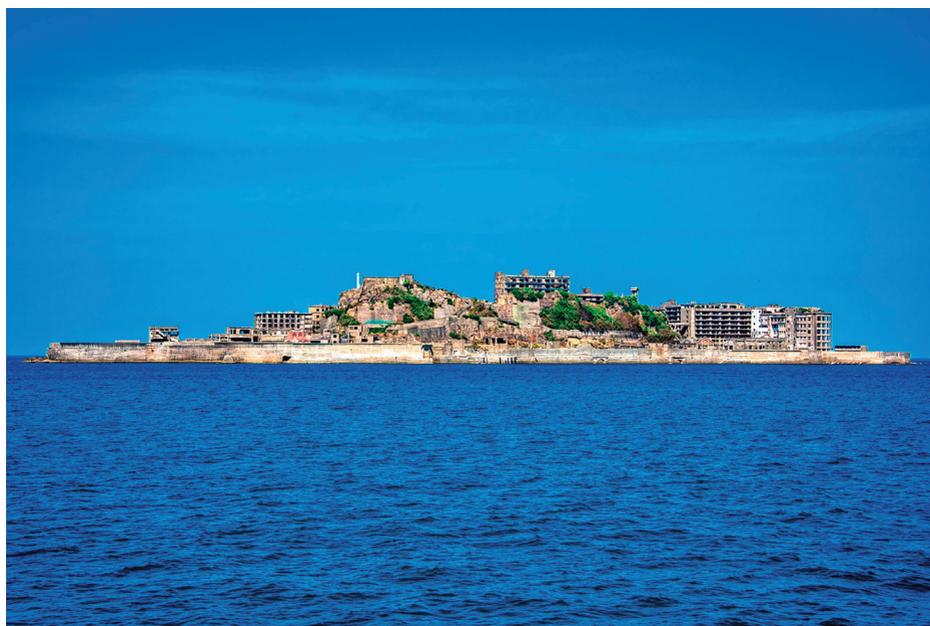


令和5年度
学習センター
利用の手引



端島(軍艦島)／長崎市

目 次

CONTENTS

■ はじめに	1
1. 学習センターについて	2
2. 視聴学習・図書室の利用	
■利用上の注意事項等	6
〈視聴学習について〉	7
〈図書について〉	8
〈長崎学習センターのインターネット環境〉	11
3. システム WAKABA とキャンパスメール	12
4. 学習上の基本事項	
(1) 放送授業	16
(2) 面接授業	17
(3) オンライン授業	17
(4) 通信指導・単位認定試験等	18
5. 各種手続き・諸証明書の発行	20
6. 課外活動等	23
7. 機関誌・学習センターウェブサイト	24
8. 授業日程等	26
9. よくあるご質問	30
■ 長崎学習センターへのアクセス	34
■ 長崎学習センターの利用時間	35

表紙の写真：端島(軍艦島)／長崎市 ©photoAC



はじめに

2023年度が始まります。新たに放送大学教養学部及び大学院文化科学研究科に入学された皆様、ご入学おめでとうございます。放送大学長崎学習センター教職員一同、お祝いを申し上げますとともに、皆様のご来所をお待ち申し上げます。

さて、2023年の年明けは新型コロナウイルス感染症の第8波の中でのスタートとなりましたが、想定外の医療逼迫が起こらない限り行動制限は発出されない見込みです。一人一人が新型コロナウイルス感染拡大防止に配慮した行動をとることが求められます。このような状況ではありますが、皆さんの学ぶ意欲に応えるため、長崎学習センター教職員一同努力していく所存です。

ところで放送大学では、BS放送やオンラインによる授業など様々な方法で通信授業を実施しています。また、学習センターでは対面式の面接授業を実施しています。従来は、単位認定試験も実施していましたが、2022年度より原則オンライン方式によるWeb試験に変更されました。授業や試験の基本的な事項を「利用の手引」としてまとめているので、ぜひご利用ください。また、視聴学習や図書などの利用手引も掲載しています。なお、不明な点は長崎学習センターのスタッフにお気軽にお尋ねください。

今後の新型コロナウイルス感染症とのかかわりについては、ウイルスとの共存を前提とした方向へ進むと考えられます。飛沫感染が一番の原因と考えられる感染症ですので、長崎学習センターでは3密回避を図りつつ、放送大学の長所を活かしてコロナ禍でも学習効果をあげられるようにしていきたいと考えます。皆様には若干ご不便をおかけすることもあるかもしれませんが、ご理解とご協力の程よろしくお願ひします。

最後に、コロナ禍にあっても皆様方が初心の目標を少しでも達成されることを心より祈念しております。

令和5年4月1日

放送大学長崎学習センター

所長 山下 敬彦

1. 学習センターについて

■ 学習センターを利用できる人

- (1) 本学の学生
- (2) その他、学習センター所長が許可した者

■ 主な業務

- Web 単位認定試験に関すること
- 面接授業（スクーリング）の実施
- 再視聴設備の提供
- 図書・学術雑誌及び各種辞典などの配架
- 学生の学修上の相談への対応
- 教務に関する窓口事務
- 学生証の発行、各種変更等手続きの案内、及び諸証明書の発行
- サークル活動・グループ学習等のための施設使用に関すること
- 学生の福利厚生に関すること
- 広報・学生募集に関すること
- その他学習センターの運営に関すること

■ 施設利用上の注意事項

(1) 学生証

学習センターを利用する場合には、必ず持参してください。

(2) 飲食

飲食できる場所は、原則としてリフレッシュルームのみです。
長崎大学の食堂を利用することもできます。（月～土曜日）

(3) 電話

外部からの電話での呼び出しには、原則として応じていません。

(4) 駐車場

長崎大学文教キャンパス内には放送大学専用の駐車場はありません。来所の際は公共の交通機関を利用してください。
ただし、長崎学習センターに用務がある場合、以下により長崎大学文教キャンパス内に駐車できます。

長崎大学文教キャンパス構内への駐車

(1回につき 300円)

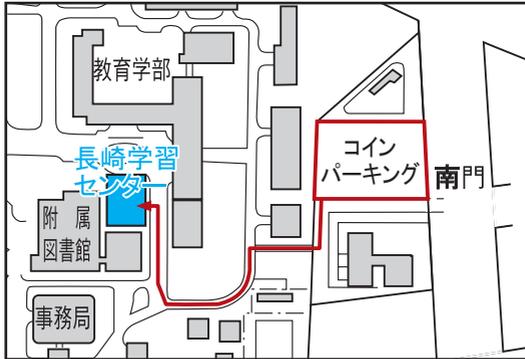
《土曜・日曜・祝日》…終日(長崎学習センター開所時間内)

正門から入構して、守衛室の指示に従って駐車してください。

※平日 17:30 までは長崎大学の許可を得た車両以外入構できません。

また、長崎大学南門側にコインパーキングがあります。

- 長崎学習センターまで徒歩約3分
 - 学習センターまで途中階段あり
- ※料金：1時間につき100円(令和5年3月現在)



(全体図はP34参照)

