

はじめてのZOOM

参加～退出

本書はZOOMへの参加の仕方と退出方法の1例を示しています。ZOOM会議への参加に慣れている方は本書をとばしても構いません。

目次

ZOOMとは	1ページ
(1)ZOOMのアプリ(ソフトウェア) をダウンロードする	3ページ
(2)ホストから招待URLを受け取る	7ページ
(3)招待URLをクリックする	9ページ
退出する	13ページ



放送大学

大分学習センター



ZOOMとは？

ZOOMはウェブ会議システム（ZoomVideo Communications,Incという企業の製品）です。複数の人がインターネットを通じて同時に顔を見ながら議論することができます。

「様子(顔)」が見える電話というイメージしやすいと思います。

ZOOMの仕組み

大まかに4つの段階を踏んで参加する仕組みです。

- (1) ZOOMのアプリをダウンロードします
- (2) ZOOMを立ち上げた人（ホストと呼びます）からURLが送られてきます。
- (3) そのURLをクリックしてZOOMに参加します。
- (4) 以下4つの機能を使ってやり取りをします。
「①マイクで声を伝え、②スピーカーで相手の声を聞き、③カメラで自分の様子を映し、④PCの画面で相手の様子が見える」 (図)

電話に例えると以下のような流れになります。

- (1) 電話を用意します (2) 電話がかかってきます (3) 受話器を取って電話にでます (4) 会話をするといった流れになります。

本書では、(1)～(3)及び退出することまでを順番に解説していきます。

(4)は別冊「ZOOMでやり取りをする」で解説します

用意する物

ZOOMを使うにあたって機材の用意と、周辺環境の整備をしましょう。

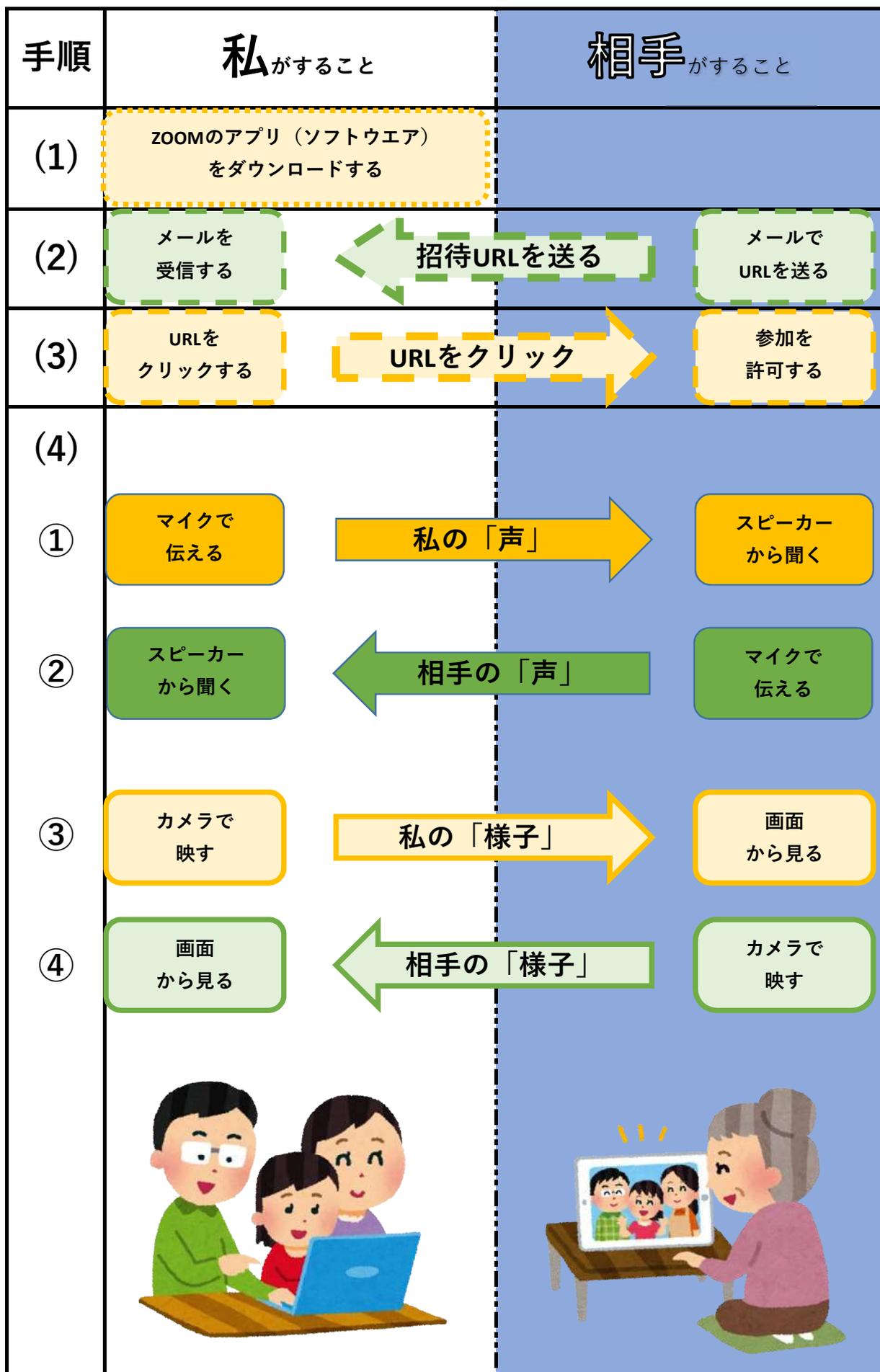
機材の用意

- ノートパソコン又はスマホ、タブレット
(マイク、カメラ、スピーカー、画面、がついている機材。付いていない場合は、外付けの物を用意しましょう。長時間使う場合は画面が大きい方がおすすめです)
- Wi-Fi環境
(データ通信料に従って課金される契約（従量制）でないネットにつながっている。)

周辺環境の整備

- カメラに写ってはいけない物を移動させる
- 静かな環境で参加できるように、周囲の人に協力を得る

▼図 ZOOMの仕組み

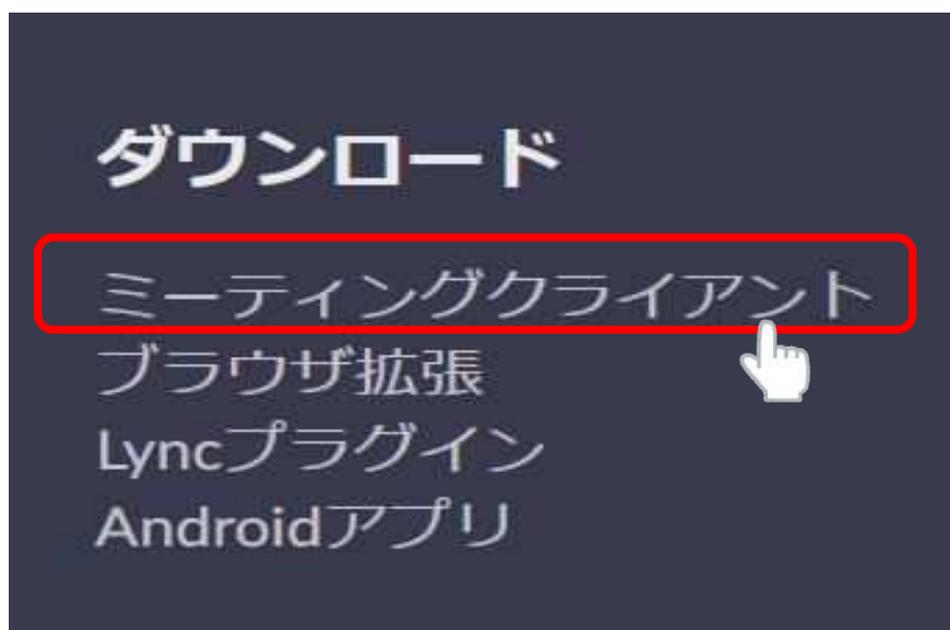
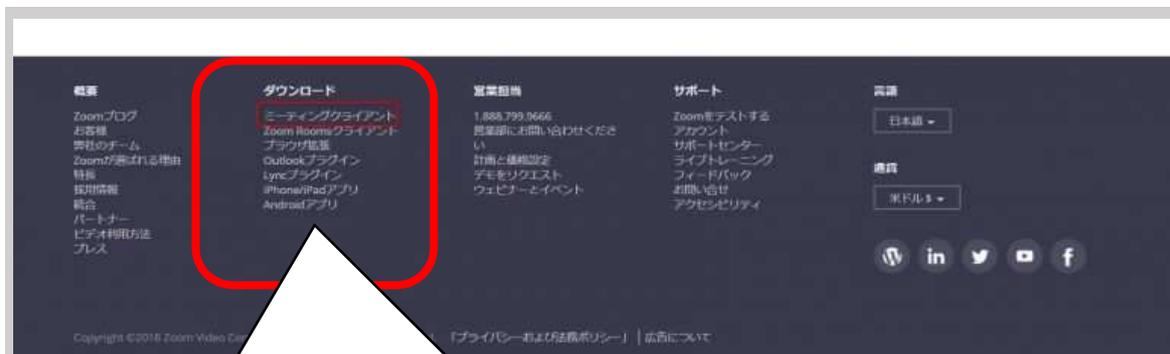


