

放送大学で学び始めるあなたへ

2025年度ご入学の皆様へ

目次

①	2025年度学習スケジュール	1
②	放送授業の開始	3
③	通信指導の提出	3
④	通信指導問題の添削結果	4
⑤	単位認定試験通知(受験票)	4
⑥	単位認定試験(Web受験方式)	5
⑦	成績通知書	6
⑧	単位修得状況一覧	6
⑨	卒業要件(教養学部)	7
⑩	引き続き次学期に学籍のある方の科目登録	8
⑪	今学期に学籍が切れる方の出願・科目登録	9
⑫	面接授業について	10
⑬	ライブWeb授業について	10
⑭	オンライン授業について	11
⑮	放送大学ウェブサイトの案内	12
⑯	システムWAKABAの活用	13
⑰	放送大学エキスパート(科目群履修認証制度)	15
⑱	図書室・視聴学習室の利用について	16
⑲	各種証明書の発行	17
⑳	各種変更手続 学生生活の栄・利用の手引	18



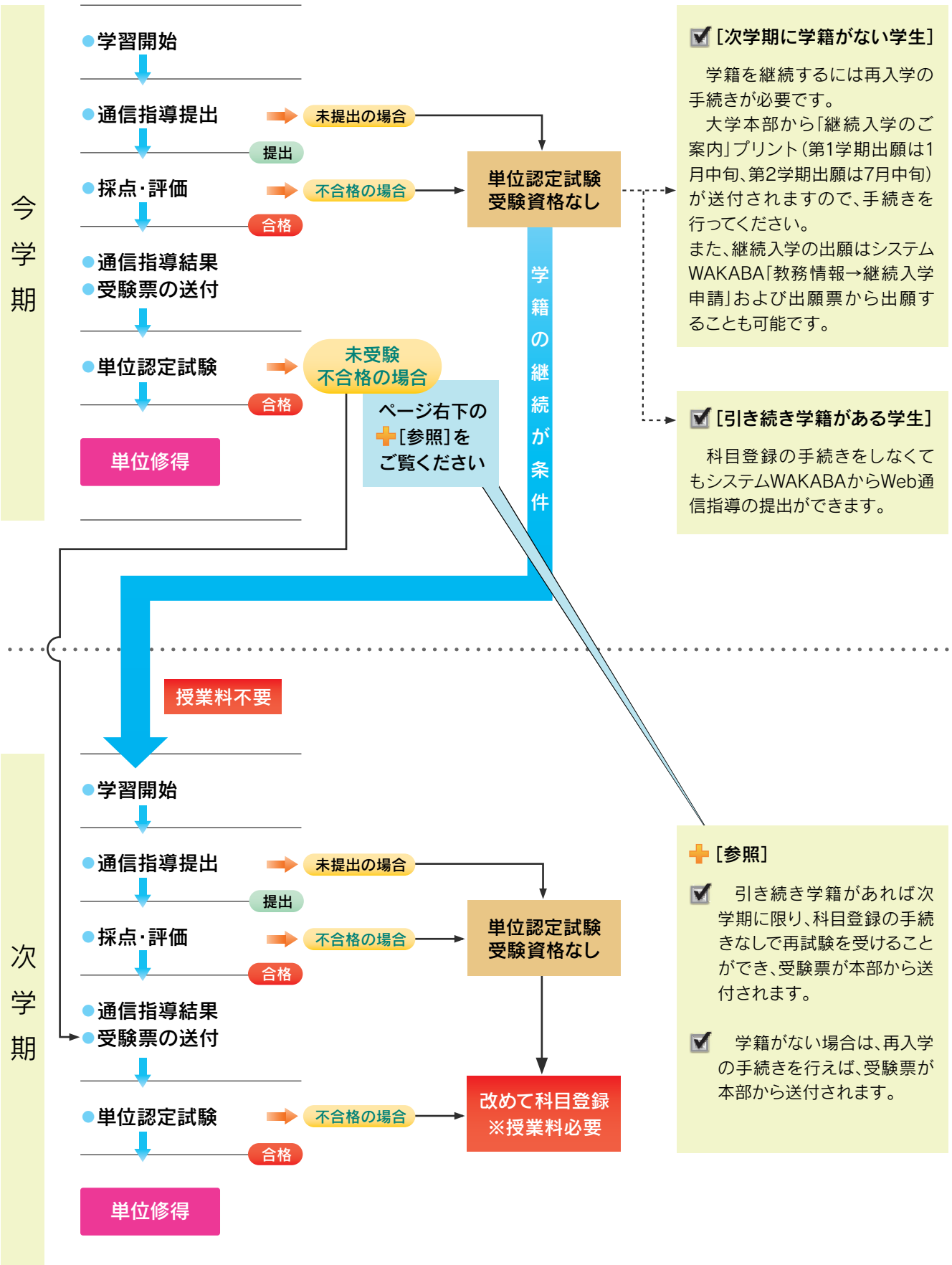
① 2025年度学習スケジュール

第1学期		第2学期	
放送授業開始	4月 1日(火)～	10月 1日(水)～	
オンライン授業開始	4月 4日(金)～	10月 3日(金)～	
面接授業開始	4月 12日(土)～	10月 18日(土)～	
ライブWeb授業開始	5月 1日(木)～	11月 1日(土)～	
通信指導問題の 答案提出	P3 Web 5月 8日(木) 10:00 5月28日(水) 17:00 郵便(注1) 5月14日(水) 5月28日(水) 必着	Web 11月 6日(木) 10:00 11月26日(水) 17:00 郵便(注1) 11月12日(水) 11月26日(水) 必着	
通信指導の添削結果 受験票の送付	P4 6月末 6月下旬	12月末 12月下旬	
単位認定試験	P5 7月16日(水) 9:00 7月24日(木) 17:00	1月18日(日) 9:00 1月26日(月) 17:00	
成績通知書送付	P6 8月下旬	2月下旬	
次学期の 科目登録申請	P8 Web 8月15日(金) 9:00 8月29日(金) 24:00 郵便 8月15日(金) 8月28日(木) 必着	Web 2月13日(金) 9:00 2月28日(土) 24:00 郵便 2月13日(金) 2月27日(金) 必着	

(注1) 郵送提出科目・Web通信指導による提出が困難な場合に限る。

※上記は、択一式試験の日程であり、「実施方法」および「出題形式」によって、試験期間が異なります。

(放送授業)



② 放送授業の開始

- ※ BS 231ch、BS 232ch(BS231chで放送中の一部のテレビ科目のみ)またはBS 531chで授業を行います。いずれも週1回45分の放送が15週間放送され、学期ごと(半年間)で完結します。(すべての科目はインターネット配信されており、視聴したい回の講義がいつでも視聴できます。:⑩システムWAKABAの活用 13ページ参照)
- ※ 放送授業が行われる科目には、すべて印刷教材(教科書)が用意されるので、印刷教材を使いながら学習を進めてください。



放送教材(DVD・CD)の郵送貸出し

BS 放送が受信できない又はインターネット環境がない等、ご家庭等に放送授業を視聴する環境がない場合でも、放送教材(DVD・CD)を郵送にて大学本部からご自宅に取り寄せることができます。

※学習センターでは郵送貸出しを行っていません。

- 【貸出条件】 ●当該学期の登録科目または再受験科目
※ 単位認定試験期間の翌日からその学期の終わりまでは、全ての科目のDVD等
- 【必要なもの】 ●郵送貸出申込書(学生生活の葉の巻末様式(A4に拡大)又はシステムWAKABA「キャンパスライフ → 各種届出・申請様式」からダウンロード)
