

学割証等発行願（学割証等発行台帳）：全科履修生用

放送大学

埼玉 学習センター所長 殿

令和 年 月 日

学生番号: — — (年次)

氏 名: (才)

住 所:

電話 番 号 : _____

所属： 埼 玉 ・ () 学習センター

下記により、学校学生生徒旅客運賃割引証を発行して下さるようお願いいたします。

記

利用交通機関	☐ 鉄道 ☐ バス ※ ☐ に チェック をしてください。
乗車線区間	【 】駅（停留所）から 【 】駅（停留所）まで
乗車券の種類	☐ 一般普通回数乗車券（鉄道） ☐ 学生割引普通乗車券（鉄道）【片道 100 kmを超える場合】 ☐ 通学割引（普通）回数券（バス） ☐ 整理券（バス） ☐ その他（ ） ※ ☐ に チェック をしてください。
利用運輸機関名	☐ JR ☐ 東武鉄道 ☐ 埼玉新都市交通 ☐ 東京地下鉄・メトロ ☐ その他（ ） ※ ☐ に チェック のうえ、その他の場合は（ ）内に利用運輸機関名を記入してください。
使用請求枚数	【 枚 】 ※ 必要最小枚数を記入してください。
使用開始日	【 令和 年 月 日から 】
発行方法	☐ 窓口 < 郵送による申請者で、窓口発行希望の場合のセンター来所日： 月 日 > ☐ 郵送 （ 110 円切手貼付及び住所・氏名記入の返信用封筒《定形》を同封ください。）
利 用 目 的	☐ 面接授業の受講 ・・・・授業期間：【 年 月 日 ～ 月 日 】 開講学習センター：【 学習センター】 科目名（コード）：【 （ ） 】 ☐ 単位認定試験の受験 ・・・・受験期間：【 年 月 日 ～ 月 日 】 受験学習センター：【 学習センター】 ☐ 放送教材の再視聴及び図書室の利用（原則、所属の学習センターに限る） ☐ オリエンテーション、学習相談及びゼミへの出席 【 教授ゼミ】（ゼミ出席の場合：要・開催通知等） ☐ 大学が主催する学校行事への参加【事由・実施場所： 】 ☐ 教養学部卒業研究の調査のために指導教員の指示により旅行する場合 【指導教員： 教授】（要・指導教員が旅行を認めた書類） ☐ 大学院修士全科生が研究指導のため指導教員の指示により移動する場合、又は学外における実習を行う場合【指導教員： 教授】（要・指導教員が旅行を認めた書類） ※ ☐ に チェック のうえ、【 】内に必要事項を記入してください。

注) 1. 該当の欄を記入、チェック又は○で囲んでください。

2. 学割証等発行願は、「乗車券の種類」及び「利用運輸機関」ごとに作成してください。

3. 乗車券の使用に際しては、常に学生証を携帯し、学割証裏面の注意事項を遵守してください。

4. 学割証を使用しない場合は、速やかに返付してください。

発 行 日	発 行 番 号	契 印	備 考
*	*	*	*

*の欄は記入しないでください。