

CONTENTS 目次

■ 2026年度授業日程	1
■ 学習センターについて	2
利用時間、利用上の注意事項	
■ 図書・視聴学習室について	4
■ 放送教材の郵送貸出について	5
■ システムWAKABAの活用について	6
トップ画面の見方、メインメニューの詳細、学生カルテの見方、 学内リンクの見方(Web単位認定試験ページ、放送授業のインターネット配信ページ、配信 プレイヤーの操作方法、過去の単位認定試験問題・解答等ページ)	
■ 諸手続き・諸証明書等について	11
学生証の交付、学割証の発行、学研災の加入、各種変更手続、各種証明書の発行	

主要ウェブサイトまとめ



学生生活の葉



各種パンフレット



学習相談



よくある質問
(宮崎学習センター)



面接授業一覧
(宮崎学習センター)



Wi-Fi 利用申請
(宮崎学習センター)



証明書発行



公開講演会
オープンキャンパス
個別相談会



機関誌「向日葵」



サークル
学友・同窓会



2026年度 授業日程

※学習センターの開所日及び利用時間は、各学習センターの地域の実情に応じて異なりますので、所属以外の学習センターをご利用の際はご注意ください。

第1学期 ※閉所日、面接授業開講日についての最新情報は、宮崎学習センターウェブサイトでご確認ください。

4 April

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

5 May

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

6 June

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

7 July

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

8 August

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

9 September

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

第2学期 ※閉所日、面接授業開講日についての最新情報は、宮崎学習センターウェブサイトでご確認ください。

10 October

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

11 November

月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

12 December

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

1 January

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2 February

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

3 March

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

白抜

単位認定試験期間（学部・大学院）

面接授業開講日（第2学期は未定）

白抜

閉所日

学習センターについて

学習センターの 主な業務

- 面接授業および単位認定試験の実施
- 学習上の各種の相談対応
- 諸証明書(含学生旅客運賃割引証)等の発行
- 図書、学術雑誌の提供
- 視聴機会の提供
- サークル活動等のために、施設使用の便宜
- 学生教育研究災害保険の受付
- その他福利厚生に関する業務

学習センターを 利用できる人

- 本学の学生
- その他所長が許可した者

◆ 利 用 時 間 ◆

	火曜日 ~ 土曜日	9:15 ~ 17:30 (12:00 ~ 13:00を除く)
閉所日	<ul style="list-style-type: none"> ● 毎日曜日、月曜日 ● 祝日法に定める祝日・休日 ● 年未年始(12月29日~1月3日) ● その他学長又は学習センター所長が特に必要と認めた日 	
備考	<p>(1) 図書資料及び視聴放送教材の室内貸出は、利用時間終了の30分前までとします。</p> <p>(2) 機器整備、図書の整理等により、臨時に開所時間を変更する場合があります。その際には、宮崎学習センターのウェブサイトや掲示板等でお知らせします。</p> <p>(3) 学習センターの開所日及び利用時間は、学習センター毎に地域の実情に応じて異なります。他県の学習センターをご利用の際は、各学習センターのウェブサイト等でご確認ください。</p>	