●送料分の切手

- ① 申込書と送料分の切手を放送大学本部学習センター支援室へ送付 → ② 放送大学本部学習センター支援室から教材を送付(申込受付順に発送) → ③ 視聴後、返却期限日までに放送大学本部学習センター支援室へ返送

			放送教材 (DVD、CD)	
貸 出 数	学 部		5枚以内 登録科目または再受験科目に限る	
	大学院	修士		
		博士		
貸出期間			教材発送日 (返却到着日含む) から20日間以内	

③ 通信指導の提出

- ※ 履修科目の通信指導の問題は、各学期当初から、システムWAKABA「授業サポート→授業共有ファイル」で確認できます。
- ※ 通信指導は、原則Web通信指導による提出(郵送提出科目を除く)となります。
- ※ 各学期途中に1回、一定の範囲(放送授業7回終了後)で出題されます。
- ※ 解答をインターネット[Web]で本部へ提出(送信)してください。
(不合格・未提出の場合は単位認定試験の受験ができません。)
- ※ 自宅等にインターネット環境がない、またはパソコン等電子機器の操作が困難な場合は、単位認定試験の受験場所を学習センターにしている場合に限り、大学から問題冊子が送付されます。
(詳細は、「学生生活の葉」をご覧ください。)



Web通信指導提出方法

- ※ システムWAKABAにログイン
学内リンク「Web通信指導」をクリック
- ※ 一部の科目を除く

⚠ 答案の提出期限 (本部必着)

- ✓ 第1学期
[Web] 5月 8日(木) 10時 ~ 5月28日(水) 17時
[郵送] 5月14日(水) ~ 5月28日(水) 必着
- ✓ 第2学期
[Web] 11月 6日(木) 10時 ~ 11月26日(水) 17時
[郵送] 11月12日(水) ~ 11月26日(水) 必着

※ 郵送は、郵送提出科目・Web通信指導による提出が困難な場合に限る。

④ 通信指導問題の添削結果

通信指導問題の添削結果について

学生氏名: 〇〇〇〇 〇〇〇〇
所属学習センター: 〇〇〇〇
学籍番号: 〇〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

問題番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
正解	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
あなたの解答	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

単位認定試験の受験可否

⚠ 第1学期 6月末
第2学期 12月末
(本部から送付)

	1	
正 解	2	
あなたの解答	2	
	6	
正 解	4	
あなたの解答	4	

正解
ご自身の解答

- ✓ 通信指導未提出の方と不合格の方は次学期に限り学籍があれば再度通信指導を受け、その結果、合格であれば単位認定試験を受験できます。学籍が切れる方は再入学が必要です。

⑤ 単位認定試験通知(受験票)

(様式例) 2025年度第1学期単位認定試験通知(受験票)

所属学習センター 千葉 学生の種類 全科履修生
学籍番号 011-123456-7 氏 名 放送 太郎

授業科目名	再試験	受験場所	学習センター		
			試験日	時限	開始時刻
〇〇〇〇(〇〇)[振一]		自宅等(Web)	*	*	*
〇〇〇〇(〇〇)[記述]	再	〇〇学習センター 講義室	7.14	1	9:15
〇〇〇〇(〇〇)[記述]	再	自宅等(郵送)	*	*	*
〇〇〇〇(〇〇)[記述]		受験できません			