(5) その他

- 視聴学習・図書室を利用の際は、袋物・かばん類の持ち込みはできませんのでロッカーに保管してください。また携帯電話の電源はお切りいただくか、マナーモード設定にしてください。
- 学習センター内での忘れ物・拾得物は、事務室に届けてください。事務室での忘れ物・拾得物の保管期間は6カ月です。
- 長崎大学敷地内は全面禁煙です。
※学習センター内にも喫煙所はありません。
- ゴミはお持ち帰りください。現在ゴミ箱は撤去しています。

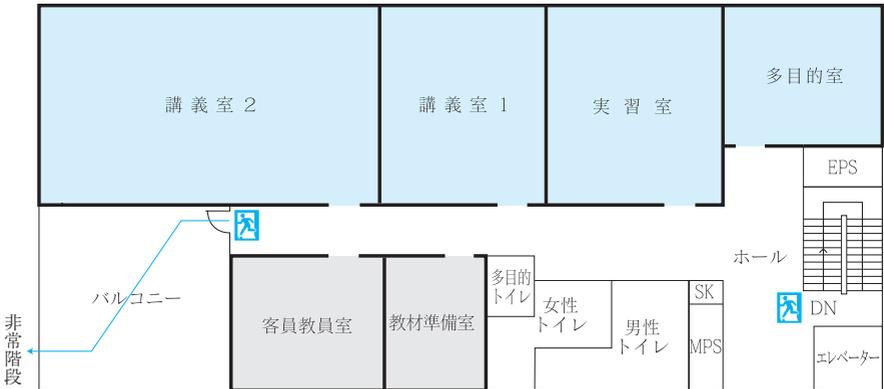


■ 施設の案内

3 F 見取図



4 F 見取図



◎ **事務室**

履修に関すること、各種手続き、視聴学習・図書室の利用手続き、諸証明書の発行などを行っています。分からないことがあればお気軽にご相談ください。

◎ **視聴学習・図書室**

放送教材（視聴用パソコン／CD・DVD*）等を設置しており、テレビで放送した内容と同じものを、利用時間内であれば個別に視聴学習ができます。また、印刷教材、図書、参考図書（各種辞典）などの閲覧ができます。ただし、室外への貸出しはできません。

※放送教材（CD・DVD）は、2019年度以降（大学院は2018年度以降）の新規開設科目は配架していません。

◎ **掲示板（3F 事務室前、3F・4F 廊下）**

【学習センターに来所したら必ずご覧ください。】

授業に関すること、単位認定試験などのお知らせは、教務用掲示板に掲示しています。また、学生用掲示板には、奨学金関係、臨時閉所日、各種行事など、学生生活に関するお知らせを掲示しています。

◎ **ロッカーコーナー** **【貴重品は必ず身につけてください。】**

視聴学習・図書室をご使用の際や面接授業を受講の際などにご利用ください（当日のみ）。キーロッカーとコインロッカーの2種類あります。コインロッカーを使用する際は100円を投入しますが、使用後は戻ります。取り忘れのないようにしてください。ロッカーの鍵を失くした時は、キーボックス交換の実費を弁償していただきます。

◎ **リフレッシュルーム**

休憩、飲食、学生相互の情報交換などに利用してください。

◎ **講義室・実習室**

面接授業、公開講座、そのほか長崎学習センターが主催する行事等に使用します。

※各施設は、新型コロナウイルス感染症対策等への対応をお願いする場合があります。

2. 視聴学習・図書室の利用

■ 利用上の注意事項等

- かばん類は、持ち込み禁止です。学習上必要なものと貴重品以外は事務室横のロッカーに預けてください。(無料)
- 視聴学習・図書室を利用する際は、入室前に事務室窓口で学生証を提出してください。
- 機器は表示された手順に従って操作してください。誤った操作をするとディスク等が損傷したり、機械が故障することがあります。
- 放送授業を視聴する際は各ブースに設置しているCD・DVDデッキまたは視聴用パソコンを利用してください。
- システム WAKABA の利用、その他の目的でパソコンを使う際は、室内に設置している学生用パソコンを利用してください。
- 配架してある図書資料・印刷教材は自由に閲覧できますが、禁帯出シールの有無にかかわらず、室外への持ち出し・貸出しはできません。図書の貸出しについてはP 9～10をご覧ください。
- 食事や長時間の休憩などのために室外へ出る場合は、必ず放送教材を保管棚に返却してください。
- 語学科目の発声練習をするための個室があります。利用したい方は、事務室窓口へ申し出てください。

視聴学習について

(1) 放送授業の室内視聴

◎ インターネット配信での視聴（視聴用パソコン）

学生用アカウントでログイン後、視聴したい科目を選択します。

※ログイン ID とパスワードは「入学許可証」に記載されていますが、初期パスワードは必ず変更して利用してください（P12 参照）。

◎ CD・DVD での視聴（CD・DVD デッキ）

①視聴したい DVD 等を保管棚から取り出し「貸出中」のケースを代わりに入れて、空いている座席で視聴してください。

◇放送教材利用時の貸出処理、返却処理は不要です。

◇放送教材の貸出しは1本ずつです。

②視聴が終わったら CD・DVD を元の保管棚に戻し、「貸出中」のケースも元の場所に戻してください。

③視聴した放送教材名等を「放送教材視聴科目利用カード」に記入してください。

※新型コロナウイルス感染症対策のため、イヤホン・ヘッドホンの貸出しを中止しています。ご自身のイヤホン等をご持参いただきますよう、お願いいたします。

※教養学部の 2019 年度以降新規開設科目、大学院の 2018 年度以降新規開設科目の CD・DVD の配架は行っておりません。視聴用パソコン（インターネット配信）をご覧ください。

(2) 放送教材の郵送による貸出し・返却

学生生活の葉 P32～(院P44～)

大学本部（千葉県）では、放送教材の郵送（第四種郵便）による貸出しを実施しています。送料は貸出し時、返送時ともに学生の自己負担となります。申込方法など、詳しくは「学生生活の葉 P32～35」をご参照ください。

同冊子巻末には「放送教材郵送貸出申込書（郵送・FAX 用）」が ついていますので、コピーするなどしてご利用ください。

図書について

(1) 学習センター図書室でできること

■ 図書資料の閲覧

図書は開架方式を採用しており、書架から図書資料を自由に取り出して閲覧できます。閲覧後は元の場所に戻してください。

2019年4月以降、長崎学習センター所蔵の図書資料の室外貸出しは行っておりません。禁帯出ラベルの有無に関わらず図書室外への持ち出しはできませんのでご注意ください。

本部・附属図書館所蔵の図書資料の取り寄せ・貸出しは引き続き行っています。詳しくはP9～10を参照してください。

■ 放送大学OPAC

放送大学OPAC（蔵書検索システム）を利用して、放送大学所蔵の図書・雑誌・放送教材等の検索ができます。

学生用アカウントでログインすると、附属図書館に所蔵している図書資料の取り寄せや、文献複写の申込み等を行うこともできます。

◎ OPAC アクセス方法

放送大学公式ウェブサイト：トップページ「在学生」をクリック→画面を下へスクロールして「放送大学附属図書館」→「OPACシステム簡易検索」をクリックしてください。

■ 文献の複写

図書資料の複写を希望するときは「文献複写申込書」に所定の事項を記入し、複写する図書資料とともに受付カウンターに申し込んでください。複写料金は白黒1枚10円、カラーコピー1枚50円です。なお、著作権法により次のような制限があります。

