

## 放送大学教務情報システム（システム WAKABA） ご利用にあたって（学生向け）

放送大学の教務情報システムである「システム WAKABA」は、2018 年 3 月末にリニューアル致しました。

本ご案内にて、新しいシステム WAKABA で「できること」と「各機能の概略」を記載しましたので、まずはこちらをご一読の上システムをご利用下さいますようお願いいたします。

（放送大学教務課）

### I. システム WAKABA でできること

システム WAKABA では、大きく分けて3つの「タブ」で構成されており、利用できる機能も大まかにこの「タブ」で区分されています。「タブ」をクリックすることで利用できる機能が切り替わります（各タブで行えることについては次頁にて説明）。

The screenshot shows the Broadcast University WAKABA system interface. At the top, there is a navigation bar with the Broadcast University logo, home, top menu, search, and user profile options. The main content area is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains a login icon, a login timestamp (05/19 10:38), and links for profile settings, password change, and Gmail.
- Center:** Features a notification box and three tabs: **キャンパスライフ** (Campus Life), **授業サポート** (Class Support), and **教務情報** (Academic Information). The tabs are numbered 2, 3, and 1 respectively.
- Right Sidebar:** Contains a list of internal links (学内リンク) such as Web communication guidance, online classes, and a personal link section (個人リンク).

A red box highlights the three tabs in the center. A callout box with a red border and a white background contains the text: 「①～③のタブをクリックすると、このエリアにそれぞれ利用できる機能が表示されます。」 (When you click on tabs ①, ②, and ③, the functions available in this area will be displayed.)

#### ① 『教務情報』機能

学生個人に関する学籍・成績等に関する情報で、学生本人が閲覧可能です。

<例>

- 学生カルテにより学籍情報や単位の修得状況等を閲覧することができます。
- 住所・連絡先や所属コースの変更等を行うことができます。
- 学期毎の科目登録申請を行うことができます。

#### ② 『キャンパスライフ』機能

本学に関する情報や手続に関する情報で、在学生は誰でも閲覧可能です。

<例>

- 大学本部もしくは学習センターからのお知らせを閲覧することができます。
- 郵送して提出する場合の各種届出・申請の様式等をダウンロードすることができます。  
※ただし、ほとんどのことは「教務情報」機能にて手続きが可能です。
- 本学に関するFAQ（よくある質問・回答）を閲覧できます。
- 大学本部で利用できる宿泊施設（セミナーハウス）の予約ができます。

#### ③ 『授業サポート』機能

履修科目に関する情報で、主に履修学生のみ閲覧可能です。

<例>

- 履修する放送授業について、主任講師から授業に関する連絡や補助教材（電子ファイル）等の提供がある場合に情報の閲覧・取得をすることができます。
- 履修する放送授業・オンライン授業について、質問箱を通じて主任講師へ質問することができます。
- 大学院生（修士・博士全科生）にあっては、ゼミ機能を利用することができます。

#### ④ 『その他』

- 学内リンクにて「放送授業のインターネット配信」「オンライン授業」「Web 通信指導」「単位認定試験問題・解答等」「Gmail」等の外部システムやホームページへ遷移できます。
- パスワードや個人設定の変更ができます。

詳細な『操作マニュアル』については以下に保存されていますので、

**困ったことがあった場合にはまずは『操作マニュアル』をご確認ください。**

「キャンパスライフ」タブ → 「附属施設・情報システム」をクリック

**「システム WAKABA のマニュアル（学生用）」から取得してください。**

また、システム WAKABA に関して運用上生じた留意事項、質問事項等を記載したファイル等を掲載する場合がありますので、随時ご確認ください。

「キャンパスライフ」タブ → 「附属施設・情報システム」をクリック、

「情報システム関係」カテゴリで検索

## II. 主な機能について

各タブでご利用いただける主な機能について、次のとおり概要を説明いたします。

### ① 教務情報機能

#### 1. 学生カルテ



「教務情報」タブをクリック後表示される「学生カルテ」をクリックしてください。画面上部に表示されている個人の情報の下に、プルダウンで表示させたい項目を選択し、表示ボタンをクリックすると、画面下部に当該項目に関する情報が表示されます。

「学籍情報」「住所・連絡先情報」「履修情報」「単位修得状況情報」等の項目が選択でき、それぞれに対する学生自身の情報が閲覧できます。なお、卒業までに必要な単位数等を確認する場合には、「単位修得状況情報」を表示させることで確認することができます。