◆ 利用上の注意事項 ◆

学習センターの 利用にあたって

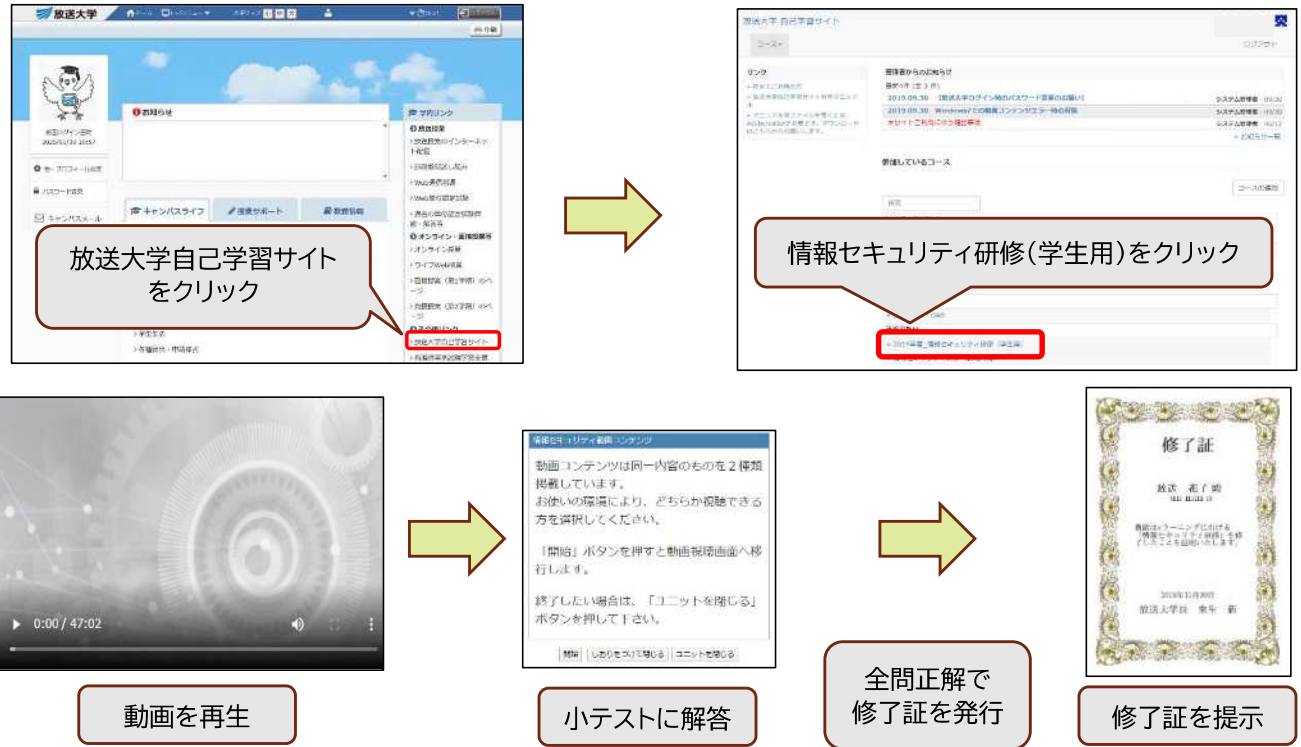
- 学生証を必ず携帯してください。
- 学生証を忘れたり、更新手続きをしていない場合は、事務室にお申し出ください。
- 学習センター1階に教務用掲示板があります。面接授業、単位認定試験、学習相談、図書・視聴学習室等からの重要な通知は、この掲示板に掲示されます。
- 学習センター内では、静粛をお願いします。
- 施設内は全て禁煙です。
- 学習センター内での火気の使用および危険物等の持ち込みは禁止されています。また、盗難等にはお互いに十分注意してください。
- 外部からの電話の取次ぎは、原則行っていません。
- 講義室等での忘れ物・拾得物は、事務室に届け出てください。
- 図書・視聴学習室での飲食はできません。
- 学習センター周辺に託児所はありません。単位認定試験の受験および面接授業等を受講する際に幼児を伴って来所されましても学習センターでは対応できませんのでご了承ください。

駐 車 場	<ul style="list-style-type: none"> ● 車でのご来所の方は、日向市役所の駐車場をご利用ください。 ● 身体の不自由な方が車で来所される時は、学習センター玄関横の身障者専用駐車場をご利用ください。
-------	--

施 設 の 利 用	<ul style="list-style-type: none"> ● 学生がサークル活動等のために講義室等の施設を使用したい場合は、必ず事前に事務室に申し出てください。 ● 施設の使用にあたっては、次の事項を遵守してください。 <ul style="list-style-type: none"> ① 目的以外の用途に使用してはいけません。 ② 使用時間を厳守してください。 ③ 火災予防に十分注意してください。 ④ 使用後はもとの状態に戻してください。 ● 施設の利用者が大学の規則に違反したときは、使用を取り消すことがあります。 ● 学生が故意または過失により施設の設備、備品を損なったときは、損害賠償責任が生じます。
-----------	--

Wi-Fiの利用	<ul style="list-style-type: none"> ● 学習センターではWi-Fi環境が整っているため、個人所有のパソコン・スマートフォン・タブレット端末によるインターネット接続が可能です。 (全国の学習センターでも同じID及びパスワードでインターネット接続が可能です。) <p>≪利用方法≫</p> <p>① 放送大学が指定するeラーニングの情報セキュリティ研修を受講し、小テストに合格すると発行される「修了証」(下記発行方法を参照)と共に、「無線LAN利用申請書」に所定の事項を記入のうえ、事務室にて申請手続きを行ってください。</p> <p>※システムWAKABA > 学内リンク > 放送大学自己学習サイト > 情報セキュリティ研修(学生用) より受講できます。</p> <p>※オンライン申請の場合は、研修修了後、システムWAKABA > キャンパスライフ > 各種届出・申請様式 > 無線LAN利用申請(オンライン)について をご確認ください。</p> <p>② 交付された「無線LAN利用許可書」に記載されているSSIDに接続し、同許可書に記載されているID及びパスワードを入力することでインターネット接続ができます。なお、接続は各自で行ってください。</p>
----------	---

>>> 修了証の発行方法



図書・視聴学習室について



放送大学附属図書館 <https://lib.ouj.ac.jp/>

図書・視聴学習室では、全ての開設科目をインターネット視聴用パソコンやDVD・CDで視聴することができます。また、授業に関連した各分野の代表的な書籍・雑誌や、辞書・年鑑等の参考図書も閲覧用として備えています。

利用時の注意

学習に必要なものは持ち込めません。
図書・視聴学習室内での飲食はできません。2階の学生控室等をご利用ください。

図書資料の閲覧

図書・視聴学習室内で自由に閲覧することができます。閲覧後は元の場所に戻してください。

文献複写

図書資料の複写を希望する場合は、「文献複写申込書」に必要事項を記入し提出してください。

複写料は、1枚につきモノクロ10円、カラー50円で、原則キャッシュレス決済にてお支払いいただきます。

なお、著作権法により次のような制限があります。

- ① 個人の調査・研究を目的とすること。
- ② 著作物の一部分であること。
- ③ 1人につき1部に限ること。
- ④ 定期刊行物に掲載された個々の論文記事は発行後相当期間を経過したものであること(発行後相当期間とは「次号が発行されるまでの間」または「発行後3ヶ月」とされています)。