- 視聴学習・図書室の図書であること。
- 学習上、研究上必要であること。
- 著作物の一部（半分以下）であること。
- 1人につき1部であること。

(2) 放送大学附属図書館（千葉県）の利用

学生生活の葉 P106～(院P100～)

■ 放送大学附属図書館の概要

本学の学生は、放送大学本部構内にある附属図書館を利用できます（休学者は除く）。なお直接来館できない方は、学習センターの視聴学習・図書室、または放送大学 OPAC を通して図書の取り寄せ等の申込みができます。

○開館時間

平日・土・日・祝 9時30分～17時00分

○休館日

毎月第4月曜日

（1月・7月は除く。当該日が祝・休日の場合はその翌日）
年末年始（12月28日～1月4日）

※新型コロナウイルス感染症対策等により開館時間や利用できるサービスが通常と異なる場合があります。事前にウェブサイト等でご確認ください。

○貸出冊数・期間

利用者	冊数	期間
学部学生	10冊以内	1ヵ月以内
学部学生（卒業研究履修者）	20冊以内	
大学院学生（修士）	20冊以内	
大学院学生（博士）	30冊以内	

※参考図書・雑誌類・貴重図書・映像音響資料等は貸出しできません。

■ 学習センターへの図書資料の取り寄せ・貸出し

附属図書館所蔵の図書資料を閲覧したい場合は、以下の流れで学習センターに取り寄せることができます。

◎ 申込みから貸出しまでの流れ

①放送大学 OPAC または「放送大学附属図書館資料利用申込書」を使って**貸出予約**をしてください。申込書は図書カウンターにて配布しています。記入後、職員へお渡しください。

②予約した図書資料が学習センターに到着したら、学生本人にメールまたは電話で通知をします。通知のあった日から数えて14日以内に、学習センターにて学生証を提示し貸出手続きを行ってください。

※期限内に貸出手続きが行われなかった場合、予約は自動的に解除され、返送処理となりますのでご注意ください。

③貸出期間は貸出手続きを行った日から数えて1カ月です。返却期限日までに学習センターへ返却してください。

◇「一般図書」のみ、貸出期間内で予約者がいなければ、1回のみ貸出期間を延長することができます。貸出更新（延長）期間は、貸出延長処理を行った日から数えて14日間です。

◇返却期限日から3日以上延滞した場合、延滞した日数が貸出停止期間となり、新たな貸出し等のサービスは受けられません。

◎ 学習センター内でのみ利用できる資料

「参考図書」「白書類」「一般 AV 資料」など附属図書館において禁帯出扱いの資料も学習センターへの取り寄せができますが、利用は学習センター内での閲覧に限ります。室外への持ち出しはできません。また、貸出期間は14日間で、貸出期間の延長はできません。

■ 自宅配送サービス

利用者が配送料金を自己負担することで、本部附属図書館所蔵の図書資料を自宅に取り寄せるサービスがあります。附属図書館のウェブサイトから申込書をダウンロード、または放送大学 OPAC からも申込みができます。配送料金や詳しい手順は申込書の後半に記載されています。

(3) 他大学等の附属図書館の利用

長崎学習センターの学生は、次の大学の附属図書館を利用することができます。放送大学の学生証を持参して、それぞれの大学において所定の手続きをしてください。利用にあたっては、各大学の利用規則を十分理解したうえで、係員の指示に従ってください。

- 長崎大学附属図書館
- 長崎県立大学附属図書館
 - ・佐世保校（佐世保市川下町）
 - ・シーボルト校（西彼杵郡長与町）

※ミライ on 図書館には印刷教材を配架しています。

※新型コロナウイルス感染症対策等により利用できない場合があります。事前に当該図書館の公式ウェブサイト等でご確認ください。

長崎学習センターのインターネット環境

(1) 学生用パソコンの利用

視聴学習・図書室には、視聴用パソコンとは別に、学生が自由に使用できる学生用パソコンを3台配置しています。このパソコンでは、放送大学ウェブサイトやシステム WAKABA の閲覧、電子メール、ワープロソフト、表計算ソフトなどを利用したパソコンの基本的学習が可能です。

(2) Wi-Fi の利用

学生生活の葉 P112～(院P106～)

学習センター内で Wi-Fi に接続し、ご自分のパソコン・スマートフォン等を利用することができます。

利用希望の方は、指定する e-ラーニングの「情報セキュリティ研修」を受講・修了し、「無線 LAN 利用申請書」を事務室に提出してください。Wi-Fi を利用するための ID とパスワードを発行します。詳しくは事務室窓口にお尋ねください。

3. システム WAKABA とキャンパスメール

システム WAKABA は、学生の学修をサポートするため、インターネットを介して利用できる本学の教務情報システムです。履修成績照会や各種変更の届出や申請、インターネット配信による放送授業の視聴など、様々な機能があります。

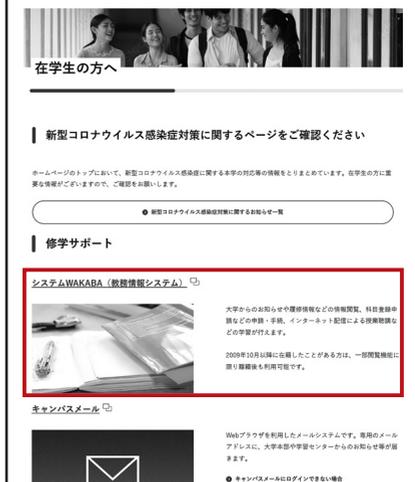
(1) ログイン方法とパスワード変更

学生生活の葉 P 22~24、109(院 P 31~33、103)

- ①放送大学の公式ウェブサイトを開きます。トップページ上部の「在学生(WAKABA)」をクリックします。



- ②画面を下にスクロールし、「システム WAKABA」をクリックします。



- ③ログイン ID とパスワードを入力します。
※ログイン ID と初期パスワードは「入学許可書」に記載されています。
※不正利用を防ぐため、**初期パスワードは必ず変更**してください。

※画像はリニューアル段階のため変更になる可能性があります。

- ④トップページが表示されます。



パスワード変更はこちらから行います。新入生の方は初期パスワードを任意のものに変更する必要があります。(再入学等の学生で既にパスワードの変更を行っている場合は、変更後のパスワードでログインしてください。)

(2) キャンパスメール

学生生活の葉 P 111～(院 P 105～)

キャンパスメールは、放送大学の学生全員に割り振られるメールアドレスです。放送大学本部や学習センターから学修に関するお知らせを随時お送りしていますので、定期的に確認するようにしてください。