※受験票発送後から試験終了までの間は、システムWAKABAの「教務情報→単位認定試験時間割照会(学生用)」から開講年度・開講学期で検索し、「受験票出力(期末試験)」ボタンを押すことで受験票を出力できます。

※昨今の郵便事情により、到着が送れる可能性がありますので、システムWAKABAで確認を行うことを推奨します。

⚠ 試験の約1週間前までに本部から送付

✓ 受験票記載事項

- ① 授業科目名
- ② 再試験
- ③ 受験場所

【自宅等(web)】または【自宅等(郵送)】の場合
試験期間中の都合の良いときに受験してください。

【学習センター + 教室名】の場合

「④ 学習センター」に記載された試験日・時限に受験してください。

※学習センターとの間で個別に日程調整を行った場合を除く。

【受験できません】の場合

今学期は試験を受験することができません。

④ 学習センター

学習センターで受験する科目の試験日・時限等が記載されています。

自宅等で受験する科目は「*」が記載されています。

※詳細については、「2025年度 学生生活の栞」をご確認ください。

⑥ 単位認定試験(Web受験方式)

1. 自宅等からインターネットを通じて行うWeb単位認定試験

システムにアクセスし、問題閲覧・解答提出(送信)を行うWeb受験方式で実施されます。

- Web受験方式では、1科目50分の制限時間があります。(一時停止不可、1回のみ受験可能)
- 科目毎に「択一式」「記述式」「(択一式と記述式の)併用式」の何れかの形式で出題されます。
※「行政学講読('24)」「正多面体と素数('21)」、「日本美術史の近代とその外部('18)」、「量子化学('19)」の4科目は「郵送受験方式」です。

2. 2025年度 試験日程

第1学期

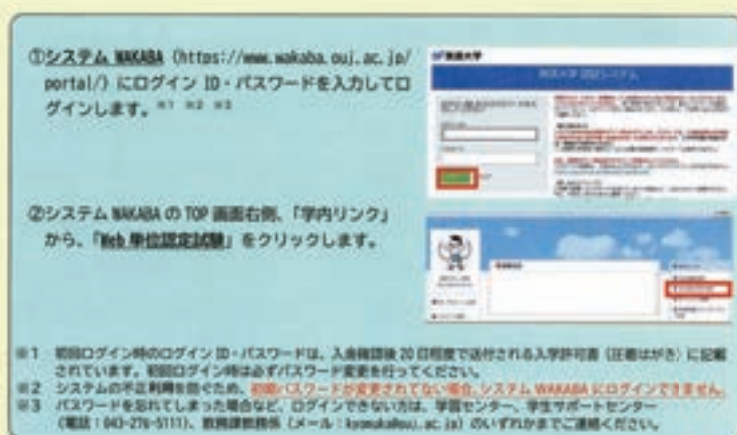
- Web受験方式(択一式) : 2025年7月16日(水)9時 ~ 7月24日(木)17時
- Web受験方式(記述式・併用式) : 2025年7月16日(水)9時 ~ 7月20日(日)17時
- 郵送受験方式(全ての形式) : 2025年7月16日(水) ~ 7月20日(日)《必着》

第2学期

- Web受験方式(択一式) : 2026年1月18日(日)9時 ~ 1月26日(月)17時
- Web受験方式(記述式・併用式) : 2026年1月18日(日)9時 ~ 1月22日(木)17時
- 郵送受験方式(全ての形式) : 2026年1月18日(日) ~ 1月22日(木)《必着》

3. Web単位認定試験体験版について

● Web単位認定試験体験版 アクセス方法



Web単位認定試験システムの体験版が、システムWAKABAにおいて利用が可能です。受験に使用する予定のパソコン等から、試験期間前までに必ず体験版の操作を行ってください。

4. 自宅等でのWeb受験が困難な方について【要申請】

ご自宅等にインターネット環境がない、パソコンの操作が困難等のご事情により自宅等でのWeb受験が困難な方は、下記のとおり申請を行うことで、単位認定試験を学習センター等で受験することが可能です。

- 学習センター等で受験の場合は、「授業科目案内」等に記載の試験日・時限に受験する必要がありますが、学習センターと個別に調整した日程で受験することも可能です。
- 学習センター等での受験においても、原則として「試験問題の閲覧」及び「択一式の解答」は、学習センター等のパソコンを用いてご自身で行っていただきます。(記述式の解答のみ解答用紙で行います。)
- 入学後に、学習センター等で受験希望の方は「2025年度 学生生活の葉」巻末に付属する申請書か、システムWAKABAで申請していただくことが可能です。(詳しくは、「2025年度 学生生活の葉」P73 ~ 74をご確認ください。)

7 成績通知書

第1学期 8月下旬
第2学期 2月下旬
(本部から送付)

成績評価

① 100～90点	合 格
A 89～80点	
B 79～70点	
C 69～60点	
D 59～50点	不 合 格
E 49～ 0点	

単位数	評価	認定状況	備
放送授業	面接授業	評価	
2	1	B	
		A	

「成績通知書」と「単位修得状況一覧(単位認定書)」は同封されて郵送されます。
試験結果は、システムWAKABAの「教務情報」→「履修成績照会」でも確認できます。
※昨今の郵便事情により、到着が送れる可能性がありますので、システムWAKABAで確認を行うことを推奨します。

