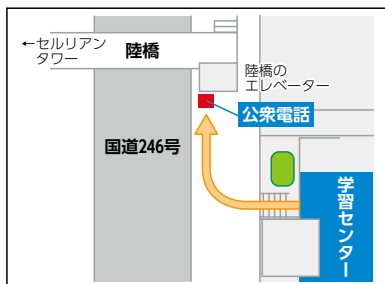


- ① ビル敷地内は禁煙です。
- ② 学習センターは、危険物の持ち込みや火気の使用等を禁止しています。

忘れ物

- ① 拾得物は事務室で保管しています。心当たりのある方は事務室にお申し出ください。
- ② 保管期間は2ヶ月間です。
- ③ 拾得された方は事務室にお持ちください。

電話



- ① 外部からの電話は取り次ぐことはできません。
- ② センター内には公衆電話はありません。近隣の公衆電話をご利用ください。

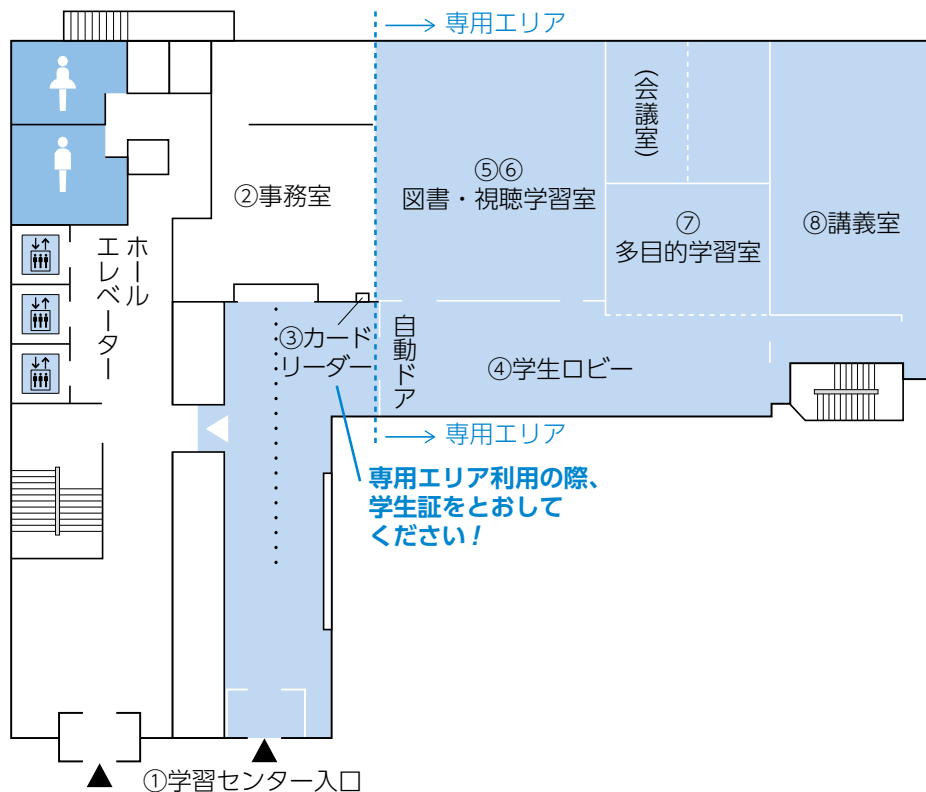
飲食



飲食は、多目的学習室及び学生ロビーをご利用ください。

2 施設の案内

- ・ビル敷地内は**禁煙**です。喫煙所也没有。
- ・隣にセブンイレブンがありますが、館内にも飲料の自動販売機を設置しています。
- ・センターに託児施設はありません。



①学習センター入口



②事務室



③カードリーダー



④学生ロビー



⑤図書・視聴学習室



⑥図書・視聴学習室



⑦多目的学習室



⑧講義室

掲示板



入口を入ると掲示板があり、通知・連絡を行っています。

学習センターにきたら必ず確認してください。

《主な連絡事項》

- ◆面接授業の時間割について
- ◆面接授業の休講・補講について
- ◆単位認定試験について
- ◆講演会の案内
- ◆施設の利用に関すること

事務室



各種書類の申請、証明書の発行、学習相談等を受け付けます。

なお、印刷教材等の販売、学生教育研究災害傷害保険（学研災）の加入手続き、学生証の再発行、証明書・学割証の当日発行、面接授業追加登録の受付は閉室時間の30分前までになります。

