

キャンパスメールの 自動転送設定方法

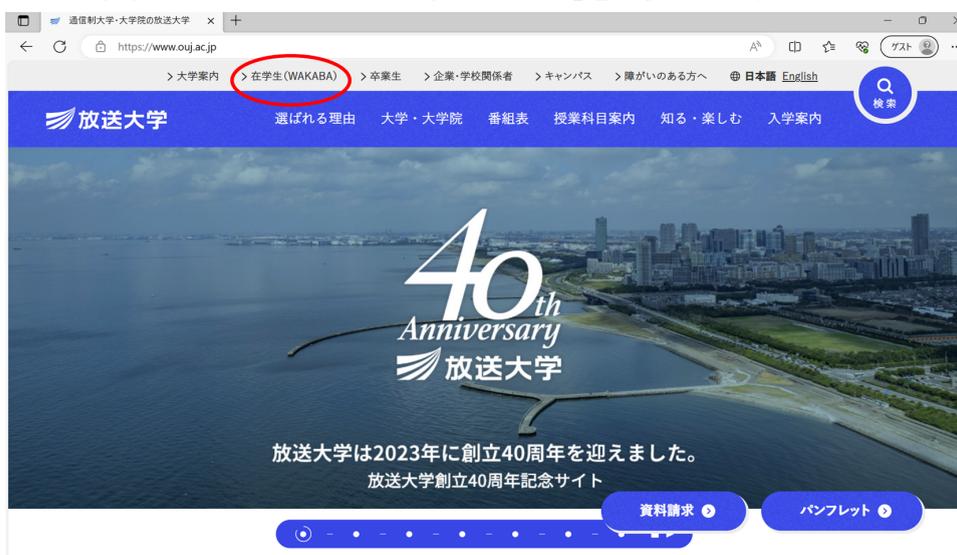
キャンパスメールに届いたメールを携帯メールアドレス等へ
自動転送するための設定方法は、次のとおりです。

キャンパスメールの転送設定方法

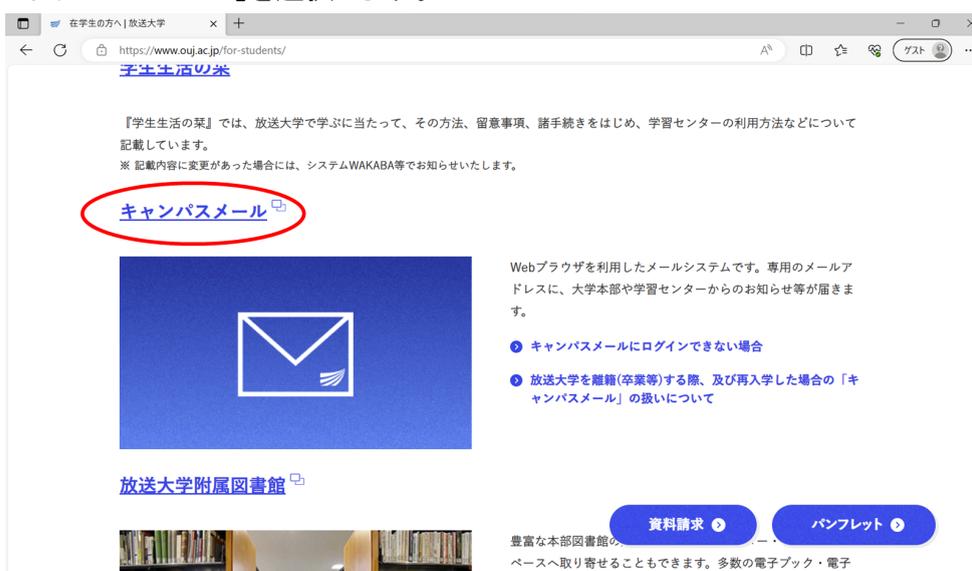
携帯電話の機種によっては迷惑メール対策機能のひとつとしてPCメール(パソコンからのメール)の受信を拒否していることがあります。

その場合は携帯電話側で事前にPCメール(パソコンからのメール)を受け取れるように設定して下さい。(この設定方法について不明な場合は携帯電話会社へお問い合わせ下さい。)

