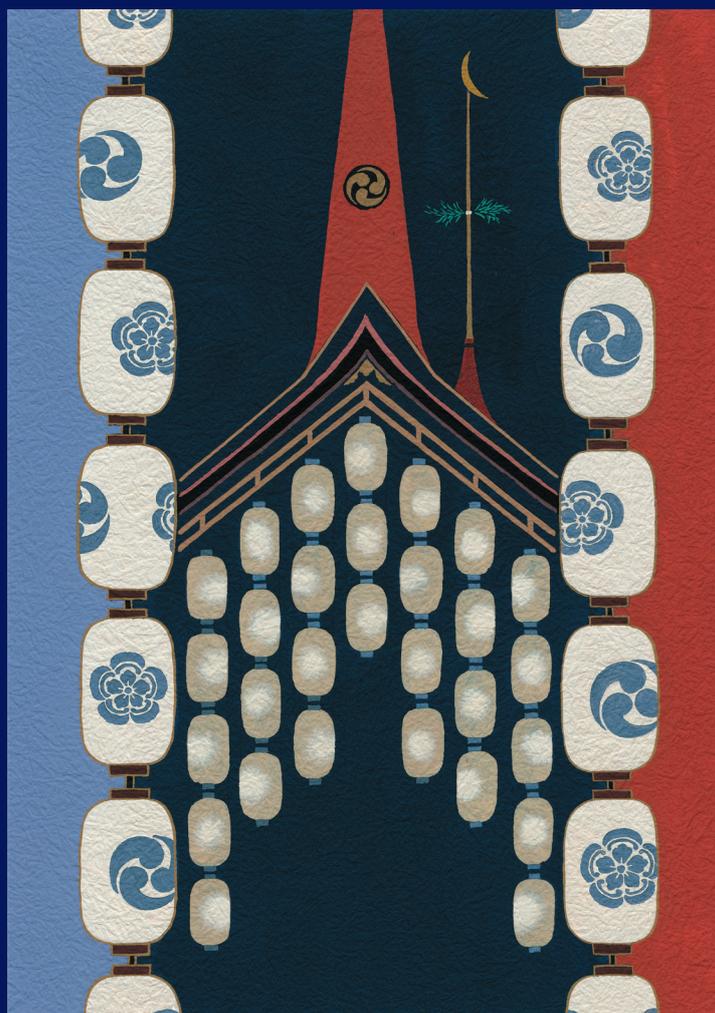


# 利用の手引

2021年度





# 目 次

センター所長あいさつ	1
学習センターの利用	2
施設利用上の注意事項	3
京都学習センターホームページ	
施設の案内	4
学習の開始から単位修得まで	6
学習上の注意事項	7
次学期の科目登録	11
学内システムのご案内	12
図書・視聴学習室の利用案内	13
室内視聴	14
放送教材（DVD・CD）の郵送貸出	15
図書の利用案内	16
京都大学附属図書館の利用	
無線LANの利用案内	17
パソコンの利用	
諸手続・証明書	18
学生生活	20
サークル活動等	22
2021年度第1学期暦	26
2021年度第2学期暦	28
2021年度学事日程	30
京都学習センターの所在地	31

# 放送大学学歌

那珂太郎 作詩  
柴田南雄 作曲



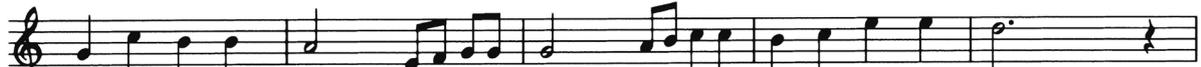
1. あ また の ほしほしの なかの この ち きゅう に あって  
2. は るか な えいごうの なかの この じ だ い に あって



われらは まなぶ せかいを じぶんを  
われらは しろう しゃかいを しぜんを



われら どこからきてどこにいるのか  
われら どこからきてどこへいくのか



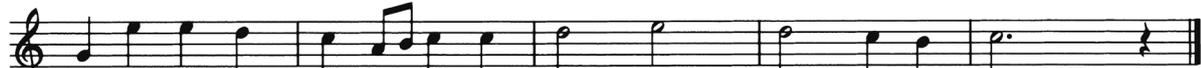
いきるとは まなぶこと まなぶのはたのしみ  
いきるとは すること ー すること はよろこび