#### 2. 変更・異動手続



「教務情報」タブをクリック後表示される「変更・異動手続」をクリックしてください。現在の情報が画面上部に表示され、その下に申請できる手続きが一

覧で表示されていますので、申請したい項目をクリック（受付期間中に限る）すると手続きの画面に遷移します。休学・退学・復学の手続き、住所変更、所属学習センターの変更等について、この機能で行えます。

#### 3. 履修成績照会



「教務情報」タブをクリック後表示される「履修成績照会」をクリックしてください。過去から現在までに履修した全ての成績が照会できます。

また、特定の年度・学期のみを絞り込んで表示することや、履修した科目のみを絞り込んで表示することが可能です。

#### 4. 単位認定試験時間割（学生用）



「教務情報」タブをクリック後表示される「履修成績照会」をクリックしてください。履修している科目の単位認定試験時間割が照会できます。また、検索条件を変更すれば、過去に履修した科目の過去の単位認定試験時間割も閲覧することが可能です。

## 5. 科目登録申請



「教務情報」タブをクリック後表示される「科目登録申請」をクリックしてください。科目登録申請期間には、翌学期の科目登録申請が行える他、今学期の

面接授業の追加登録を受付けている科目の照会についてもこちらから行うことができます。また、科目登録申請期間後は今学期の申請登録状況を面接授業の当落も含め照会することができます。

## 6. シラバス検索



「教務情報」タブをクリック後表示される「シラバス検索」をクリックしてください。放送授業、オンライン授業、面接授業のシラバスを検索し、照会することができます。過去のシラバスも検索・照会できます。

## 7. 所属コース変更・カリキュラム移行 シミュレーション

科目区分	卒業必要単位数内訳			再入学者特別要件内訳			履修済単位数内訳			履修中科目単位数内訳		
	履修済単位数	履修済単位数	不足単位数	履修済単位数	履修済単位数	不足単位数	履修済単位数	履修済単位数	履修中単位数	履修中単位数	不足単位数	
基礎科目(計)	14	0	14				0	0	0	0	14	
外国語科目	2	0	2				0	0	0	0	2	
コース科目(計)	75	0	75				0	0	0	0	75	
専攻コース(生活と健康)	33	0	33	16			0	0	0	0	33	
総合コース	4	0	4				0	0	0	0	4	
総単位数	124	0	124	16			0	0	0	0	124	

「教務情報」タブをクリック後表示される「所属コース(専攻)変更・カリキュラム移行シミュレーション」をクリックしてください。全履修生が現在所属するコースから別のコースへ変更

する場合や、16カリキュラムに移行する場合に、卒業までに修得すべき単位のシミュレーションが行えます。なお、選科・科目履修生が全履修生へ入学しようとする場合にも、この機能を利用してシミュレーションが行えます。

## 8. 科目群履修認証制度自己判定



「教務情報」タブをクリック後表示される「科目群履修認証制度自己判定」をクリックしてください。履修証明制度に対応する履修証明プログラム(放送大学エキスパート)について、各プログラムを選択し、必要な科目の修得状況を判定し、表示することができます。

## 9. 科目群履修認証状申請書出力



「教務情報」タブをクリック後表示される「科目群履修認証状申請書出力」をクリックしてください。科目群履修認証状を申請するための申請書がPDFで表示されますので、出力・印刷することができます。

## ② キャンパスライフ機能

### 1. 学内連絡



「キャンパスライフ」タブをクリック後表示される「学内連絡」をクリックしてください。

「大学からののお知らせ」や「学習センターからののお知らせ」が閲覧できます。なお、学習センターからのお知らせについては、「優先学習センターの設定」にて表示させたい学習センターが選択できます。

※学内連絡は画面遷移時には「未読」のみが表示されます。一度読んだ後、もう一度同じ連絡を  
読みたい場合は、検索条件の設定で「未読」のチェックを外して再検索する必要があります。

### 2. スケジュール



「キャンパスライフ」タブをクリック後表示される「スケジュール」をクリックしてください。履修する放送授業、面接授業の予定、単位認定試験の予定が週間スケジュールで確認できます。自分の予定を追加していくことも可能です。