(1)ZOOMのアプリ（ソフトウェア）をダウンロードする（1/4）

ZOOMの公式ホームページを検索して開きます。

ZOOM公式ホームページ(<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>)

公式ホームページの画面下部の「ダウンロード」から、「ミーティングクライアント」をクリックします。



「ミーティングクライアント」にカーソル（指の印 ）を持ってきます。

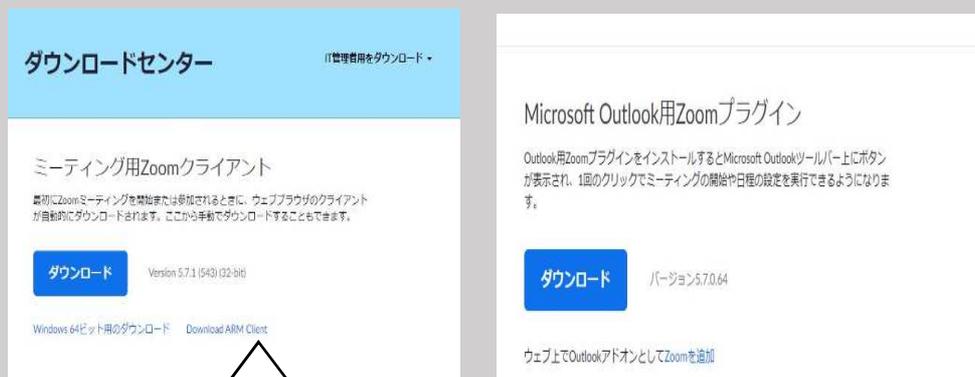
マウスの左ボタン（赤い★）を1回押してください（このことをクリックと呼びます）

(1)ZOOMのアプリ（ソフトウェア）をダウンロードする(2/4)

画面が切り替わります。

「ミーティング用Zoomクライアント」のダウンロードをクリックすると、クライアントアプリのインストーラーがダウンロードされます。

例



ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

Version 5.7.1 (543) (32-bit)

