



**放送大学**  
大阪学習センター



# 利用の手引き

2026 年度



この冊子は「学生生活の栞」の情報を基に、みなさんが学習するうえで特に知っておいていただきたいことや、大阪学習センターを利用するために必要な項目を掲載しています。

**学生生活において疑問が生じた場合は、まず「学生生活の栞」で確認してください(下記アドレスより閲覧・ダウンロードできます)**

<https://www.ouj.ac.jp/for-students/handbook/> 【電子形式(PDF)での提供のみ】

# もくじ

ごあいさつ..... 1

大阪学習センターについて..... 2

利用時間と開・閉所日

学習センター利用上の注意

学生証について

大阪学習センター施設案内

図書・視聴学習室の利用方法

大阪学習センターの特色ある取り組み

放送大学附属図書館所蔵図書の貸し出しについて

大阪教育大学附属図書館天王寺分館の利用について

放送教材の郵送貸し出しについて

システム WAKABA の利用について.....11

初回ログイン方法

システム WAKABA でできること

大学・学習センターからのお知らせを確認する

学内連絡

キャンパスメールについて

連絡先を更新する

放送授業をインターネットで視聴する

単位認定試験の過去問題・解答を閲覧する

単位修得状況と履修中の科目を確認する

次学期準備: 科目選択について

科目登録について

面接授業の科目登録について

無線 LAN 利用申請について

その他.....23

学生教育研究災害傷害保険加入手続き

学生旅客運賃割引証(学割証)の発行について

証明書の発行について

2026年度 センター年間予定表

# ごあいさつ

大阪学習センター所長 金水 敏

放送大学は、年齢も職業も人生経験も様々な方々、また入学目的や学び動機もそれぞれに異なった方々が入学され、テレビやインターネットなどの通信メディアを活用しながら勉学に励んでおられます。すなわち、「開かれた大学」として、多様な学生の皆様が現代社会を生きるにふさわしい教養を修得され、自信を持って未来への歩みが進められるように力強い支えの役割を果たしたいとの願いのもと、運営されています。

さて、この通信メディアを通しての学びというのは、時間的、空間的な制約に縛られない学習が可能となり、学習の機会を大きく広げるものではあるのですが、一方で、どうしても受動的な学習になってしまう恐れもあります。そのような時に手を差し伸べるのが、各都道府県に設置されている学習センターの役割です。

学習センターには、放送教材や印刷教材が備えられている上に、その参考図書や皆様の知識欲を満たす書籍が用意されています。また、センターでは多くの先輩学生が視聴学習室、図書室で学び、学生控室で和やかに談笑し、さらに様々なサークル活動に精を出しています。学びの仲間、先達が皆様を待っているのです。また、大阪学習センターには専門の異なる12名の客員教員の先生方がおられます。それぞれの先生が皆様の学習上の疑問に答え、学習相談に乗り、知的関心に応じた勉強会を月1回程度開催されています。それに加えて、現在の日本の学問をリードしている講師の先生方による面接授業を土・日を中心に開講しています。講師の先生方と直接向き合って質疑応答が出来る貴重な機会です。是非、積極的に参加して、知的興奮を味わっていただければと思います。

大阪学習センターは、天王寺にあって交通至便で、講義室や実習・実験室、学生控室などよく整備された施設を備え、全国の学習センターの中でも、有数の規模を有しています。自宅だけでなく、この学習センターを皆様の生涯学習に是非役立ててください。そのために、この「利用の手引き」を用意いたしました。この小さな冊子が、学習意欲に燃える皆様の頼もしい味方となることを職員一同願ってやみません。

皆さん、是非大阪学習センターに足を運んでください。そして、センターで充実した時間をお過ごしください。



2026年4月

# 大阪学習センターについて

## 利用時間と開・閉所日

大阪学習センターは大阪教育大学天王寺キャンパス中央館内にあります。

**入構の際は【学生証】を守衛に提示してください。**

|                 | 図書・視聴学習室   | 事務室(窓口カウンター) |
|-----------------|------------|--------------|
| 火曜日<br>～<br>日曜日 | 9:30～17:30 | 9:30～17:45   |

- ・学生証・各種証明書等の交付申請の受付は 17:30 までです。
- ・図書・視聴学習室は、単位認定試験期間中と学期末(9/25～9/26、3/24～3/27)は利用できません。

| 閉所日 |   |
|-----|---|
|     | ・原則、面接授業開講月は月曜、火曜。その他の月(8・9月、2・3月)は日曜、月曜<br>・国民の祝日、国民の休日、振替休日<br>・年末年始(12月29日～1月3日)・学長または、所長が必要と認めた日<br>今年度の閉所日については、巻末「2026年度年間予定表」を確認してください。<br>なお、臨時閉所する場合は、センターウェブサイト随時掲載いたします。 |

注)開・閉所日および時間は、年度の途中でも変更になることがあります。  
変更した場合はセンターウェブサイト、センター内掲示板でお知らせします。

## 警報発令時の臨時閉所の判断基準について

1. 「大阪府」予報区の「大阪市」区域に暴風警報(暴風雪警報を含む。)大雪警報または、特別警報(大雨、波浪、高潮特別警報)が発令されたとき
  2. JR環状線および大阪メトロの全路線において運行停止となった場合、または、計画運休をおこなうことが発令されたとき
- なお、警報が解除された場合の対応は次のとおり行います。

|               |                |
|---------------|----------------|
| 午前6時まで解除された場合 | 平常どおり開所        |
| 正午までに解除された場合  | 解除後2時間経過時点から開所 |
| 正午までに解除されない場合 | 終日閉所           |

※面接授業等、当センターにおいて行事がある日の取扱いは異なります。  
詳しくは当センターのウェブサイトを確認してください。

3. 大阪府下を震源とする震度5強以上の地震が発生した場合は、直ちに閉所いたします。  
(発生後から終日閉所します)

## 学習センター利用上の注意

### 駐車場

- 来校の際は公共交通機関を利用してください。**当センターに駐車場はありません。**

### 電話

- 外部からの電話の呼び出しには応じられません。
- 窓口、図書・視聴学習室、講義室内での通話をご遠慮ください。

### その他

- 当センターならびに大阪教育大学天王寺キャンパスは敷地内禁煙です。
- 障がいによる修学上の合理的配慮を希望される場合は事務室にお問い合わせください。

## 学生証について

- 学生証は所属学習センターで交付します。
- 学期開始後、「入学許可書」または、「有効期限切れの学生証」をセンターに持参してください。
- 顔写真登録ができていない場合は発行できません。未登録の方は、下記「顔写真の登録」を参照のうえ登録するか、「学生生活の葉」巻末の様式にて写真を大学本部へ送付してください。



## 郵送申請方法

事情により大阪学習センターに来所できない方は、特例として郵送で交付いたします。郵送を希望される場合、封筒に以下の2点を入れて大阪学習センターまで送付してください。

- ・「入学許可書」のコピーまたは有効期限の切れた学生証
  - ・返送用のレターパック(ライトまたはプラス)
- \*返送先住所、あて名を記入しておいてください。