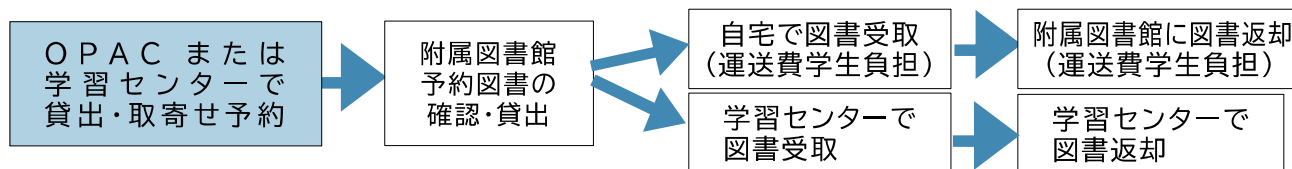
図書資料の貸出

図書・視聴学習室に配架されている図書(禁帯出の図書を除く)及び、放送大学附属図書館より取り寄せた図書の貸出となります(休学者を除く)。

《貸出冊数・貸出期間》

	教養学部	教養学部 (卒履修者)	大学院(修士)	大学院(博士)
貸出冊数	10冊	20冊	20冊	30冊
貸出期間	31日	31日	31日	31日

)))) 本部図書の貸出から返却までの流れ



放送教材 (DVD・CD) の視聴

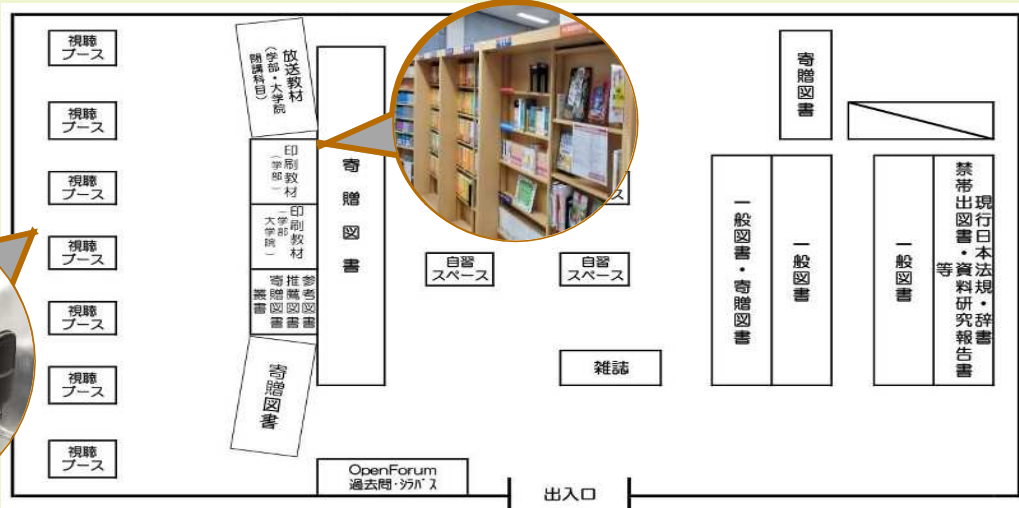
教養学部は2018年度までに、大学院は2017年度までに開設された科目は、DVD・CDで視聴してください。2019年以降の開設科目は視聴専用パソコンで視聴できます。

DVD・CDを保管棚から1枚ずつ取り出し、個別ブースで視聴してください。機器の操作方法は、個別ブースにある手順書に従っていただき、ご不明な点は職員にお尋ねください。

放送授業 視聴専用 パソコンの 利用

放送授業のインターネット配信視聴専用パソコン6台と、DVD視聴機器1台を設置しています。2019年度以降に開設された科目は、視聴専用パソコンでのみ視聴できません。台数に限りがありますので、譲り合ってください。
視聴専用パソコンを開くと、システムWAKABAの認証画面が立ち上がりますので、ログインID及びパスワードを入力してください。ログイン後、放送授業のインターネット配信ページが開きます。
機器の操作方法は、個別ブースにある手順に従っていただき、ご不明な点は職員にお尋ねください。

図書・視聴学習室 のレイアウト



放送教材の郵送貸出について

※放送教材の郵送貸出は、本部で一括して行っています(一部インターネット配信限定で視聴する科目を除く)。学習センターでの室外貸出はできません。

放送教材の 郵送貸出

放送教材(DVD・CD)を郵送にて大学本部からご自宅に取り寄せることができます。詳しくは「学生生活の栞」(電子版)P37をご覧ください。
放送教材郵送貸出申込書を郵送または、FAXしていただくか、インターネットの申込フォームからお申込みください。なお、電話での申込みは受付できません。
放送大学本部からの郵送方法は第四種郵便のみとし、送料は往復分とも貸出申込者(学生)負担となります。