1. 放送大学学園webページから「在学生の方へ」を選択します。



2. 「キャンパスメール」を選択します。



3. 「ログインID」と「パスワード」を入力し、ログインします。

放送大学 認証システム

ログインID およびパスワードを入力してください

ログインID:

パスワード:

ログイン クリア

初期パスワードから一定期間たっても変更されていない学生の方は、ロックアウトされ、システムにログインできません。再入学等の学生であっても、過去にパスワード変更を行っていないと、ログインできない場合があります。その際には、下記問い合わせ先までご連絡ください。

【新入生の方へ】
システムWAKABA初回ログイン時のログインID・パスワードは、入金確認後20日程度で送付される入学許可書（到着はがき）に記載されています。入学許可書が未着の方は、到着までお待ちください。
※ 出願時の申請完了通知（メール）に記載の整理番号・パスワードは使用できません。

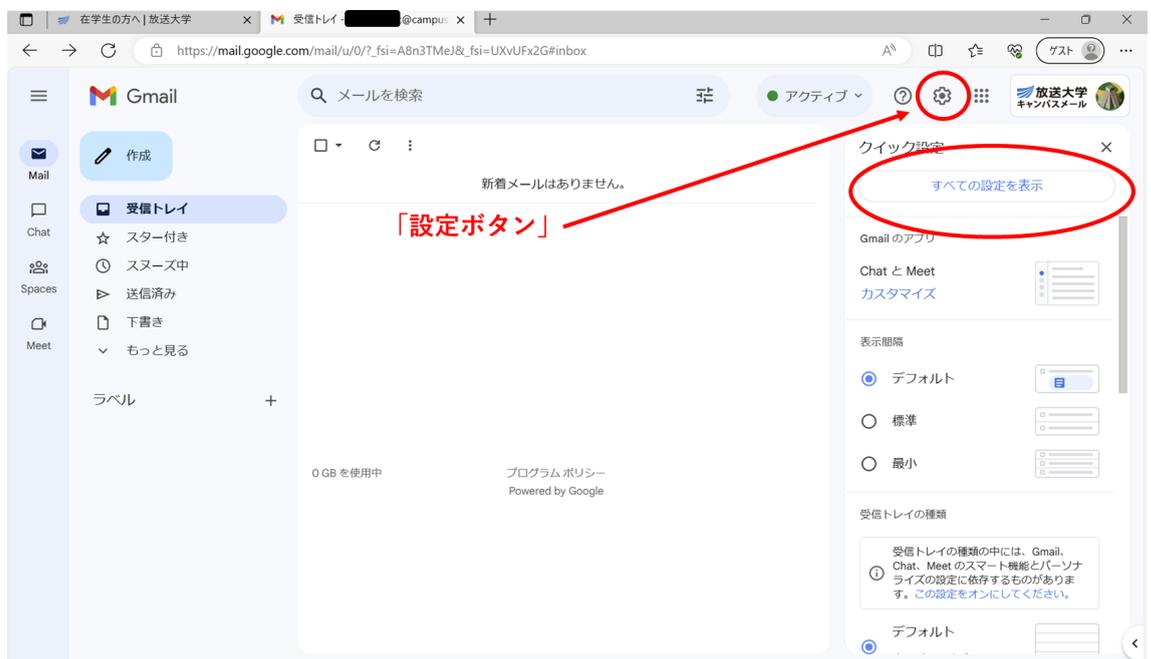
また、初回ログイン時は必ずパスワード変更を行ってください。
パスワードの変更は、下記URLより行えます。（ロックアウトされている方は行えません）
<https://sso.uuj.ac.jp/webmtn/LoginServlet>

【問い合わせについて】
ご自身で変更したパスワードを忘れてしまった場合など、上述のURLから変更が行えない方は、下記のいずれかまでご連絡ください。
※メールでのお問い合わせに対する返信には数日かかる場合があります。
一度メールでのお問い合わせをされた方は、電話でのお問い合わせはご遠慮ください。