返送には数日かかります。

なお、返送用封筒は、レターパック(ライトまたはプラス)以外に対応できません。

古い学生証の返却を希望される場合は、「旧学生証返却希望」と記載したメモを同封してください。

## 顔写真の登録・確認



システム WAKABA→教務情報→学生カルテ→顔写真を設定

●登録できる写真

正面向き、上半身、脱帽、6か月以内に撮影した個人を判別できる写真

ファイルサイズ:1MB以下

ファイル形式:jpeg、png、bmp

郵送による登録および学生証更新の際に新しい写真に変更したい場合は、「学生生活の葉」p.24を参照してください。

①②図書・視聴学習室

※利用方法は p.5 を確認してください。

③事務室

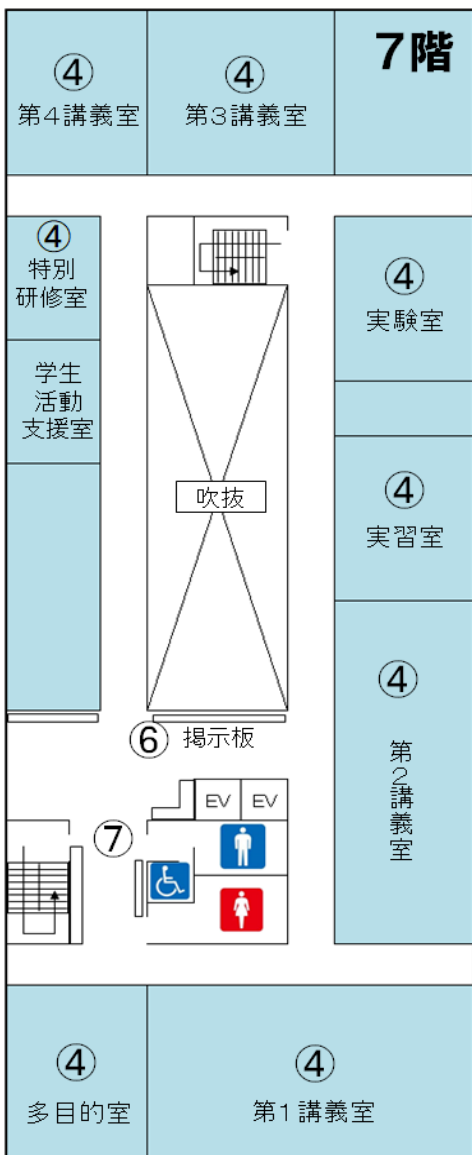
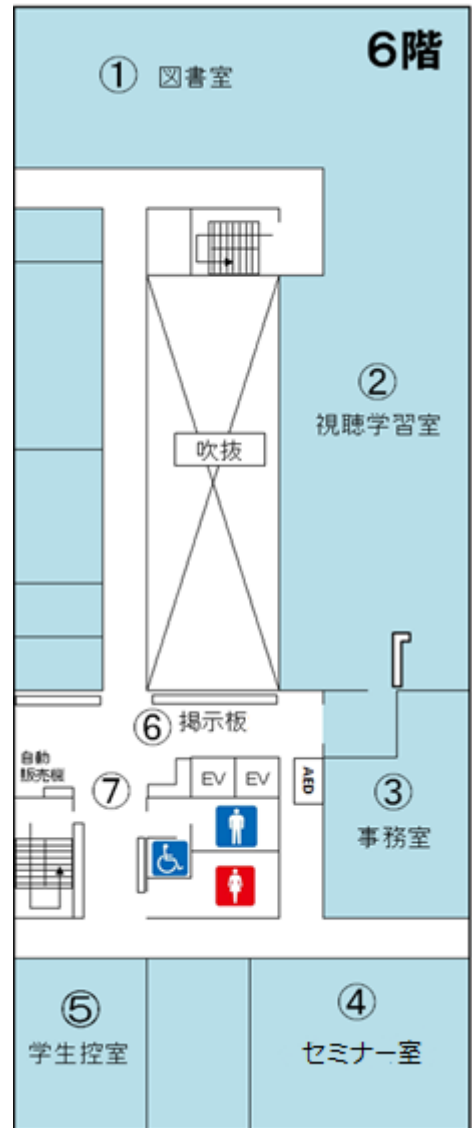
④セミナー室・講義室等(6・7階)

⑤学生控室

学生の食事・休憩等に利用できます。  
(利用時間 9:30から17:30まで)

⑥掲示板(6・7階)

大学本部およびセンターからの重要なお知らせを掲示しています。  
7階の掲示板にはサークル活動に関する掲示をしています。



⑦ロッカー

利用は当日限りです。  
貴重品はロッカーに入れず、自身で管理してください。  
利用には 100 円硬貨が必要です。学習センターで両替はできませんので、予めご用意ください。  
(硬貨は利用後に返却されます)  
ロッカーおよび鍵を破損、紛失した場合は、実費を弁償していただきます。

大阪学習センターの専有場所は  
6階および7階です。  
その他の階への立入は禁止されています。

## 図書・視聴学習室の利用方法

自学自習に利用できます。

室内設置の学生用パソコンで放送授業のインターネット配信の視聴等ができます。

図書室には印刷教材、授業に関連した各分野の代表的な図書や辞書・辞典などを配架しています。

センター内の図書については、貸し出していません。

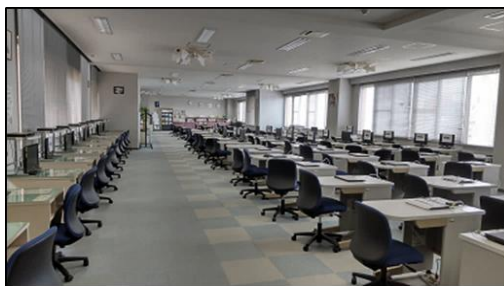


### 利用上の注意

- 入室する際は、事務室窓口で学生証を提示してください。
- カバン・袋物の持込はできません(透明のバッグ等、中身が見えるものは持込可)ので、学习上必要とする物品や貴重品以外はロッカーに預けてから入室してください。
- 飲料の持込は蓋のついているもの(ペットボトル・水筒等)に限ります。(蓋ができない容器の飲料の持込はできません。)
- 室内での食事はできませんので学生控室をご利用ください。
- 食事等で席を離れる際は、荷物を持って退席してください。
- 個別ブースや放送教材の使用予約はできません。
- 携帯電話・スマートフォンはマナーモードにし、室内での通話をご遠慮ください。
- 単位認定試験期間中は利用できません。
- 作業のため学期末は利用できません。(日程は、最終頁の「センター年間予定表」参照)
- 図書・視聴学習室を利用できるのは、在学生と本学名誉学生のみです。

### 学生用パソコン(Chromebook)の利用について

- 以下の目的でご利用ください。  
放送授業のインターネット配信を視聴  
その他、放送大学の学習に関連すること
  - 以下の利用は禁止します。  
オンライン授業やライブ Web 授業の受講
- 注意: プリンター・複写機は設置していません。



※現在開設されている放送授業科目のうち、2018年度までに開設された科目(※大学院は2018年度新規開設科目を除く。)の放送教材(DVD、CD)についてはセンターで視聴することができます。なお、2019年度以降に開設された科目の放送教材(DVD、CD)については配架されておらず、インターネット配信のみでの視聴となります。

※閉講科目は大学本部にDVD等の郵送貸出し申請を行い、取り寄せることにより、センターで視聴可能となります。



## 大阪学習センターの特色ある取り組み

大阪学習センターでは客員教員による勉強会や、学生団体によるサークル活動など、学生生活がより充実したものとなるよう、さまざまな取り組みをしています。

### 勉強会

学生と一般の方を対象に、客員教員による勉強会をおおむね月に1回(7月と1月を除く)、無料開講しています。(単位の付与はありません。)

概要や日程については右のQRコードまたは大阪学習センターウェブサイトから「スケジュール・授業案内」→「勉強会について」にて確認してください。



### 申込方法

実施月の前月20日以降に大阪学習センターウェブサイト→「HOME」→「大阪学習センターからのお知らせ」に申込フォームを掲載します。スマートフォンやパソコンで申し込んでください。(スマートフォンやパソコンで申し込みができない方はセンターまでお電話ください。)

### 学習相談

学習の方法、進め方、卒業研究、大学院進学など、学習を進めていく上で生じるさまざまな疑問や質問に応じるため、所長はじめ客員教員による学習相談を実施しています。

### 申込方法

- 希望する相談日の1カ月前から1週間前までにセンターウェブサイトまたは事務室窓口で申し込んでください。
- 日程調整のうえ、相談日をお知らせします。
- 客員教員に相談を希望する場合は、原則当該教員が勉強会を開催する日に設定します。