図書・視聴学習室



参考図書、授業に関連した各分野の代表的図書や雑誌の閲覧やご自身で貸出手続をした大学附属図書館等の蔵書の受取・返却、他大学図書館の利用手続き等ができます。

また放送授業や関連する補助教材を使用した視聴学習や視聴学習専用端末（20台）及び、ノートパソコン（20台）により、ネット配信による視聴学習ができます。

さらに、図書の閲覧や視聴学習をしなくても自習ができるブース（10席）もあります。

静かな環境で学習したい方はぜひご利用ください。

※飲食は禁止です。

※かばん類の持ち込みは禁止です。学習上必要とする所持品以外は、ロッカーを利用してください。

※持参したパソコン・タブレット等の持ち込みは禁止です。

ロッカー



- ① 図書・視聴学習室内では、学習上必要とする所持品及び貴重品以外は、ロッカーを利用してください。
- ② 利用は当日限りですので、センターから退所するときには荷物はお持ち帰りください。
- ③ 図書・視聴学習室の入口に、シースルーバックを用意していますので、ご利用ください(シースルーバックはお帰りの際、ご返却ください)。

多目的学習室 学生ロビー



- ① 休憩、飲食等にも利用できます。
- ② 持参したパソコンは、こちらで利用してください。
- ③ Wi-Fi(無線LAN) も用意しています。使用に当たっては、申請が必要です。事務室で手続きをしてください。なお、利用にあたってのパソコン等の設定は、ご自身で行うことが条件です。



講義室



面接授業等に使用します。

※飲食は禁止となっています。

3 学習上の注意

科目登録

科目登録の方法

学生生活の葉 学部 P.60～、大学院 P.56～

放送大学では、次学期に履修する授業科目は、前学期中に科目登録をすることとされています。

- ① 大学本部から前学期に「科目登録申請要項」が送付されます。
- ② 履修を希望する授業科目を記入して、提出期限（学生生活の葉 学部P.61、大学院P.57参照）までに本部へ郵送してください。システムWAKABAによる申請も可能です。ただし、郵送との重複申請はできません。
- ③ 本部で選考のうえ「科目登録決定通知書」が送付されますので、通知書に記載されている単位数合計分の授業料を、所定の期日までに納入してください。
- ④ 印刷教材等は授業料の振り込み確認後に送付されます。
- ⑤ 詳細は「科目登録申請要項」及び「学生生活の葉」を参照してください。

通信指導

通信指導

学生生活の葉 学部 P.66～、大学院 P.63～

- ① 放送授業・オンライン授業の通信指導は、各学期の提出期限（学生生活の葉 学部P.68、大学院P.65参照）までに答案を提出してください。
- ② 通信指導の答案を提出期限までに未提出の場合または提出した答案が不合格となった場合は、その科目の当該学期の単位認定試験の受験資格が得られませんので注意してください。
- ③ 詳細は「学生生活の葉」及び通信指導の冊子を参照してください。



単位認定試験

学生生活の葉 学部 P.70～、大学院 P.67～

試験日程

単位認定試験は、「授業科目案内」に記載されている時間割に従って「単位認定試験通知（受験票）」に記載の日時、試験会場（試験室）で行います。

！試験会場

東京渋谷学習センターではセンター外の施設での実施を予定しています。2021年度は、FORUM 8 の予定です（裏表紙参照）。

また、地理的な理由等で他の学習センターで受験を希望する場合は、所定の期限内（学生生活の葉 学部P.72、大学院P.69）に手続きすることにより変更が認められることがあります。

！受験票と学生証を忘れずに

受験の際は、「受験票」と有効期限内の「学生証」を必ず持参してください。また、受験票で科目名（開講年度）、試験日時、試験室を確認してください。



単位認定試験通知（受験票）の送付について

2018（平成28）年度第1学期の単位認定試験の日時等を下表のとおり通知します。

（備考）

- この通知は単位認定試験の日の受験票を兼ねていますので、試験当日は学生証と共に必ず持参してください。（学生証の交付方法については「学生生活の葉」をご覧ください。なお、単位認定試験開始中は、学習センターの窓口が大変混雑いたしますので、必ず単位認定試験開始前までに学生証の交付手続きをとるようご注意ください。）
- 同様の「単位認定試験受験に際しての注意事項及び試験開始等の公表」等をよく読んで、受験してください。
- 試験開始時刻の10分前までに入室してください。遅刻は、試験開始後20分以内であれば受験可能です。20分を超えると入室できなくなり、受験できませんので、注意してください。
- 筆記用具は、柱の両面（シャープペンシルは不可）を使用してください。
- 由学歴登録科目の試験科目と今学期に履修した科目とで、同一科目に2科目の受験資格がある場合は、そのうち1つの科目を選択して受験してください。
- その場合、履修して受験する科目を記入する必要があるかもしれませんが、試験開始を見て選択することはできません。なお、科目によって試験会場が異なる場合は、十分確認の上、入室するようにしてください。
- 下記「授業科目名」「試験日時」「試験会場（試験室名）」を十分確認の上、間違えのないよう受験してください。