1234567890@campus.ouj.ac.jp

←学生番号のハイフン抜き

◆アクセス方法

P 12の方法でシステム WAKABA にログイン後、トップページの左側「キャンパスメール」をクリックしてください。

放送大学公式ウェブサイト上部「在学生の方」→「キャンパスメール」をクリックすると、直接ログインすることもできます。

ログイン後は、「受信トレイ」→「更新ボタン」をクリックして新着メールがないか確認してください（P 31 もご参照ください）。



(3) システム WAKABA の機能

学生生活の葉 P 110～(院 P 104～)



■ キャンパスライフ

学内連絡	<p>キャンパスメール同様、大学や学習センターからのお知らせが掲載されています。定期的にご確認ください。</p> <p>※未読のお知らせのみ表示される設定になっていますので、一度開くと次回以降表示されません。もう一度確認したい場合は、すべてのお知らせを表示させる必要があります。「<u>検索条件変更</u>」をクリックして開き、「未読のみ」のチェックを外すことで、<u>すべてのお知らせが表示されます</u>。詳しい操作方法については本冊子P30も合わせてご参照ください。</p>
各種届出・申請様式	<p>「諸証明書交付願」、「学割証発行願」、「所属センター変更願」、「氏名等変更届」、「住所等変更届」、「休学願」など、各種申請に必要な様式をダウンロードできます。印刷してご利用ください。学部生用と大学院生用では、それぞれ様式が異なりますのでご注意ください。</p>

■ 教務情報

学生カルテ	<p>ご自身の学生種別、所属コース、残りの在学可能学期数や休学学期数などが確認できます。</p>
 <p>①クリックして 選択項目を表示</p> <p>②確認したい項目を クリック</p> <p>③「表示」を クリック</p>	
・単位修得状況	<p>これまでに修得した単位数や、卒業要件に対して不足している単位数を確認できます。</p> <p>「科目区分にかかる要件」と「授業形態にかかる要件」の2つの表があり、全科履修生が卒業するためにはどちらも満たす必要があります。不足単位数は赤字で表示されます。</p>
・履修情報	<p>現在履修している科目や単位数を確認できます。</p>
変更・異動手続	<p>「所属コース変更」、「カリキュラム移行」、「所属学習センター変更」、「氏名等変更」、「住所等変更」等をインターネットから申請する場合はこちらから行います。</p>
履修成績照会	<p>これまでに修得した全科目の単位修得状況や成績を確認できます。</p> <p>通信指導の合否確認は、「科目一覧」表中の「通信指導合否」の欄に記載されます。</p>

出願・科目登録申請	インターネットでの科目登録申請、継続入学申請はこちらから行います。
シラバス検索	授業科目のシラバスを検索・確認できます。

■ 学内リンク

Web 通信指導	Web 通信指導対象科目の答案提出はこちらから行います。通信指導提出期間に入ると、Web 通信指導システムトップページ中央の「科目一覧」に履修している科目が表示されます。
Web 単位認定試験	Web 単位認定試験体験版の操作ができます。実際の試験もこちらからアクセスします。
オンライン授業	オンライン授業の視聴、課題の提出を行います。
放送授業のインターネット配信	放送授業のインターネット配信を視聴できます。 【科目の検索方法】 ①科目名の一部を入力する方法 ②科目区分に従って科目を絞り込む方法
	
単位認定試験問題・解答等	公表中(過去2学期分)の単位認定試験問題とその解答(または解答のポイント)を閲覧できます。

※システム WAKABA の操作において、ブラウザの「戻る」ボタンを押さないようにしてください。自動的にログアウトしてしまいます。

画面左上の  **放送大学** をクリックするとトップ画面に戻ることができます。

4. 学習上の基本事項

(1) 放送授業

学生生活の葉 P29～(院P41～)

- 放送授業は、1回45分×全15回で構成される授業をBS放送やインターネットなどで視聴し、印刷教材と合わせて学習を行います(大学院の科目のうち4単位の科目のみ週2回×全30回)。各科目は1学期間(6カ月)で完結します。
- 放送授業と印刷教材は互いに内容を補うように作成されています。
- 放送授業にはテレビ科目とラジオ科目の2種類があり、科目によって異なります(シラバスや「授業科目案内」に明記されています)。
- 放送授業の視聴手段は複数あります。詳しい視聴方法については、本学ウェブサイト「番組表→放送番組の視聴方法」をご覧ください。

■ BS放送・ケーブルテレビでの視聴による学習

放送授業をBS放送・ケーブルテレビ(※)で視聴する場合、以下の3種類のチャンネルがあります。

チャンネル名(番号)	内容
放送大学テレビ(BS231ch)	メインチャンネル(テレビ科目)
放送大学テレビ(BS232ch)	サブチャンネル(テレビ科目)
BSラジオ(BS531ch)	ラジオ授業チャンネル(映像はありません)

※ケーブルテレビで放送授業を視聴する場合は、各局の番組表等でご確認ください。

■ インターネット配信による学習

ラジオ科目、テレビ科目は原則すべての科目でインターネット配信を行っています。在学生の方であれば、システムWAKABA「学内リンク→放送授業のインターネット配信」から視聴することができます。詳しくは本冊子P15をご参照ください。

■ 学習センターを利用した視聴による学習

放送授業を上記の方法で視聴できない場合には、学習センター内の視聴学習・図書室で視聴することができます。また、本部からCD・DVDの貸出しを受けて自宅で学習することもできます(送料は学生負担)。

(2) 面接授業

学生生活の葉 P 35～

- 面接授業（スクーリング）は、学習センターなどで他の学生と一緒に教員から直接指導を受ける授業です。

- 1科目は90分の授業を7回、45分の授業を1回、計8回の構成になります。

さらに授業時間以外に、45分以内の試験・レポート等の時間があります。

原則全8回の出席が必要です。

- 教科書が指定されている科目では、各自で事前に準備する必要がありますので、「面接授業時間割表」で確認してください。そのほか受講者が当日用意するものも記載しています。
- 「学生教育研究災害傷害保険」への加入が必要な科目の場合、該当科目のシラバス（「面接授業時間割表」）に記載がありますので事前に確認してください。詳しくはP 21をご参照ください。
- 学期開始後、空席のある科目については追加登録受付期間中に科目の追加登録をすることができます。

空席の有無の確認方法や、追加登録の方法など、詳しくは「面接授業開設科目一覧」、「面接授業時間割表」をご覧ください。

時間割

	時間
1 時 限	10:00～11:30
2 時 限	11:40～13:10
3 時 限	14:00～15:30
4時限（1日目）	15:40～17:10
4時限（2日目）	15:40～16:25
試験・レポート等	16:25～17:10

(3) オンライン授業

学生生活の葉 P 39～(院P 47～)

- オンライン授業は、全ての学習をインターネット上で行う授業です。
- システム WAKABA トップページ右の学内リンクより「オンライン授業」システムにアクセスし、インターネットで講義を視聴、小テストやレポート等の課題も決められた期間までにインターネット上で提出します。
- 評価の方法、単位認定試験や通信指導の有無などは科目によって異なりますので、履修する前に必ず「授業科目案内」をよくご確認ください。
- 履修する際は学習できる環境をご自身で整えるようにしてください。学習センターのパソコンは原則利用できませんのでご注意ください。

(4) 通信指導・単位認定試験等

■ 通信指導

学生生活の葉 P62～(院P64～)