8 単位修得状況一覧

第1学期 8月下旬
第2学期 2月下旬
(本部から送付)

単位修得状況一覧(単位認定書)令和7年1学期									
学 校		学 生 名		学 生 名		学 生 名		学 生 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	
専 攻		氏 名		氏 名		氏 名		氏 名	

⑨ 卒業要件(教養学部)



単位修得状況の確認(システムWAKABA) ()内は面接授業の単位数です。

システムWAKABA ログイン

教務情報 → 学生カルテ → 単位修得状況情報 → 表示

単位修得累計表

1. 科目区分にかかる要件 ()内は、面接授業の単位数です。

科目区分	卒業必要単位数内訳			再入学者特別要件内訳			修得済単位数内訳		履修中科目単位数内訳	
	修得すべき最低単位数	修得済単位数	不足単位数	修得すべき最低単位数	修得済単位数	不足単位数	本学修得単位数	他大学等修得単位数	履修中科目単位数	不足単位数(見込)
基盤科目(計)	14	0 (0)	14				0	0	0	14
外国語科目	2	0 (0)	2						0	2
コース科目(計) ※1	76	3 (1)	73						0	73
自コース(生活と福祉)	34	2 (0)	32	16					0	32
他コース	4	1 (1)	3						0	3
総単位数	124 ※2	3 (1)	121	16			0	0	0	121

2. 授業形態にかかる要件

授業形態	卒業必要単位数内訳			修得済単位数内訳		履修中科目単位数内訳	
	修得すべき最低単位数	修得済単位数	不足単位数	本学修得単位数	他大学等修得単位数	履修中科目単位数	不足単位数(見込)
放送授業(A)	74	2	72	2	0	0	72
面接授業又はオンライン(B)	20	1	19	1	0	0	19
放送/面接/オンライン(C) ※4	30	0	30	0	0	0	30
総単位数(A+B+C)	124	3	121	3	0	0	121

卒業要件を参考に、現在の修得単位数・不足単位数を確認できます。

外国語科目(2単位)は、基盤科目の内数です。

※ 赤字の数字は区分ごとの不足単位数です。

※ 卒業要件は、科目区分及び授業形態による卒業要件の両方をクリアしなければ卒業できません。

※ 放送大学を卒業し学士入学された方は、直近の卒業以降に再入学したコース科目16単位を修得する必要があります。

※ 卒業研究の6単位は所属するコースの専門科目として、また、3単位を放送授業、3単位を面接授業の単位として認定されます。

※ 既修得単位認定通知は第1学期入学者については6月中旬に、第2学期入学者については12月中旬に通知されます。

科目一覧

10 件表示

現在履修中の科目が表示されます。

履修年度	履修学期	科目コード	科目名	単位数	通信指導形態	単位認定試験有無	単位認定
2018	1学期	1625418	食と健康(06)	2	未提出	有	2018/08/0
2018	1学期	2277727	国際政治・パワーとルール	1		無	

※ 卒業要件の詳細は、「学生生活の葉」22ページ、46～50ページをご参照ください。

⑩ 引き続き次学期に学籍のある方の科目登録

科目登録申請要項



※ 毎学期単位認定試験前に本部から送られてきます。



- ①「授業科目案内」
- ②「面接授業時間割表 (九州・沖縄ブロック版)」
- ③「面接授業開設科目一覧 (全国版)」

注意事項 2024年度第1学期の科目登録から、自宅で受験する場合は、試験日および時限が同一の科目でも同時に2つ以上科目登録することが可能となりました。(学習センターで受験する場合は、授業科目案内に記載の試験日および時限が同一の科目は同時に2つ以上科目登録できません。)

科目登録申請票

- ✓ 郵送での申請の場合は提出後の内容変更はできません。
- ✓ 試験結果を確認して科目登録してください。(6ページ参照)

- ✓ **[2025年度第2学期分]**
 - ・システムWAKABAによる申請期間 2025年8月15日(金)9:00～8月29日(金)24:00
 - ・「科目登録申請票」による申請期間 2025年8月15日(金)～8月28日(木) 私書箱必着
- ✓ **[2026年度第1学期分]**
 - ・システムWAKABAによる申請期間 2026年2月13日(金)9:00～2月28日(土)24:00
 - ・「科目登録申請票」による申請期間 2026年2月13日(金)～2月27日(金) 私書箱必着

※ システムWAKABAからの科目登録方法(「学生生活の葉」61ページ参照)

11 今学期に学籍が切れる方の出願・科目登録

- ⚠ 2025年度 第2学期 6月10日(火)～
 [Web]第1回 8月29日(金) 第2回 9月11日(木) 17:00
 [郵便]第1回 8月29日(金) 第2回 9月11日(木) 私書箱必着
- ⚠ 2026年度 第1学期 11月下旬～
 [Web]第1回 2月28日(土) 第2回 3月中旬
 [郵便]第1回 2月28日(土) 第2回 3月中旬

出 願 票

(表)

是非、継続を
お勧めします！

(裏)