ちは ひかり みどりの みらいを ひらくため  
ちは ちから よりよい いのちを ひらくため



いつでもどこでも みえないともと とともにいきともにまなぶ  
あしたにゆうべに したいともと かたりあいともにまなぶ



1.2. ひらかれただいがく ほうそう だいがく

## ごあいさつ



放送大学は、学びたい人がいつでも学べる「開かれた大学」をめざして昭和58年（1983）年に創設され、昭和60（1985）年から学生を受け入れてきました。その後、大学院が設置され、平成14（2002）年から修士課程に、平成26（2014）年には博士課程に学生を受け入れるようになりました。これまでに130万人以上の人たちが学び、現在の在籍者数は全国で、約9万人、30～40代を中心に、10～90代まで幅広い年代の職業もさまざまな方々が学んでいます。

放送大学では、各分野でトップクラスの講師が、インターネットやテレビなどのメディアを通して、多彩な授業科目を提供しています。学びたい人がいつでも学べるように数々の工夫がなされています。平成27年（2015）年からはオンライン授業も受けることができるようになりました。

放送大学は、好きな科目だけ学びたい、興味ある分野を深く学びたい、資格を取得して仕事に活かしたい、大学卒業や大学院修了を果たしたい、といった多様な要望にこたえる高等教育システムとして、我が国にしっかり根づいてきました。また、平成30（2018）年10月からは、単位認定を前提としない、多様な学びの機会を提供するBS231chでの放送を開始し、人生100年時代における社会人の学び直しや生涯学習のニーズに応えようとしています。

放送大学には、これらの放送授業や放送番組とは別に、学習センターが独自に開講している「面接授業（スクーリング）」があります。直接教員から指導を受けるためのもので、実習や実験をおこなうものもあり、放送授業では経験できない学習の機会を提供しています。また学習センターでは、図書の閲覧、教員による学習指導・相談、単位認定試験などをおこなっています。

京都学習センターは、京都駅前にある「キャンパスプラザ京都」の3階にあり、図書・視聴学習室や学生控室などの設備を備えた学習空間を提供しています。また、機関誌「ゆりかもめ」を年4回発行し、京都学習センターのイベントなど、さまざまな情報を掲載していますので、ご覧ください。さらに、地域における生涯学習を支援するために、一般にも広く開放した公開講演会を実施しています。こうした機能をにやう学習センターを積極的に活用し、幅広い教養を身につけていかれることを期待します。

京都学習センター所長  
京都大学名誉教授

杉島 敬志

# 学習センターの利用

## 主な業務

学習センターでは、主に次の業務を行っています。

- (1) 面接授業を実施すること。
- (2) 単位認定試験を実施すること。
- (3) 図書・各種辞典等を備えて学習の参考に供すること。
- (4) 放送教材による視聴の機会を提供すること。
- (5) 学生の学修上の各種相談に応ずること。
- (6) 諸証明書等を発行すること。
- (7) グループ研究・討論会等のために、施設使用の便宜を図ること。
- (8) 学生教育研究災害傷害保険の手続きを行うこと。
- (9) その他学生の福利厚生に関する業務を行うこと。

※現在、新型コロナウイルス感染防止対策のため、一部業務を制限しています。

## 開所日と利用時間

期 間	曜 日	センターの開所時間	図書・視聴学習室の利用時間
通 常 期 間	火～日	9:30～18:00	
単位認定試験期間		8:45～18:45	8:45～18:30

※12:00～13:00は事務室窓口を閉めます。

閉 所 日	月曜日・国民の祝日 年末年始（12月25日～1月4日） 学長、または学習センター所長が特に必要と認めた日 (5/6、7/27、8/10～8/15、9/21、9/22、11/2、1/11、1/28、2/1、 2/22、3/22)
	台風接近等による臨時閉所について 京都市に暴風警報・特別警報が発令された場合、下記の基準により対応いたします。 ◇開所中に警報が発令された場合は、直ちに閉所 ◇午前8時前に解除された場合は、通常どおり開所 ◇午前8時から正午までに解除された場合は、解除後2時間経過後から開所 ◇正午の時点で発令中の場合は、終日閉所 <b>⑤臨時閉所をする場合には、京都学習センターHPでお知らせします。</b>
備 考	室内視聴の受付は、図書・視聴学習室利用時間終了の45分前までとします。 臨時閉所の際は、事前に掲示等でお知らせします。 年度末および学位記授与式・入学者の集い当日は、図書・視聴学習室を閉室します。