通信指導は、放送授業について各学期の途中に1回行われるものです。

通信指導を期限までに提出しなかった場合、単位認定試験の受験資格は得られません。翌学期に学籍がある場合に限り、改めて科目登録を行わなくても再度通信指導を受けることができます。詳しくは「学生生活の葉」をご参照ください。

提出期間

Web

第1学期 5月9日(火)10:00～5月30日(火)17:00

第2学期 11月8日(水)10:00～11月29日(水)17:00

郵送

第1学期 5月16日(火)～5月30日(火) 本部必着

第2学期 11月15日(水)～11月29日(水) 本部必着

■ 単位認定試験

学生生活の葉 P65～(院P67～)

- 通信指導に合格すると受験資格が与えられます。
- **Web 受験方式**を基本とし、自宅等からインターネットを通じて試験期間中にWeb単位認定試験システムにアクセスし、問題閲覧・解答提出を行います。(一部の科目のみ「郵送受験方式」により実施します。各科目の試験実施方法・出題形式は「授業科目案内」に記載しています。)
- システム WAKABA「学内リンク→Web単位認定試験」から必ず体験版の操作を行い、操作に慣れてください。
- ご自宅等にインターネット環境がない、またはパソコンの操作が困難等のご事情によりWeb受験が困難な方は、「学習センター受験申請書」を提出することで、学習センターで受験することができます。その場合、「授業科目案内」に記載された試験日・時間に受験する必要があります。また、「試験問題の閲覧」および「択一式の解答」は、学習センターが用意するパソコンを用いてご自身で行っていただきます。

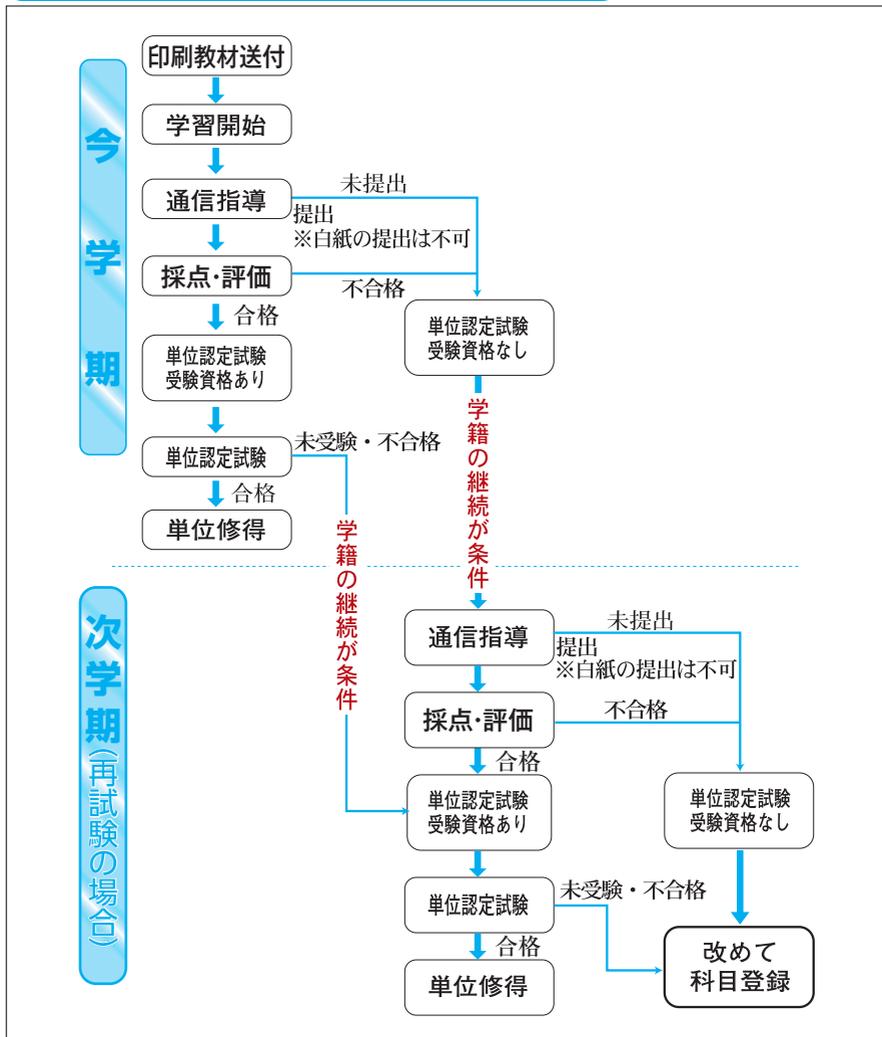
試験期間 第1学期 7月15日(土)9:00～7月25日(火)17:00

第2学期 1月16日(火)9:00～1月24日(水)17:00

■ 学習相談

学習センター所長、客員教員が皆さんの修学上の諸問題、勉強のやり方、課外活動に関すること、放送大学に関することなどの相談に応じています。個人でもグループでも構いませんのでお気軽にご相談ください。事前に事務室へご連絡をいただいた後、日程を調整します。

■ 学習開始から単位修得まで（放送授業）



5. 各種手続き・諸証明書の発行

各種手続き・諸証明書などが必要な場合は「学生生活の葉」を参照のうえ、巻末に添付されている所定の様式により手続きをしてください。

■ 住所等の変更

学生生活の葉 P84(院P81)

現住所・電話番号等に変更があった場合は、以下の通り速やかに手続きをしてください（併せて、郵便局に「転居届」を提出してください）。変更手続きが遅れると大学からの種々の送付物が正確にお届けできず、学習に支障が生じることになります。

- ◎ 学部学生は、「住所等変更届」を学習センターに提出、またはシステム WAKABA「教務情報→変更・異動手続」から変更手続きをしてください。
- ◎ 大学院学生は、「住所等変更届」を大学本部に提出、またはシステム WAKABA「教務情報→変更・異動手続」から変更手続きをしてください。

■ 諸証明書の発行〔手数料：1通につき200円〕

学生生活の葉 P97～(院P92～)

在学証明書、成績・単位修得証明書など各種証明書が必要な場合は「諸証明書交付願」に記入のうえ、手数料を添えて事務室に提出してください。

交付願は「学生生活の葉」巻末の諸様式からコピーして利用、またはシステム WAKABA「キャンパスライフ→各種届出・申請様式」からダウンロードできます。なお、証明書によっては発行までに日数がかかるものもありますので早めに申請してください。

◇証明書発行を郵便で請求される場合は、手数料を含む以下のものを必ず同封してください。

- 諸証明書交付願（下記をご参照ください）
- 発行手数料…1通につき200円（現金書留または郵便定額小為替*）
※郵便定額小為替の指定受取人欄は記入しないでください（空白）。
- 返信用封筒…長形3号・宛名明記
- 返信用切手…返信用封筒に添付・1通84円、2通以上94円～

◇「諸証明書交付願」は2種類あります。使用目的や提出先によって異なりますのでご注意ください。

	進学・資格取得・就職活動・各機関へ提出など	教員免許状申請(学力に関する証明書)、学芸員、司書など
学部学生	様式9	様式10
大学院学生	様式8	様式9
発行までの日数	即日発行できます	お渡しまでに1～2週間かかります