2018（平成28）年度第1学期 教養学部単位認定試験通知（受験票）

所属学習センター 東京原 学生の姓 漢字 苗字

氏名 苗字 漢字

学生番号 XXX-XXXXXX-2

授業科目名	試験日時	試験会場（試験室名）
韓国語入門Ⅱ（Ⅰ・Ⅱ）	7.26 2 10:25	教養図書 講義室（6階）

※2021年度1学期の単位認定試験は『自宅受験』となりました。詳細は大学本部から郵送される通知や大学ホームページでご確認下さい。

面接授業

学生生活の葉 学部 P.36～

- ① 登録が決定された科目の取消、クラス及び学習センター等の変更は認められませんので、注意してください。
- ② 放送授業と同じ科目名を持つ面接授業は、学習効果を高めるため関連付けて企画されていますが、異なる内容であり別科目として扱います。そのため両方を科目登録申請することも可能です。

面接授業の場所について

当センターは、センター講義室及びセンター外の施設（貸し会議室等）で授業を行っています。（裏表紙参照）面接授業時間割表、ホームページのシラバスで科目ごとに「実施会場」を確認のうえ、受講してください。（変更のあった場合のみ連絡します）

2021年度時間割



第1時限	9：50～11：20
第2時限	11：35～13：05
第3時限	14：05～15：35
第4時限	15：50～17：20

「面接授業時間割表」で開講日・講義会場・時間帯を必ず確認してください。

休講・補講

当センター開講の講義の休講・補講に関することは、掲示板及び当センターホームページでお知らせします。また、受講者には、個々に通知します。

※面接授業の開講日及び担当講師は、都合により変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

！面接授業科目の追加登録

学生生活の栞 学部 P.63～

受講定員数に達していない面接授業科目については、当該科目を開設している学習センターで追加登録を受け付けています。

東京渋谷学習センター開設科目の追加登録の方法は次の通りです。

〔受付初日〕窓口申請のみ

学習センターの提示場所、ホームページ、システムWAKABA「キャンパスライフ→学内連絡→学習センターから」でご確認いただくか、センターにお問い合わせ下さい。

〔受付2日目以降〕

受付2日目からは、郵送による申請も受け付けます。詳しくは面接授業時間割表を参照してください。

※追加登録受付初日の15時以降は、システムWAKABAから全学習センターの空席状況が確認できます。

※空席状況及び追加登録方法は、その面接授業を開設している学習センターにより異なります。
具体的な受付方法については、開設の学習センターにお問い合わせください。

※2021年度の追加登録方法は、新型コロナウイルス感染防止対策のために変更する場合があります。最新の情報は、学習センターのホームページ等で確認して下さい。

共修生

面接授業を正規に科目登録した学生以外の方（本学学生含む）へも聴講の機会を拡げ、生涯学習環境のさらなる充実を図る制度を実施しています。

ただし、単位認定はありません。

詳細は、事務室にご確認ください。

学習相談

学習上の質問等について、本センターの職員が相談に応じます。

学習相談を希望する学生は、電話またはメールで申し込むか事務室に直接申し出てください。

事務室にて日程調整をします。

4 図書・視聴学習室の利用

図書・視聴学習室には、辞典、年鑑、資料集などの参考図書、授業に関連した各分野の代表的図書や雑誌を備えており、これらの閲覧ができます。また、放送授業や関連する補助教材を利用した視聴学習だけでなく、静かな環境の学習室としての利用もできます。ただし、ご自分のパソコン、タブレット等の持ち込みはできません。

なお、室内での飲食、携帯電話の使用は禁止です。

かばん類や大きな荷物の持ち込みもご遠慮ください。学習上必要な所持品以外は、ロッカーを利用してください。貴重品は、備えつけのシースルーバッグにに入れて、室内に持込んでください。

利用時間

	図書・視聴学習室
通常期間 火～日	9：30～18：00
単位認定試験期間	9：30～18：30

・13：00から13：45の間は、受付カウンターの職員が不在となるため、図書サービスは原則対応しません。ただし図書・視聴学習室の利用及び退室業務は行います。

・都合により、利用時間は、年度の途中でも変更になることがありますのでご注意願います。学習センターの掲示板またはホームページでお知らせします。

利用方法



- ① 入室したら、受付カウンターで利用ブースを決め、学生証引換札を受け取ってください。
- ② 学生証引換札は一時退室する場合、必ず携帯してください。学生証の代わりとして専用エリアに入る際にカードリーダーをとることができます。
- ③ カバン等袋物の持ち込みはできませんので、ロッカーを利用してください。貴重品は、備えつけのシースルーバッグにに入れて、室内に持込んでください。(P.11参照)
- ④ 持参したPCの持ち込み・利用はできません。
- ⑤ 退室する時は、受付カウンターに学生証引換札を返却し、ご自身の学生証を受け取ってください。
- ⑥ 受付カウンター内の職員が不在となる時間帯に、図書・視聴学習室を利用または退室する場合は、受付カウンターに備え付けの呼び出しボタンを押してください。

図 書

閲覧



- ① 図書は開架式です。図書資料を自由に取り出して図書・視聴学習室内で閲覧できます。
- ② 閲覧後は必ず元の場所に正確に戻してください。
※センター内にある全ての図書等は貸出できません。