※諸事情により、開所日・利用時間の突然の変更の可能性もあります。京都学習センターHP等のお知らせを確認してください。

# 施設利用上の注意事項

- ◎学習センターを利用する場合には、必ず学生証を携帯してください。
- ◎通学には、公共の交通機関を利用してください。学習センターの専用駐車場はありません。キャンパスプラザ京都の地下駐車場は駐車料金がかかります。
- ◎自転車または125cc以下のバイクを利用する方は、キャンパスプラザ京都の駐輪場が利用できます。
- ◎キャンパスプラザ京都の建物内・建物外は禁煙です。
- ◎持ち物の管理は、各自で責任を持って行ってください。
- ◎学習センター内での忘れ物・拾得物は、事務室窓口および図書・視聴学習室内忘れ物BOXで預かります。
- ◎キャンパスプラザ京都の正面玄関は朝8時30分に開錠されます。

〈新型コロナウイルス感染症対策期間中の学習センター利用時のお願い〉

- ・学習センターに来所する前に検温し、体調がすぐれない場合は、自宅学習に努めてください。
- ・マスク着用のうえ、手指のアルコール消毒、こまめな手洗いをお願いします。
- ・来所時に事務室窓口で学生証を提示し、体温測定を受けたうえ、退所予定時刻、健康状態等の申告をお願いします。
- ・「3密」の防止を心がけ、近距離で対面しての会話等は控えてください。
- ・長時間の利用、滞在は控えてください。
- ・座席の間隔を空けての利用、換気等の感染防止対策を実施いたしますので、ご協力ください。

## 京都学習センターホームページ



○主な内容

- \*気象警報等による臨時閉所などの重要な情報
- \*学習センターの利用方法等
- \*機関誌「ゆりかもめ」電子版
- \*特別講義・学習懇談会の情報
- \*京都学習センター主催の公開講座・イベント

パソコンだけでなく、スマートフォンやタブレットからも見ることができます。

京都学習センターホームページ (<https://www.sc.ouj.ac.jp/center/kyoto/>)