Windows 64ビット用のダウンロード Download ARM Client

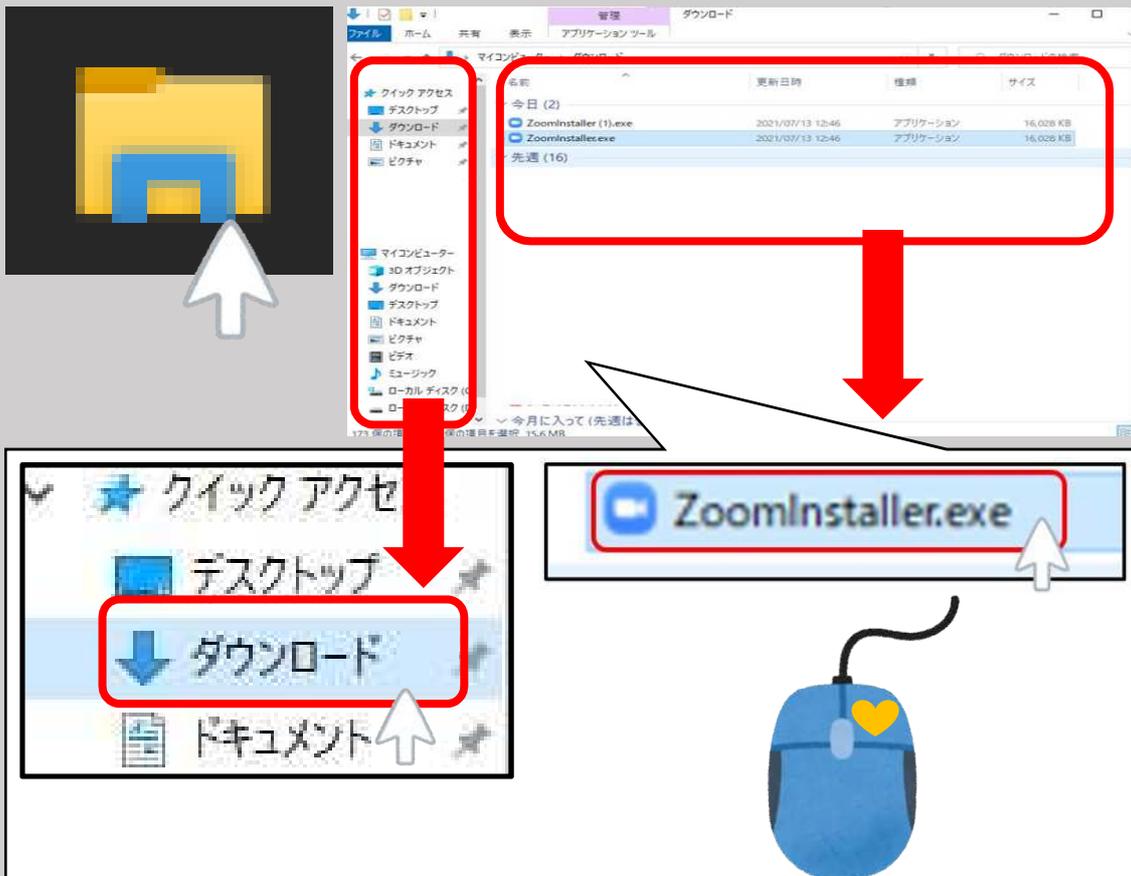
「ミーティング用Zoomクライアント」の項目にある青色のボタン「ダウンロード」（）にカーソル（指の印）を持っていき、クリックします。

(1)ZOOMのアプリ（ソフトウェア）をダウンロードする(3/4)

クライアントアプリのインストーラーがパソコンにダウンロードされました。
パソコンのフォルダから、ダウンロードしたものを開きましょう。

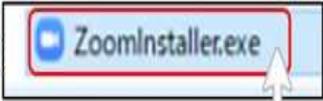
パソコンの種類によって、ダウンロードしたものの表示の仕方が異なるため、ここでは一例を紹介します。

例：Windows10を使ったパソコンの場合



①「エクスプローラー」（）をクリックします

②左列に「ダウンロード」と出るので、クリックします

③右列に「ZOOMのインストーラー」（）が出るので、カーソルを持っていきます。

④カーソルを合わせて右クリック（マウスの右のボタン、黄色のハートマークを1回押すこと）します

⑤「開く」の項目をクリックします

(1)ZOOMのアプリ（ソフトウェア）をダウンロードする(4/4)

ダウンロードしたインストーラーを起動すると、インストールが始まります。

Zoomはシンプルなアプリのため、インストール自体に時間はかかりません。また、特に情報を入力する必要もありません。



上の図の「Inititalize...」は時間がたつとゲージがいっぱいになります。

ゲージがいっぱいになると、下の図「ZOOM ミーティングに参加・サインイン」と出ます。

以上で

ZOOMのアプリ（ソフトウェア）をダウンロードするは終了です。

(2)ホストから招待URLを受け取る (1/2)

ZOOMを立ち上げた人（ホスト）から招待URLが届きます。

招待URLは電話で言う着信のようなもので、これをクリックすることで電話同様ホスト（電話で言う、掛けてきた人）と会話することができます。

※面接授業や学習相談の場合は放送大学大分学習センターからキャンパスメール宛に招待URLが届きます。

例：キャンパスメールで招待URLが届いた場合

The image shows a two-step process for logging into the Broadcast University system. The first step is navigating to the 'Campus Mail' link on the website. The second step is logging into the 'Broadcast University Authentication System'.