文献複写

- ① 図書室にある図書資料の複写（コピー）を希望する場合は、閉室の30分前までに「文献複写申込書」に所定の事項を記入し、複写する図書資料とともに受付カウンターに申し込んでください。
- ② 複写料金は白黒 1 枚10円、カラー 1 枚50円です。
（両面コピーは白黒 1 枚20円、カラー 1 枚100円になります。）
- ③ 著作権法により次のような制限があります。
 - ◆放送大学所蔵の図書資料であること。
 - ◆学習上、研究上必要なものであること。
 - ◆著作物の一部であること。
 - ◆1人につき1部に限ること。

附属図書館所蔵図書資料（本部図書）の貸出・受取・返却、複写物の受渡し

- ① 附属図書館が所蔵する図書資料（本部図書）を借りたいときは、受付カウンターで申し込むか、「OPAC（放送大学附属図書館図書システム）」を利用して申し込んでください。
また、貸出手続きをした本部図書を、受付カウンターで受取・返却することができます。
- ② 本部図書の一部をコピーしたものの（複写物）が必要なときは、受付カウンターで申し込むか、「OPAC」を利用して申し込んでください。
また、本部図書の複写物を、受付カウンターで受け取ることができます。なお、複写物受渡しの受付は、閉室の30分前までです。

他大学図書館の利用

利用したい図書資料が、学習センターや附属図書館にない場合、他大学の図書館を利用することができます。

- ① 他大学の図書館で所属する図書資料（他大学図書）を借りたいときは、受付カウンターで申し込むか、「OPAC」を利用して申し込んでください。
また、貸出手続きをした他大学図書を、受付カウンターで受取・返却することができます。
なお、他大学図書受渡しの受付は、閉室の30分前までです。
- ② 他大学図書の一部をコピーしたもの（複写物）が必要なときは、受付カウンターで申し込むか、「OPAC」を利用して申し込んでください。
また、他大学図書の複写物を、受付カウンターで受け取ることができます。なお、複写物受渡しの受付は、閉室の30分前までです。
- ③ 他大学の図書館を直接利用したいときは、利用したい日時を決めて、受付カウンターで申し込んでください。
相手側の図書館と利用日を調整し、利用できる場合は「紹介状」を発行します。受付カウンターで「紹介状」を受け取り、指定された日に、「紹介状」を持参して相手側の図書館を利用してください。なお、相手側の都合等により、利用できないこともあります。また、利用日の日程調整に時間を要する場合がありますので、余裕を持って申し込んでください。

OPAC(放送大学附属図書館図書システム)について

このシステムでは、大学が所蔵する全ての図書資料の検索ができるだけでなく、本部図書の貸出・予約・複写物の申し込みなどを行うことができます。

また、他大学の図書館で所蔵する図書資料の検索や他大学図書の貸出・複写物の申し込みも可能です。

OPACは、附属図書館ホームページから利用することができます。詳しい利用方法は、附属図書館ホームページをご覧ください。

大学本部附属図書館(幕張本部敷地内)について

学生生活の葉 学部 P.112～、大学院P.100～



附属図書館では、学生の皆さんが、遠隔地からでも大学の資料を活用して学習・研究することができるよう、さまざまなサービスを提供しています。

『リブナビ』には、図書館のサービスを有効に活用するためのヒントが満載です。『リブナビ』は、附属図書館のホームページ(<https://lib.ouj.ac.jp>)でご覧いただけます。

- ① 利用するときは、「学生証」が必要です。
- ② 詳細は「図書館利用案内」を参照してください。

視聴学習

室内利用



AVデッキと視聴専用端末を備えたブース（10席）、視聴専用端末を備えたブース（10席）、ノートパソコンを備えたブース（20席）があり、好みの視聴方法での学習が可能です。視聴専用端末を備えたブースは机を広く使用することができるので、視聴せずに自習することもできます。

また、視聴機器には操作手順が表示されていますので、表示通りの正しい手順で操作してください。

なお、混雑時は、ポータブルDVDプレイヤーまたはノートPCを貸出し、多目的学習室及び学生ロビーで視聴学習をしていただくこともあります。

放送教材（DVD、CD等）の利用について

- ① 放送教材は、1巻ずつ利用してください。複数巻を手元に置くようなことはご遠慮ください。
- ② 図書・視聴学習室外への放送教材の持ち出しはできません。
- ③ 著作権法により複製（ダビング）はできません。
- ④ 視聴が終わったら、放送教材を保管棚の元の場所に戻してください。

パソコンの利用について



図書・視聴学習室にあるパソコンは、通常のパソコンとしての利用が可能です。ネット配信による視聴学習のほか、インターネット検索や、Word、Excelでレポート作成ができます。

ただし、作成したデータファイルを保存するためのUSBメモリは、ご自身で用意してください。

印刷する場合には、プリンタ用紙（A4）10枚までコピー用紙を提供します。

なお、オンライン授業の受講には利用できません。

その他の注意

- ① 室内では、他の方の迷惑にならないように願います。
- ② インターネット利用は、学習のために限ります。
- ③ 視聴学習の際にはヘッドホンからの音もれに気をつけてください。
- ④ ブースを利用中に30分以上離席する場合は、退室の手続きをしてください。