### 教員紹介




大阪学習センターには、センター所長と12名の客員教員が所属しています。

センターウェブサイトには教員からのメッセージを掲載しております。  
QRコードからご覧ください。



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|  | <b>金水 敏</b><br>(きんすい さとし)<br>大阪学習センター所長 |  | <b>榎本 剛士</b><br>(えのもと たけし)<br>客員教授                  |
|   | 専門分野:日本語学<br>大阪大学名誉教授                   |  | 専門分野:<br>語用論・言語人類学・記号論<br>大阪大学教授                    |
|  | <b>佐藤 尚弘</b><br>(さとう たかひろ)<br>客員教授      |  | <b>杉田 洋</b><br>(すぎた ひろし)<br>客員教授                    |
|   | 専門分野:化学<br>(高分子化学)<br>大阪大学名誉教授          |  | 専門分野:数学<br>(確率論、計算論)<br>大阪大学名誉教授<br><b>2026年度新任</b> |

|   |   |
|---|---|
|    | <p>高橋 登<br/>(たかはし のぼる)<br/>客員教授</p>         |
|   | <p>専門分野:<br/>発達心理学・教育心理学<br/>大阪教育大学特任教授</p> |
|    | <p>林 晃大<br/>(はやし あきとも)<br/>客員教授</p>         |
|   | <p>専門分野:行政法<br/>近畿大学教授</p>                  |
|  | <p>堀江 剛<br/>(ほりえ つよし)<br/>客員教授</p>          |
|   | <p>専門分野:哲学・倫理学<br/>大阪大学教授</p>               |
|  | <p>安留 誠吾<br/>(やすとめ せいご)<br/>客員教授</p>        |
|   | <p>専門分野:情報工学<br/>大阪工業大学教授</p>               |
|  | <p>綿村 英一郎<br/>(わたむら えいいちろう)<br/>客員教授</p>    |
|   | <p>専門分野:<br/>社会心理学・法と心理学<br/>大阪大学教授</p>     |

|  |  |
|--|--|
|    | <p>竹屋 泰<br/>(たけや やすし)<br/>客員教授</p>       |
|  | <p>専門分野:老年医学<br/>大阪大学教授</p>              |
|    | <p>鳩澤 歩<br/>(ばんざわ あゆむ)<br/>客員教授</p>      |
|  | <p>専門分野:<br/>経済史・経営史<br/>大阪大学教授</p>      |
|  | <p>堀川 敬太郎<br/>(ほりかわ けいたろう)<br/>客員准教授</p> |
|  | <p>専門分野:<br/>金属材料学・機械材料学<br/>大阪大学准教授</p> |
|  | <p>渡邊 英理<br/>(わたなべ えり)<br/>客員教授</p>      |
|  | <p>専門分野:<br/>近現代日本語文学<br/>大阪大学教授</p>     |

## サークル活動

大阪学習センターでは18の公認サークルが活発な活動を行っています。  
大阪学習センターウェブサイトからも活動内容をご覧ください。



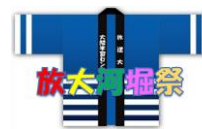
| 英語サークル   | 中国語サークル『你好』   | 歴史サークル  |
|--|---|---|
| ・第1土曜:15:00-17:00<br><ZOOMにて><br>参加費:Zoom 使用料(頭割り)<br>・第3土曜:14:00-16:00<br><教室にて><br>参加費:2,000円/回(講師料) | 毎月2回 日曜日(または土曜日)<br>初級班:12:30-14:00<br>中級班:14:15-15:45<br>会費:入会金不要<br>参加費:1,000円/回                        | ①月1回のハイキング<br>②月1回の学習会<br>(ただし、1月と7月は休み)<br>現在は①,②を1ヶ月毎に実施し、<br>そのつど掲示しています |
| 医療福祉研究会  | 社交ダンスサークルブルースカイ   | 数学クラブ   |
| 毎月1回<br>(土曜日もしくは日曜日)<br>・奇数月 13:00-15:00<br>・偶数月 15:30-17:00   | 毎週金曜日 13:00-15:00<br>入会金:1,000円<br>会費:700円/回<br>(月4回実施)   | 毎月1回(原則、第3土曜日)<br>13:00-15:00   |
| コーラスサークル   | キャンパス情報倶楽部  | 美術部   |
| 混声合唱<br>月2回<br>(原則、第1・第3金曜日)<br>10:00-12:00<br>入会金:500円<br>会費:1,500円/月                                 | 【月例会】月1~2回<br>【分科会】<br>・楽しみ!パソコンの会<br>月1回 13:00-15:00<br>・やさしい確率・統計<br>第2・第4日曜日 15:15-17:15<br>【会費】100円/月 | 月2回<br>(原則、第2・第4日曜日)<br>13:00-15:00<br>部費:1,000円/半期<br>参加費:500円/回           |
| 放送大学 山歩きの会   | 放送大学・旅クラブ   | 放送大学 CHAT AND TALK  |
| 毎月1回(最終日曜日)月例登山<br>(但し、7月、1月は学内ミーティング)<br>1,000円/年   | 毎月1回(曜日不定)<br>詳細はHPをご覧ください<br>放送大学旅クラブ <input type="button" value="検索"/>                                  | 毎月1回(第1土曜日)<br>14:00-16:00<br>会費:1,500円/回(講師料)                              |
| 囲碁・将棋部   | 軽音倶楽部   | 歌曲の会  |
| 毎月4回<br>(第1土曜日、第2日曜日)<br>(第3土曜日、第4木曜日)<br>13:00-17:00  | 毎月2回<br>(主に第2/第4日曜日)<br>10:00-12:00   | 火・木曜日<br>13:00-15:00  |
| 放送大学 関西陸上競技部   | 放送大学おおさか若者のつどい  | 哲学対話サークル  |
|  | 月1~2回(土日いずれか)<br>学外活動:終日<br>オンライン:随時決定<br>自習会:学習センターで行う<br>時間は随時決定<br>※詳細はX等で発信中ですので、ご覧ください               | 月1~2回程度<br>開催日時は<br>①掲示板のポスター<br>②Webサイト<br>で案内しています                        |

参加希望の方は、学習センター7階「学生掲示板」で連絡先や詳細な活動状況を確認のうえ、各サークルへ連絡してください。

## 放大河堀祭(ほうだいこぼれさい)



大阪学習センターの大学祭です。毎年10月頃、大阪学習センターに所属する各学生団体が主体となって実施します。公認サークルによる企画や、公開講演会、課外活動の成果発表などを通して、普段交流のない学生同士や地域の方々と交流することを目的として実施しています。開催などの詳細については学習センターウェブサイト等でお知らせします。みなさんの参加をお待ちしています。



## 機関誌「みおつくし」

年2回(4月、10月頃)、機関誌『みおつくし』を発行しています。客員教員や学生からの寄稿や、イベントのお知らせなど、本センターのさまざまな情報を掲載しています。最新号、バックナンバーは大阪学習センターウェブサイトからご覧いただけます。



## 美術展

10月頃開催します。学生や教職員による日本画、洋画、版画、彫刻、工芸、陶芸、書道、写真など、さまざまな作品が展示されます。また、来場者のアンケートにより作品の表彰を行います。日程や出展募集などの詳細については学習センターウェブサイト等でお知らせします。みなさんの参加をお待ちしています。

## 学生研修旅行

大阪学習センターでは、歴史や文化に触れながら、学生の交流、親睦を深めることを目的として、毎年秋頃に日帰りの研修旅行を実施しています。詳細については、学習センターウェブサイト等でお知らせします。



## 学習支援の集い

普段の学習における疑問点、単位認定試験に関する疑問点、試験対策など、先輩学生からさまざまなアドバイスを受けられます。



その他、履修科目の選択方法・卒研の取り組み方・サークル活動への参加など・・・先輩学生にいろいろ相談してください。大阪学習センター所属の方ならどなたでもご参加いただけます。開催についての詳細は学習センターウェブサイト等でお知らせします。先輩学生としてご参加いただける方もお待ちしております。

※職員による相談は随時行っています。何かお困りのことがあれば、まずはお電話ください。

## 放送大学附属図書館所蔵図書の貸し出しについて

放送大学附属図書館の所蔵図書を借りるには、図書館ウェブサイト内の OPAC(蔵書検索システム)から、予約や取り寄せの申し込みをしてください。

放送大学附属図書館ウェブサイトはシステム WAKABA にリンクがあります。



予約・取り寄せた資料はセンターで受け取ることができます。

※自宅で受け取る場合は往復送料を自己負担。

附属図書館の利用方法等の詳細については、附属図書館ウェブサイトまたは「学生生活の葉」p.112 を確認してください。



## 大阪教育大学附属図書館天王寺分館の利用について

- 大阪学習センター所属の学生は利用することができます。
- 利用を希望される方は、センター事務室において申請手続きを行ってください。
- 利用手続きには約 1 週間かかります。

## 放送教材の郵送貸し出しについて

BS放送が受信できない、またはインターネット環境が無いなどの事情により、自宅等で放送授業の視聴をする環境に無い場合、放送教材(DVD・CD)を大学本部から郵送で取寄せることができます。

