

学生用パソコンの利 用

学生用パソコンを2台設置しています。放送大学における学習に限り使用できます。台数に限りがありますので、譲り合ってください。
パソコン起動後、システムWAKABA利用時と同じログインID及びパスワードを入力してください。ログイン後、インターネット、Microsoft office(Word、Excel等)が利用できます。

放送授業視聴専用パソコンの利 用

学生用パソコンの他に、放送授業のインターネット配信視聴専用パソコンを6台設置しています。2019年度以降に開設された科目は、視聴専用パソコンでのみ視聴できます。台数に限りがありますので、譲り合ってください。
視聴専用パソコンを開くと、システムWAKABAの認証画面が立ち上がりますので、ログインID及びパスワードを入力してください。ログイン後、放送授業のインターネット配信ページが開きます。
機器の操作方法は、個別ブースにある手順に従ってください。機器の操作方法等、ご不明な点は職員にお尋ねください。

放送教材(DVD・CD)の視 聴

教養学部は2018年度までに、大学院は2017年度までに開設された科目については、DVD・CDでの視聴が可能です。
DVD・CDを保管棚から1枚ずつ取り出し、個別ブースで視聴してください。
機器の操作方法は、個別ブースにある手順に従ってください。機器の操作方法等、ご不明な点は職員にお尋ねください。

放送教材の郵送貸出について

※放送教材の郵送貸出は、本部で一括して行っています(一部インターネット配信限定で視聴する科目を除く)。学習センターおよび宮崎市分室での室外貸出はできません。

放送教材の郵 送 貸 出

放送教材(DVD・CD)を郵送にて大学本部からご自宅に取り寄せることができます。詳しくは「学生生活の葉」P32をご覧ください。
放送教材貸出し申込書を「郵送」又は「FAX」してください。「インターネット」による申込みもできます。なお、電話での申込みは、一切受け付けません。
放送大学本部からの郵送方法は第四種郵便のみとし、送料は往復分とも申込者(学生)負担となります。

《貸出枚数・貸出期間》

貸出できる教材	● 学期の初めから単位認定試験期間終了まで ・履修科目 ・再試験科目 ・特別講義 ● 単位認定試験期間の翌日からその学期終了まで ・開講中のすべての科目 ・特別講義
貸出枚数	5枚以内
貸出期間	18日間(放送大学本部からの発送・返却到着日を含む)

注 意 事 項

- 速達による郵送を希望する場合、郵送またはFAXによる申し込みの場合は申込書の「速達希望の有無」の「する」に○をつけてください。インターネットによる申込みの場合には、第1希望の科目名の後に「速達希望」と入力してください。
- 貸出した放送教材が返却されない場合や、教材の破損・紛失・料金不足等があった場合は貸出禁止となることがあります。
- 送料分の切手と実際の郵送料に差額が生じた場合でも返金はできません。
- 貸出放送教材の複製及び第三者への貸与はできません。
- 返却期限日までに必ず郵送で返却してください。

>>>> 貸出から返却の流れ

1. 放送教材郵送貸出申込書に必要事項を記入し、

①郵送 ②FAX ③インターネットのいずれかで申込む

①郵送：〒261-8586

千葉県美浜区若葉2-11

放送大学 学習センター支援室 放送教材郵送貸出担当

②FAX：043-298-4510

③インターネット：https://www.ouj.ac.jp/hp/BorrowDVD_v01/

※申込書は「学生生活の葉」巻末19の様式をA4に拡大するかシステムWAKABAからダウンロードしてください。

※郵送で申し込む場合は、送料分の切手を申込書の貼付欄に貼付してください。

第4種郵便(通信教育用)料金の目安

放送教材(DVD・CD)枚数

1枚	2枚	3~4枚	5枚
15円	25円	35円	45円

※速達を希望する場合には、3枚まで+290円、4枚~5枚まで+390円を追加
※送料は送付物の重さによって上記と異なる場合があります。

2. 放送大学本部から教材を発送

※申込受付順に放送教材を確認して発送します。

3. 自宅に到着後、視聴

※郵送された封筒(梱包類)は返却時に使用してください。

4. 教材を放送大学本部へ返送

※FAXまたはインターネットから申し込んだ方は、返送時に切手を同封してください。

※同封されていた申込書のコピーも一緒に返送してください。

※新たに貸出の申込みを行う場合は、新しい貸出申込書を作成し、送料分の切手を貼付してください。

発送日

18
日
間

到着日