

## 諸証明書交付願

年 月 日

放送大学長 殿

学 生 番 号 \_\_\_\_\_

氏 名 (自筆署名) \_\_\_\_\_  
(電話 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ )所 属 \_\_\_\_\_ 学習センター  
サテライトスペース

学生の種類 \_\_\_\_\_

プログラム \_\_\_\_\_

下記により証明書の交付をお願いします。

## 記

証明書の種類 (部数)	利用の目的
教員免許状申請用証明書 (学力に関する証明書) ( )	所持免許 ( ) 免許状 申請免許 ( ) 免許状  教員・講師として ( ) 年在職 提出先 ( ) 教育委員会
大学院博士後期課程受験 のための調査書 ( )	提出先
その他 ( ) ( )	

※1 交付を希望する証明書に○を付してください。

※2 教員免許状申請用証明書の場合は、所持している免許状の種類および教科と  
申請する免許状の種類および教科、提出先の教育委員会を明記してください。

※3 各種証明書の発行については、手数料(1通につき200円)が必要です。

[提出先] 所属学習センター

[参照ページ] 91～93ページ