

セミナーハウス使用申込書

年 月 日

放送大学長 殿

申請者 所 属 _____
(責任者) (学生の場合は所属学習センターなど)

学生番号 _____

氏 名 (自筆署名) _____

(電 話 _____)

下記のとおりセミナーハウスの使用を申込みます。

なお、使用を許可された上は、放送大学セミナーハウス使用規程を遵守します。

記

宿 泊 室 使 用 日	年 月 日 () ~	年 月 日 () 泊 日	
使用目的			
使用人数	人		
研 修 室 使 用 日 時 (使用する 時間帯に○)	年	9 : 00 ~ 12 : 00	12 : 00 ~ 15 : 00
	月 日 ()	15 : 00 ~ 18 : 00	18 : 00 ~ 21 : 00

- ※ 1 一連の使用日ごとに1枚の使用申込書をご提出ください。
- ※ 2 使用申込書は、システム WAKABA または電話での仮予約後、使用料 (現金書留による送金、または銀行の場合振込票控えの写し) を添えて大学本部セミナーハウス受付担当まで郵送でご提出ください。本書および、使用料の到着をもって本予約となります。
- ※ 3 使用人数が2人以上の場合は、別紙名簿を添付してください。

[提出先] 大学本部セミナーハウス受付担当

[参照ページ] 108~111ページ