5 放送教材(DVD・CD)の郵送貸出し

BS放送が受信できない、またはインターネット環境がない等、ご家庭等に放送授業を視聴する環境がない場合でも、放送教材（DVD・CD）を郵送にて大学本部からご自宅に取り寄せることができます。

放送教材貸出し申込書の入手方法、貸出から返却までの流れ等の詳細は、学生生活の葉をご参照ください。

学生生活の葉 学部 P.32～、大学院P.44～

貸出をすることができる放送教材

- (1) 学期の初めから単位認定試験期間終了まで
 - ・履修している科目
 - ・再試験を受験する科目
 - ・特別講義
- (2) 単位認定試験期間の翌日からその学期終了まで
 - ・開講中（第1学期は閉講後再試験科目を含む）の全ての科目
 - ・特別講義

貸出し期間・貸出数

- (1) 本州に在住の学生
14日間、5巻以内。
- (2) 本州以外に在住の学生
18日間、5巻以内。
※上記の日数には、放送大学本部からの発送日及び返却到着日を含みます。

貸出方法

放送教材貸出し申込書を**放送大学本部：学習センター支援室 放送教材郵送貸出担当**まで「**郵送**」又は「**FAX**」してください。「インターネット」による申込みもできます。なお、お電話での申込みは、一切受け付けません。放送大学本部からの郵送方法は第四種郵便のみとし、送料は往復分とも申込者（学生）負担となります。

放送教材郵送貸出申込書は、「学生生活の葉」の巻末の様式をA4に拡大コピー又はシステムWAKABA「キャンパスライフ→各種届出・申請様式」からダウンロードしてください。

※**学習センターへの返却はできません。必ず本部へ返却してください。**

申込み宛先

- (1) 郵送による申込み 〒261-8586 千葉市美浜区若葉2-11
放送大学 学習センター支援室 放送教材郵送貸出担当
- (2) FAXによる申込み FAX番号 043-298-4510
- (3) インターネットによる申込み https://www.ouj.ac.jp/hp/BorrowDVD_v01/

放送教材（DVD・CD）の郵送貸出しに関する問い合わせ先電話番号 043-276-5111（総合受付）

6 システムWAKABAの利用

放送大学では、学生の学習をサポートするために、インターネットを利用した各種情報システムを提供しています。

ご利用いただけるサービス

学生生活の葉 学部P.115～、大学院P.103～

システムWAKABA
キャンパスメール
学習センター内の図書・視聴学習室に設置されているパソコン
学習センターにおけるWi-Fi利用

システムWAKABA及びキャンパスメールは、インターネット上でのサービスとなりますので、本学ホームページ (<https://www.ouj.ac.jp/>) の「在学生の方へ」ボタンよりアクセスしてください。

利用者ログインID・パスワードについて

利用者ID：入学許可書に記載してあります。

パスワード：入学許可書に記載してあります。

利用上の注意

システムWAKABAに初めてログインした際に、必ず初期パスワードの変更をしてください。パスワードの変更はシステムWAKABAのトップ画面で左上の画像の下にある「パスワード変更」のリンクでできます。

なお、変更後のパスワードは他人に知られないよう十分に注意して管理するとともに、忘れないようにしてください。

一定期間経っても初期パスワードを変更していない場合は、システムにログインできなくなります。

また、2010年4月以降に本学に在籍していた方で、パスワードの変更を行っている場合には、入学許可書の記載によらず、変更後のパスワードにてログインすることとなります。

ログインできない場合は、以下の問い合わせ先まで連絡して下さい。

- ・東京渋谷学習センター
- ・学生サポートセンター（電話：043-276-5111）
- ・教務課教務係（e-mail：kyomuka@ouj.ac.jp）

ログインの方法



1. 放送大学のホームページを表示します。

在学生の方へ



2. 利用したい情報システムを選択します。

システムWAKABA
(教務情報システム)

キャンパスメール



3. 認証画面が表示されます。
ID：入学許可書に記載してあります。
パスワード：入学許可書に記載してあります。

システムWAKABAの主な機能

※学生種によって利用できる機能は異なります。



- 学生カルテ（学籍情報、住所・連絡先情報・履修情報、単位修得状況、教材発送情報など）
- 変更・異動手続き
- 履修成績照会
- 科目登録申請
- 大学からのお知らせ
- 質問箱
- 放送授業のインターネット配信システムへのリンク
- オンライン授業システムへのリンク
- Web通信指導システムへのリンク