■ 学割証(学生旅客運賃割引証)の発行(全科履修生・修士全科生)

自宅（最寄り駅）から各学習センター及び大学本部に面接授業・試験・学習等の目的で通学する場合に限り使用できます。サークル活動・観光・帰省等学習外の目的での発行、また他の方への譲渡等はできませんのでご注意ください。

学割証の交付を希望する方は事務室に申し込んでください。郵送による発行もできます。詳しくは事務室までお問い合わせください。

- ◎ JR……一般普通回数券(11枚綴り)及び学生割引乗車券(JRの片道区間100kmを超える場合)を2割引で購入できます。
- ◎ バス…長崎県営バス・長崎バスでは割引率が各社異なります。

■ 学生教育研究災害傷害保険への加入

教育研究活動中の不慮の災害事故保障のために、学生教育研究災害傷害保険の制度があります。

基礎保険料は100円（通学中の事故は保障対象外）で、+40円で通学中の事故も保障する特約がつけられます。保険期間は6年間ですが、学籍を継続し、在学中であることが条件です。また、万が一相手に怪我をさせたり、物を壊したりしたときに備え「学研災付帯賠償責任保険」（保険期間 1年間／340円）もあります。

加入を希望される方は、事務室窓口で加入手続きを行いますので、保険料をご用意のうえお越しくください。

■ 次学期の科目登録と入学手続き

学生生活の葉 P55～、P91～(院P56～、90～)

◎ 次学期も学籍がある修士全科生、修士選科生、全科履修生、及び選科履修生

大学本部から「科目登録申請票」が送付されますので、次学期に履修を希望する授業科目を、科目登録申請期間内に以下のいずれかの方法で申請してください。

- ①「科目登録申請票」に記入して大学本部へ郵送する。
- ②システム WAKABA「教務情報→科目登録申請」から申請する。

※いったん受け付けた申請内容は、追加、変更、取消しができません。システム WAKABA による申請の場合は、科目登録申請期間内であれば変更等が可能です。

◎ 今学期で学籍が切れる修士選科生、修士科目生、全科履修生、選科履修生、及び科目履修生

大学本部から次学期の「継続入学関連書類」が送付されます（集団入学者を除く）ので、次学期に継続して入学を希望する場合は、以下のいずれかの方法で出願してください。

- ①「出願票」を大学本部へ郵送する。
- ②システム WAKABA「教務情報→継続入学申請」から出願する。

※出願する際は、必ず学生番号を入力してください。入力がない場合、過去の修得単位が通算されない場合があります。

※継続入学の方が、入学学期当初から面接授業を登録したい場合は、在学生の科目登録期間中に、システム WAKABA から出願を行う必要があります（郵送での出願では学期当初の面接授業の登録はできません）。



システム WAKABA での申請はこちらから行います。

- ◎ 出願・科目登録申請
 - > 科目登録申請
 - > 継続入学申請
 - > 出願申請進行状況確認

6. 課外活動等

■ サークル活動

“学生相互の研鑽、親睦と交流を図る”ことを目的にサークル等が結成され、活動しています。現在長崎学習センターでは、6団体が活動しています。加入手続きなどは各サークル代表者か事務室へお尋ねください。

新たにサークルを設立したい方は事務室へご相談ください。

学友会	各学期に2回（年4回の研修旅行） その他、その時期に合った目新しい催し物や 講演会への参加など、適宜組み入れ実施。
英語サークル	毎月第2土曜日
心理研究会	毎月第3日曜日
パソコンサークル	毎週 金曜日
旅行研究サークル	毎月第2水曜日（年3回校外活動）
健康学習サークル	毎月第1水曜日

■ 講義室などの利用

学生または学生団体が、研究会・勉強会などで講義室を利用する場合は、事前に事務室に申し込んで許可を受けてください。

※新型コロナウイルス感染症対策のため、対応をお願いする場合があります。事前に事務室にお問い合わせください。

■ 公開講座

学生・一般の方を問わずどなたでも参加できる公開講座を、年に数回開催しています。

詳細は長崎学習センター機関誌『出島』や、別途チラシ・掲示・長崎学習センターウェブサイトにて案内いたします。公開講座では単位の修得はできませんが、受講料は無料で試験もありません。お誘い合わせのうえお気軽にご参加ください。

7. 機関誌・学習センターウェブサイト

■ 機関誌等

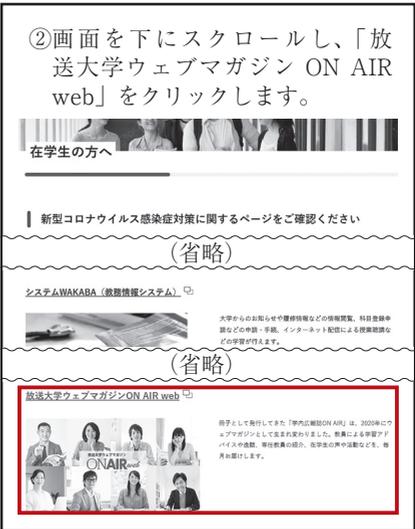
◎ 放送大学ウェブマガジン ON AIR web

本部発行のウェブマガジンで、毎月更新されます。放送大学の公式ウェブサイトから閲覧できます。システム WAKABA「キャンパスライフ→学内連絡」には、更新のお知らせが届きます。

① 「在学生(WAKABA)」をクリックします。



② 画面を下にスクロールし、「放送大学ウェブマガジン ON AIR web」をクリックします。



③ トップページが表示されます。



◎ 長崎学習センター機関誌「出島」

長崎学習センターから年4回（4、7、10、1月）発行しています。キャンパス・スケジュールや連絡事項、修学上重要なニュースを掲載しています。

長崎学習センターウェブサイトからは、最新号のほか、バックナンバーも閲覧できます。

■ 長崎学習センターウェブサイト

長崎学習センターのウェブサイトでは、長崎学習センターで開催する公開講座や各種説明会、臨時閉所の情報など、長崎学習センター独自の情報を掲載しています。



各コンテンツをクリックすると該当ページに進みます。

重要度の高い情報をページ上部にまとめています。各バナーをクリックすると該当ページに進みます。

『在学生の方へ』には、「新入生の皆様へ」「証明書発行」など、在学生の方向けのコンテンツをまとめています。

『長崎学習センターからののお知らせ』には、大雨、台風、大雪などによる臨時閉所情報など、最新情報を掲載しています。

随時情報を更新していますので、システム WAKABA「キャンパスライフ→学内連絡」と同様、定期的なチェックをお願いします。

◎ 検索方法

放送大学の公式ウェブサイトからアクセスできます。トップページ「大学案内→学習センター・サテライトスペース所在地一覧」のページを下へスクロールして「長崎学習センター」をクリックしてください。