放送大学京都学習センター

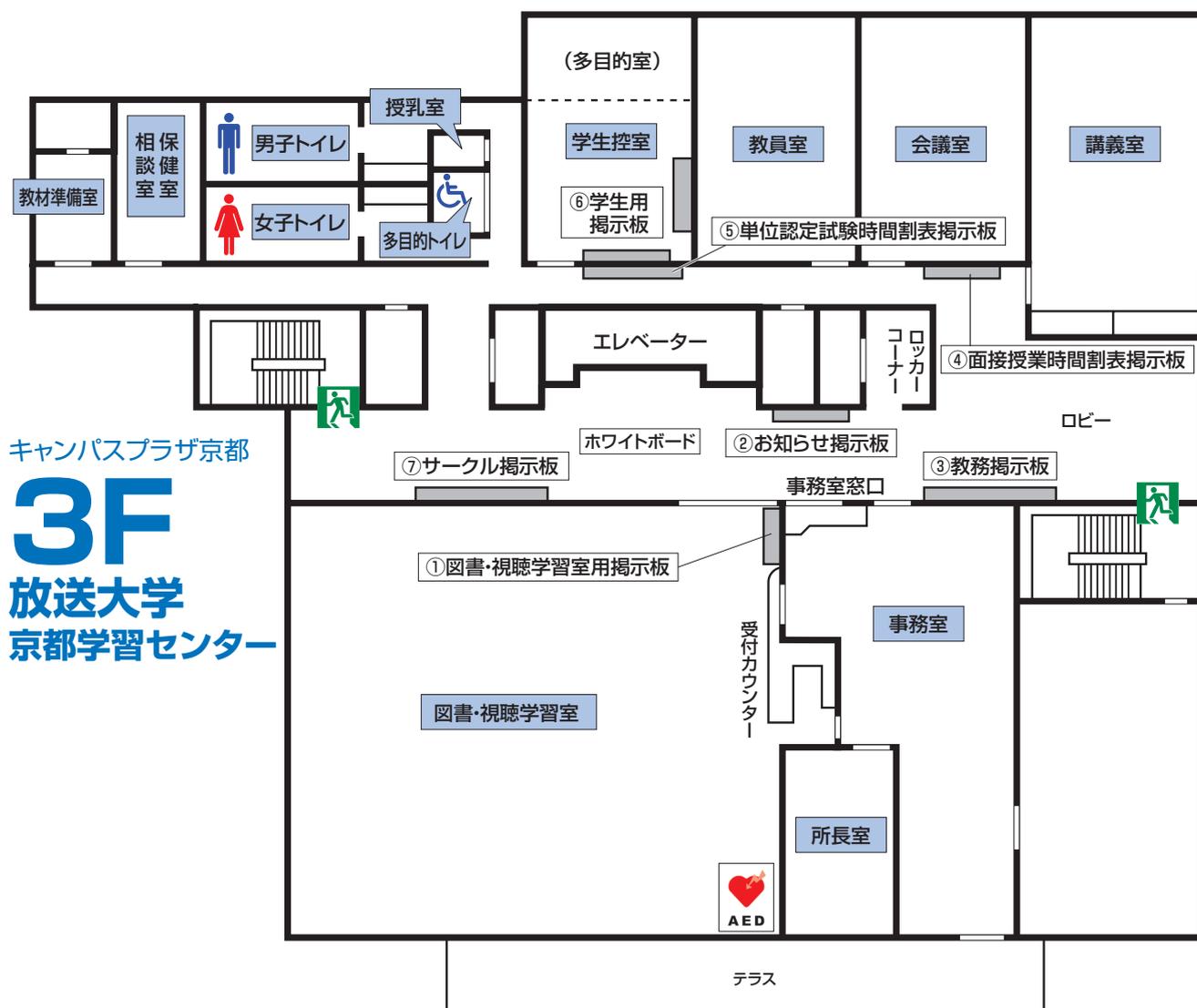
検索



### 重要で緊急の連絡

緊急の重要な連絡は、HPに掲載しますので、日頃から京都学習センターHPを確認するようお願いします。

# 施設の案内 (キャンパスプラザ京都)



## 掲 示 板

- ◎ 学生への伝達事項を掲示しています。学習センターに来所した時は、必ず①～⑦の各掲示板を確認してください。
- ◎ 面接授業や単位認定試験等、時事のお知らせはエレベーター前のホワイトボードに掲示します。

## 学 生 控 室 (多 目 的 室)

- ◎ 食事、休憩、談話スペースとして利用してください。
- ◎ 学生控室はパーティションで区切ることができ、多目的室としてサークル活動に利用いただけます。詳細は25ページを参照してください。
- ※ 新型コロナウイルス感染症対策期間中は利用できません。

## 教 員 室

- ◎ 教員のための控室です。学習懇談会にも使用します。

## 会議室

- ◎ 面接授業や学習懇談会等で使用します。

## 講義室

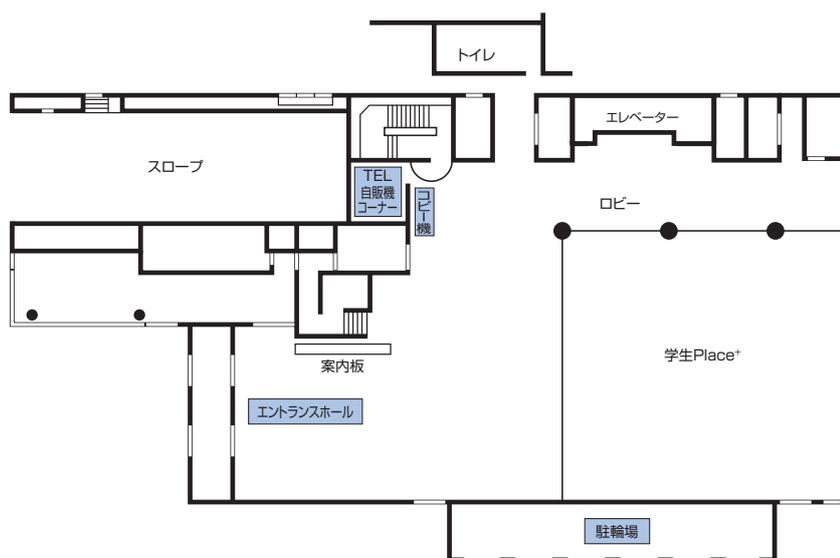
- ◎ 面接授業や単位認定試験、講演会等で使用します。
- ◎ 授業等は3階講義室以外（4階 第2・3・4講義室、5階 第1講義室、第2～4演習室）でも行われることがありますので、掲示を確認し、教室を間違えないよう注意してください。