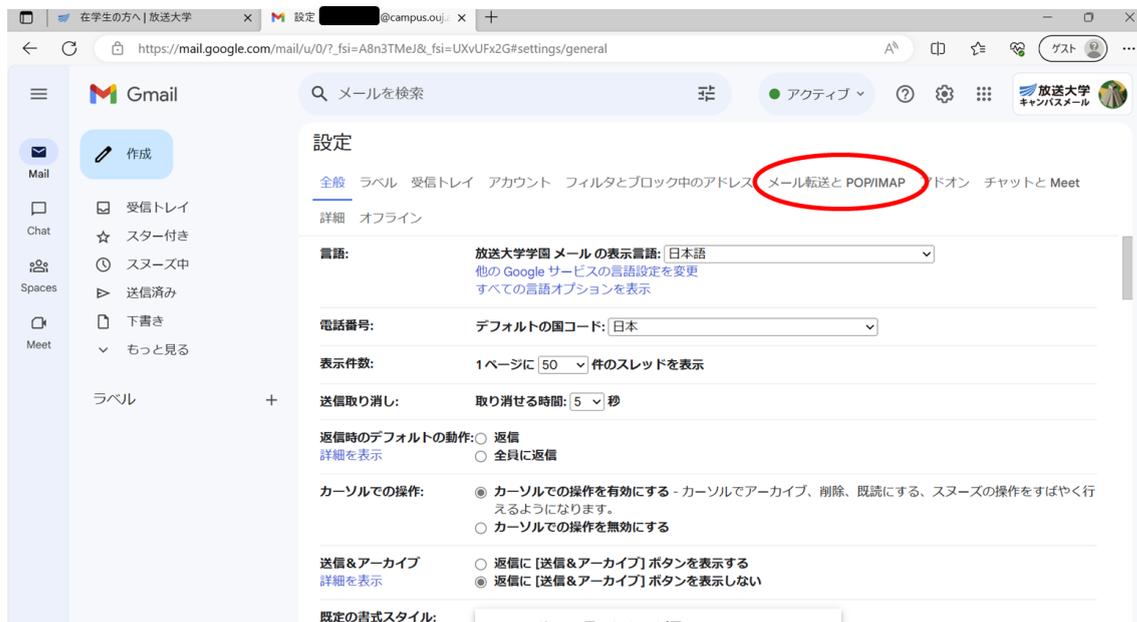
○学習センター（<https://www.uuj.ac.jp/about/uuj/center/>）
○学生サポートセンター（電話：043-276-5111）
○教務課教務係（メール：kyomuka@uuj.ac.jp）

本人確認の上、初期パスワードに設定いたしますので、速やかにシステムWAKABAにログインの上、パスワードの変更を行ってください。なお、翌朝6時までにはパスワードを変更しなかった場合、再度システムが利用できなくなりますのでご注意ください。

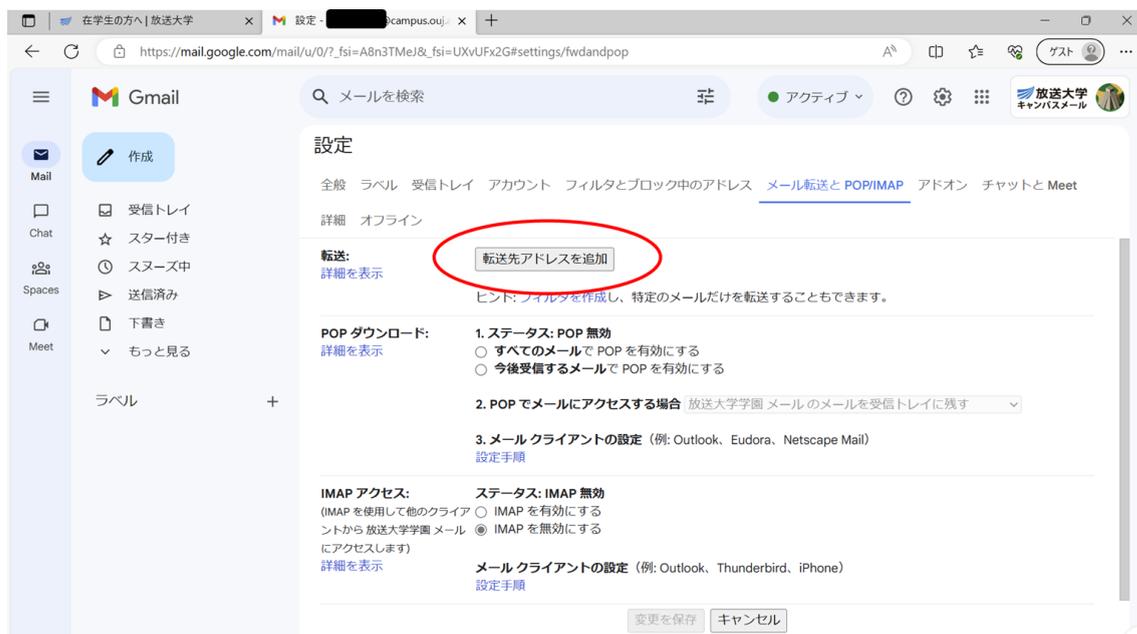
4. 「設定ボタン」をクリックしプルダウンメニューから「すべての設定を表示」を選択します。



