

大阪学習センター施設の一時使用(有料)について

○利用可能施設・使用料

貸出可能な施設及び使用料は以下の通りです。

室名	広さ(m ²)	収容定員(席数)	使用料(円)/時
第1講義室	174.0	112	3,480
第2講義室	134.7	82	2,695
第3講義室	79.6	47	1,592

※単価は、消費税10%及び光熱水料を含みます。

※使用料は、単価の見直しを行うことがあります。単価の改訂があった場合には、使用申込時の単価が適用されます。

○利用可能時間・時期

貸出可能な時間は、原則として、開所日の9時30分～17時となります。

4月～7月及び10月～1月の期間は本学の授業等実施のため、原則、貸出できません。

○利用できない場合

次の場合には、該当する場合は、施設の一時使用はできません。

- ・ 宗教的又は政治的な活動を目的とするものである場合
- ・ 違法又は不当な行為を目的とするものである場合
- ・ 専ら営利を目的とする場合
- ・ その他、学習センターの管理運営上支障があると認められる場合

○利用手続き

- ① 電話で利用日時、利用目的、講義室等の空室状況を確認して下さい。
電話番号:06-6773-6328(問合せ時間 開所日の9:30～17:30)
- ② 「建物等使用申込書」を記入し、押印の上、以下宛先まで郵送にてご提出ください。
申込期限は、利用希望日の一か月前までです。
申込書は、当センターのウェブサイトからダウンロードの上、ご自身で印刷してください。
備考欄に担当者の名前、連絡先(メールアドレス・電話番号等)を記入してください。
企業・団体等の申し込みについては、代表者名でお申し込みください。
【提出先】 〒543-0054
大阪市天王寺区南河堀町 4-88
放送大学大阪学習センター
- ③ 申請内容を確認し、貸出可能な場合は、承諾書及び請求書を申込者の住所へ郵送します。

- ④ 請求書に記載の支払期日又は使用日前日のいずれか早い日までに、使用料をお振込みください。
なお、振込手数料はご負担ください。キャンセルの場合でも、使用料の返金はできかねます。
- ⑤ 使用日当日、事務室にて鍵の受け渡しを行ってください。その際、承諾書のご提示をお願いいたしますので、持参ください。
- ⑥ 使用終了時、机・椅子等の備品を移動した場合は、移動前の状態に原状回復してください。

○使用可能な機器について

以下の機器については、各部屋に備え付けています。

・マイク、ブルーレイプレーヤー、プロジェクター

使用方法及び接続確認につきましては各使用者において対応ください。事前の来所での確認も可能ですので、ご相談ください。