



FAX番号 043-298-4510

申込日： 年 月 日

放送教材郵送貸出申込書（郵送・FAX用）

返却期限までに返却し、教材の複製、第三者への譲渡・貸与をしないことに了解の上、貸出の申請をします。

①～⑥にご記入ください。①は放送教材発送の送り状として使用します。丁寧な文字でご記入願います。

文部科学省認可通信教育	
①	〒 _____ 都 道 府 県 _____ フリガナ _____ 氏 名 _____ 様
	切手貼付欄【申込時に貼付】 切手を重ねないように貼付してください。 ※切手の金額は下記の「料金表」をご参照ください。 速達による郵送を希望する場合には、速達料金合計の切手が必要です。 ※速達希望 [する/しない] に丸印をご記入ください。

②	学 生 番 号 _____ - _____ - _____	速達希望	する / しない
---	-------------------------------	------	----------

③	科目名（貸出は5枚以内）	科目コード	回数
記入例	『方丈記』と『徒然草』（18）	1554999	第 10 回
1			第 回
2			第 回
3			第 回
4			第 回
5			第 回

④	教材が貸出中の場合（どちらかを必ず選択）	すべて借りられるまで待つ。	1枚でも構わないので借りる。 ※差額が多く発生した場合でも返金はできません。
---	----------------------	---------------	---

⑤	日中連絡が取りやすい電話番号をご記入ください。 自宅 ・ 携帯 ・ その他 (_____)
	連絡先 e-mail : _____ @ _____

◎第四種郵便（通信教育用）料金表

教材の枚数 目安 (DVD・CD共通)	重さ	第四種郵便料金	速達料金合計
1枚	～100g	15円	275円
2枚	101g～200g	25円	285円
3枚	201g～300g	35円	295円
4枚			385円
5枚	301g～400g	45円	395円

※送料は送付物の重さによって料金表と異なる場合があります。
※速達料金合計は第四種郵便料金を含んでいます。

※放送教材郵送貸出担当記入欄（以下には記入しないでください）

貸出申込受付日	月 日	放送教材発送日	月 日
※返送期限： 月 日（ ）までに 放送教材郵送貸出担当へ必ず着くようにお送りください。			
個別番号	ロケ番号	受付番号	在籍確認
1		氏名	履修確認
2			
3		保留番号	様
4			
5			

[提出先] 大学本部学習センター支援室放送教材郵送貸出担当
[参照ページ] 44～47ページ