

インターネット（スカラネットパーソナル）からの 在学猶予申請について

1. スカラネット・パーソナルにログインする。
(初めて利用する方は、新規登録から始めてください。)
https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/top_open.do
2. 「各種届出願・繰上」タブを選択する。
3. 画面中段の「ワンタイムパスワードの取得画面へ」で、ワンタイムパスワードを取得しログイン。
その後、各種届の選択画面より、「2.在学猶予願出」を選択する。
4. 登録内容を確認し、次画面へ。「学校番号・学校名称」の入力ボタンをクリックすると、
「在学猶予願 願出入力」画面へ。学校番号は下記を入力する。
学校番号 **【全科履修生】** 303049-50
【修士全科生・博士全科生】 303049-01
学校名(カタカナ) ホウソウ
学校名(漢字) 放送
5. 次画面の「現在校在学状況入力」は、特に入力に注意をしてください。
 - ①入学年月
【全科履修生】 2020年4月
【修士全科生・博士全科生】 入学した年月
 - ②修了予定年月
【全科履修生】 2021年3月 在学年数1
※放送大学教養学部全科履修生は毎年(1年ごとに)提出が必要。
【修士全科生】 2020年度入学者 2022年 3月
上記以外 2021年 3月
【博士全科生】 2020年度入学者 2023年 3月
2019年度入学者 2022年 3月
上記以外 2021年 3月
 - ③在学(猶予)年数・月数
【全科履修生】 年数は「1」、月数は「0」を入力
【修士全科生】 2020年度入学者 年数は「2」、月数は「0」を入力
上記以外 年数は「1」、月数は「0」を入力
【博士全科生】 2020年度入学者 年数は「3」、月数は「0」を入力
2019年度入学者 年数は「2」、月数は「0」を入力
上記以外 年数は「1」、月数は「0」を入力
 - ④願出事由(主なもの)
進学:(過去に奨学金を貸与しており、放送大学へ進学した場合)
 - ⑤現在の年次 履修年次(「1」～「3」)を入力
※標準修業年限を超える年次の入力はしないでください。
全科履修生は、必ず「1」と入力してください。
 - ⑥標準修業年限 **全科履修生**:「1」 **修士全科生**:「2」 **博士全科生**:「3」
 - ⑦現在校学籍(学生証)番号 例:「201-999999-9」※半角、ハイフンあり
※機構へ提出前に大学側で確認し、内容に誤りがあれば修正することがあります。

スカラネット・パーソナルを利用した在学猶予願提出方法

このご案内は、過去に日本学生支援機構の奨学金の貸与が終了し、現在、放送大学に在学している方を対象としています。（以下、画面イメージは、実際のものとは多少異なる場合があります。）

1. スカラネット・パーソナルにログイン
(初回利用時には新規登録が必要です。)

ログイン・新規登録画面URL

<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/>

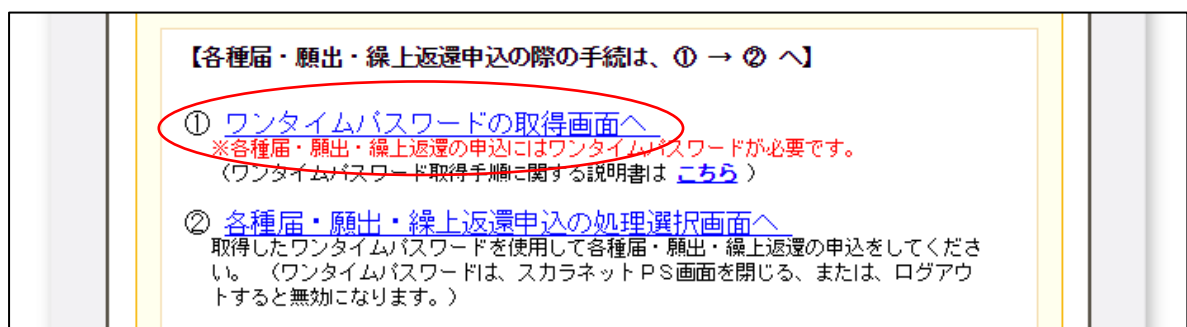
※以下、実際の画面と異なることがあります。



2. ログイン後「各種届願・繰上」タブを選択。



3. 画面下へ進み、ワンタイムパスワード取得。



4. ワンタイムパスワードを取得後、画面の指示に従いログインの上、各種届の選択画面を表示し「2.在学猶予願出」を選択する。

5. 「在学猶予願 誓約」画面で確認事項の確認、氏名を入力等を行う。
 6. 「在学猶予願 願出対象（奨学生番号）選択」画面の内容に従い、入力。
 連帯保証人・保証人情報の変更の有無を確認し、「確認」ボタンを押す。

7. 「在学猶予願」画面で「学校番号・学校名称」の「入力」ボタンを押す。

選択	奨学生番号	貸与・返還状況	
<input checked="" type="checkbox"/>	61104666666	貸与終了時学校名	学生支援大学
		貸与期間	2011/04～2015/03
		貸与終了事由	満期
		次回返還年月	2015/10
<input checked="" type="checkbox"/>	81104888888	貸与終了時学校名	学生支援大学
		貸与期間	2011/04～2015/03
		貸与終了事由	満期
		次回返還年月	2015/10

