

放送大学沖縄学習センター期間業務職員募集要項

1. 職種 : 期間業務職員
2. 人數 : 1名
3. 雇用期間: 令和8年4月1日～令和9年3月31日(雇用更新の可能性有り)
4. 試用期間: 令和8年4月1日～令和8年6月30日(3か月)
5. 就業場所: 放送大学沖縄学習センター
(西原町字千原1番地 琉球大学地域国際学習センター棟4・5階)
6. 職務内容: 放送大学沖縄学習センターにおける一般事務
 - ・庶務関係及び職員の服務関係並びに会計業務補助
 - ・入学相談及び学習相談対応
 - ・広報関係業務補助
 - ・その他センター運営に関する業務補助
7. 応募資格:
 - ①PCの基本的な操作(WordやExcelによる文書作成やデータ管理)ができること
 - ②電話対応、メール作成が可能であること
 - ③組織的な業務遂行に必要な協調性があること
 - ④窓口業務や事務経験のある方が望ましい
8. 勤務条件:
 - ①勤務時間: 始業9時15分～終業18時00分まで(休憩時間60分)
※所定時間外労働及び休日労働を命じる場合が有る。
 - ②休日: 月曜日(週休日(法定休日))、毎4週間につき職員ごとに指定する四の日(週休日)、国民の祝日にに関する法律に定める休日、年末年始(12月29日～1月3日)
 - ③給与: 日給 9,858円(本学規定による)
 - ④諸手当: 通勤手当(条件、上限あり)、住居手当(条件、上限あり)
※賞与あり、退職金なし
 - ⑤加入保険: 私立学校教職員共済加入、雇用保険加入、労災保険加入
9. 選考方法: 書類選考の上、書類選考合格者に対して面接を行い決定します。
10. 応募書類: 履歴書(写真貼付)を下記の宛先まで郵送してください。
(宛先)〒903-0129 西原町字千原1番地
琉球大学地域国際学習センター棟4・5階 放送大学沖縄学習センター
※郵送の際には、応募書類を封筒に入れ、表に「期間業務職員応募書類在中」と朱書きしてください。
※応募書類は、返却せず、当センターで適切に処分します。
11. 応募期限: **令和7年12月24日(水)17時必着**
12. 問い合わせ先: 放送大学沖縄学習センター
電話: 098-895-5952
Mail: okinawa-h@ouj.ac.jp