放送大学のHPから
「キャンパスメール」をクリックします

「ログインID」に学生番号を
「パスワード」にご自身で決めたパスワードを入力します。
その後緑色の「ログイン」ボタンをクリックします。

放送大学 認証システム

ログインID およびパスワードを入力してください

ログインID:

パスワード:

ログイン クリア

初期パスワードが変更されていない学生の方は、ロックアウトされ、システムにログインできません。再入学等の学生であっても、過去にパスワード変更を行っていない場合はログインできない場合があります。その際には、下記問い合わせ先までご連絡ください。

【在校生の方へ】
システムWAKABA初回ログイン時のログインID・パスワードは、入学確認後20日程度で送付される入学許可書（圧着はがき）に記載されております。入学許可書が未着の方は、到着までお待ちください。
※ 出願時の申請完了通知(メール)に記載の整理番号・パスワードは使用できません。

また、初回ログイン時は必ずパスワード変更を行ってください。
パスワードの変更は、下記URLより行えます。(ロックアウトされている方は行えません)
<https://sso.ouj.ac.jp/webmtn/LoginServlet>

【問い合わせについて】
ご自身で変更したパスワードを忘れてしまった場合など、上述のURLから変更が行えない方は、下記のいずれかまでご連絡ください。
※メールでのお問い合わせに対する返信には数日かかる場合があります。
一度メールでお問い合わせをされた方は、電話でのお問い合わせはご遠慮ください。

(2)ホストから招待URLを受け取る (2/2)

キャンパスメールを開き、「受信トレイ」の中を確認しましょう。

左列の「受信トレイ」をクリックすると、下図のような画面が開きます。

招待URLが書いてあるメールをクリックします。



今回は「放送大学大分学習センター」からオンライン学習相談（ZOOMで行われる学習相談）の招待URLが届いたという例です。

送り主の名前が「大分学習センター」、件名が「学習相談の招待URLについて」のメールの件名部分をクリックして、メールの内容を把握します。

以上で、（2）ホストから招待URLを受け取る は終了です。

(3)招待URLをクリックする (1/4)

メールを開くと、**ZOOMミーティングに参加する日時、ZOOMミーティングのURL** (URLは青色の数字と英語の羅列) が確認できます。

指定された日時に、下のURLをクリックします。

(※アプリに直接ミーティングIDやパスワードを入力して参加する方法もありますが今回の説明では省略します。慣れてきたらトライしてください)

Subject: **学習相談の招待URLについて**

Date:

From:

To:

放送大学大分学習センター ○○様

いつもお世話になっております。放送大学大分学習センターです。

●月×日 13時～14時 ★★先生学習相談のURLをお送りいたします。

10分程前にお入りください。

大分学習センターさんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック: 大分学習センター●月学習相談

時間: こちらは定期的ミーティングですいつでも

Zoomミーティングに参加する

<https://zoom.us/j/98283161851?pwd=QnNzOTZwTndzNzk4MjVlTlkxUWFudz>



指定の日時に、ZOOMミーティングのURLをクリックしてください。

今回の例では

●月×日 の13時の10分前、つまり12時50分頃に 下のURLをクリックすることになります。

！注意！

このZOOMミーティングのURLやミーティングID、パスコードを不特定多数が見るSNSページで公開するのは危険です。

関係ない人が誰でも入ってくる状態にしておくと、学習相談や、授業に入ってきて妨害されるかもしれません。絶対に公開しないようにしましょう。

(3)招待URLをクリックする (2/4)

URLをクリックすると、以下のような画面が出ます。小さい四角の中にある白枠に青文字のボタン「Zoom Meetingsを開く」をクリックします。

The image shows a sequence of three screenshots from a Zoom browser interface. The top screenshot shows a dialog box asking to open Zoom Meetings, with a red box around it and a red arrow pointing to the bottom screenshot. The middle screenshot shows the 'Launch Meeting' button with a black box around it and a black arrow pointing to the bottom screenshot. The bottom screenshot shows the dialog box again, with a red box around the 'Zoom Meetingsを開く' button and a hand cursor pointing to it.

