

セミナーハウス使用申込書

年 月 日

放送大学長 殿

申請者 所 属 _____
(責任者) (学生の場合は所属学習センター等)

学生番号 _____

氏 名 (自筆署名) _____

(電 話 _____)

下記のとおりセミナーハウスの使用を申込みます。

なお、使用を許可された上は、放送大学セミナーハウス使用規程を遵守します。

記

| | | | |
|--------------------------------|-----------|-----------------|-------------|
| 宿泊室 使用日 | 年 月 日()～ | 年 月 日() 泊 日 | |
| 使用目的 | | | |
| 使用人数 | 人 | | |
| 研修室 使用日時 (使用する 時間帯に○) | 年 | 9:00～12:00 | 12:00～15:00 |
| | 月 日() | 15:00～18:00 | 18:00～21:00 |

- ※1 一連の使用日ごとに1枚の使用申込書をご提出ください。
- ※2 使用申込書は、システム WAKABA または電話での仮予約後、使用料（現金書留による送金、または銀行の場合振込票控えの写し）を添えて大学本部セミナーハウス受付担当まで郵送でご提出ください。本書および使用料の到着をもって本予約となります。
- ※3 使用人数が2人以上の場合は、別紙名簿を添付してください。

〔提出先〕 大学本部セミナーハウス受付担当

〔参照ページ〕 119～122ページ