

## 2026年度放送大学岡山学習センター学生入構許可申請書 (新規・更新・再交付・変更) \* ( )内該当項目に○印

この申請書に記載された個人情報は、駐車場管理業務その他の構内の安全管理業務のみに使用し、法令に基づく場合を除き、第三者への提供は致しません。

<b>申請者</b> <i>*申請対象年度の状況を記入</i>	所属	放送大学岡山学習センター			申請日	年月日		
	学生番号	-			<b>連絡先 電話番号</b>			
	フリガナ							
	氏名							
	現住所					※現住所確認		
	通学距離 (片道) km				更新の場合は 現在の入構許可番号			
<b>条件に満たないが、 特殊事情がある場合 *該当番号へ○印</b>	1 保育 2 妊婦 3 障がい者 4 介護 5 その他( ) <i>*理由書及び証明する書類が必要です。</i>	<b>※証明する 書類の確認</b>		勤務先				
				住所				
メーカー名	例:トヨタ	車名	例:プリウス	ナンバープレート	例:岡山500 あ 1234			
申請期間	年月 ~ 年月(最長今年度末まで)						ヶ月間	
<b>駐車許可区分 *該当項目に○印</b>	一般		駐車料金 年額 4,800 円					
			駐車料金 月額 400 円	ヶ月 = 円				
	夜間 (17時~7時入出構限定)		駐車料金 年額 2,400 円					
	休日 (土・日・祝・年末年始入出構限定)		駐車料金 年額 2,400 円					
	自動二輪車等		駐輪料金 無料					
※受理日	※入構許可番号		※許可年月日	※有効期限	※配付日	<b>※備考</b>		
	第 号							

- 注) 1 ※印欄は記入しないでください。  
 2 現住所が確認できるもの(免許証・郵便物等)をご提示ください。  
 3 特殊事情がある場合は、A4サイズで理由書(様式任意)及び証明する書類(障害者手帳の写等を含む。)を添付してください。(勤務先のある社会人学生を除く)  
 4 特殊事情のその他で申請する場合、事務長の承認が必要です。A4サイズで理由書(様式任意)及びその理由を確認できる書類を添付してください。  
 5 申請は、放送大学事務室に提出してください。(直接岡山大学での受付はできません。)  
 6 入構許可証(磁気カード)を紛失、破損等した際のカード再交付料は、500円です。  
 7 通学距離の確認は、新規及び現住所変更時に行います。  
 8 申請開始月の月末までに、入構許可証(磁気カード、シール)を受領しない場合は、申請を取消します。  
 9 自動二輪車等には、一般原動機付自転車、特定小型原動機付自転車及び特例特定小型原動機自転車を含みます。

※払込期限