離籍後の利用について

本学に在籍しなくなった後（離籍後）は、システムWAKABAの一部機能（履修成績照会等の過去の状況を参照するための機能）以外のサービスの利用はできなくなります。

キャンパスメールの主な機能



学生全員にメールアドレスが割り振られています。大学から修学関連の連絡をしていますので、定期的に学生メールを確認してください。

学生から大学への連絡手段としてもご利用いただけます。

※キャンパスメールは、大学に在籍しなくなると利用できなくなり、送受信の記録はクリアされますので、ご注意ください。

7 諸手続・証明書

各種の願出・届出、証明書発行等の手続きに必要な申込書類は「学生生活の葉」の巻末及び事務室受付前に備えてあります。

住所等の変更

学生生活の葉 学部P.88、大学院P.80 (修士)、P.84 (博士)

- ① 「現住所」「連絡先の電話番号」「国籍」「本籍（学校図書館司書教諭講習受講者のみ提出）」に変更があったときは、速やかに「住所等変更届」を所属学習センターに提出してください。システムWAKABAでの届出もできます。但し、在学期間終了後は変更できません。
- ② 「現住所」の変更については、最寄りの郵便局にも転居届を提出してください。
- ③ 大学院の提出先については「学生生活の葉」を参照してください。

氏名の変更

学生生活の葉 学部P.88、大学院P.80 (修士)、P.83 (博士)

- ① 「氏名」に変更があったときは、速やかに「氏名変更届」を本部学生課入学・履修係に提出してください。但し、在学期間終了後は変更できません。また、戸籍、免許証（両面）等の氏名を変更したことが確認できる書類の写しを添付してください。
- ② あわせて学生証の再発行の手続きも行ってください。(手数料500円)
- ③ 大学院の提出先については「学生生活の葉」を参照してください。

その他の手続き

学生生活の葉 学部P.86～、大学院P.79～

手続き種類	提出先
休学・復学願 ※ 退学願 所属コース・専攻変更願兼カリキュラム移行届 所属学習センター変更願 職業等変更届	本部学生課入学・履修係 (大学院の提出先については「学生生活の葉」を参照してください)
単位認定試験受験センター変更願 ※	本部学生課単位認定試験係
学生証の再発行 (手数料500円)	東京渋谷所属学生のみ当センターで受付

※印：システムWAKABAからの申請も可能です。

証明書の発行

学生生活の栞 学部P.103～、大学院P.91～

- ① 「諸証明書交付願」に必要事項を記入してお申し込みください。
- ② 「在学証明書」「成績・単位修得証明書」「卒業証明書」「卒業見込証明書」「在学期間証明書」「履修証明書」については所属以外の学習センターでも発行できます。
- ③ 資格取得に関する証明書及び大学院受験のための調査書等、**特殊な証明書**については、所属学習センターにおいて発行に2週間必要としますので、余裕を持ってお申し込みください。
- ④ 証明書の発行手数料は1通につき200円です。申込時にお支払いください。
- ⑤ 郵便で申し込むこともできます。方法は「学生生活の栞」を参照してください。

学割証の発行

学生生活の栞 学部P.128～、大学院P.115～

- ① 全履修生（学部・修士・博士）が自宅から学習センターまたは本学本部に通学するなど、修学上必要と認められた場合に限り、発行します。
- ② 事務室窓口に備えてある「学割証等発行願」に必要事項を記入の上、**学生証**を添えて所属学習センター事務室にお申し込みください。確認後、学割証の交付を受けることができます。詳しくは「学生生活の栞」及び窓口の「放送大学における学割証の発行について」を参照してください。

学生教育研究災害傷害保険（学研災）

学生生活の栞 学部P.130～、大学院P.116～

教育研究活動中の事故によって身体に被る傷害（ケガ）の救済を目的としています。
すべての学生が対象となり、任意加入です。
万一の事故に備え、この保険に加入することをお勧めします。

- ① 保険料は100円です。パンフレットにて内容を確認の上、学習センター事務室にお申し込みください。
- ② 加入すると最長6年間保証の対象となります。ただし、連続して在学中であることが必要です。
- ③ 加入申込をした翌日から保証の対象となりますのでご注意ください。

8 施設の使用方法・Wi-Fi利用(無線LAN)・課外活動等について

講義室・会議室

課外活動やグループ活動で学生が講義室・会議室の利用を希望する場合には、1ヶ月前の初日より事務室にて受付を行っています。

講演会

区や市の教育委員会等と公開講座を開催しています。

学生用掲示板の利用について



学生ロビーに学生用掲示板を設置しています。
文書・ポスター等の掲示を希望する場合、掲示したい文書に「文書等掲示願」を添えて事務室に申し出てください。

掲示期間は3週間以内です。

Wi-Fi houdai について

学生生活の栞 学部P.118～、大学院P.106

全国の学習センターおよびサテライトスペースにおいてWi-Fiが利用できます。所属学習センターで利用申請を行ってください。事務受付に申請書用紙がありますのでお申し出ください。Wi-Fi houdai利用には、事前に大学が指定するe-ラーニングのサイバーセキュリティ研修を受講の上、小テストに合格して「修了証」を取得することが必要です。「修了証」を提示の上、申請を行ってください。