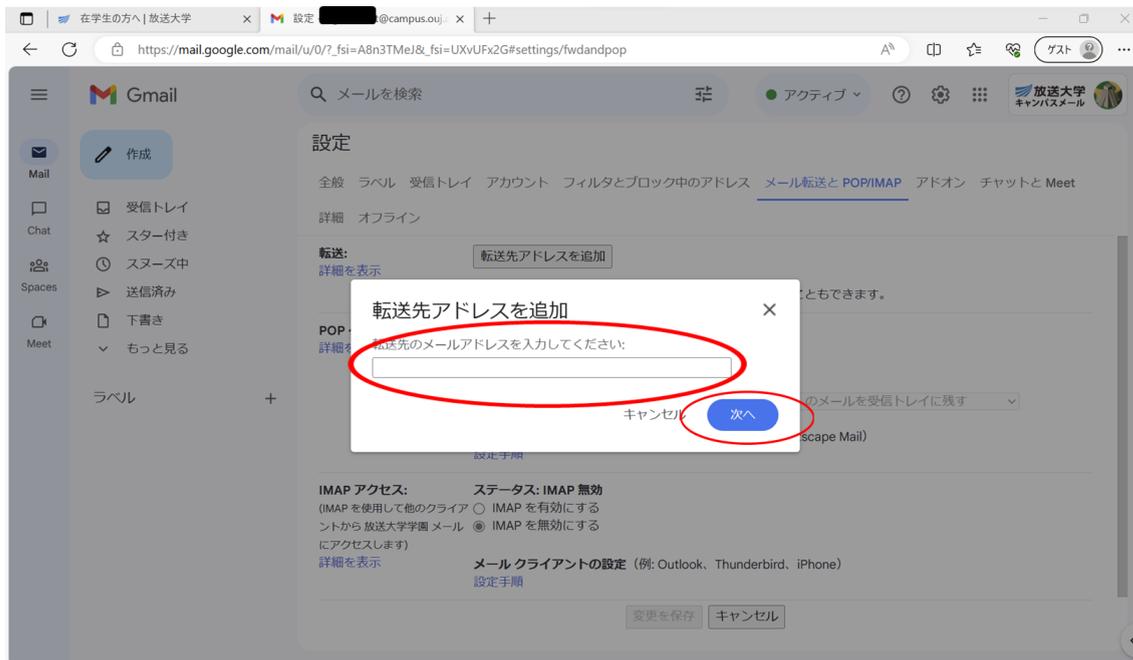
5. 「メール転送とPOP/IMAP」タブを選択します。



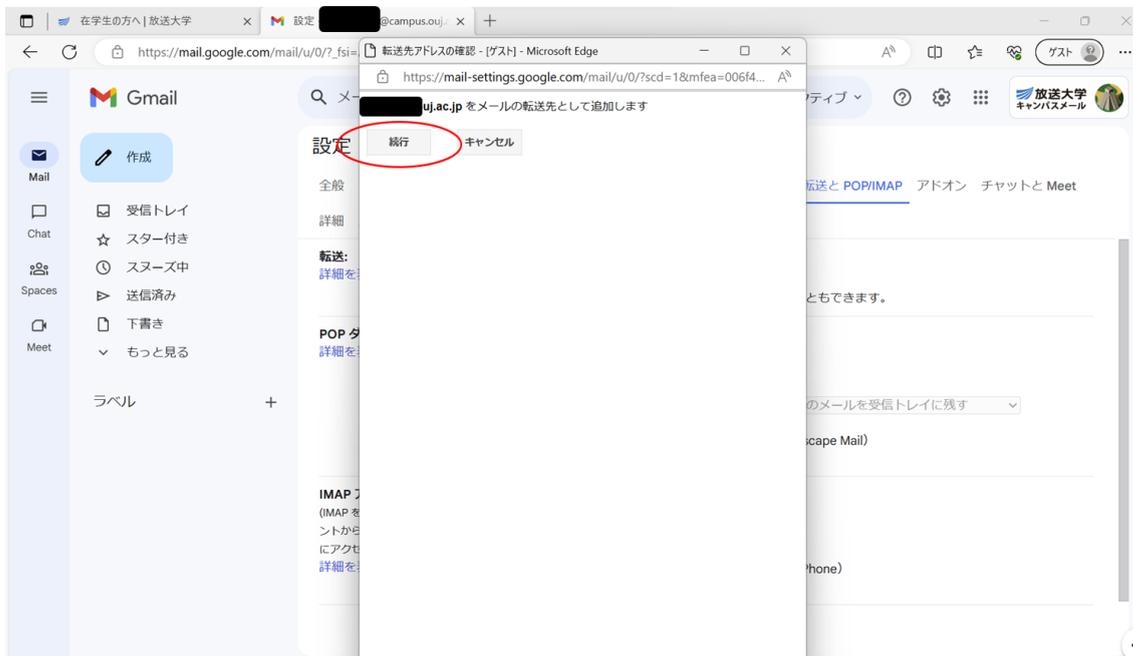
6. 「転送先アドレスを追加」ボタンをクリックします。



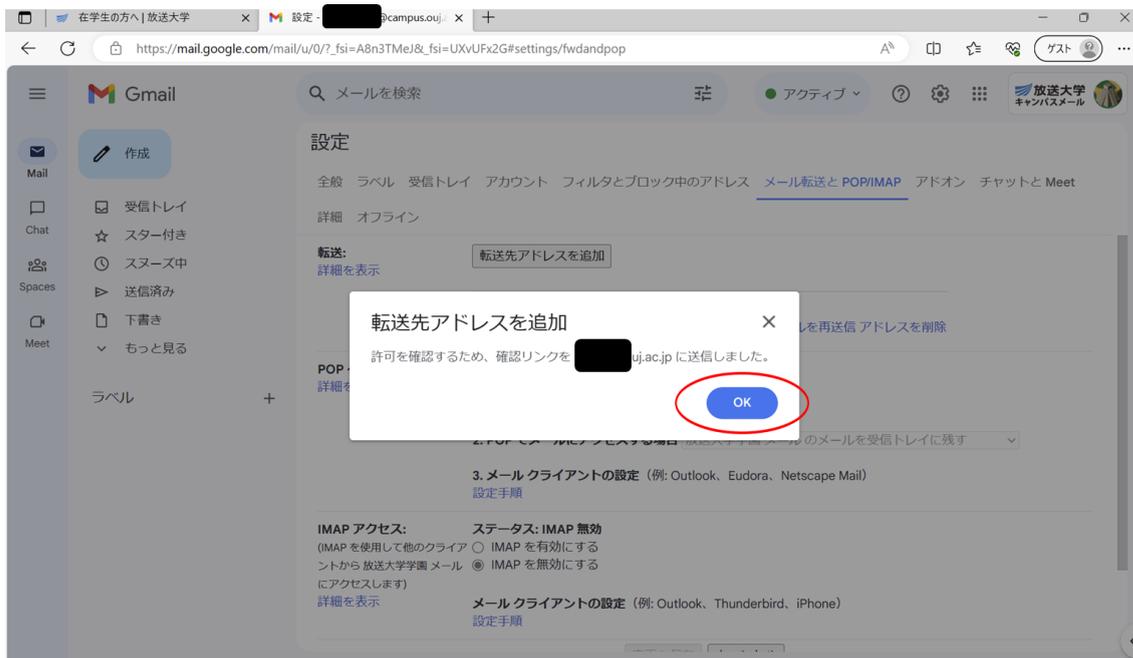
7. 転送先のメールアドレスを入力して「次へ」を選択します。



8. 表示される転送先アドレスに間違いがなければ「続行」を選択します



9. 「OK」ボタンをクリックし続行します。



10. 転送先として指定したメールアドレスに以下のような承認依頼メールが届きます。このメールの内容に従って、承認処理を実施します。次の手順11.が正常に完了しない場合は、ここで表示される「確認コード」を手順12.で入力して下さい。