詳細は「学生生活の葉」p.37を確認してください。

# システムWAKABAの利用について

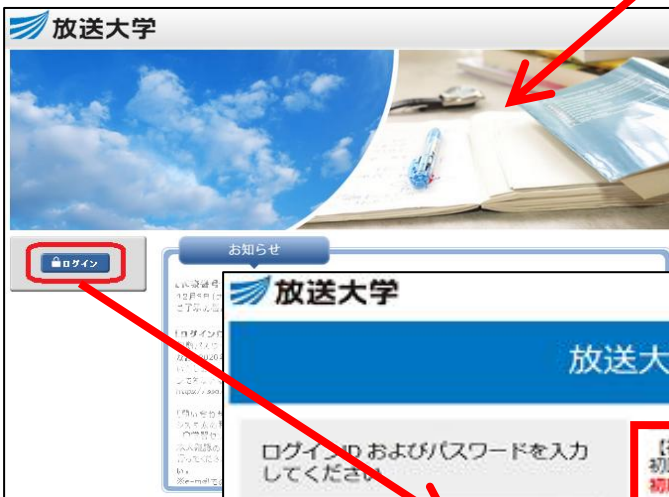
## 初回ログイン方法

- ① 放送大学ウェブサイトを開けます。
- ② トップ画面の在學生(WAKABA)をクリック
- ③ システム WAKABA(教務情報システム)をクリック

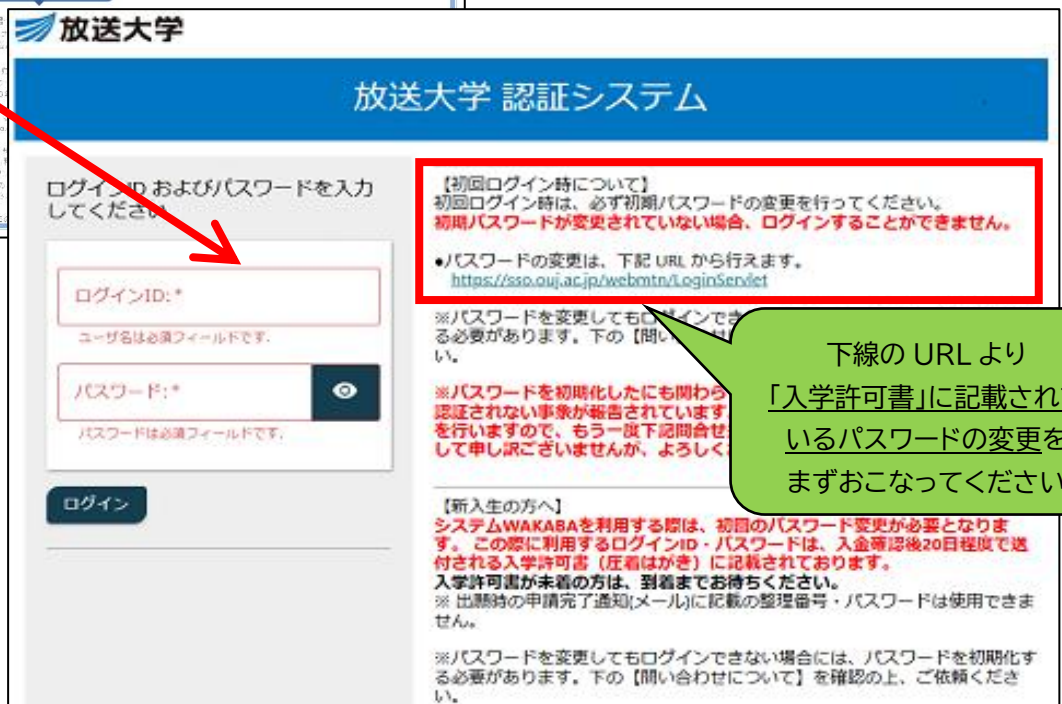
※右の QR コードで直接システム WAKABA ログイン画面にアクセスできます。



下記④からスタートしてください。



- ④左記の画面から **ログイン** をクリック



下線の URL より  
「入学許可書」に記載されて  
いるパスワードの変更を  
まずおこなってください

- ⑤ 上記の画面が表示されましたら、まず「入学許可書」記載のパスワード変更のため、リンク先 URL から「パスワード変更用 WEB」にアクセスし、手続きをおこなってください。  
※初期パスワードが変更されていない場合、ログインすることができません。

パスワード変更用WEB ログインページ

ログインID

現行パスワード

ログイン

⑥ 入学許可書に記載されているログイン ID とパスワードを入力して**ログイン**をクリック

パスワード変更

ログイン名

日本語姓

日本語名

メールアドレス

新しいパスワード

新しいパスワード (確認)

以下 conditions を満たす任意のパスワードを設定してください。  
 ・8文字以上であること。  
 ・英字 (大小は問わず) が1文字以上、数字が1文字以上含まれていること  
 ・ログイン名をパスワード値に含めないこと  
 「新しいパスワード」及び「新しいパスワード (確認)」の項目に入力後、保存ボタンを押してください。

保存

自身で決めたパスワードを新しいパスワードとして入力したら**保存**をクリック

⑦ パスワード変更画面が出てきましたら、ご自身で決められた「新しいパスワード」を入力し、確認のため、「新しいパスワード(確認)」にも同じものを再度入力します。

入力したら**保存**をクリック

⑧ Web ページからのメッセージというウィンドウが開きますので**OK**をクリック

パスワード変更

ログイン名

日本語姓

日本語名

メールアドレス

新しいパスワード

新しいパスワード (確認)

以下 conditions を満たす任意のパスワードを設定してください。  
 ・8文字以上であること。  
 ・英字 (大小は問わず) が1文字以上、数字が1文字以上含まれていること  
 ・ログイン名をパスワード値に含めないこと  
 「新しいパスワード」及び「新しいパスワード (確認)」の項目に入力後、保存ボタンを押してください。

保存

Web ページからのメッセージ

EX-074  
実行しますか?

OK キャンセル

⑨ しばらく待っているとメンテナンス処理が完了しました。というメッセージに変わります。これでパスワードの変更が完了しましたので**OK**をクリック

パスワード変更

EX-078  
メンテナンス処理が完了しました。

OK

⑩ また変更画面になりますが、変更は完了しているので矢印の先にある**X**をクリックしてタブを閉じてください。

https://iso.ouj.ac.jp/webctrl/ldapprovedServlet

パスワード Maintenance

放送大学 User Profile Maintenance

パスワード変更

ログイン名

日本語姓

日本語名

メールアドレス

新しいパスワード

新しいパスワード (確認)

以下 conditions を満たす任意のパスワードを設定してください。  
 ・8文字以上であること。  
 ・英字 (大小は問わず) が1文字以上、数字が1文字以上含まれていること  
 ・ログイン名をパスワード値に含めないこと  
 「新しいパスワード」及び「新しいパスワード (確認)」の項目に入力後、保存ボタンを押してください。

保存

済



# システム WAKABA でできること

放送授業（テレビ・ラジオ科目）の視聴や単位認定試験の体験版、過去の試験問題の閲覧。オンライン・ライブ Web 授業の受講はこちらから。

システム WAKABA のメニュー一覧は【トップメニュー▼】にカーソルを合わせると表示されます。  
※各メニュータブからも選択できます。

システム WAKABA のメニュー一覧は【トップメニュー▼】にカーソルを合わせると表示されます。  
※各メニュータブからも選択できます。

システム WAKABA は卒業・離籍後も一部の機能(履修成績照会などの過去の状況を参照するための機能)が利用できます。

## 大学・学習センターからののお知らせを確認する

大学や各学習センターから連絡をする場合、次の方法で行います。

また、郵送およびメールで連絡をする場合は、システム WAKABA に登録されている連絡先に行いますので、常に最新の情報となるようにしておいてください。

## 学内連絡

キャンパスライフ | 授業サポート | 教務情報

学内連絡 **NEW**

スケジュール

学内関連

学内連絡一覧 **大学から [未読 92件]**

| 対象  | カテゴリ        |
|-----|-------------|
| 全員宛 | システム関連      |
| 全員宛 | システム関連      |
| 全員宛 | 連絡関連        |
| 全員宛 | 連絡関連        |
| 全員宛 | システム関連      |
| 全員宛 | 通信指導・単位認定試験 |

「学内連絡」には【大学から】のお知らせと、【学習センターから】のお知らせがあります。定期的に確認するようにしましょう。【学習センターから】のお知らせは、所属する学習センターからだけでなく全ての学習センターからのお知らせが届きます。