次学期履修する放送授業・オンライン授業
の科目コード・科目名を記入してください。

再試験だけの場合は、
○を記入してください。

※ 留意事項

- 継続入学申請は、システムWAKABAまたは郵送申請のどちらか一つの方法で申請します。郵送申請の場合は、資料請求もしくは学習センターに来校して「出願票他提出書類セット」をお受け取りのうえ、手続きを行ってください。
- 継続入学者の面接授業登録申請について
学期当初から面接授業の登録ができるのは、在学生の科目登録期間中にシステムWAKABA(インターネット)から「継続入学申請」をする場合に限ります。
- ※ 放送授業・オンライン授業1科目以上の登録も必要です。
詳しくは学生募集要項でご確認ください。
- 過去3年以内に教養学部 of 学生であった方が、再入学される場合は入学科が25%割引になります。



⑫ 面接授業について

面接授業は、学習センター等で直接教員から指導を受ける授業です。全国57ヶ所の学習センター及びサテライトスペースで年間約3,000クラスが開講されており、学生は全国の学習センターで受講することができます。授業は講義形式のほか、史跡や船上等学習センター以外の場所で実習を行う授業があります。

面接授業の概要

- 1科目1単位、授業料は6,000円です。
- 全8回(90分×7回+45分×1回)の授業を受講し、授業時間とは別に成績評定のための試験、レポート等の時間を設定しています。

※各学習センターで時間割表が異なりますので注意してください。

シラバス、科目登録、追加登録等につきましては「面接授業開設科目一覧」「面接授業時間割表【九州・沖縄ブロック版】」の冊子、面接授業ウェブサイトをご覧ください。

○面接授業ウェブサイト(第1学期)<https://mensetsu-cnh.ouj.ac.jp/1/>
(第2学期)<https://mensetsu-cnh.ouj.ac.jp/2/>

⑬ ライブWeb授業について

ライブWeb授業とは

Web会議システム(Zoom)を利用した授業と、オンライン授業の利点を活かした授業形態です。
学習センターではなく、ご自宅等でPC等を用いて受講します。

ライブWeb授業では、専用のシステム(LMS)を使用します。

受講の検討にあたっては、必ず「ライブWeb授業(体験版)」を受講してください。

申請上の注意、よくある質問、PCスキル・受講環境のチェック、Zoom接続テスト、課題提出操作の確認等、受講前に必要な準備は「ライブWeb授業(体験版)」で整います。

「ライブWeb授業(体験版)」は「オンライン授業(体験版)」の中に設置していますので、以下のリンクよりアクセスしてください。

<https://online-open.ouj.ac.jp/login/index.php>

科目登録等について

科目登録申請はシステムWAKABAより行います。

※すべての科目に定員を設け、定員を上回る登録申請があった科目については、抽選による選考を行います。

※ライブWeb授業科目は、卒業要件上は「面接授業科目又はオンライン授業科目」として取り扱います。

※科目登録上の注意事項等は面接授業に準じます。

★ライブWeb授業の詳細は、右記QRコードまたは、以下のリンクよりご確認ください。



放送大学ウェブサイト→選ばれる理由→いつでも、だれでも、自由な学び方を→ライブWeb授業
<https://www.ouj.ac.jp/reasons-to-choose-us/anytime-anyone-can-learn-freely/interactive/>

14 オンライン授業について



オンライン授業とは？

すべての学習をインターネットで行います。科目ごとに決められた期間に課題(選択式問題、レポート、ディスカッション等)を提出することで成績評価を行います。放送授業のように通信指導や単位認定試験はありません(一部科目を除く)

※オンライン科目には印刷教材はありません。

※講義ノート、資料等の教材は授業配信期間中にダウンロードできます。

※オンライン授業は履修登録した学生のみシステムWAKABAからアクセスできます。



オンライン授業の受講方法は？

配信開始後、システムWAKABAからオンライン授業システムへアクセスして、ご自身の登録した科目を選び受講します。課題の締切日、注意事項は各科目のトップページでご確認ください。締切日は科目によって異なります。

※オンライン授業の受講は、入学許可書に記載のID、パスワードが必要となります。

〈授業の配信期間〉

第1学期：4月4日10時～8月29日17時まで

第2学期：10月3日10時～3月2日17時までです。

※配信開始日、終了日が土日祝日になる場合、配信開始日・終了日が前後する場合があります。

パソコンの推奨環境は次のとおりです。

O S	Windows10,11 , macOS(最新版から2バージョン前まで)
Web ブラウザ	Microsoft Edge(エッジ)※Windowsのみ, Google Chrome(クローム), Mozilla Firefox(ファイアーフォックス), Safari(サファリ)※macOSのみ ※いずれも最新版

オンライン授業受講の留意事項

※各課題の提出期間、提出方法の詳細は学期開始後に科目ごとのページで案内されます。

択一式問題

設問解答を行った後、すぐに解説を閲覧し、理解を深めることができます。

レポート

レポート提出はインターネットで行います。郵送での提出は受け付けていません。

ディスカッション

ディスカッションは、実名で電子掲示板へ投稿します。Webカメラなど、映像でのやりとりはありません。ディスカッションのテーマや方法は科目により異なります。ディスカッションのページを公開している期間(短くても10日間程度)に発言を投稿していただきます。