9999999999@campus.ouj.ac.jp から 0000000000@ouj.ac.jp にメールを自動転送するリクエストがありました。
確認コード: 333333333

9999999999@campus.ouj.ac.jp からこのアドレスにメールを自動転送する場合は、下のリンクをクリックしてリクエストを承認してください。
<https://mail-settings.google.com/mail/vf-%5BANGjd>

リンクをクリックしても機能しない場合は、ブラウザで新しいウィンドウを開き、URL を貼り付けてください。
リンクにアクセスできない場合は、確認コード 3333333 を 9999999999@campus.ouj.ac.jp に送信してください。

放送大学学園 をご利用いただき、ありがとうございます。

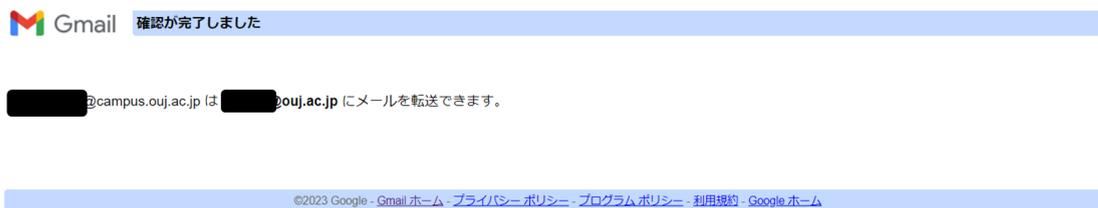
放送大学学園 チーム

このリクエストを承認しない場合は、本メールを無視してください。
上記のリンクをクリックしてリクエストを承認しない限り、9999999999@campus.ouj.ac.jp からご使用のメールアドレスにメールを自動転送することはできません。
9999999999@campus.ouj.ac.jp
からの自動転送を希望しないのにリンクをクリックしてしまった場合は、次のリンクをクリックしてキャンセルしてください：
https://mail-settings.google.com/mail/uf-%_m_fiAOUJe-YNfuLINGOSWRcsmLq6iuvUbpwaRo

このメールが届いた理由: <http://support.google.com/mail/bin/answer.py?answer=184973>

本メールは自動メールです。返信ならぬようお願いいたします。
Google へのお問い合わせは、アカウントにログインして [ヘルプ] をクリックし、ヘルプセンターの画面下にある [お問い合わせ] をクリックしてください。

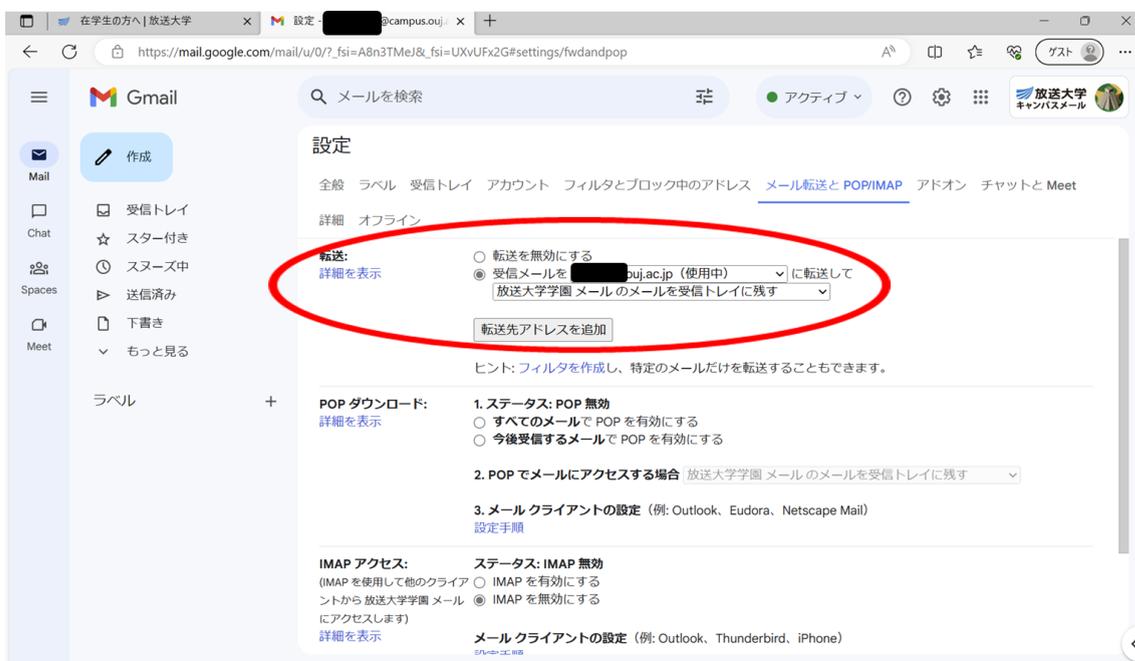
11. 承認依頼メールに記載されている承認リンクをクリックして以下の画面が表示されれば承認は完了です。この操作が正常に完了しない場合は、次の承認処理の方法を実施してください。