《貸出枚数・貸出期間》

貸出できる教材	●学期の初めから単位認定試験期間終了まで ・履修科目 ・再試験科目 ・特別講義 ●単位認定試験期間の翌日からその学期終了まで ・開講中のすべての科目 ・特別講義
貸出枚数	5枚以内
貸出期間	20日間以内(放送大学本部からの発送・返却到着日を含む)

注意事項

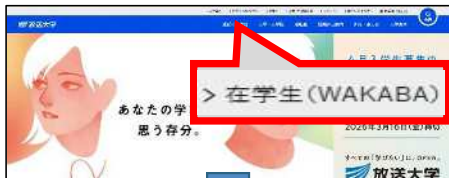
- 速達による郵送を希望する場合、郵送またはFAXによる申し込みの場合は申込書の「速達希望」欄の「する」に○を付けてください。インターネットによる申し込みの場合は、「速達希望の有無」の項目で「有り」を選択してください。
- 貸出した放送教材が返却されない場合や、教材の破損・紛失・料金不足等があった場合は貸出禁止となることがあります。
- 送料分の切手と実際の郵送料に差額が生じた場合でも返金はできません。
- 貸出放送教材の複製及び第三者への貸与はできません。
- 返却期限日までに必ず郵送で返却してください。

システムWAKABAの活用について



システムWAKABAアドレス <https://www.wakaba.ouj.ac.jp/portal/>

放送大学では、学生の学修をサポートするため、教務情報システム(システムWAKABA)などの各種情報システムのサービスを提供しています。システムWAKABAは、学生がインターネットを介して利用できる教務情報システムです。以下の手順で使用してください。



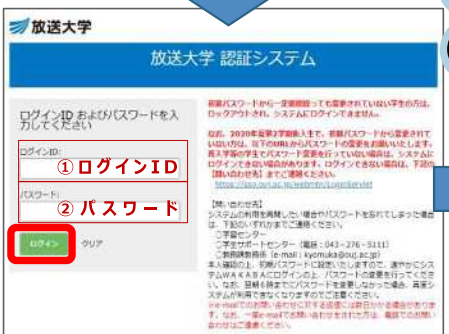
1. 検索サイトで放送大学ウェブサイトを検索し、トップページ上部「在学生(WAKABA)」をクリックする。



2. 「システムWAKABA(教務情報システム)」をクリックする。



3. ログイン画面左側の「ログイン」をクリックする。



4. 放送大学認証システム画面にて、①ログインID ②パスワードを入力して、ログインをクリックする。

※ログインIDと初期パスワードは入学許可書に記載されていますが、初回ログインの前に、必ずパスワード変更が必要です。初期パスワード変更方法については、入学許可書をご確認ください。なお、ご不明な場合は、学生サポートセンター(043-276-5111)か学習センターへお問い合わせください。

◆ システムWAKABA トップ画面の見方 ◆



	名称	説明
①	パスワード変更	パスワードの変更ができます。
②	キャンパスメール	学生一人一人に割り振られるメールアドレスに届いたメールが確認できます。メールアドレスは、学生番号の数字10桁@campus.ouj.ac.jpです。
③	お知らせ	大学からの重要なお知らせが表示されます。
④	メインメニュー	「キャンパスライフ」「授業サポート」「教務情報」の3つのメニューがあり、選択したメニューに応じて、情報の閲覧や各種届出の提出等ができます。各メニューの詳細は7ページをご覧ください。
⑤	学内リンク	学生生活に欠かせないページへアクセスできます。Web単位認定試験の提出、放送授業の視聴、単位認定試験の過去問題等を閲覧できます。詳しくは9～10ページをご覧ください。

◆ メインメニューの詳細(一部抜粋) ◆

キャンパスライフ	
学 内 連 絡	大学と学習センターから受信した連絡の確認と、優先学習センターの設定ができます。
ス ケ ジ ュ ー ル	自分の予定を登録し、スケジュールを管理できます。また、授業の予定や単位認定試験日程などが、履修状況に応じて表示されます。
学 習 案 内	放送授業、オンライン授業、体育実技、卒業研究、学外連携など学内関連の各種ファイルをダウンロードすることができます。
学 生 生 活	学生支援、進路情報、学則・規則、スケジュール、その他の学内関連の各種ファイルをダウンロードすることができます。
各種届出・申請様式 (※)	諸証明書や各種変更手続き等に必要な書類をダウンロードすることができます。また、書類の提出期間、提出先、必要関係書類、注意事項等も掲載されています。
附属施設・情報システム	「【システムWAKABA】学生用マニュアル」、「システムWAKABAのご利用にあたって」等のファイルをダウンロードすることができます。
学 内 F A Q	学内のよくある質問と回答を検索し、参照することができます。
授業サポート	
授 業 連 絡	履修している科目または参加しているゼミについて、教員からの連絡情報を参照することができます。
授 業 共 有 フ ァ イ ル	履修科目の通信指導問題が閲覧できます。
質 問 箱	教員に対して授業に関する質問を登録することや、回答を確認することができます。
資 料 室	授業・教材に関する各種資料をダウンロードすることができます。
教務情報	
学 生 カ ル テ	ご自身の学籍情報、入学資格情報、住所・連絡先情報、履修情報、単位修得状況情報、傷害保険情報、授業料納入情報、教材発送情報、学割発行情報等を確認することができます。
変 更 ・ 異 動 手 続	各種変更・異動手続きをWebから申請します。また、申請履歴の確認や、申請の取消・編集もできます。
履 修 成 績 照 会	各科目の履修成績を確認することができます。
単 位 認 定 試 験 時 間 割 照 会 (学 生 用)	単位認定試験の時間割を確認することができます。
科 目 登 録 申 請	科目登録の申請や登録申請済みの科目の内容を確認することができます。
継 続 入 学 申 請	継続入学の登録申請ができます。
出 願 申 請 進 行 状 況 確 認	出願申請の進行状況や出願申請内容を確認することができます。
シ ラ バ ス 参 照	シラバスを検索して確認することができます。
所属コース(専攻)変更・カリキュラム移行シミュレーション	所属コース(専攻)の変更やカリキュラムを移行した場合の必要単位等をシミュレーションすることができます。