Zoom Meetings を開きますか？
https://zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。
 zoom.us でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

Zoom Meetings を開く キャンセル

Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser
If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

By clicking "Launch Meeting", you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)

Launch Meeting ✖

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
[Privacy & Legal Policies](#)

Zoom Meetings を開きますか？
https://zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。
 zoom.us でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

Zoom Meetings を開く キャンセル

小さい四角「Zoom Meetingsを開きますか？」を消してしまったら
その下の青色のボタン「Launch Meeting (日本語 ミーティングを起動)」をクリックしてください。クリックすると、小さい四角「Zoom Meetingsを開きますか？」が再び出てきます。

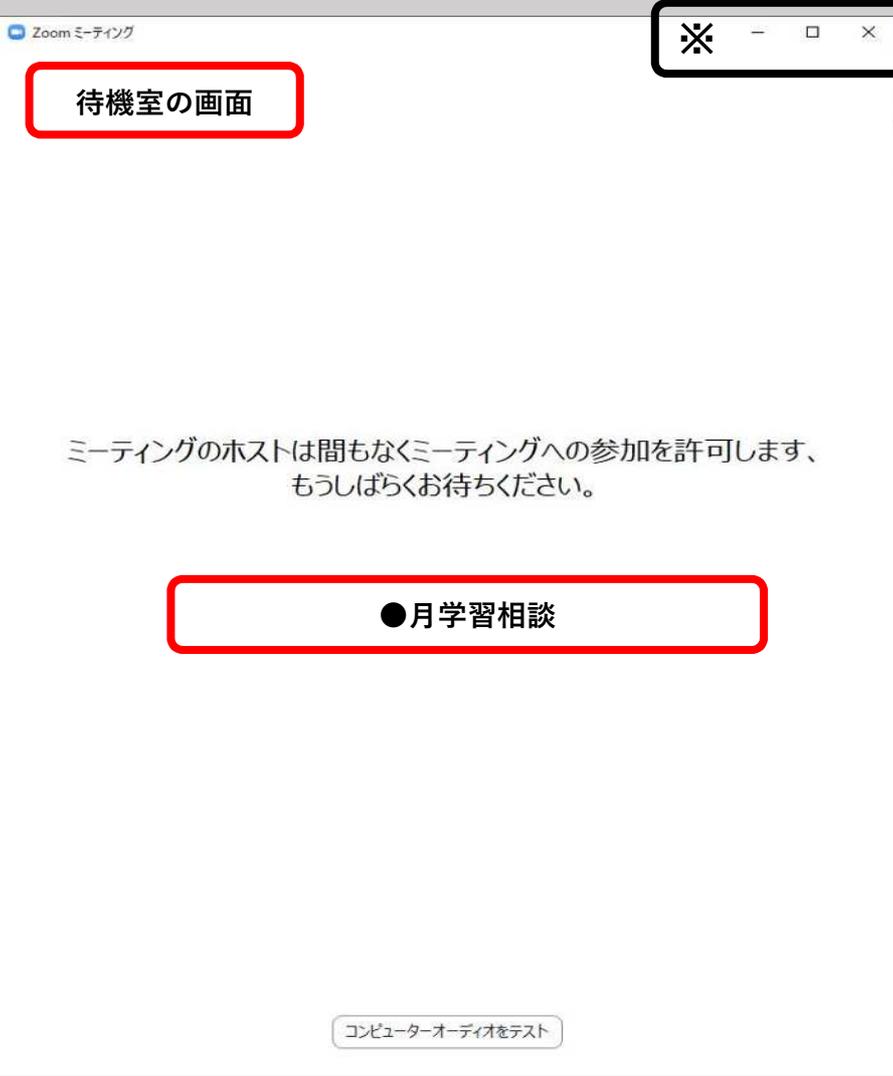
Launch Meeting ミーティングを起動

(3)招待URLをクリックする (3/4)

Zoom Meetingsをクリックして少し待つと、以下の画面が出てきます。

ミーティングのホスト、つまりZoomを立ち上げ、招待した人、電話で言うかけて来た人が許可をするのでしばらくお待ちください。

この画面を「**待機室**」と呼びます。この画面が出ている状態のとき、ホストから待合室にいる人の**名前だけ**が見えている状態です。



もし、この待機室の画面から出たくなったら、右上の「×」印を押しましょう

また、誤って待機室から出てしまった場合は メールからURLをクリックするところからやり直しましょう。

退出する

授業や学習相談が終わったら、画面右下赤い色の「終了」ボタンをクリックします。
クリックしたら「ミーティングを退出」をクリックします。
以上でZOOMの参加から退出までの流れは終了です。