※学期開始後にオンライン授業システムに記載の注意事項(提出期限など)を確認のうえ受講してください。

※ソフトウェアのインストールが必要な科目もあります。科目履修登録前に必ずオンライン授業体験版をご確認ください。

オンライン授業の単位について

●オンライン授業は下記(注)の授業以外は、通信指導及び単位認定試験は行われません。よって、**再試験もありません**。単位を修得できなかった場合は、再度、科目登録申請が必要となります。

●成績評価は、科目により異なります。択一式問題、ディスカッション、レポートの提出等の学習状況を総合して行われます。詳しくは、「授業科目案内」の当該科目の(試験期間／試験日・時限 過去の平均点)の欄を確認してください。

(注)「教育課程の意義及び編成の方法(' 15)」、「幼児理解の理論及び方法(' 15)」についてはWeb通信指導を提出し、単位認定試験を受ける必要があります。

⑮ 放送大学ウェブサイトの案内

ウェブサイトには、在学生への各種情報やお知らせがたくさん掲載されています。各種パンフレット、各学習センターの情報、放送大学で目指せる資格、公開講演会等の案内、授業科目(シラバス)、動画チャンネル、学生の声等多くの役に立つ情報があります。是非、利用してください。



学生の学修をサポートするため、教務情報システム(システムWAKABA)など、インターネットを利用した各種情報システムを提供しています。

それぞれのシステムにログインするためには、共通して使用するログインIDおよびパスワードが必要です。ログイン方法は下記のとおりです。

①教務情報システム(システムWAKABA)

本学ウェブサイト→在学生(WAKABA)→システムWAKABA

②キャンパスメール

本学ウェブサイト→在学生(WAKABA)→キャンパスメール

なお、不正利用を防ぐため、必ず初期パスワードを変更するようお願いいたします。パスワードの変更は、システムWAKABAのログイン画面(放送大学認証システム)右側にある「パスワード変更」リンクから行うことができます。

初期パスワードが変更されていない場合、システムWAKABAにログインすることができません。

システムWAKABAを利用する際は、初回のパスワード変更が必要となります。この際に使用するログインID・パスワードは、入金確認後20日程度で送付される入学許可書(圧着はがき)に記載されています。

⑬ システムWAKABAの活用



✓ インターネット配信を視聴できます。

▶ カテゴリーを選択し、次にコースを選択します。



▶ 授業科目を選択します。



✓ 過去問題と解答を閲覧できます。

✓ リメディアル教材(数学や化学)、英語教材、PCスキル教材等eラーニングによる学習ができます。



教務情報でこんなことができます！

学生カルテ

(学籍・履修情報、単位修得状況、
授業料納入情報等が確認できます)

変更・異動手続

(学習センター変更・受験センター変更・
住所変更等ができます)

履修成績照会

(受講した全授業科目の
履修結果がわかります)

出願・科目登録申請

(科目登録申請・継続入学申請・
出願申請進行状況確認)

シラバス検索

(授業科目のシラバスが確認できます)

自己判定(シミュレート)

(所属コース(専攻)変更・
カリキュラム移行シミュレーション)

17 放送大学エキスパート（科目群履修認証制度）

科目群履修認証制度は、学校教育法第105条が規程する「履修証明制度」に基づく制度で、放送大学が指定する特定の授業科目群を履修することにより特定分野を体系的に学習を行ったことを認証する制度です。

認証状を取得するためには、プランごとの認証取得条件を満たす必要があります。

なお、本制度は卒業要件ではありませんので、必ず取得する必要はありません。

※詳細は、冊子『科目群履修認証制度（放送大学エキスパート）について』又は本学ウェブサイトをご覧ください。

分類	プラン名	プランの目的	認証状名
健康・福祉	健康福祉指導プラン	介護予防や健康維持のため、中高年者・健康人に適切な運動実践を促す指導者を目指します。	健康福祉運動指導者
	福祉コーディネータプラン	福祉 NPO や地域で活躍する人に求められる福祉や保険の知識、活動知見を高めます。	福祉コーディネータ
市民・社会コミュニティ	社会生活企画プラン	個人・コミュニティ・組織など、社会の仕組みを科学的にプランニングする「社会生活プランナー」を目指します。	社会生活プランナー
	地域貢献リーダー人材育成プラン	地域社会のさまざまな問題解決に主体的に取り組めるリーダーの育成を目指します。	地域貢献リーダー人材
	学校地域連携コーディネータープラン	学校、地域、子どもなどに関わる知識で学校支援活動や地域活動の要となるコーディネーターを養成します。	学校地域連携コーディネーター
国際・文化	異文化コミュニケーションプラン	ボランティア活動などの場において、異なる文化の人々と交流するためのコミュニケーション力を高めます。	異文化理解支援
	日本文化を伝える国際ボランティア・ガイド（基礎力）養成プラン	伝統的な日本文化について幅広く学び、日本に関心のある外国の方々に外国語で伝える能力を身につけます。	日本文化を伝える国際ボランティア・ガイド（基礎力）養成
科学・数学	宇宙・地球科学プラン	宇宙・地球のことを学びながら、自然のシステム、社会・人文的システムの理解を深めます。	宇宙・地球科学
	環境科学プラン	環境に関するあらゆる課題を科学的に検証し、持続可能社会のリーダーを目指します。	環境科学の基礎
	データサイエンスリテラシープラン	数理・データサイエンス・AI が、現在の社会変化に深く寄与し、自らの生活とも密接に結びついていることを理解することで、データサイエンスを仕事等の場で使いこなすための基礎的素養を身につけます。	データサイエンス・リテラシー
	データサイエンスアドバンスプラン	データ駆動型社会においてデータサイエンスを学ぶことの意義を理解することにより、分析目的に応じた適切なデータ分析手法の選択や、データ可視化手法の選択などができるようになるための知識を身につけます。	データサイエンス応用基礎
心理学	心理学基礎プラン	心理学を包括的に理解するため、入門・初級から、さらにより高いレベルを目指します。	心理学基礎
	臨床心理学基礎プラン	人と人との実践的かわりに関する臨床心理学の基礎的知識の習得を目指します。（注）本プランを取得しても、臨床心理士資格審査の受験資格は取得できません。	臨床心理学基礎
芸術・博物館	芸術系博物館プラン	美術館・演劇博物館などの活動を通じて、芸術文化の普及に貢献する人を育てます。（注）本プランを取得しても、学芸員の資格を取得することはできません。	芸術系博物館活動支援
	歴史系博物館プラン	歴史や文化遺産についての知識を身につけ、地域や博物館などで活躍する人を育てます。（注）本プランを取得しても、学芸員の資格を取得することはできません。	歴史系博物館活動支援
	自然系博物館プラン	博物館学の一般の基礎に、自然科学の専門性も加え、自然系博物館の活動を支援する人を育てます。（注）本プランを取得しても、学芸員の資格を取得することはできません。	自然系博物館活動支援
技術・工学	工学基礎プラン	技術の基礎となる自然科学の科目、工学と社会のかわり、社会の問題を学び、工学を専門とする方が必須とする教養を身につけます。	工学基礎