(※) 各種届出・申請様式 の一覧

◎ 諸証明書交付願(在学/成績・単位修得/卒業/卒業見込/在学期間/履修等証明書)		
◎ 諸証明書交付願(教員免許状申請用証明書、大学院受験用証明書、その他)		
◎ 写真票(学部/大学院用)	◎ 学生証再発行願(学部/大学院用)	
◎ 所属コース・専攻変更願 兼 カリキュラム移行届	◎ 所属学習センター変更願	
◎ 氏名等変更届	◎ 住所等変更届	◎ 職業等変更届
◎ 休学願	◎ 復学願	◎ 退学願
◎ その他(質問票、試験問題、解答等郵送サービス申込書、放送教材郵送貸出申込書、単位認定試験受験場所変更願 他)		

◆ 学生カルテの見方 ◆

○ 学生カルテ詳細 ⓘ

・表示対象を選択して「表示」をクリックしてください。

個人情報が表示されます

学生番号	111-11111-1	学生種別	全科履修生
氏名	宮崎 学生	現況区分	在学中
カナ氏名	ミヤザキ ガクセイ		
コース/プログラム	生活と福祉コース	カリキュラム区分	*16カリ
学習センター	富崎学習センター	相手先コード	
在学学期数	4	入学時通算在学学期数	8
在学可能学期数	8	休学学期数	0

顔写真が変更できます

顔写真設定

学籍情報 ▼ 表示

その他の情報を見るにはこちらの▼をクリックしてください
クリックすると表示可能な情報が現れます
「表示」をクリックすると画面が切り替わります

学籍情報	111-11111-1		
学籍所属	教養学部		
教養学科	教養学科		
生活と福祉コース	生活と福祉コース		
氏名	宮崎 学生		
カナ氏名	ミヤザキ ガクセイ		
英字氏名			
郵便物宛名	宮崎 学生		
郵便物宛名カナ	ミヤザキ ガクセイ		
学生種別	全科履修生	現況区分	在学中
学習センター	富崎学習センター		
受験センター	富崎学習センター	集中科目受験センター	

▶ それぞれ確認できる情報は以下のとおりです。(一部抜粋)

学籍情報	個人情報、学籍情報、学位情報等
入学資格情報	入学・受講資格情報、出願資格情報等
住所・連絡先情報	住所情報、緊急連絡先情報、発送物情報等
履修情報	当学期に履修している科目数、科目情報(BS放送曜日・時間、試験日時)等
単位修得状況情報	卒業要件(科目区分にかかる要件、授業形態にかかる要件)、成績情報等
授業料納入情報	授業料納入情報
教材発送情報	教材の発送状況、発送物情報

〈単位修得状況情報の見方〉

[1. 科目区分にかかる要件]

[2. 授業形態にかかる要件]

- ▶ それぞれの要件が2段で表示されます。
- ▶ 赤字で表示された数字が不足単位なので、卒業を目指す方は赤字が「***」(不足なし)の表示になるように単位を修得していきます。

単位修得状況情報 ▼ 表示

単位修得累計表※1

1. 科目区分にかかる要件 (※)内は、面接授業の単位数です。

科目区分	卒業必要単位数内訳			再入学者特別要件内訳			修得済単位数内訳		履修中科目単位数内訳	
	修得すべき最低単位数	修得済単位数	不足単位数	修得すべき最低単位数	修得済単位数	不足単位数	本学修得単位数	他大等修得単位数	履修中科目単位数	不足単位数(見込)
基礎科目(計)	14	0(0)	14						0	14
外国語科目			2						0	2
コース科目(計)	1	1	70						0	70
日コース(生活と福祉)	0	0	32	16			***	2	0	32
他コース	4	4(1)	***						0	***
総単位数	124 ※3	6(1)	118						0	118

