

## 放送大学沖縄学習センター期間業務職員募集要項

1. 職 種 : 期間業務職員
2. 人 数 : 1 名
3. 雇用期間: 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日(雇用更新の可能性有り)
4. 試用期間: 令和 8 年 4 月 1 日～令和 8 年 6 月 30 日(3 か月)
5. 就業場所: 放送大学沖縄学習センター  
(西原町字千原 1 番地 琉球大学地域国際学習センター棟 4・5 階)
6. 職務内容: 放送大学沖縄学習センターにおける一般事務
  - ・庶務関係及び職員の服務関係並びに会計業務補助
  - ・入学相談及び学習相談対応
  - ・広報関係業務補助
  - ・その他センター運営に関する業務補助
7. 応募資格:
  - ①PC の基本的な操作(Word や Excel による文書作成やデータ管理)ができること
  - ②電話対応、メール作成が可能であること
  - ③組織的な業務遂行に必要な協調性があること
  - ④窓口業務や事務経験のある方が望ましい
8. 勤務条件:
  - ①勤務時間: 始業9時15分～終業18時00分まで(休憩時間60分)  
※所定時間外労働及び休日労働を命じる場合がある。
  - ②休 日: 月曜日(週休日(法定休日))、毎4週間につき職員ごとに指定する四の日(週休日)、  
国民の祝日に関する法律に定める休日、年末年始(12月29日～1月3日)
  - ③給 与: 日給 9,858円(本学規定による)
  - ④諸 手 当: 通勤手当(条件、上限あり)、住居手当(条件、上限あり)  
※賞与あり、退職金なし
  - ⑤加入保険: 私立学校教職員共済加入、雇用保険加入、労災保険加入
9. 選考方法: 書類選考の上、書類選考合格者に対して面接を行い決定します。
10. 応募書類: 履歴書(写真貼付)を下記の宛先まで郵送してください。  
(宛先)〒903-0129 西原町字千原 1 番地  
琉球大学地域国際学習センター棟 4・5 階 放送大学沖縄学習センター  
※郵送の際には、応募書類を封筒に入れ、表に「期間業務職員応募書類在中」と朱書きしてください。  
※応募書類は、返却せず、当センターで適切に処分します。
11. 応募期限: **令和 7 年 12 月 24 日(水)17 時必着**
12. 問い合わせ先: 放送大学沖縄学習センター  
電話: 098-895-5952  
Mail: okinawa-h@ouj.ac.jp