エキスパートの活用方法

- 学習計画を立てる際の履修モデルとして
- 特定の専門分野の修得を証明するものとして
- ある専門分野を体系的に学ぶ際の道しるべとして
- 認証状取得そのものを目標として

認証取得までの流れ

入 学

全科履修生・選科履修生
または科目履修生として入学

科目登録

目的のプランに必要な科目を、
通常の科目登録手続きにより履修

単位修得

必修科目、選択必修科目の条件を
満たしながら所定の単位を修得

認証状申請

必要な単位すべてを
修得したら認証状を申請

発行手数料

1. 認証状＋証明書
1,000円
2. 認証状＋証明書＋カード
1,500円

⑱ 図書室・視聴学習室の利用について

図書室・視聴学習室では、放送授業開設科目全ての視聴や参考図書等が備えられ、閲覧ができます。

視聴学習室での放送授業視聴

- インターネット視聴用パソコン(タブレット)で視聴できます。
- 放送教材(DVD・CD)の視聴は、学部が2018年度まで、大学院が2017年度までに新規開設された科目のみとなります。(それ以降の開設科目は配架されていません。)



視聴学習室

図書の貸出(本部附属図書館)を利用して自宅で学習

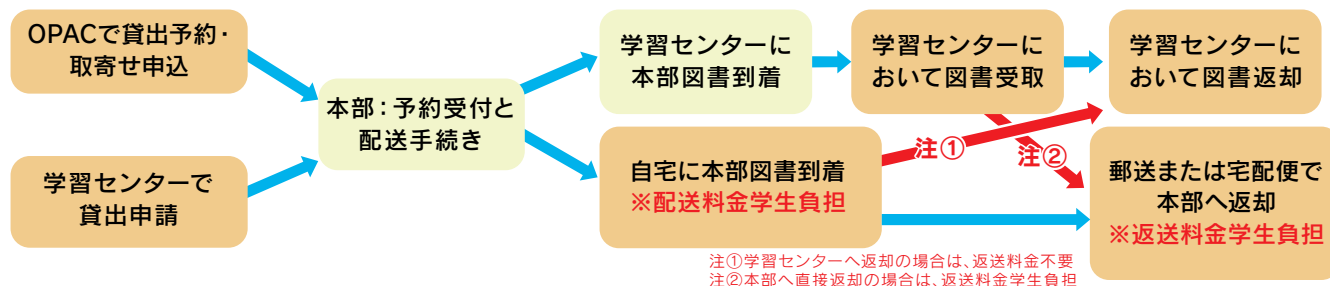
本部図書の貸出は、本部附属図書館から学生の自宅へ配送する方法と所属学習センターが取次する方法があります。自宅などのパソコンから、OPAC(蔵書検索システム)で本部図書の貸出を申し込むことができます。なお、学習センターが所蔵する図書は閲覧のみとなっています。

※福岡学習センターは、移転後の図書整理のため、当面の間、図書の閲覧はできません。



図書室

1. 本部図書の貸出／返却のながれ



貸 出 数	学 部		10冊以内 (卒研履修生は20冊以内)
	大学院	修士	20冊以内
		博士	30冊以内
貸出期間			1ヶ月以内



19 各種証明書の発行

すべての証明書の発行は、学習センターで行っています。大学本部及びサテライトスペースでは行っていない。

区分 証明書の種類	証明書の内容	申請先	対象学生		
			全科履修生	選科履修生・科目履修生	集中科目履修生
					司書教諭
①在学証明書	現在在学していることの証明	学習センター	○	○	○
②成績・単位修得証明書	現在までに修得した授業科目の単位数及び評価の証明		○	○	○
③卒業証明書	卒業したことの証明		○		
④卒業見込証明書	卒業する見込であることの証明		○		
⑤在学期間証明書	在学した期間の証明		○	○	○
⑥履修証明書	現在履修している科目等の証明		○	○	○
⑦教員免許状申請用の単位修得証明書	教員免許状に関する授業科目の単位数の証明	所属学習センター	○	○	
⑧資格関係の単位修得証明書	各資格に関連する授業科目の単位数の証明		○	○	○
⑨大学院受験のための調査書	大学院を受験するための基礎資格等の証明		○		
⑩単位認定試験受験証明書	受験をしたことの証明	受験学習センター	○	○	