または、検索サイトにて「放送大学 長崎」と直接検索するか、スマートフォン等で右のQRコードを読み取ってアクセスできます。



8. 授業日程等

		第1学期					
		4月	5月	6月	7月	8月	9月
授 業		★学位記授与式 4/1(土)	★入学者の集い 4/2(日)			★学位記授与式 9/24(日)	
		放送授業 4/1(土)～7/14(金)			夏期学習期間 7/15(土)～9/30(土)		
		オンライン授業 4/5(水)～7月中旬			閲覧可能期間 ～8/31(木)		
		面接授業 4/15(土)～7/30(日)					
科目登録・ 単位認定試験等 通信指導		◎通信指導提出期間 【Web】5/9(火)～5/30(火)17:00 【郵送】5/16(火)～5/30(火)本部必着			◎単位認定試験 7/15(土)～7/25(火)		◎成績認定 8/17(木)
		【注意】インターネット環境がない等のご事情により、学習センターでの受験を申請した学生は「授業科目案内」に記載の日程での受験となります					
		◎次学期の科目登録期間 (次学期も学籍がある学生) 【Web】8/15(火)～8/31(木) 【郵送】8/15(火)～8/30(水)私書箱必着					
学生募集	学部生 選科・科目生	◆第1回出願期間(学籍が切れる学生も含む) 6/10(土)～8/31(木)				◆第2回出願期間 9/1(金)～9/12(火)	
	修士 全 科 生	◎修士・博士全 科 生 入 学 願 書 受 付 8/15(火)～8/25(金)				◎修士・博士全 科 生 1 次 選 考 9/30(土)	
夏季集中	図書館 司書 教諭	募集要項配布 4/1(土)～5/31(水)					
		出願・科目登録期間 5/1(月)～5/31(水)私書箱必着			放送授業 7/20(木)～8/4(金)		★通信指導提出期限 8/16(水)本部必着

第2学期					
10月	11月	12月	1月	2月	3月
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;">★入学者の集い</div> <div style="width: 15%;">10/1(日)</div> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;">年末年始学習期間</div> <div style="width: 15%;">12/29(金)~1/4(木)</div> </div>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;">放送授業</div> <div style="width: 15%;">10/1(日)~12/28(木)</div> <div style="width: 15%;">放送授業</div> <div style="width: 15%;">1/5(金)~1/20(土)</div> <div style="width: 15%;">冬期学習期間</div> <div style="width: 15%;">1/21(日)~3/31(日)</div> </div>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;">オンライン授業</div> <div style="width: 15%;">10/5(木)~1月中旬</div> <div style="width: 15%;">閲覧可能期間</div> <div style="width: 15%;">~2/29(木)</div> </div>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;">面接授業</div> <div style="width: 15%;">10/14(土)~1/28(日)</div> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;"></div> </div>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;">◎次学期の科目登録期間 (次学期も学籍がある学生) 【Web】2/13(火)~2/29(木) 【郵送】2/13(火)~2/28(水)私書箱必着</div> <div style="width: 15%;"></div> </div>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;">◎通信指導提出期間 【Web】11/8(水)~11/29(水)17:00 【郵送】11/15(水)~11/29(水)本部必着</div> <div style="width: 15%;">◎単位認定試験 1/16(火)~1/24(水)</div> <div style="width: 15%;">◎成績認定 2/13(火)</div> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;"></div> </div>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;">◆第1回出願期間(学籍が切れる学生も含む) 11月下旬~2/29(木)</div> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;">◆第2回出願期間 3/1(金)~3月中旬</div> <div style="width: 15%;"></div> </div>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;"></div> </div>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;">★単位認定試験課題提出期限 10/6(金)本部必着</div> <div style="width: 15%;"></div> </div>					

令和5年度 第1学期カレンダー

4月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

5月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

6月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

7月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

8月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

9月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

…… 通信指導提出期限日

…… 教養学部・大学院Web単位認定試験期間

…… 科目登録申請期間(次学期も学籍がある方)

赤色文字 …… センター閉所日

…… 夏季集中(司書教諭)通信指導提出期限日

…… 夏季集中(司書教諭)単位認定試験課題提出期限日

…… 祝日・休日(法律に定める)

令和5年度 第2学期カレンダー

10月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

11月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

12月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

1月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

3月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

9. よくあるご質問

長崎学習センターに関すること

(1) 開所日、開所時間を教えてください。

開所日は**火曜日～日曜日 9:30～18:00**（月曜日・祝日は閉所日）です。また、不定期に臨時閉所日がありますので、来所の際は事前にご確認をお願いします。詳細は本冊子P28～29、35、または長崎学習センターウェブサイトをご参照ください。

※新型コロナウイルス感染症感染状況に伴い、開所時間帯等を変更する場合がありますのでご注意ください。

(2) 学習センターの図書の貸出しは行っていますか？

学習センターの図書は2019年度以降室外貸出しを行っておりません。視聴学習・図書室内での閲覧（室内貸出）は可能です。

なお、放送大学附属図書館（千葉県）の図書をあらかじめ貸出予約して学習センターに取り寄せることができます。詳しくは本冊子P9～10をご参照ください。

システム WAKABA・キャンパスメールに関すること

(3) システム WAKABA にログインできなくなりました。 （入学許可証記載の初期パスワードでログインできない、 変更後のパスワードを忘れてしまった）

学習センターまたは本部総合受付（☎043-276-5111）にご連絡ください。大学側でパスワードを初期化した後、ご自身で任意のパスワードに変更し直す必要があります。パスワードの変更方法については本冊子P12をご参照ください。

(4) 以前読んだはずのシステムWAKABA「学内連絡」の記事が見当たりません。

「学内連絡」は未読のみ表示される設定になっています。既読のお知らせを表示する場合には、システム WAKABA「キャンパスライフ→学内連絡→検索条件変更」から設定を変更してください。

「検索条件」をクリックして「未読のみ」のチェックを外すとすべての連絡が表示されます。なお、この作業はログインするたびに毎回行う必要があります。



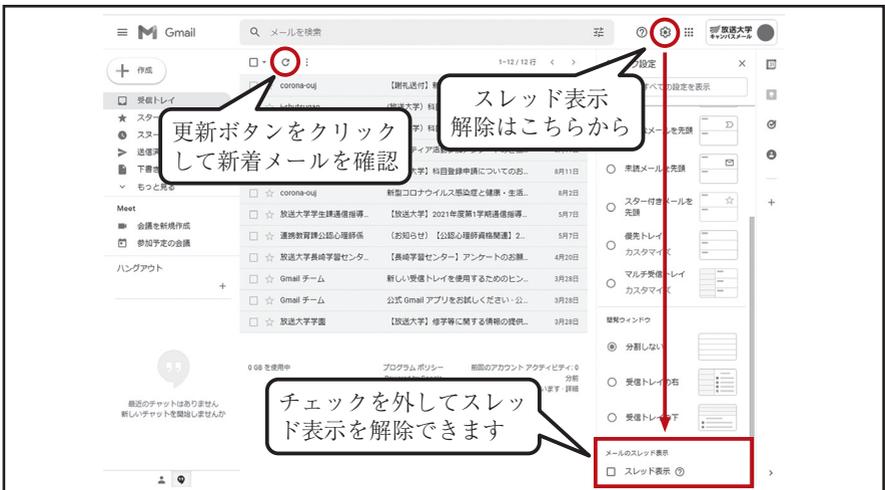
**(5) 学習センターからの連絡がキャンパスメールに届いている
ようですが見当たりません。**