学内連絡一覧 **学習センターから [未読 563件]**

| 対象  | カテゴリ     | タイトル                       | 連絡元(学習センター)   | 連絡日時             |
|-----|----------|----------------------------|---------------|------------------|
| 全員宛 | センター利用関連 | 【告知】年末年始1月の試験開閉日等の告知       | 高知学習センター      | 2020/12/20 11:00 |
| 全員宛 | センター利用関連 | 【重要】【東京多摩Sの図書室・視聴覚学習室等の利用】 | 東京多摩学習センター    | 2020/12/19 12:16 |
| 全員宛 | センター利用関連 | 年末年始の開所日のお知らせ (未読)         | 大分学習センター      | 2020/12/19 16:41 |
| 全員宛 | その他修学関連  | 【新開S】客員教授による1月の学習相談日変更の    | 静岡学習センター (松崎) | 2020/12/19 15:04 |
| 全員宛 | その他修学関連  | 【新開S】客員教授による1月の学習相談日変更の    | 静岡学習センター      | 2020/12/19 15:01 |
| 全員宛 | その他修学関連  | 客員教授による自主ゼミのお知らせ(再掲) (未読)  | 東京足立学習センター    | 2020/12/19 13:04 |
| 全員宛 | センター利用関連 | 重要12月16日～21日開講開始のお知らせ (未読) | 高知学習センター      | 2020/12/19 10:12 |

「以前見たお知らせが見当たらない」という場合は、**検索条件変更**の右端にある▼を押してください。

右図のようなメニューが出てきますので、【未読/既読】の未読のみを**クリック**して、を外してから、もう一度検索してください。

受信トレイ(大学からのお知らせ)

検索条件変更

カテゴリ ▼選択してください

検索キーワード

連絡日 2020/04/01 ~

未読/既読 未読のみ

添付ファイル 添付ファイルありのみ

ToDo ToDoのみ

対象 全員宛 貴方宛

クリア 検索

---添付ファイル ---ToDo

「連絡日=2020/04/01~」「未読/既読=未読のみ」「対象=全員宛、貴方宛」で検索した結果

## キャンパスメールについて

在学中に使えるメールアドレスを全員に配付しています。

大学または学習センターからのメールは、キャンパスメールアドレスに届きますので、**定期的に確認するか、普段よく利用するメールアドレスに転送するよう設定**してください。

### ◇ 転送設定方法

1. 【**附属施設・情報システム**】を**クリック**
2. 【**キャンパスメールの自動転送設定方法**】を**クリック**
3. 「**キャンパスメールの自動転送設定方法.pdf**」を**クリック**すると説明が書かれたPDF ファイルがダウンロードされます。

## 連絡先を更新する

住所・電話番号・メールアドレスなどが変わった場合は、速やかにご自身で変更の手続きをしてください。

- ① システム WAKABA にログインします。
- ② 教務情報→変更・異動手続
- ③ 「学生住所等変更」をクリック

変更・異動手続一覧

| 申請項目               | 受付期間                                    | 説明  |
|--------------------|---|---|
| 所属コース(専攻)・カリキュラム移行 | 2020/1/0/20 08:00~<br>2020/1/2/07 23:59 | 全科目履修生が、所属コース・専攻の変更、カリキュラム変更(カリキュラムの追加)を提出してください。               |
| 所属学習センター変更         | 2020/1/0/20 08:00~<br>2021/02/08 23:59  | 入学後の申請により、所属学習センター(サテライト学習センター)変更を提出してください。                     |
| 単位認定試験受験センター変更     | 2020/1/0/01 08:00~<br>2020/11/30 23:59  | 単位認定試験は、原則として所属学習センター以外での受験を希望する場合、「単位認定試験受験時間割(学生用)」を提出してください。 |
| 休学                 | 2020/1/0/20 08:00~<br>2021/03/31 23:59  | 病気、長期出席欠席の科目出様式に次学期に到着するようロードできます。                              |
| 復学                 | 2020/1/0/20 08:00~<br>2021/03/31 23:59  | 予定していた学期間が満了。   |
| 退学                 | 2020/1/0/20 08:00~<br>2021/03/31 23:59  | やむを得ないで退学となり、生活の基盤等が記載し、申請書から提出してください。                          |
| 氏名等変更              | 随時受付                                    | 氏名、郵便物し、併せて、住所、電話番号するともに、は、所属学習                                 |
| <b>学生住所等変更</b>     | 随時受付                                    |   |
| 緊急連絡先変更            | 随時受付                                    | 緊急連絡先を提出してください。   |
| メール受信設定変更          | 随時変更可能                                  | メール受信先 出願時に登録し。   |
| 職業等変更              | 随時変更可能                                  |   |

The screenshot shows the WAKABA system interface. At the top, there are navigation tabs: 'キャンパスライフ', '授業サポート', and '教務情報'. Under '教務情報', there are options for '学生カルテ', '変更・異動手続', '履修成績照会', and '単位認定試験時間割'. The '変更・異動手続' option is highlighted with a red box. Below it, the '学生住所等変更' option is also highlighted with a red box. To the right, a form titled '申請情報' is visible, with fields for '変更年月日', '郵便番号', '都道府県', '市区町村', '町丁目・番地', '団地・敷・号', '方等', '第1 電話番号', '第2 電話番号', 'メールアドレス', and 'メールアドレス(確認用)'. A red arrow points from the '学生住所等変更' option in the menu to the '申請情報' form. At the bottom of the form, there is a '確認' button highlighted with a red box.

- ④ 新しい連絡先を入力したら**確認**をクリックし、登録してください。  
※マンション等の集合住宅にお住まいの方は必ず建物名も入力してください。

各種変更手続きについては「学生生活の葉」を確認してください。  
※「証明書等の写し」の添付が必要なものもあります。(氏名変更など)  
手続きに時間を有する場合がありますので、余裕をもって申請してください。

学籍に関わること等の【重要なお知らせ】は  
大学本部より封書で届きます。

**転居した場合、必ず「学生住所等変更」手続きを行うとともに、  
郵便局へ「転居届」を提出するなど確実に郵便物が  
手元に届くよう手続きを行ってください。**

15

## 放送授業をインターネットで視聴する

インターネット配信を利用すれば、好きな時間に、自分のペースで学習することができます。

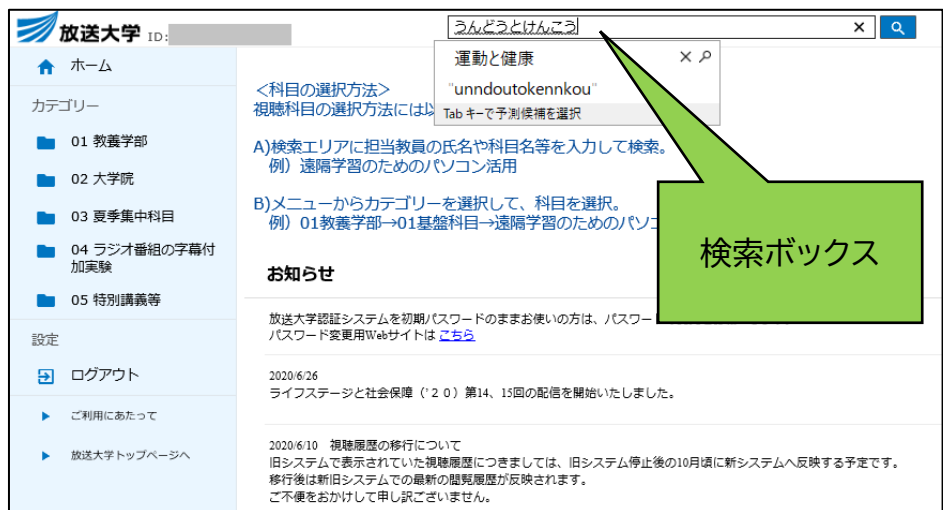
### ① システム WAKABA のトップページから放送授業のインターネット配信をクリック



### ② 視聴する科目の科目名(一部でも検索できます。)を検索ボックスに入力して検索をクリック



履修していない科目も視聴できます



### ③ 視聴したい回にカーソルを合わせてクリック

### ④ 再生(▶)をクリックすると動画が始まります。



動画右下にある⚙️(設定)で、再生速度を変えたり、字幕を付けたりできます。



## 単位認定試験の過去問題・解答を閲覧する

システムWAKABAで、過去1年分の試験問題を見ることができます。通信指導と併せて、学習に役立ててください。

The screenshot shows the WAKABA system interface. On the left, there is a user profile section with a logo of an owl wearing a graduation cap. Below it are links for '前回ログイン日時', '色・プロフィール設定', 'パスワード変更', and 'キャンパスメール'. In the center, there is a 'お知らせ' (Notice) box and a 'キャンパスライフ' (Campus Life) button. On the right, there is a '学内リンク' (Intra-network Link) menu with the following items: '放送授業' (Broadcast Class), '過去の単位認定試験問題・解答等' (Past Unit Certification Exam Questions and Answers), 'オンライン・面接授業等' (Online/In-person Classes), 'オンライン授業' (Online Class), 'ライブWeb授業' (Live Web Class), and '面接授業(第1学期)のページ' (In-person Class Page). A red box highlights the '過去の単位認定試験問題・解答等' link, and a red arrow points from it to a 'サンプル' (Sample) box. Below the 'サンプル' box is a list of past exam questions:

- 2020年度第2学期(教養学部)
- 2020年度第2学期(大学院)
- 2020年度第1学期(教養学部)
- 2020年度第1学期(大学院)
- 2020年度司書教諭資格取得に資する科目

- ① システムWAKABAにログインし、「過去の単位認定試験問題・解答等」をクリック
  - ② 見たい項目を選択(クリック)
  - ③ 見たい科目の問題と、解答等のPDFをクリック
  - ④ PDFファイルが開きます。
- ※解答が公表されない科目もあります。

### 2020年度第2学期単位認定試験問題・解答・解説一覧(学部)

試験問題・解答・解説は、著作権法により私的利用以外での複製、転載などは禁止されています。違反した場合は懲戒の対象となります。ご自身の勉強利用に限り、ご利用可能です。それ以外の用途には、ご利用できません。

<主な禁止事項>

- ・「試験問題・解答・解説」を印刷・複製し、他人に譲渡すること
- ・ダウンロードツール等を用いて、一度に複数の「試験問題・解答・解説」をダウンロードすること
- ・「試験問題・解答・解説」をブログに掲載するなど、ネットワーク上で掲載すること
- ・「試験問題・解答・解説」を学習センターで印刷すること
- ・「試験問題・解答・解説」を改ざんすること

※PDFを開いた際、「暗号化辞書が正しくありません」というメッセージが表示されてしまう場合は、最新のAdobe Readerをインストールして再度お試しください。

※公表期間は以下のとおりです。期間外の閲覧はできませんので、余裕をもって利用してください。  
問題2021/1/27-2022/2/16、解答・解説2021/2/17-2022/2/16

| 科目コード   | 科目名称                | 試験形式 | 問題  | 解答・解説・コメント等 | リスニング問題・備考 |
|---------|---------------------|------|-----|-------------|------------|
| 1118137 | 教育学入門(15)           | 記述   | PDF | PDF         |            |
| 1118153 | 人格心理学(15)           | 択一   | PDF | PDF         |            |
| 1118161 | 日本の近現代(15)          | 択一   | PDF | PDF         |            |
| 1118188 | 『古事記』と『万葉集』(15)     | 択一   | PDF | PDF         |            |
| 1140027 | 運動と健康(18)           | 択一   | PDF | PDF         |            |
| 1140043 | 国際理解のために(19)        | 記述   | PDF | PDF         |            |
| 1140051 | 問題解決の進め方(19)        | 択一   | PDF | PDF         |            |
| 1150014 | 日本語リテラシー(16)        | 択一   | PDF | PDF         |            |
| 1150022 | 日本語アカデミックライティング(17) | 択一   | PDF | PDF         |            |
| 1160010 | 身近な統計(18)           | 択一   | PDF | PDF         |            |
| 1160028 | 初歩からの数学(18)         | 択一   | PDF | PDF         |            |

## 単位修得状況と履修中の科目を確認する

- ① システム WAKABA にログインします。
- ② 「教務情報」→「学生カルテ」をクリック
- ③  をクリックするとメニューが出てきますので「単位修得状況情報」を選択(クリック)し表示をクリック

※ほかにもさまざまなご自身の情報が確認できます。



| 科目区分        | 卒業必要単位数内訳  |        |       | 再入学者特別要件内訳 |        |       | 取得済単位数内訳 |           |          | 中科目単位数内訳  |
|-------------|------------|--------|-------|------------|--------|-------|----------|-----------|----------|-----------|
|             | 取得すべき最低単位数 | 取得済単位数 | 不足単位数 | 取得すべき最低単位数 | 取得済単位数 | 不足単位数 | 本学取得単位数  | 他大学等取得単位数 | 履修中科目単位数 | 不足単位数(見込) |
| 卒業科目(計)     | 14         | 0(0)   | 14    |            |        | ***   | 0        | 0         | 0        | 14        |
| 外国語科目       | 2          | 0(0)   | 2     |            |        | ***   | 0        | 0         | 0        | 2         |
| コース科目(計)※2  | 76         | 3(0)   | 73    |            |        | ***   | 3        | 0         | 0        | 73        |
| 自コース(生活と福祉) | 34         | 2(0)   | 32    | 16         |        | ***   | 2        | 0         | 0        | 32        |
| 他コース        | 4          | 1(0)   | 3     |            |        | ***   | 1        | 0         | 0        | 3         |
| 総単位数        | 124※3      | 3(0)   | 121   |            |        | ***   | 3        | 0         | 0        | 121       |

| 授業形態             | 卒業必要単位数内訳  |        |       | 取得済単位数内訳 |           |          | 履修中科目単位数内訳 |   |     |
|------------------|------------|--------|-------|----------|-----------|----------|------------|---|-----|
|                  | 取得すべき最低単位数 | 取得済単位数 | 不足単位数 | 本学取得単位数  | 他大学等取得単位数 | 履修中科目単位数 | 不足単位数(見込)  |   |     |
| 放送授業(A)          | 94         | 2      | 92    | 2        | 0         | 0        | 0          | 0 | 92  |
| 面接授業又はオンライン(B)   | 20         | 1      | 19    | 1        | 0         | 0        | 0          | 0 | 19  |
| 放送/面接/オンライン(C)※4 | 10         | 0      | 10    | 0        | 0         | 0        | 0          | 0 | 10  |
| 総単位数(A+B+C)      | 124        | 3      | 121   | 3        | 0         | 0        | 0          | 0 | 121 |

今学期履修している科目を全て取得できた場合の不足単位数

- ④ 科目区分ごとの単位数  
の箇所が、卒業するために必要となる単位数です。
- ⑤ 授業形態ごとの単位数  
 ④の単位数と併せて確認してください。

不足単位がない場合は「\*\*\*」と表示されます。

卒業するには、放送授業だけでなく、面接授業(またはオンライン授業)も決められた単位数を修得する必要があります。  
ご自身の修得状況を十分に確認して、履修計画を立ててください。  
 卒業要件の詳細、科目の取り方については「学生生活の栞」「授業科目案内」に詳しく書いてありますので、必ず確認してください。



⑥ 「科目一覧」では、現在履修中の科目も確認できます。  
**通信指導合否は、システムWAKABAで確認してください。(一部科目を除く)**



「単位修得状況情報」は卒業・離籍後も利用できるメニューのひとつです。

| 履修年度 | 履修学期 | 科目コード   | 科目名          | 単位数 | 通信指導合否 | 単位認定試験有無 | 単位認定       |
|------|------|---------|--------------|-----|--------|----------|------------|
| 2020 | 1学期  | 1000408 | 食と健康(05)     | 2   | 合格     | 有        | 100000/100 |
| 2020 | 1学期  | 2007701 | 国際政治・パワーとルール | 1   | —      | —        |            |

| 科目名           | 放送授業 | 面接授業 | オンライン授業 | 評語 | 認定状況 | 修得年度学期   |
|---------------|------|------|---------|----|------|----------|
|               |      |      |         |    |      | 年度 学期    |
| [コース科目]       |      |      |         |    |      |          |
| [自コース(生活と福祉)] |      |      |         |    |      |          |
| (専門科目)        |      |      |         |    |      |          |
| 食と健康(05)      | 2    |      |         | ◎  |      | 2020 1学期 |
| [他コース]        |      |      |         |    |      |          |
| (社会と産業)       |      |      |         |    |      |          |
| <専門科目>        |      |      |         |    |      |          |
| 国際政治・パワーとルール  |      | 1    |         | 合  |      | 2020 1学期 |

