

【学生証の郵送交付 ※東京渋谷学習センター所属学生のみ】

学生証の申請・交付は郵送でも行っていますのでご利用ください。

申請をご希望の方は、以下の書類等を東京渋谷学習センターまで郵送してください。

なお、学生証の新規発行および有効期限が到来する方の更新は、**郵送申請は新学期が開始してからお願いします。1学期は4月1日以降、2学期は10月1日以降となります。**

上記以外の方でお急ぎの方は、当センターへご相談ください。

◆申請書

「[学生証郵送交付申請書](#)」を印刷して記入してください。印刷できないときは、「郵送希望」と記載の上、学生番号、氏名、生年月日、送付先住所を記したメモを同封してください。

◆本人確認書類（A～Cのうち、いずれか一つ）

A:有効期限切れの学生証

B:入学許可書のコピー

C:顔写真付きの公的な身分証明書（運転免許証、パスポート等）のコピー

◆返信用封筒

A4 横三つ折りが入る定型封筒（長形 3 号 [120×235 ミリ] など）に、送付先住所、宛名を記載し、必ず**返信用切手 320 円分（特定記録郵便）を貼付**してください。

お手元に到着するまでに時間を要することがありますので、必要な時期を確認し、時間に余裕を持ってお申し込みください。

郵送先：〒150-0043

東京都渋谷区道玄坂1-10-7 五島育英会ビル1階
放送大学東京渋谷学習センター

お問い合わせ：03-5428-3011

info_shibuya-sc@ouj.ac.jp

●月曜、祝日は閉所日です。[センタースケジュール](#)を併せてご覧ください。