2. 授業形態にかかる要件

授業形態	卒業必要単位数内訳			修得済単位数内訳		履修中科目単位数内訳	
	修得すべき最低単位数	修得済単位数	不足単位数	本学修得単位数	他大等修得単位数	履修中科目単位数	不足単位数(見込)
放送授業(A)	94	5	89	5	0	0	89
面接授業又はオンライン(B)	20	1	19	1	0	0	19
放送/面接/オンライン(C) ※4	10	0	10	0	0	0	10
総単位数(A+B+C)	124	6	118	6	0	0	118

前学期末での不足単位数

履修中の科目を全て修得できた場合の不足単位数

「***」は不足なしの表示です

◆ 学内リンクの見方(一部抜粋) ◆

学内リンク	
①	放送授業 ▶ 放送授業のインターネット配信
②	▶ 印刷教材試し読み
③	▶ Web通信指導
④	▶ Web単位認定試験
⑤	▶ 過去の単位認定試験問題・解答等
⑥	▶ オンライン・面接授業等
	▶ オンライン授業
	▶ ライブWeb授業
	▶ 面接授業(第1学期)のページ
	▶ 面接授業(第2学期)のページ
	▶ その他リンク
	▶ 放送大学自己学習サイト
	▶ 看護師国家試験学習支援ツール
	▶ 修士論文閲覧
	▶ 放送大学附属図書館

	名称	説明
①	放送授業のインターネット配信	原則全ての放送授業をインターネット配信しています。好きな時に好きなだけ学習することができます。科目の検索方法等は次頁をご覧ください。
②	Web通信指導	通信指導をインターネットで提出することができます。
③	Web単位認定試験	単位認定試験のWeb試験はこちらから受験できます。単位認定試験期間になると、通信指導に合格した受験科目が表示されます。
④	過去の単位認定試験問題・解答等	単位認定試験の過去問題(過去1年分)を見ることができます。必要であればご自身でプリントアウトしてください。学習センターでプリントアウトして提供することはしていませんのでご了承ください。
⑤	オンライン授業	オンライン授業を科目登録することで受講できます。オンライン授業の教材やレポート提出等はこちらからできます。
⑥	ライブWeb授業	ライブWeb授業の科目登録期間に科目登録することで受講できます。Web会議システム(Zoom)を活用し、決まった日時に授業を行うリアルタイム形式の授業を、全国に散在する学生とコミュニケーションを図りながら受けられます。

Web単位認定試験ページ

① 操作ガイド(必読)

② Web単位認定試験体験版

単位認定試験期間以外は、「Web 単位認定試験体験版」が公開されています。体験版には、【択一式】【記述式】【併用式】問題が用意されています。ご自身の単位認定試験の出題形式に合わせて、試験期間前までに必ず1度は提出までの操作を行ってください。

単位認定試験は、原則 Web 試験にて実施されます(一部科目のみ郵送)。

提出までの流れ

- はじめに、画面左側の「リンク集」→「◎操作ガイド(必読)」から、操作ガイドをご確認ください。
- 「科目一覧」に表示されている科目の中から、受験したい科目の科目名をクリックします。(科目ごとに、『授業科目案内』に記載の出題形式(「択一式」「記述式」「併用式」のいずれか)で出題されます。)
- 試験開始画面の注意事項をよく確認のうえ、「受験を開始する」をクリックします。
- 受験画面が開き、制限時間タイマーのカウントダウンが始まります。
- 解答の作成が終わったら、受験画面の最下部にある「解答を保存して確認画面へ進む」ボタンをクリックします。
- 問題がなければ、「解答を送信して受験を終了する」をクリックします。

④ 制限時間タイマー

問題・解答入力欄

⑤ 解答を送信して確認画面へ進む

問題・解答入力欄

1問ごとに解答してください。

③ 受験を開始する

⑥ 送信して終了しますか?

放送授業のインターネット配信ページ

- 画面左側のカテゴリー(例:01 教養学部)を選択すると、科目区分とコース名が表示されます。
- 表示された区分(例:01 基盤科目)を選択すると、その区分に含まれる科目が授業科目案内に記載されている順番に表示されます。
- 視聴したい科目名(例:001 運動と健康)をクリックしてください。
- 第1回～第15回まで表示されるので視聴したい回をクリックしてください。配信プレイヤーが起動します。

※スマートフォン、タブレット端末でも同様に視聴できます。

放送大学 ID: 動画検索

1. カテゴリー: 01 教養学部

2. 01 基盤科目

3. 01 運動と健康 (2.2) 1140094

4. クリックしてください

※科目名・講師名を入力して検索することもできます

※ラジオ科目の為再生時は画面が黒いまま音声のみ再生されます。

<ラジオ科目について> 画面が黒いまま音声のみ再生されます。

<配信プレイヤーの操作方法>



アイコン	機能
①	一時停止中に表示されます。押すと再生を開始します。
	動画再生中に表示されます。押すと一時停止します。
②	音量アイコンです。 ・斜線が表示された場合は、ミュート(無音)です。 ・音量のシークバーを左右に操作し、音量調整することも可能です。
③	動画が10秒戻ります。
④	動画が30秒進みます。