## 次学期準備:科目選択について

履修する科目を選ぶ際の目安として、科目区分(基盤・導入・専門・総合)と「ナンバリング」があります。

右の図のように基盤科目から始めて、導入科目→専門科目→総合科目の順に学習を進めると、より効果的に学習ができます。

また、それぞれの科目区分の中にも初級・中級・上級の科目があります。

それぞれの科目のレベルを知るには、シラバスや「授業科目案内」に書いてある「ナンバリング」を確認してください。

「授業科目案内」の履修科目案内図なども参考に、履修する科目を選択してください。

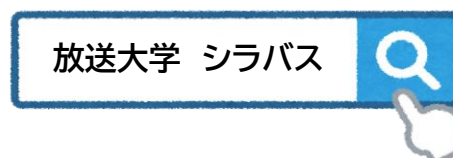


それぞれの科目の内容は、シラバスに載っています。シラバスには、「授業の到達目標」や「履修上の留意点」、「各回のテーマと授業内容」が載っていますので、必ず確認のうえ科目登録を行ってください。

※「授業科目案内」では講義概要のみの掲載となっていますので、シラバスで科目内容の詳細を確認してください。

シラバスはインターネットで閲覧できます。

QRコードを読み込むか、検索サイトで「放送大学 シラバス」と検索してください。



## 次学期準備:科目登録について

科目登録申請スケジュールは、「学生生活の栞」に掲載されています。また、科目登録申請要項が郵送されますので、内容を確認の上、申請期間内に必ず手続きを行ってください。

科目登録は郵送でも申請できますが、システム WAKABA での登録を推奨しています。

【システム WAKABA トップページ→教務情報→科目登録申請】

システム WAKABA から科目登録する方法の詳細については、システム WAKABA のマニュアルを参照してください。

【キャンパスライフ→附属施設・情報システム→[システム WAKABA] 学生用マニュアル→04.教務情報編】



### ポイント 1

科目の登録が完了するまでに、確認画面が何度か表示されます。

正確に科目登録をしていただくための確認ですので、科目が正しいか、金額が正しいかなどを必ず毎回確認してください。

最後に「科目登録申請登録完了」という画面が表示されましたら、登録終了となります。

### ポイント 2

科目検索をする画面では、「科目コード」または「科目名称」を入力して検索してください。（その他の項目を入力し、1 つでも誤りがある場合、検索結果がうまく表示されません。）

| 検索条件変更                    |  |
|---------------------------|--|
| 科目コード                     | 1140094  |
| 科目名称                      |  |
| 放送曜日                      | <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土   |
| メディア                      | ▼選択してください  |
| 単位認定試験日                   | <input type="text"/> ~ <input type="text"/>  |
| 時限                        | <input type="checkbox"/> 18時限(09:15~10:05) <input type="checkbox"/> 20時限(10:25~11:15) <input type="checkbox"/> 22時限(11:35~12:25) <input type="checkbox"/> 24時限(12:45~13:35) <input type="checkbox"/> 26時限(13:55~14:45) <input type="checkbox"/> 28時限(15:05~15:55) <input type="checkbox"/> 30時限(16:15~17:05) |
| 科目群展覧認証制度<br>(放送大学エキスパート) | ▼選択してください  |
| 卒業研究                      | <input type="checkbox"/> 卒業研究  |
| 基礎科目(計)                   | <input type="checkbox"/> 外国語科目<br><input type="checkbox"/> 保健体育<br><input type="checkbox"/> 総合科目<br><input type="checkbox"/> 総合科目生活と福祉<br><input type="checkbox"/> 総合科目情報  |

## 授業の試聴・印刷教材の試し読み

システム WAKABA では、開講している全ての放送授業を試聴することができます。  
また、印刷教材の一部を PDF で閲覧することができます。

科目登録をする前に、試聴・試し読みをしたい場合はシステム WAKABA トップ画面右側の「学内リンク」にある下記メニューから、それぞれご覧ください。

▶ 放送授業のインターネット  
配信

▶ 印刷教材試し読み

※印刷教材の試し読みは、まえがき、目次、第 1 章、第 2 章のみです。  
※システム WAKABA 上での閲覧は可能ですが、ファイルとして保存することはできません。  
また、印刷もできない仕様になっています。

### 次学期準備：面接授業の科目登録について

面接授業は、学習センターなどで他の学生と一緒に、講師から直接指導を受ける授業です。  
全国の学習センターで開講している科目を受講できます。

授業の内容はシラバスや、各学期の面接授業ウェブサイト(QRコード)を確認してください。



「面接授業時間割表」作成後に変更や修正が生じる場合があります。  
面接授業ウェブサイトおよびセンターウェブサイトでお知らせしますので、科目登録前に確認してください。



### 受講者の抽選について

**面接授業は、受講者の抽選が行われる場合があります。**

面接授業は各学習センターの講義室で授業をしますので、受講定員を設けています。  
受講希望者多数の場合、抽選が行われます。

**当選した科目は「科目登録決定通知書」に記載されます。**

### 追加登録について

受講定員に達しなかった科目や、授業料が納付されずにキャンセルとなった科目については、追加で募集することがあります。  
各学期のウェブサイトおよびセンターウェブサイトまたは「面接授業開設科目一覧」冊子で確認してください。

※追加登録の手続きには、1科目につき 200 円の事務手数料が必要です

# 無線 LAN 利用申請について

授業等で学習センターの無線 LAN(インターネット)の利用には事前申請が必要です。  
 システム WAKABA にログインの上、下記の手順によりご自身で手続きを行ってください。  
※郵送やメール、FAX による申請・交付はおこなっていません。

## ① 情報セキュリティ研修の受講

学園が指定する「情報セキュリティ研修」(放送大学自己学習サイトの「情報セキュリティ研修(学生用)」)を受講し、小テストに合格(100%正解必須)する。

## ② 無線LAN利用申請

1. システム WAKABA 内にある「各種届出・申請様式」の「無線 LAN 利用申請書(オンラインについて)」に掲載されている参考 URL(<https://forms.gle/GbZjCKTBEzvwana>)から申請してください。
2. アカウントをキャンパスメール(ハイフンなし学生番号@campus.ouj.ac.jp)に切り替え、キャンパスメールで申請しているかを確認します。
3. MENUの「無線LAN利用申請」のリンクをクリックして、氏名を入力し、利用条件を確認同意のうえで「申請する」をクリックしてください。

## ③ 無線 LAN への接続

申請後、即時 ID とパスワードが発行されます。発行された ID 及びパスワードを各自保管し、学習センターにて「WiFi-houdai」ネットワーク接続時に入力することでインターネットを利用出来ます。  
※再度申請サイトにアクセスすることで割り当てられた ID を確認できます。

The screenshot shows the WAKABA system interface. A red callout points to the 'お知らせ' (Notice) section, indicating that the security training is available there. A green callout points to the '各種届出・申請様式' (Forms and Applications) link in the 'キャンパスライフ' (Campus Life) menu, indicating that the wireless LAN application is available there. A red callout points to the '放送大学自己学習サイト' (Broadcast University Self-Learning Site) link in the '学内リンク' (Intra-campus Links) section, indicating that the application site is available there. A red box highlights the '放送大学自己学習サイト' link in the '学内リンク' section. A red box highlights the '情報セキュリティ研修(学生用)' link in the '参加可能なコース' (Courses you can participate in) section. A red box highlights the '無線LAN利用申請書(オンラインについて)' link in the table below.

|     |                      |                       |
|-----|----------------------|-----------------------|
| その他 | 学部学生, 修士学生, 博士学生, 講師 | 集会, 施設使用, 募金等, 文書等掲示  |
| その他 | 学部学生, 修士学生, 博士学生, 講師 | 無線LAN利用申請書(オンラインについて) |
| その他 | 学部学生, 修士学生, 博士学生, 講師 | 印刷教材, 購入申込書類一式        |

# その他

## 学生教育研究災害傷害保険加入手続き

通学中や学外の面接授業受講中に事故に遭った場合などに適用される保険です。

※学外で行う面接授業を受講する場合は必ず加入してください。

所属の学習センター以外でも手続きができます。加入日の翌日より適用されますので、学外授業の前日までに加入手続きを行ってください。

## 学生旅客運賃割引証(学割証)の発行について

### 発行条件

- 全科履修生、修士全科生または博士全科生であること  
(休学期間中は発行・利用ともにできません)
- 学習センターまたは大学本部に通学\*する場合など  
\*通学とは、主に所属学習センターの図書・視聴学習室での自学自習や、各センターで開講される面接授業受講を指します。サークル活動などは課外活動のため、発行条件に当たりません。  
(放送大学附属図書館の利用も対象外となります。)

