

## ■ 追加登録申請方法について（岡山学習センター開講科目の場合）

**窓口での申請** 先着順。①～③をお持ちの上、岡山学習センター事務室までお越しください。

- ① 面接授業科目追加登録申請書（学習センターにあります）
- ② 学生証（コピー・有効期限切れ不可）
- ③ 授業料 1科目あたり6,000円×希望科目数  
\*過不足のないようお願いします。

**郵送での申請** ①～④を同封して、現金書留で岡山学習センターへ郵送してください。

- ① 学生証のコピー
- ② 面接授業科目追加登録申請書（面接授業時間割表の巻末にある申請書をご利用ください。  
または、システムWAKABAからダウンロードできます。）
- ③ 所定の授業料 1科目：6,000円×希望科目数  
\*過不足のないようお願いします。
- ④ 返信用封筒 長形3号（120×235ミリ）  
\*宛先を明記、84円切手を貼付したもの

★希望者多数の科目は、直接来所の方を優先します。

★登録できなかった科目の授業料は、返送にかかる費用を差し引いた金額を返金します。

**【空席状況の確認】** システムWAKABAで空席の状況をリアルタイムで確認いただけます。



### 【ログイン方法】

- 放送大学トップページ→**在学生 (WAKABA)** をクリック  
→システムWAKABAへログイン  
→**教務情報**→**科目登録申請**→**空席照会** をクリック  
→希望の科目を検索



面接授業ウェブサイト1学期



**空席状況は、検索された時点のものです。**  
**学習センターで申請される際には、空席状況が変わっている場合もありますので予めご了承ください。**  
※学習センターによって追加登録の受付方法が異なります。