アイコン	機能
⑤	設定アイコンです。 ・押すと字幕表示、再生速度の設定をすることができます。 ※字幕対応科目のみ表示します。 ※1.5倍速時の字幕表示は非対応です。 ・再生速度は、0.8倍速・1.0倍速・1.5倍速が選べます。
⑥	画面の大きさを切り替えられます。

過去の単位認定試験問題・解答等ページ

過去の単位認定試験問題・解答等

公開対象: すべて科目
対象: 単位認定の予定があった科目のうち(※)
※ 解答を公表しない科目については、解答の代わりに解答のポイントなどを掲載します。

公開期間:
試験問題: 試験2回(第1学期は9月上旬、第2学期は2月上旬)～約1年間
試験解答: 試験発表後(第1学期は9月下旬、第2学期は2月下旬)～約1年間

- 2025年度第1学期(教養学部)
- 2025年度第1学期(大学院)
- 2024年度第2学期(教養学部)
- 2024年度第2学期(大学院)
- 2024年度同書教諭資格取得に資する科目

2024年度第1学期単位認定試験問題・解答(国語I(前期))

試験問題: 国語I(前期)の試験問題、解答・解説(前期)を掲載します。

試験問題: 国語I(前期)の試験問題、解答・解説(前期)を掲載します。

問題番号	問題	解答	解説
001	国語I(前期)の試験問題	001	001
002	国語I(前期)の試験問題	002	002
003	国語I(前期)の試験問題	003	003
004	国語I(前期)の試験問題	004	004
005	国語I(前期)の試験問題	005	005
006	国語I(前期)の試験問題	006	006
007	国語I(前期)の試験問題	007	007
008	国語I(前期)の試験問題	008	008
009	国語I(前期)の試験問題	009	009
010	国語I(前期)の試験問題	010	010

過去2回(1年間)分の単位認定試験問題・解答・解説が公開されています。過去問題は科目コード順に表示されます。最新版の Adobe Acrobat Reader をインストールしてご利用ください。

諸手続き・諸証明書等について

在学中に種々の手続き、証明書等が必要になることがあります。詳細については、「学生生活の葉」(電子版)を参照のうえ、お手続きください。

◆ 学生証の交付 ◆

学生証は、放送大学学生であることを証明する身分証明書であり、学習センターの利用や単位認定試験の会場受験等で必要となりますので、必要に応じて交付を受けてください。交付を受ける際には、事前に宮崎学習センターウェブサイトの申し込みフォームまたはお電話等にてお申し込みください。

学生証は顔写真がシステムWAKABAに登録された後に発行が可能となります。顔写真が未登録の方は、システムWAKABAから登録するか、「学生生活の葉」(電子版)巻末の「(様式11)写真票」に必要な事項を記入のうえ、本部学生課へ提出してください。

宮崎学習センターでは、学生証を学習センター窓口以外でも受け取ることが可能です。

1)宮崎市内での受取

面接授業会場、単位認定試験会場(南宮崎ブランチ試験場)などで受取を希望される方は、事前に宮崎学習センターへご連絡ください。受取場所を相談のうえ、学生証の交付を受けてください。

2)郵送による受取

以下の書類を同封して宮崎学習センターに送付してください。

1. 白紙に「郵送による学生証交付希望」と記し、氏名・学生番号・電話番号・学生の種類を記入したもの
2. 以下、該当する区分の必要書類

区分	必要書類
新規・継続入学生	「入学許可書(コピー)」と「運転免許証等の顔写真の入った証明書(コピー)」
有効期限切れの方	「有効期限切れの学生証」

3. 返信用封筒:宛名を記入し、必ず返信用切手320円分(特定記録郵便)を貼付したもの
※封筒のサイズは長形3号、4号などの定型郵便サイズのもの

◆ 学生旅客運賃割引証(学割証)の発行 ◆

全科履修生及び博士・修士全科生が、自宅から学習センターまたは大学本部に通学する場合等に利用できます。発行区間は目的地への最短経路です。さらに回数券は往復が同一経路の場合に限ります。学割証の発行は、所属学習センターで行います。

なお、申請を希望する方は、必ず「学生生活の葉」(電子版)P130～131の発行条件をご覧ください。

《申請方法》

1)窓口での申請

学習センター窓口にて所定の発行願に必要な事項を記入のうえ、お申込みください。

2)郵送での申請

所定の発行願をシステムWAKABAからダウンロードし、返信用封筒(切手貼付、宛名明記)を同封のうえ、使用予定日の20日前(閉所日を除く)までに所属学習センターへ到着するよう送付してください。

◆ 学生教育研究災害傷害保険(学研災)の加入 ◆

この保険は、学生(=加入者)が教育研究活動中に被る事故に対する補償を目的としており、全ての種類の学生が加入することができます。万一の事故に備え、ぜひこの保険に加入するようお勧めいたします。

保険料は100円です。加入すると加入日の翌日0時から補償の対象となります。なお、一度加入すると、学籍が間をおかず、教養学部・大学院に在学中である限り、保険期間が6年間継続します。学習センター窓口にて、学生証を添えてお申込みください(申込みは所属学習センター以外でも可能です)。