※面接授業の実施場所(他センター等)や、研究指導会場の最寄り駅が、自宅最寄り駅から片道区間 100km を超える場合は「学生割引普通乗車券」を購入することができます。  
(長距離用の発行願で申請してください。)

### 発行方法

センター窓口を設置の「学割証等発行願」で申請してください。

長距離(片道 100km超)乗車券については、郵送申請も可能です。申請される前に電話で相談してください。※回数券の郵送発行手続きは原則受付しておりません。

### 割引率・対象交通機関

J R:通常料金の 2 割引(回数券・普通乗車券とも)

私鉄:2 割引(詳細は各社ウェブサイトなどで確認してください。)

大阪学習センターで発行できる交通機関は以下のとおりです。(2026年4月1日現在)

JR(日本旅客鉄道)・近畿日本鉄道・京阪電気鉄道・北大阪急行・大阪メトロ

### 注意事項

- 定期券の購入はできません。回数券または長距離の場合は普通乗車券のみとなります。
- 面接授業を受講するために、普通乗車券の申請を行う場合は、申請時に科目登録または授業料の入金が確認できた場合に限り、受理いたします。
- 研究指導、ゼミ等で学割証を申請する場合は、日時や場所が明記された指導教員からのメールなどが必要です。
- 発行区間は目的地への最短経路に限ります。
- 学割回数券は、往復で同一経路のものしか購入できません。



## 証明書の発行について

証明書の発行には以下の2点が必要です。

- ①諸証明書交付願:様式9または10(「学生生活の栞」巻末諸様式に掲載)
  - ②発行手数料(1通200円):2025年10月から原則、**キャッシュレス決済でのお支払い**になりました。センター窓口ではマルチ端末決済で、郵送の場合は「返信用封筒(切手貼付・宛名を明記した長3封筒)」を同封の上申請してください。後日、「支払いに係るメール」をお送りしますので、内容確認の上、期日までに必ず手続きを済ませてください。
- ※**証明書の発行は入金確認後になります。** 配達日数等を考慮の上、余裕をもってお申込みください。



証明書発行について詳細は「学生生活の栞」およびセンターウェブサイトを確認してください。各様式とも、学生番号・氏名・連絡先等および部数、利用目的などの必要事項を記入して申請してください。

### 様式9:一般的な証明書

| 証明書の種類      | 内容・注意事項等  |
|-------------|---|
| 在学証明書       | 現在、在学していることの証明  |
| 成績・単位修得証明書  | 現在までに修得した授業科目の単位数・評価の証明<br>証明書は“在学期間ごと”に発行します。<br>何度か再入学をされている場合などには複数枚にわたるため、郵送で受取りをされる場合は返信用切手の金額が変わってきますので、注意してください。 |
| 卒業証明書       | 全科履修生で卒業された方のみ発行できます。<br>選科および科目履修生の方は発行できません。  |
| 卒業見込証明書     | 原則7学期以上(編入学等で通算された期間含む)在学していれば発行できますが、条件によっては発行できないことがありますので、事前にお電話にてお問い合わせください。  |
| 在学期間証明書     | 在学した期間の証明   |
| 履修証明書       | 現在履修している科目などの証明   |
| 単位認定試験受験証明書 | 受験したことの証明   |

### 様式10:特殊な証明書

| 証明書の種類               | 内容・注意事項等   |
|----------------------|--|
| 教員免許状申請用の<br>単位修得証明書 | <b>所属学習センターのみ発行可</b><br>「学力に関する証明書」です。<br>特例制度により幼稚園教諭免許状を取得される方もこちらで申請してください。所持・申請免許状(種類及び教科)、提出先の教育委員会など「利用の目的」欄の記入事項に漏れや不備がある場合は、交付が遅れることがあります。 |
| 大学院受験用調査書            | <b>所属学習センターのみ発行可</b>   |
| その他                  | 提出先指定様式の証明書の場合は、証明書名を「証明書の種類」欄に記入し、指定様式を添えて申請してください。<br>発行に2週間程度かかる場合があります。<br>証明内容によっては追加で発行手数料が必要となる場合があります。                                     |

## 2026年度センター年間予定表

| 4月  |    |    |    |    |    |    | 5月  |    |    |    |    |    |    | 6月  |    |    |    |    |    |    |
|-----|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|
| 月   | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  | 月   | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  | 月   | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  |
| *   | *  | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | *   | *  | *  | *  | 1  | 2  | 3  | 1   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 6   | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 4   | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 8   | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 13  | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 11  | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 15  | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 20  | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 18  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 22  | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 27  | 28 | 29 | 30 | *  | *  | *  | 25  | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 29  | 30 | *  | *  | *  | *  | *  |
| 7月  |    |    |    |    |    |    | 8月  |    |    |    |    |    |    | 9月  |    |    |    |    |    |    |
| 月   | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  | 月   | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  | 月   | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  |
| *   | *  | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | *   | *  | *  | *  | *  | 1  | 2  | *   | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 6   | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 3   | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 7   | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 13  | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 10  | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 14  | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 20  | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 17  | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 21  | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 27  | 28 | 29 | 30 | 31 | *  | *  | 24  | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 28  | 29 | 30 | *  | *  | *  | *  |
| *   | *  | *  | *  | *  | *  | *  | 31  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *   | *  | *  | *  | *  | *  | *  |
| 10月 |    |    |    |    |    |    | 11月 |    |    |    |    |    |    | 12月 |    |    |    |    |    |    |
| 月   | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  | 月   | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  | 月   | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  |
| *   | *  | *  | 1  | 2  | 3  | 4  | *   | *  | *  | *  | *  | *  | 1  | *   | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 5   | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 2   | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 7   | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 12  | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 9   | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 14  | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 19  | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 16  | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 21  | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 26  | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | *  | 23  | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 28  | 29 | 30 | 31 | *  | *  | *  |
| *   | *  | *  | *  | *  | *  | *  | 30  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *   | *  | *  | *  | *  | *  | *  |
| 1月  |    |    |    |    |    |    | 2月  |    |    |    |    |    |    | 3月  |    |    |    |    |    |    |
| 月   | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  | 月   | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  | 月   | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  |
| *   | *  | *  | *  | 1  | 2  | 3  | 1   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 1   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 4   | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 8   | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 8   | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 11  | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 15  | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 15  | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 18  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 22  | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 22  | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 25  | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | *   | *  | *  | *  | *  | *  | *  | 29  | 30 | 31 | *  | *  | *  | *  |

【主な行事】※「学習支援の集い」を5月と11月に開催予定です。詳細はウェブサイトでお知らせします。

|  |                       |                     |                  |
|--|-----------------------|---------------------|------------------|
| 4/5  | 入学者の集い                | 3/21                | 学位記授与式（大阪学習センター） |
| 6/21   | 卒研チャレンジ勉強会・修士チャレンジ勉強会 | ※ 3/24 本部主催学位記授与式   |                  |
| 9/27   | 学位記授与式（大阪学習センター）      |                     |                  |
| 10/4   | 入学者の集い                | 7/26,8/22,1/30,2/13 | オープンキャンパス        |
| 10/11  | 放大河堀祭                 | 7/14-22,1/17-25     | 単位認定試験           |
|  | センター閉所日               | 9/25-26,3/24-27     | 図書等整理期間          |
| <b>図書・視聴学習室 閉室</b><br>（10/3：大学院入試、10/11：放大河堀祭の開催日も利用できません） |                       |                     |                  |

注）「学生生活の栞」の学年歴と併せて確認してください。最新の情報は、センターウェブサイトにてご確認ください。

## ◆放送大学 大阪学習センター

〒543-0054 大阪市天王寺区南河堀町 4-88

(大阪教育大学天王寺キャンパス中央館 6階・7階)

TEL: 06-6773-6328 FAX: 06-6773-6322

### ・交通案内

JR 環状線:【寺田町駅から】徒歩約 7 分 【天王寺駅から】徒歩約 10 分

大阪メトロ(地下鉄):【各線天王寺駅から】徒歩約 10 分

近鉄:【大阪阿部野橋駅から】徒歩約 10 分

\* 当センターに駐車場はありません。公共の交通機関を利用してください。

\* JR 天王寺駅北口からのルートは道路の横断に歩道橋の利用が必要です。

\* JR 寺田町駅のエレベーターは北口にあります。



### ◆大阪学習センターウェブサイト

<https://www.sc.ouj.ac.jp/center/osaka/>



### ◆放送大学ウェブサイト

<https://www.ouj.ac.jp/>