8. 「在学猶予願出入口」画面 以下の注意に従って入力してください。

この部分を誤ると他大学の学生として登録されてしまうため、大学側で確認が出来なくなります。
注意してください。

<学校種別>

現在の所属を選択する（学部生は「大学」、大学院生は「大学院」）。

<学校番号>

全科履修生： 3 0 3 0 4 9 - 5 0

修士全科生・博士全科生： 3 0 3 0 4 9 - 0 1

<学校名>

カナ：「ホウソウ」と入力（「ダイガク」は入力しない）。

漢字：「放送」と入力（「大学」は入力しない）

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

在学猶予願 願出入口

在学猶予の願出の処理期は画面に1.2.と付与されています。
1. 該当する項目をすべて入力してください。

学校種別	<input type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 短期大学 <input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="radio"/> 専修学校専門課程 <small>(注) 専修学校高等課程、高等学校は「紙」による在学届の 「紙」による在学届は機構のホームページに掲載</small>
課程(通信教育制のみ選択)	<input type="checkbox"/> 大学・短期大学・専修学校の通信教育 <small>(注) 聴講生、研究生、選科履修生、科目履修生の場合お 猶予願を提出することができません。学校のホームページ</small>
課程(大学院のみ選択)	<input type="radio"/> 修士・博士前期 <input type="radio"/> 博士 <input type="radio"/> 一貫制博士 <input type="radio"/> 専門職大学院(法科を除く)
学校番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> <small>学校番号(半角数字6桁)と区分コード(半角数字2桁)を入力してください。</small>
学校名(カタカナ)	<input type="text"/> <small>全角カタカナ最大30文字以内で入力してください。 日本学生支援大学→大学を省略し「ニホンガクセイシエン」と入力する。</small>
学校名(漢字)	<input type="text"/> <small>漢字最大20文字以内で入力してください。 日本学生支援大学→大学を省略し「日本学生支援」と入力する。</small>

現在在籍している種別を選択

(学部生のみ) チェックを入れる

(大学院生のみ) 在籍課程を選択

(学部生) 3 0 3 0 4 9 - 5 0
(大学院生) 3 0 3 0 4 9 - 0 1

ホウソウ

放送

キャンセル 入力内容確認

9. 入力内容を確認後、画面の支持に従い入力を行い、在学状況入力へ進む。

10. 在学状況の入力を行う。

画面に表示される「(注) 願出事由別在学(猶予)年数・月数」を確認して入力してください。

なお、学籍状態に応じて大学側で入力内容(卒業・終了予定年月や猶予年数等)を修正することがあります。

2. 現在校在学状況入力	
入学年月	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
修了予定年月	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
在学(猶予)年数・月数	年数: <input type="text"/> 年 月数: <input type="text"/> ヶ月
願出事由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 辞退 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 留年 <input type="checkbox"/> 在籍中の留学 <input type="checkbox"/> 長期履修
現在の年次	<input type="text"/> 半角数字1文字で入力してください。
標準修業年限	<input type="text"/>
現在校学籍(学生証)番号	<input type="text"/> 半角数字・半角大文字英字16文字以内で入力してください。 - . () も半角で入力することが出来ます。

<入学年月>

全科履修生: 当該年度4月【例: 20●●年4月】

修士全科生・博士全科生: 入学した年月

<卒業・修了予定年月>

全科履修生: 当該年度3月【例: 20●●年3月】

修士全科生・博士全科生: 修了予定年月

<在学(猶予)年数・月数>

全科履修生: 1年0ヶ月

修士全科生・博士全科生: 入力時点から修了予定までの年月数

<願出事由(主なもの)>

進学(過去に奨学金を貸与しており、放送大学へ進学した場合)

<標準終業年限>

全科履修生: 1年 修士全科生: 2年 博士全科生: 3年

<現在校学籍(学生証)番号>

ご自身の学生番号を入力ください。 例: 「181-999999-9」 ※半角、ハイフンあり

1 1. 入力内容を確認後、送信する。

○提出（送信）後の注意

- ・正常に処理されたかどうかは、スカラネット・パーソナルの「詳細情報」タブで各自確認してください。
- ・学校情報に誤りがあった場合、学校側で提出自体が確認できない可能性もあるため、スカラネット・パーソナルの「詳細情報」が長期間（2ヶ月以上）更新されない場合は学務部学習センター支援室に問い合わせてください。

1 2. その他

返還に関する詳細が、日本学生支援機構ホームページに掲載されています。

（ホーム>奨学金>返還中の手続き>在学猶予）

内容をよくご確認の上、その他不明な点がありましたら、日本学生支援機構の奨学金返還相談センターにお問い合わせください。

日本学生支援機構 奨学金返還相談センター

電話：0570-666-301（ナビダイヤル）

※ 海外からの電話、一部携帯電話、一部IP電話からは ⇒ 03-6743-6100

※ 月曜～金曜 8時30分～20時00分（土日祝日・年末年始を除く）

以上