なお、Wi-Fi利用に必要なIDおよびパスワードの有効期限は在学期間となっていますので、再入学いただいた場合には、再度、利用申請が必要となりますので、ご注意ください。

無線LANについて

東京渋谷学習センター内限定で利用できる無線LANを用意しています。

ご本人の利用申請に基づき、利用許可書とともに無線LAN用のESSIDとネットワークキーをお知らせします。申請書用紙は窓口にあります。

注意 1) 利用は、設定をすべてご自身で行うことが条件です。

注意 2) 学期が変わるごとにESSIDとネットワークキーが変更されますので、学期が変わっても継続して使用したい場合には、再度、申請をしてください。

注意 3) ご自分のパソコンは、図書・視聴学習室には持ち込めません。

同窓会

旧東京第一同窓会は東京文京同窓会と合併し、東京渋谷学習センターと東京文京学習センター共通の同窓会として新たに「東京学友同窓会」が発足し、在学生も参加できるようになりました。案内のチラシ・申込書は多目的学習室にありますので、ご自由にお持ちください。

サークル・学生団体一覧（東京渋谷学習センター 2021年3月現在）

団 体 名	目 的
放送大学 コンピュータ・ラボ	部員の自主的活動を通じ、電子計算機を主媒介とした親睦及びネットワーク等の研究活動を行う。
エンジョイ・テニス・クラブ	テニスというスポーツ活動を通して、学生の体力・気力の向上及び団体活動による部員の親睦を図る。
AES英会話クラブ	英語知識の習得、英会話力の向上を目的とするクラブ活動のなかで、放送大学生としての連帯感を培う。
ダンススポーツクラブ	ダンススポーツを通して友好を深め健康を増進し、もって放送大学学生としての連帯とその活動の活性化に寄与する。
初級テニスサークル	硬式テニスの初級者を対象としたサークルであり、各自の自主性を尊重し、会員の自主的な活動を通じて、体力、気力及び技術の向上と、会員の親睦を図る活動を通じて、勉学の励みとする。

9 教 員

宮本 文人	学習センター所長／教授（建築計画学）
稲葉 信子	客員教授（建築学（建築史）、世界遺産学、文化遺産学）
上野 修一	客員教授（情報工学）
大杉 麻美	客員教授（民法、家族法）
奥田 進一	客員教授（民法、環境法）
菅野 寛	客員教授（経営学）
出口 禎子	客員教授（看護学）
廣瀬真理子	客員教授（社会保障法政策・社会学）
牧野 文夫	客員教授（経済学）
増子 敦仁	客員准教授（会計学（財務会計・会計教育））
三浦 俊彦	客員教授（マーケティング、消費者行動）
三上 幸一	客員教授（有機化学）
村松真理子	客員教授（イタリア文学）
安宅 勝弘	客員教授（精神医学）

10 大学本部及び南関東・北関東ブロックの 学習センター 一覧

放送大学ホームページ <https://www.ouj.ac.jp>

名 称	所 在 地	電話番号
放送大学 本部	〒261-8586 千葉県千葉市美浜区若葉 2-11	043-276-5111 代表
南 関 東	埼 玉 〒330-0853 埼玉県さいたま市大宮区錦町682-2 (JACK大宮ビル (大宮情報文化センター) 内)	048-650-2611
	千 葉 〒261-8586 千葉県千葉市美浜区若葉 2-11	043-298-4367
	東京渋谷 〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂 1-10-7 (五島育英会ビル 1 階)	03-5428-3011
	東京文京 〒112-0012 東京都文京区大塚 3-29-1	03-5395-8688
	東京足立 〒120-0034 東京都足立区千住 5-13-5 (学びピア21内)	03-5244-2760
	東京多摩 〒187-0045 東京都小平市学園西町 1-29-1 (一橋大学小平国際キャンパス内)	042-349-3467
	神 奈 川 〒232-8510 神奈川県横浜市南区大岡 2-31-1	045-710-1910
北 関 東	茨 城 〒310-0056 茨城県水戸市文京 2-1-1 (茨城大学キャンパス環境リサーチラボラトリー棟内)	029-228-0683
	栃 木 〒321-0943 栃木県宇都宮市峰町350 (宇都宮大学峰キャンパス附属図書館内)	028-632-0572
	群 馬 〒371-0032 群馬県前橋市若宮町 1-13-2 (群馬県立図書館北)	027-230-1085
	新 潟 〒951-8122 新潟県新潟市中央区旭町通 1 番町754番地 (新潟大学旭町キャンパス医歯学図書館内)	025-228-2651
	山 梨 〒400-0016 山梨県甲府市武田 4-4-37 (山梨大学甲府キャンパス内)	055-251-2238
	長 野 〒392-0004 長野県諏訪市諏訪 1-6-1 (アーク諏訪 3 階)	0266-58-2332

