申込日：　　年　　月　　日

放送教材郵送貸出申込書（郵送用）

返却期限までに返却し、教材の複製、第三者への譲渡・貸与をしないことに了解の上、貸出の申請をします。
①～④に記入・貼付してください。①は放送教材郵送貸出担当から発送の送り状として使用します。丁寧な文字でご記入願います。

通信教育

①	
送付先住所	〒　　－
氏名	

切手貼付欄【申込時に貼付】

切手を枠内に収まるように貼付してください。
※切手の金額は下記の「料金の目安」をご参照ください。
速達による郵送を希望する場合には、速達料金合計の切手が必要です。

学生番号				－							－	

② 貸出希望教材	希望順位	科目名（貸出は３巻以内）	巻数
	第１希望	（　　）	第　　巻
	第２希望	（　　）	第　　巻
	第３希望	（　　）	第　　巻
	第４希望	（　　）	第　　巻

希望教材が貸出中の場合（どちらかを必ず選択）		第1希望から第3希望まで、全て借りられるまで待つ。		希望教材のうち、1巻でも構わないので借りる。 **※送料分の切手と実際の郵送料に差額が多く発生した場合でも返金はできません。**

③ ご連絡先	日中ご連絡のとれるご連絡先をご記入ください。
	電 話：
	FAX：

◎第四種郵便（通信教育用）料金の目安

教材の枚数	第四種郵便料金	速達料金合計
1～2枚（DVD・CD共通）	25円	305円
3枚　（DVD・CD共通）	35円	415円

※送料は送付物の重さによってきまります。梱包により料金表と異なる場合があります。
※速達料金合計は第四種郵便料金を含んでいます。

④	速達希望の有無	有	無

↑
※どちらかの欄に丸印をご記入願います。「有」の場合には速達料金合計の切手が必要です。

※放送教材郵送貸出担当記入欄　（枠内には何も記入しないでください）

貸出申込受付日	月　　日	放送教材発送日	月　　日
貸出期間	月　　日　～　　月　　日		

※返送期限　：　　月　　日（　　）までに 放送教材郵送貸出担当 へ必ず着くようにお送りください。

◎返却の手順（放送大学から郵送された封筒（梱包類）を再利用して返送してください）
- 放送大学から郵送された封筒の宛名をはがす。
- 貸出申込書の下欄にある放送大学の住所及び切手貼付欄を切り取り、封筒に貼る。
- **放送大学に返送する切手を貼付欄に貼る。**
- 放送教材（DVD・CD）を封筒に入れる。
- 放送大学から郵送時に同封されていた申込書のコピーを入れる。

※新たに貸出を希望する場合は、新規に貸出申込書を作成し、送料分の切手を貼付する。

キリトリ線【DVD等返送時に封筒に貼付】

通信教育

〒261-8586
千葉市美浜区若葉2-11

放送大学 学習センター支援室
放送教材郵送貸出担当行

切手貼付欄【返送時に貼付】

切手を枠内に収まるように貼付してください。

氏名	