



## 放送教材郵送貸出申込書（郵送・FAX用）

返却期限までに返却し、教材の複製、第三者への譲渡・貸与をしないことに了解の上、貸出の申請をします。

①～⑤にご記入ください。①は放送教材発送の送り状として使用します。丁寧な文字でご記入願います。

## 文部科学省認可通信教育

①	〒	—
	都 道 府 県	
送付先住所		
氏名	フリガナ	
		様

## 切手貼付欄【申込時に貼付】

切手を重ねないように貼付してください。  
 ※切手の金額は下記の「料金表」をご参照ください。  
 速達による郵送を希望する場合には、速達料金合計の切手が必要です。

※速達希望 [する/しない] に丸印をご記入ください。

②	学生番号																			速達希望	する / しない
---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	----------

③	科目名（貸出は5枚以内）	科目コード	回数
記入例	『方丈記』と『徒然草』（18）	1554999	第 10 回
1			第 回
2			第 回
3			第 回
4			第 回
5			第 回

④	教材が貸出中の場合（どちらかを必ず選択）	すべて借りられるまで待つ。	1枚でも構わないので借りる。 ※差額が多く発生した場合でも返金はできません。
---	----------------------	---------------	---

⑤	日中連絡が取りやすい電話番号をご記入ください。 自宅・携帯・その他（ ）
連絡先	- -
	e-mail : @

## ④第四種郵便（通信教育用）料金表

教材の枚数目安（DVD・CD共通）	重さ	第四種郵便料金	速達料金合計
1枚	～100g	15円	275円
2枚	101g～200g	25円	285円
3枚	201g～300g	35円	295円
4枚			385円
5枚	301g～400g	45円	395円

※送料は送付物の重さによって料金表と異なる場合があります。  
 ※速達料金合計は第四種郵便料金を含んでいます。

※放送教材郵送貸出担当記入欄（以下には記入しないでください）

貸出申込受付日		月 日	放送教材発送日		月 日
※返送期限：月 日（ ）までに 放送教材郵送貸出担当へ必ず着くようにお送りください。					
	個別番号	ロケ番号		受付番号	在籍確認
1				氏名	履修確認
2					
3				保留番号	様
4					
5					

〔提出先〕 大学本部学習センター支援室放送教材郵送貸出担当

〔参照ページ〕 32～35 ページ