11 東京渋谷学習センターホームページを活用しましょう



<https://www.sc.ouj.ac.jp/center/shibuya/>

東京渋谷学習センターのホームページでは、

- ・臨時閉館などの重要なお知らせ
- ・講演会などのお知らせ

を随時更新しています。

Twitter（ツイッター）でも情報をお知らせしています。

こまめにチェックして、ご活用ください。



**センター
スケジュール** 開所日や開館時間の
最新情報はこれで確認！



講演会等のお知らせ

事前申込み制・無料
一般の方も申込みできます

住 所 東京都渋谷区道玄坂1-10-7 五島育英会ビル1階
電話番号 TEL：03-5428-3011
交通案内 JR 渋谷駅西口から徒歩 5 分

利用可能路線：JR(山手線 / 埼京線 / 湘南新宿ライン) / 京王井の頭線 / 東京メトロ(半蔵門線 / 副都心線 / 銀座線) / 東急(東横線 / 田園都市線)
国道246号線沿いです。歩道からは同じビルに入居している「東京都市大学」の看板が目印となります。セブンイレブンの隣です。



面接授業はセンター外の会場(貸し会議室)(※1)で行う場合があります。

単位認定試験は、原則としてセンター外(※2)で実施します。

駐車場・駐輪場はありません。公共の交通機関を利用してください。

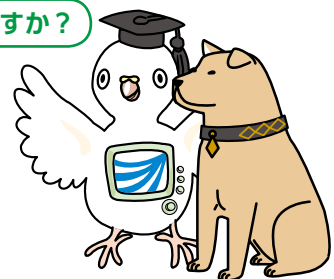
※1 AP 渋谷道玄坂渋谷東シネタワー

※2 FORUM8

放送大学のイメージキャラクター「まなびー」をご存じですか？

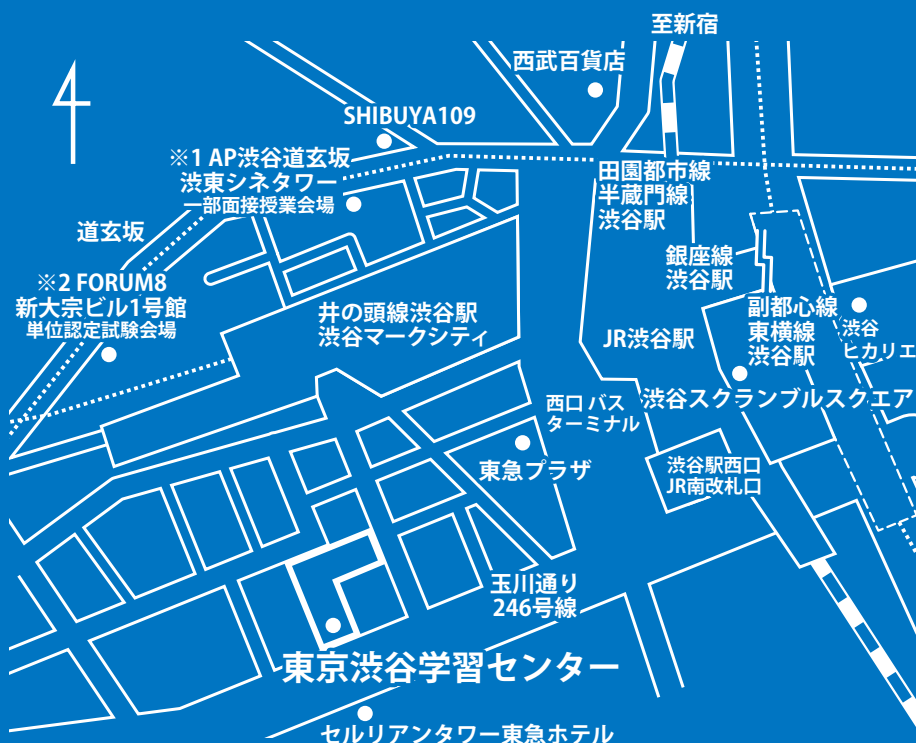
テレビ、ラジオ、面接授業など様々な顔を持った「まなびー」がいます。

全国の学習センターにも各地の特色を取り入れた「まなびー」があります。東京渋谷学習センターは、こちらの「ハチ公まなびー」です。



住 所 東京都渋谷区道玄坂1-10-7 五島育英会ビル1階
電話番号 TEL : 03-5428-3011
交通案内 JR 渋谷駅西口から徒歩 5 分

利用可能路線：JR (山手線 / 埼京線 / 湘南新宿ライン) / 京王井の頭線 / 東京メトロ (半蔵門線 / 副都心線 / 銀座線) / 東急 (東横線 / 田園都市線)
国道246号線沿いです。歩道からは同じビルに入居している「東京都市大学」の看板が目印となります。セブンイレブンの隣です。



面接授業はセンター外の会場(貸し会議室) (※1)で行う場合があります。

単位認定試験は、原則としてセンター外(※2)で実施します。

駐車場・駐輪場はありません。公共の交通機関を利用してください。

※1 AP渋谷道玄坂渋谷シネタワー

※2 FORUM8