※⑦⑧⑨の証明書の発行については、必ず「学生生活の栞」巻末(様式10)を使用してください。

発行には2週間程度かかりますので、日数を考慮のうえ申請してください。

※⑧は、学芸員、司書、社会教育主事、司書教諭の資格取得のための証明書です。

巻末(様式10)の「その他」欄に資格名を記入し、申請してください。

《申請方法》

I 学習センター窓口での申請

【必要なもの】

- ① 証明書交付願(様式は「学生生活の栞」巻末に添付)
- ② 発行手数料(1通につき200円)

II 郵送による申請

【必要なもの】

- ① 証明書交付願(様式は「学生生活の栞」巻末に添付)
- ② 発行手数料(1通につき200円)
 - ※ [現金書留] または [郵便定額小為替証書] を購入して送付してください。
 - ※ [郵便定額小為替証書] は発行が半年以内かつ受取人氏名欄は未記入のものに限ります。
- ③ 返信用封筒(長形3号 縦23.5cm×横12cm)
 - ※ 宛名明記: 切手の目安(1通〜3通は110円、それ以外は、定形外郵便です。)
 - ※ 但し、証明書1件の内容が複数枚となる場合は、前述の金額を超過する場合があります。

システムWAKABA TOPページ
「キャンパスライフ」→
「各種届出・申請様式」からダウンロードできます。

20 各種変更手続 学生生活の栞・利用の手引

各種変更手続き(様式は「学生生活の栞」巻末に添付)

届出内容	提出先		提出期限	
	教養学部	大学院	第1学期	第2学期
住所等 (現住所・電話番号) (様式4・院様式3)	所属学習センター	(修士・博士全科) 本部教務課 (修士選科・科目) 本部学生課	変更後速やかに提出 ※郵便局へも「転居届」を提出してください。	
氏名等(注1) (氏名・国籍) (様式3・院様式2)	本部学生課 入学・履修係	(修士・博士全科) 本部教務課	変更後速やかに提出	
所属学習センター(注2) (様式2・院様式1)		(修士選科) 本部学生課	WAKABA・郵送: 4月20日～8月10日(必着) 変更は第2学期から	WAKABA・郵送: 10月20日～2月8日(必着) 変更は次年度第1学期から
所属コース・専攻 (全科履修生のみ) (様式1)	本部学生課 入学・履修係		WAKABA・郵送: 4月20日～6月7日(必着) 変更は第2学期から	WAKABA・郵送: 10月20日～12月7日(必着) 変更は次年度第1学期から
休学・復学 (様式5・6 院様式4・5)	本部学生課 入学・履修係	(修士・博士全科) 本部教務課	WAKABA:4月20日～9月30日 郵送:4月20日～9月25日(必着) 変更は第2学期から	WAKABA:10月20日～3月31日 郵送:10月20日～3月25日(必着) 変更は次年度第1学期から
退学 (様式7・院様式6)		(修士選科) 本部学生課	WAKABA:4月20日～9月30日 郵送:4月20日～9月25日(必着) 退学は第1学期末	WAKABA:10月20日～3月31日 郵送:10月20日～3月25日(必着) 退学は第2学期末

※各種変更手続きは、システム WAKABA「教務情報→変更・異動手続」から申請可能です。

※ 郵送にて手続きをされる場合は、「学生生活の栞」巻末の様式をご利用ください。

- 注)1 氏名等変更:戸籍抄本、免許証(両面)等の変更前と変更後の氏名・国籍が確認できる書類を添付
〔学生証再発行願(様式8・院様式7)を所属学習センター(サテライト)へ提出 500円必要〕
- 注)2 所属学習センター変更:学期途中からの変更はできません。
住所も変更になるときは「住所等変更届」も併せて提出してください。



学生生活の栞は、本部から印刷教材と一緒に送付され、学習する上で必要な情報や、スケジュール、手続き等が記載されています。必ず一度、目を通して大事に保管してください。

※ 各種届の様式が巻末にあります。



利用の手引は各学習センターで作成しており表紙のデザインは異なっています。学習センターの年間スケジュールや利用について記載しています。

※ 一度、目を通して大事に保管してください。

利用の手引イメージ写真

☑ 大学院については「大学院文化科学研究科」の学生生活の栞をご覧ください

九州・沖縄地区学習センター



北九州サテライトスペース
☎093-645-3201



福岡学習センター
☎092-585-3033



佐賀学習センター
☎0952-22-3308



大分学習センター
☎0977-67-1191



熊本学習センター
☎096-341-0860



長崎学習センター
☎095-813-1317



宮崎学習センター
☎0982-53-1893



鹿児島学習センター
☎099-239-3811



沖縄学習センター
☎098-895-5952



放送大学

☎043-276-5111