

他大学図書館等への現物貸借申込書

放送大学附属図書館長 殿

フリガナ

氏名 _____

学生番号/職員番号 _____

所 属 _____ 学 習 セ ン タ ー ・ サ テ ラ イ ト

利用者の種類

大学院 博士全科

修士全科 修士選科 修士科目

学部 全科 選科 科目履修生

教職員 学園教職員

その他 (_____)

住 所 〒 _____

電話番号 _____

メールアドレス _____

連絡希望先 電話 メール

下記の通り申し込みます。

記

1. 書 名 _____

2. 著 者 名 _____

3. 出版社・出版年 _____

4. 典 拠 _____

(何の資料に載っていたか・何によって知ったのか。典拠の写しがあれば、添付してください)

5. 自宅での利用を認める貸出館がない場合 依頼をキャンセルする キャンセルしない

(該当する方にしを付けてください。館外貸出を認める図書館がない場合は、本部図書館・学習センター・サテライトスペース図書室内での利用となります。複写はできません。)

6. 資 料 送 付 先 本部図書館・ _____ 学習センター・サテライトスペース

※ 他大学への現物貸借申込は**1人2冊まで**となっております。

※ 雑誌の現物貸借はできませんので、ご注意ください。

※ 依頼先の図書館から本部図書館までの資料の送料は、申込者の負担となります。

※ 本部図書館及び学習センター・サテライトスペース図書室での資料の複写はできません。

※ 原則、申込後のキャンセルはできません。止む無くキャンセルする場合においても、キャンセル時に既に発生しております送料などの必要経費を申し受けます。