

## 教員免許状、学芸員等の申請のための「証明書」の発行について

教員免許状や学芸員等の資格について、通常の「成績・単位修得証明書」ではなく、特別な様式の「単位修得証明書」が必要な場合は、「諸証明書交付願(様式 10)」に必要事項を記入し、所属の学習センターへ請求してください。証明書の発行には2週間程度かかりますので、発行に要する日数を十分考慮のうえ、請求してください。

### <申請に必要なもの>

#### ①諸証明書交付願(教養学部:様式10、大学院:様式9)

交付願の様式は、「学生生活の葉」の巻末に掲載してあります。また、放送大学ホームページ「卒業生・過去に在籍された方」のリンクから、PDF形式の様式をダウンロードすることもできます。

#### ②手数料(1通につき200円)

学習センターに行かれる方は、窓口で直接納付してください。郵送する場合は、現金書留または郵便定額小為替を送付してください。

#### ③返信用封筒

郵送での受け取りを希望される場合は、返信用封筒(切手貼付、宛名明記)を同封してください。

### <記入例1~3> 教員免許状の場合

#### ①「証明書の種類(部数)」: 「教員免許状申請用証明書」に○印を付け、希望部数を記入。

※教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目についての証明書が必要な場合には、その旨を明記してください。

#### ②所持免許: 現在所持している免許状の種類と取得年を記入。(※)

#### ③申請免許: これから申請する免許状の種類を記入。(※)

#### ④教員・講師として○年在職: 在職年数を記入。

#### ⑤提出先の教育委員会: 証明書を提出する教育委員会名を記入。

#### ※所持免許、申請免許の記入方法について

下記のⅠ~Ⅳがわかるようにご記入ください。

Ⅰ. 学校種(幼、小、中、高、特支、養護、栄養の7種類)

Ⅱ. 種別(普通、特別、臨時の3種類。「普通」はさらに一種、二種、専修の3種類)

Ⅲ. 教科(国語~外国語までの数十種類)

Ⅳ. 特別支援学校教諭免許状に定められた領域(視覚、聴覚、知的障害、肢体不自由、病弱)

(例)

・小学校一種免許状を昭和60年に取得の場合……小一種(S60)

・高等学校(国語)一種免許状を平成10年に取得の場合……高一種(国語)(H10)

・特別支援学校教諭二種(知的障害者領域)を平成20年に取得の場合……特支二種(知的)(H20)

### <記入例4~5> 学芸員の場合

#### ①「証明書の種類(部数)」: 「その他」に○印を付け、「学芸員」と記入。

#### ②「利用の目的」: 資格認定試験申請用に必要な場合には、その旨を明記してください。

### <記入例6> 司書、社会教育主事、司書教諭の場合

#### ①「証明書の種類(部数)」: 「その他」に○印を付け、「司書」、「社会教育主事」、「司書教諭」のうち該当する資格名を記入。

#### ②「利用の目的」: 適宜記入してください。

### <記入例7> 特例幼稚園教諭免許状を申請する場合

#### ①~⑤: 適宜記入してください。

※上記以外の資格については、特別な様式はありません。通常の「成績・単位修得証明書」等を請求してください。

(記入例1) 上位の教員免許状申請用の単位修得証明書を請求する場合

## 諸証明書交付願

2018年 4月 1日

放送大学長殿

学生番号 123-456789-0

氏名 (自筆署名) 放送 花子  
(電話 043 - XXX - XXXX)

所属 千葉 学習センター  
サテライトスペース

学生の種類 選科履修生

コース・専攻 \_\_\_\_\_

下記により証明書の交付をお願いします。

### 記

証明書の種類 (部数)	利用の目的
① <u>教員免許状申請用証明書</u> ( 1 )	②所持免許 (中二種(国語)(H5)) 免許状 ③申請免許 (中一種(国語)) 免許状 ④教員・講師として ( 15 ) 年在職 ⑤提出先 ( 千葉県 ) 教育委員会
大学院受験用証明書 提出期限 ( / ) ( )	卒業研究履修の 有・無 論文名 ( )
その他 ( ) ( )	