以下の3項目をお試してください。

- ①他のGmailアカウントと間違えていないか確認する
- ②更新ボタンを押して最新の状態にする
- ③スレッド表示を解除して、メールを1件ずつ新着順に表示する(※)
それでも見つからない場合は学習センターにお尋ねください。

※スレッド表示の解除方法

- ①歯車のマーク(⚙️)をクリックして設定のウィンドウを開く
- ②設定のウィンドウを一番下までスクロールする(画面を下の方にずらす)
- ③「 スレッド表示」をクリックしてチェックを外す
- ④「再読み込み」をクリックして完了



学生生活に関すること

(6) 学生証を受け取りたいです。

学期開始日以降にお渡しできます。所属学習センター窓口にお越しください。新入生の方は入学許可書、在学学生の方は有効期限切れの学生証をお持ちください。新型コロナウイルス感染症対策の観点から、郵送でのお渡しも可能です。その際は以下のものを所属学習センターに送付してください。

【学生証の郵送に必要なもの】

- ①任意様式の申請書（学生番号、氏名、住所、生年月日、連絡先を記載）
- ②返信用封筒（特定記録郵便 244 円分の切手貼付、宛先明記）
- ③新規入学生・継続入学生：入学許可書のコピー、顔写真付きの公的な身分証明書（運転免許証、パスポート等）のコピー

在学学生：有効期限切れの学生証

(7) 証明書の発行手続きの手順を教えてください。

本冊子 P20～21 をご参照ください。

発行までに1～2週間を要するものもありますので日数に余裕をもって交付願を提出してください。

(8) あと何学期在籍できますか？

システム WAKABA「教務情報→学生カルテ」ページ上部において現在の「在学学期数」や「在学可能学期数」を確認することができます。「在学可能学期数」が次学期以降在籍できる残りの学期数です。

在 学 年 限			
在学学期数 (今学期を含めこれまで在籍した学期数)	在学可能学期数 (次学期以降学籍満了まで在籍できる学期数)	入学時通算在学学期数 (全科履修生で編入学した方のみ)	休学学期数 (休学した方のみ・在学期間には算入しない)
学生番号		学生種別	全科履修生
氏名		現況区分	在学中
カナ氏名			
コース/プログラム	生活と福祉コース	カリキュラム区分	'16カリ
学習センター	長崎学習センター	相手先コード	
在学学期数	6	入学時通算在学学期数	8
在学可能学期数	6	休学学期数	0

学習・通信指導・単位認定試験・成績に関すること

(9) BS 放送を視聴できる環境がありません。放送授業を視聴するためには学習センターに通うしかないのですか？

ご自宅等にインターネット環境があれば、システム WAKABA「学内リンク→放送授業のインターネット配信」を利用して、インターネットで授業を視聴することができます。また、ケーブルテレビを契約されている場合はそちらから視聴できることもあります(本冊子 P16、または本学ウェブサイト「番組表→放送番組の視聴方法」をご参照ください)。

もちろん学習センターの視聴学習・図書室で視聴することも可能です。

(10) 提出した通信指導が受理されているか確認したいです。通信指導の合否結果を確認したいです。

システム WAKABA「教務情報→履修成績照会」をクリックし、画面を下へスクロール、「科目一覧」表中の「通信指導合否」の欄をご参照ください。提出されていれば「受理」、採点後合否まで出ていれば「合格」または「不合格」と記載されます。

また、単位認定試験期間開始の2週間前までに送付されてくる「単位認定試験通知(受験票)」においても確認できます。

(11) 単位認定試験の過去問題の閲覧方法を教えてください。

システム WAKABA「学内リンク→過去の単位認定試験問題・解答等」から閲覧できます(一部の科目は解答非公表または解答のポイントのみの公表です)。

また、学習センターの視聴学習・図書室では紙媒体の過去問題と解答を閲覧することができます(スマートフォン等での写真撮影・USBメモリへデータ保存可、学習センター内でのプリンタ出力・コピー機での複写不可)。

いずれも過去2学期分のみの公表です。

科目登録に関すること

(12) システム WAKABA から科目登録申請をしています。科目名称・放送曜日・メディアなど入力して検索ボタンを押しましたが、探している科目がヒットしません。

科目コードのみを半角で入力して検索をかけてください。すべての項目を入力する必要はありません。

長崎学習センターへのアクセス

〒 852-8521

長崎市文教町 1 番14号 長崎大学文教キャンパス内

TEL 095(813)1317 FAX 095(813)1325



【交通アクセス】

- JR 長崎駅・浦上駅から (長崎駅から約 20 分、浦上駅から約 10 分)
 - ・路面電車 ▶ 1 番・3 番系統「赤迫」行き、「長崎大学」下車 ▶ 徒歩約 3 分
 - ・長崎バス ▶ 1 番系統「滑石」「時津」「長与」方面行き、「長崎大学前」下車 ▶ 徒歩約 3 分
 - ・長崎県営バス ▶ 「滑石団地」行き、「長崎大学前」下車 ▶ 徒歩約 3 分
- JR(長与経由) ▶ 「西浦上」下車 ▶ 徒歩約 15 分
- 長崎空港から (長崎空港 4 番乗場)
 - ・長崎県営バス ▶ 「昭和町・浦上経由 長崎」行き(約45分)「長大東門前」下車 ▶ 徒歩約 5 分
 - ・長崎バス ▶ 「住吉・道ノ尾経由 長崎」行き(約55分)「長崎大学前」下車 ▶ 徒歩約 3 分

■ 長崎学習センターの利用時間

長崎学習センター開所時間 および 視聴学習・図書室利用時間		
開所日	火～日曜日	9：30～18：00
閉所日	<ul style="list-style-type: none"> ○毎週月曜日 ○国民の祝日に関する法律に定める祝日及び休日 ○年末年始（12月29日～1月3日） ○その他学長又は学習センター所長が特に必要と認めた日 	

※行事等により、利用時間は変更になる場合があります。来所の際は、事前に長崎学習センターウェブサイト、またはシステムWAKABA「キャンパスライフ→学内連絡」等でご確認をお願いします。

■ 災害警報発令に伴う臨時閉所の取り扱い

大雨、台風、大雪等の自然災害により、臨時に閉所することがあります。長崎市に「特別警報」または「暴風警報」が発令された場合、次のように対応します。

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • 警報が午前7時までに解除された場合は、通常どおり開所します。 • 警報が12時までに解除された場合は、14時に開所します。 • 警報が12時までに解除されなかった場合は、終日閉所します。 • その他、所長の判断により、臨時閉所する場合があります。 |
|--|

※情報は、長崎学習センターウェブサイト、またはシステムWAKABA「キャンパスライフ→学内連絡」で随時お知らせします。





学習センター利用の手引

令和5年4月発行

放送大学長崎学習センター

〒852-8521

長崎市文教町1番14号長崎大学文教キャンパス内

TEL 095(813)1317 FAX 095(813)1325