◆ 各種変更手続 ◆

各種変更手続は、変更内容、学生の種類によって提出先、提出期間が異なります。

手続きは、システムWAKABAから行うか、または「学生生活の栞」(電子版)の巻末に掲載されている諸様式に必要事項を記入して各提出先に郵送等してください。なお、諸様式は学習センターにも備えてあります。

届出種類	提出先		提出期間		システムWAKABAでの提出
	教養学部	大学院	第1学期	第2学期	
住所等変更届 (住所・連絡先)	所属学習センター	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 修士・博士全科生 本部教務課大学院研究指導係 ▶ 修士選科・科目生 本部学生課入学・履修係 	<ul style="list-style-type: none"> ・変更後速やかに提出してください ・郵便局への転居届の提出も忘れずに！ 		○
氏名等変更届 (氏名・郵便物宛名・国籍)	本部学生課入学・履修係	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 修士・博士全科生 本部教務課大学院研究指導係 ▶ 修士選科・科目生 本部学生課入学・履修係 	<ul style="list-style-type: none"> ・変更後速やかに提出してください ・学生証の再発行手続も忘れずに！ 		○ 証明書データの送信が必要
所属学習センター変更願	本部学生課入学・履修係	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 修士・博士全科生 本部教務課大学院研究指導係 ▶ 修士選科生 本部学生課入学・履修係 	第2学期からの変更	次年度第1学期からの変更	○
所属コース・専攻変更願兼カリキュラム移行届	本部学生課入学・履修係	/	第2学期からの変更(移行)	次年度第1学期からの変更(移行)	○
			4月20日～6月7日	10月20日～12月7日	
休学願 復学願	本部学生課入学・履修係	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 修士・博士全科生 本部教務課大学院研究指導係 ▶ 修士選科生 本部学生課入学・履修係 	第2学期からの休学・復学	次年度第1学期からの休学・復学	○
			郵送	郵送	
			4月20日～9月25日	10月20日～3月25日	
			システムWAKABA	システムWAKABA	
退学願	本部学生課入学・履修係	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 修士・博士全科生 本部教務課大学院研究指導係 ▶ 修士選科生 本部学生課入学・履修係 	第1学期末での退学	第2学期末での退学	○
			郵送	郵送	
			4月20日～9月25日	10月20日～3月25日	
			システムWAKABA	システムWAKABA	
単位認定試験受験場所変更願	本部学生課単位認定試験係		第1学期の試験からの変更	第2学期の試験からの変更	○
			4月1日～5月27日	10月1日～11月25日	
			第2学期の科目登録からの変更	次年度第1学期の科目登録からの変更	
			7月23日～8月8日	2027年 1月26日～2月6日	

◆ 各種証明書の発行 ◆

すべての証明書の発行は、学習センターで行っています。発行手数料は1通につき200円となります。大学院(修士課程・博士課程)は、「学生生活の栞」(電子版)P103～105をご覧ください。

区分 証明書の種類	証明書の内容	申請先	対象学生		
			全科履修生	選科・科目履修生	集中科目履修生 司書教諭
①在学証明書 (英文を含む)	現在在学していることの証明	学習センター	○	○	○
②成績・単位修得証明書 (英文を含む)	現在までに修得した授業科目の単位数および評価の証明	学習センター	○	○	○
③卒業証明書 (英文を含む)	卒業したことの証明	学習センター	○ <small>卒業生のみ</small>	—	—
④卒業見込証明書 (英文を含む)	卒業する見込であることの証明	学習センター	○	—	—
⑤在学期間証明書 (英文を含む)	離籍済みの過去の在籍期間の証明 (在学中の期間については対象外)	学習センター	○	○	○
⑥履修証明書 (英文を含む)	現在履修している科目などの証明	学習センター	○	○	○
⑦教員免許状申請用の 単位修得証明書 (学力に関する証明書)	教員免許状に関する授業科目の 単位数の証明	所属学習センター	○	○	—
⑧資格関係の単位修得 証明書	各資格に関連する授業科目の 単位数の証明	所属学習センター	○	○	○
⑨大学院受験のための 調査書	大学院を受験するための基礎資格 などの証明	所属学習センター	○	—	—
⑩単位認定試験受験 証明書	受験をしたことの証明	受験学習センター	○	○	—

※⑦⑧⑨の証明書の発行については、諸証明書交付願(様式10)を使用してください。

※⑧は学芸員、司書、社会教育主事、司書教諭の資格取得のための証明書です。

各種証明書の発行には2週間程度かかりますので、日数を考慮のうえ申請してください。

《申請方法》

1)窓口で申請する場合

「学生生活の栞」(電子版)巻末の様式(諸証明書交付願)に記入のうえ、宮崎学習センター事務室に申請してください。※お支払いは原則キャッシュレス決済となります。

2)郵便で申請する場合

以下の書類を同封のうえ、宮崎学習センターまで郵送してください。

①諸証明書交付願

②返信用封筒(長形3号、110円切手貼付、宛名明記)

交付願の到着後、在学生にはキャンパスメール、卒業生には諸証明書交付願に記載のあったアドレス宛に決済用URLをお送りします。お支払いが確認でき次第、証明書を発行いたします。