

学生証 郵送交付申請書

放送大学東京渋谷学習センター 宛

申込日	西暦 年 月 日													
フリガナ				生年月日	西暦 年 月 日									
名前				学生番号				—					—	
学生種 (○で囲む)	学部 (全科 選科 科目 特別聴講) / 修士 (全科 選科 科目) / その他 ()													
送付先 (システムWAKABA登録住所 でない場合のみ記入)	〒 —													
連絡先電話	— —													

送付書類に ☐を 記してくだ さい	1	本人確認書類 (A~Cのうち いずれか一つ)	A ☐ 有効期限切れの旧学生証 (原本) B ☐ 入学許可書のコピー C ☐ 顔写真付きの公的な身分証明証のコピー (下記該当項目にも☐) ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ その他 ()
	2	返信用封筒	☐ A4横三つ折りが入る 定型封筒 (長形3号[120x235ミリ]など) を 入れました ☐ 特定記録郵便送料 320円 分の切手を貼りました ☐ 送付先住所 を記入しました

申請書宛先 〒150-0043
東京都渋谷区道玄坂1-10-7 五島育英会ビル1階
放送大学 東京渋谷学習センター 学生証発行係

※ 有効期限内の学生証の紛失、汚損、氏名変更による再発行を申請する場合は、この申請書ではなく「学生証再発行願」により申請してください。

「学生証再発行願」は「学生生活の栞」巻末の様式またはシステムWAKABAよりダウンロードしてください。