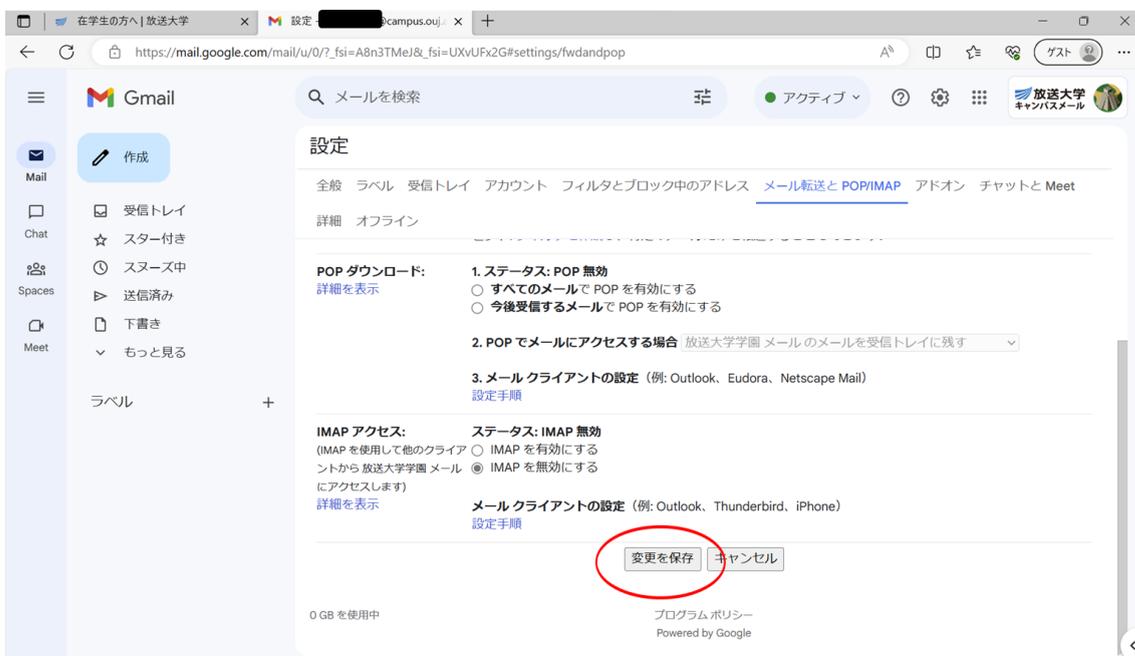
12. 承認依頼メールに記載されている確認コードを入力して「確認」ボタンをクリックすると承認されます。



13. 転送の承認処理が完了すると、「メール転送と POP/IMAP」画面の転送の項目に設定した内容が表示されます。ただし、設定直後はこの部分につきまして「転送を無効にする」が選択された状態となっておりますので、これを有効化するために「受信メールを xxxx@yyy.zzz に転送して……」へ下図のようにチェックを入れて下さい。



14. 設定画面の下にある「変更を保存」をクリックして設定内容を保存します。



以上で転送設定は完了です。