### 3. 学内共有ファイル (学習案内、学生生活、各種届出・申請様式、附属施設・情報システム)



「キャンパスライフ」タブをクリック後表示される「学習案内」「学生生活」「各種届出・申請様式」「附属施設・情報システム」のいずれかをクリックしてください。大学本部が提供する各種情報や様式等のファイルを閲覧、ダウンロードすることができます。

### 4. 学内 FAQ



「キャンパスライフ」タブをクリック後表示される「学内 FAQ」をクリックしてください。放送大学や修学に関する FAQ (よくある質問) を検索・閲覧することができます。フリーワードやカテゴリ別に検索・絞り込みを行って表示することができます。

### 5. セミナーハウス予約



「キャンパスライフ」タブをクリック後表示される「セミナーハウス予約」をクリックしてください。大学本部にあるセミナーハウスの予約申請やその申請状況の確認ができます。

### ③ 授業サポート機能

#### 1. 授業連絡・授業共有ファイル・授業リンク



「授業サポート」タブをクリック後表示される「授業連絡」「授業共有ファイル」「授業リンク」の各リンクをクリックしてください。履修する放送授業科目について、主任講師から授業に関する連絡や情報の提供がある場合に、当該連絡や情報を閲覧できます。授業に関する連絡の閲覧は「授業連絡」、補助教材等のファイルの取得は「授業共有ファイル」、参考リンク情報の取得は「授業リンク」となります。

#### 2. 質問箱



「授業サポート」タブをクリック後表示される「質問箱」をクリックしてください。履修する放送授業・オンライン授業科目について、主任講師に向けて学習上の質問を行うことができ、その

回答も質問箱を通じて受領し閲覧することができます。

#### 3. 資料室



「授業サポート」タブをクリック後表示される「資料室」をクリックしてください。学習教材、印刷教材正誤表、卒業研究等に関する参考情報・ファイルを閲覧・取得することができます。こちらに掲載する情報は履修学生に限らず閲覧・取得することができます。

#### 4. 授業評価アンケート



「授業サポート」タブをクリック後表示される「授業評価アンケート」をクリックしてください。大学本部から放送授業にかかるアンケートが公開された際、回答対象者となった場合にのみアンケートへの回答ができます。

#### 5. 談話室



「授業サポート」タブをクリック後表示される「談話室」をクリックしてください。履修する放送授業科目について、履修学生間でコメントのやりとりをすることができます。

※現在のところ、談話室を開設する科目は、一部科目に限られます。

※また、談話室を開設する科目のうち、一部科目は履修学生に限らず公開しています。

## ④ その他

### 1. 学内リンク



トップページ右側に表示されている「学内リンク」の各リンクをクリックしてください。「Web 通信指導」「オンライン授業」「放送授業のインターネット配信」といった外部システムへ遷移するためのリンクが表示されています。統合認証システムにより認証されていますので、遷移後再び ID・パスワードを入力することがなく遷移後のシステムを利用することができます。

なお、「キャンパスライフ」タブ内にある「学内リンク」のリンク先はトップページに記載のものと同じものとなりますが、こちらをクリックした場合、各リンク一覧とその説明を閲覧することが可能です。

### 2. 色・プロフィール設定

トップページ左側に表示されている「色・プロフィール設定」をクリックしてください。個人設定画面が表示され、お気に入り画像、プロフィール、画面の色を設定することができます。なお、当該プロフィール情報は原則的に公開されることはありません（ただし、大学院ゼミメンバー間でのみ公開）。



### 3. パスワード変更

トップページ左側に表示されている「パスワード変更」をクリックしてください。統合認証システムのパスワード変更画面が表示され、パスワードを変更することができます。なお、パスワードを変更した場合には、システム WAKABA のみならず、統合認証システムで利用する全てのシステムでパスワードが変更されます。

### 4. Gmail

トップページ左側に表示されている「Gmail」をクリックしてください。別ウィンドウにて Gmail の画面が表示され、電子メールの閲覧、送受信をすることができます。

## Ⅲ. その他

本ご案内の他に、特にご留意していただきたい事項を「ご利用にあたって（留意事項）」として簡単にまとめましたので、こちらをご参照くださいますようお願いいたします。

また、2 頁目に記載の操作マニュアルのうち『操作マニュアル（基本操作編）』には、基本操作に関することがより詳細に記載されています。ご一読いただきますと、ご利用の助けになると思いますので、こちらも是非ご確認くださいませと幸いです。

（以上）