



教員免許状申請用証明書（学力に関する証明書）の交付申請について

特別支援学校教諭免許状、特例制度での幼稚園教諭免許状を取得する際など、「教員免許状申請用証明書（学力に関する証明書）」が必要な場合、「諸証明書交付申請書（様式 10）」に必要な事項を記入し所属の学生センターへ請求してください。

申請は、学習センター窓口で直接請求するか、必要書類を同封のうえ学習センター宛て郵送でもお申込みいただけます。

証明書の発行までに 2 週間程度要しますので、余裕をもって申請してください。

※免許状申請に必要なその他の書類及び提出期限につきましては、申請先の「沖縄県教育委員会」HP にて、ご自身で必ずご確認ください。

窓口での申し込み

必要なもの	
諸証明書交付願（様式 10）	交付願を印刷し、記入例を参照して必要事項をご記入ください。学習センター窓口にも様式は備えてあります。
発行手数料	1 通につき 200 円
返信用封筒 ※窓口受取の場合は不要	封筒長形 3 号（縦 23.5 cm×横 12 cm）に本人住所・氏名を記入し切手を貼付（1 通 84 円切手・2 通 94 円切手）

郵送での申し込み

必要なもの	
諸証明書交付願（様式 10）	交付願を印刷し、記入例を参照して必要事項をご記入ください。日中連絡の取れる連絡先を必ずご記入ください。
発行手数料	1 通につき 200 円 郵便局にて金額分の定額小為替証書（宛名欄など何も記入しない）を購入し同封。 ※現金の場合は必ず現金書留で申し込む。
返信用封筒 ※窓口受取の場合は不要	封筒長形 3 号（縦 23.5 cm×横 12 cm）に本人住所・氏名を記入し切手を貼付（1 通 84 円切手・2 通 94 円切手）