※1 交付を希望する証明書に○を付してください。

※2 教員免許状申請用証明書の場合は、所持している免許状の種類及び教科と申請する免許状の種類及び教科、提出先の教育委員会を明記してください。

※3 大学院受験用調査書の場合は、卒業研究履修の有無を記入してください。  
有の方は、卒業研究のテーマ、指導教員の名前と、提出先の大学の提出期限も記入してください。

※4 各種証明書の発行については、手数料(1通につき200円)が必要です。

(記入例2) 特別支援学校教諭二種免許状申請用の単位修得証明書を請求する場合

証明書の種類(部数)	利用の目的
① 教員免許状申請用証明書 (1)	②所持免許 (中一種(数学)(H10)) 免許状 ③申請免許 (特支二種(知的、肢体)) 免許状  ④教員・講師として (10) 年在職 ⑤提出先 (千葉県) 教育委員会
大学院受験用証明書 提出期限 ( / ) ( )	卒業研究履修の 有・無 論文名 ( )
その他 ( ) ( )	

(記入例3) 教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目の単位修得証明書を請求する場合

証明書の種類(部数)	利用の目的
① 教員免許状申請用証明書 (1)  教育職員免許法施行規則第66条の6	②所持免許 ( ) 免許状 ③申請免許 (養護二種) 免許状  ④教員・講師として ( ) 年在職 ⑤提出先 (千葉県) 教育委員会
大学院受験用証明書 提出期限 ( / ) ( )	卒業研究履修の 有・無 論文名 ( )
その他 ( ) ( )	

(記入例4) 学芸員資格認定試験提出用の単位修得証明書を請求する場合

証明書の種類(部数)	利用の目的
教員免許状申請用証明書 ( )	所持免許 ( ) 免許状 申請免許 ( ) 免許状  教員・講師として ( ) 年在職 提出先 ( ) 教育委員会
大学院受験用証明書 提出期限 ( / ) ( )	卒業研究履修の 有・無 論文名 ( )
① その他 ( 学芸員 ) ( 1 )	② 資格認定試験提出のため

(記入例5) 博物館に関する科目の単位修得証明書を請求する場合

証明書の種類(部数)	利用の目的
教員免許状申請用証明書 ( )	所持免許 ( ) 免許状 申請免許 ( ) 免許状  教員・講師として ( ) 年在職 提出先 ( ) 教育委員会
大学院受験用証明書 提出期限 ( / ) ( )	卒業研究履修の 有・無 論文名 ( )
① その他 ( 学芸員 ) ( 1 )	② 就職先の博物館へ提出するため 等

(記入例6) 司書／社会教育主事／司書教諭の単位修得証明書を請求する場合

証明書の種類(部数)	利用の目的
教員免許状申請用証明書 ( )	所持免許 ( ) 免許状 申請免許 ( ) 免許状  教員・講師として ( ) 年在職 提出先 ( ) 教育委員会
大学院受験用証明書 提出期限 ( / ) ( )	卒業研究履修の 有・無 論文名 ( )
① その他 ( <small>司書／社会教育主事／ 司書教諭</small> ) ( 1 )	② 講習実施大学へ提出するため 等

(記入例7) 特例幼稚園教諭免許状申請用の「学力に関する証明書」を請求する場合

証明書の種類(部数)	利用の目的
① 教員免許状申請用証明書 ( 1 )  <small>保育士としての在職期間を → 記入してください</small>	②所持免許 ( <small>保育士資格</small> ) 免許状 ③申請免許 ( <small>幼一種(特例制度)</small> ) 免許状 <small>申請予定の「幼一種」もしくは 「幼二種」を記入してください</small> ④教員・講師として ( 5 ) 年在職 ⑤提出先 ( <small>千葉県</small> ) 教育委員会
大学院受験用証明書 提出期限 ( / ) ( )	卒業研究履修の 有・無 論文名 ( )
その他 ( ) ( )	