## 図書・視聴学習室

- ◎ 開講されているすべての放送教材（2019年度以降の新規開設科目除く）・印刷教材、図書資料等が配架されています。詳細は、13～16ページをご覧ください。
- ◎ 図書・放送教材の室内視聴手続きは、図書・視聴学習室内の受付カウンターで利用時間内に行ってください。当センターには返却ポストはありません。

## ロッカーコーナー

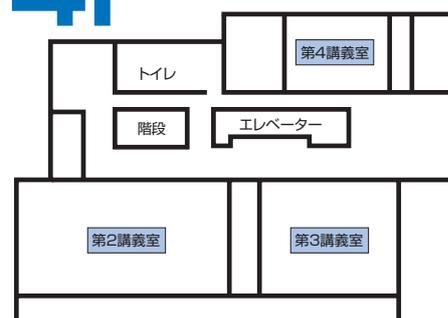
- ◎ **図書・視聴学習室を利用する際は、ロッカーに荷物を預けてください。**貴重品・学習に必要なもの以外の持ち込みはできません。メッシュケースを用意していますので必要に応じて利用してください。
- ◎ ロッカー利用の際は、あらかじめ100円硬貨を用意してください。当センターでは両替は行っておりません。利用後、硬貨は返却されます。
- ◎ ロッカーおよび傘立ての利用は**当日限り**（センター利用時間内）です。図書・視聴学習室閉室後、すべてのロッカーを開錠し、忘れ物は拾得物として事務室で預かります。傘も同様に取り扱います。



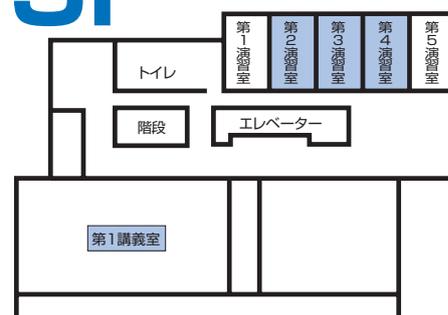
キャンパスプラザ京都

1F

4F

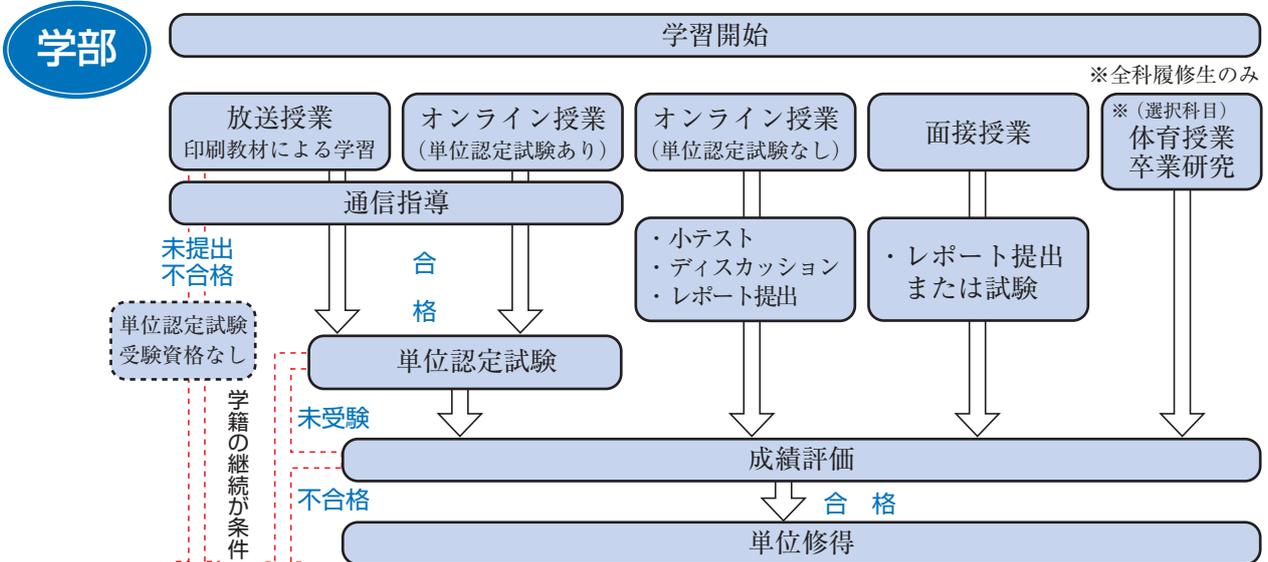


5F



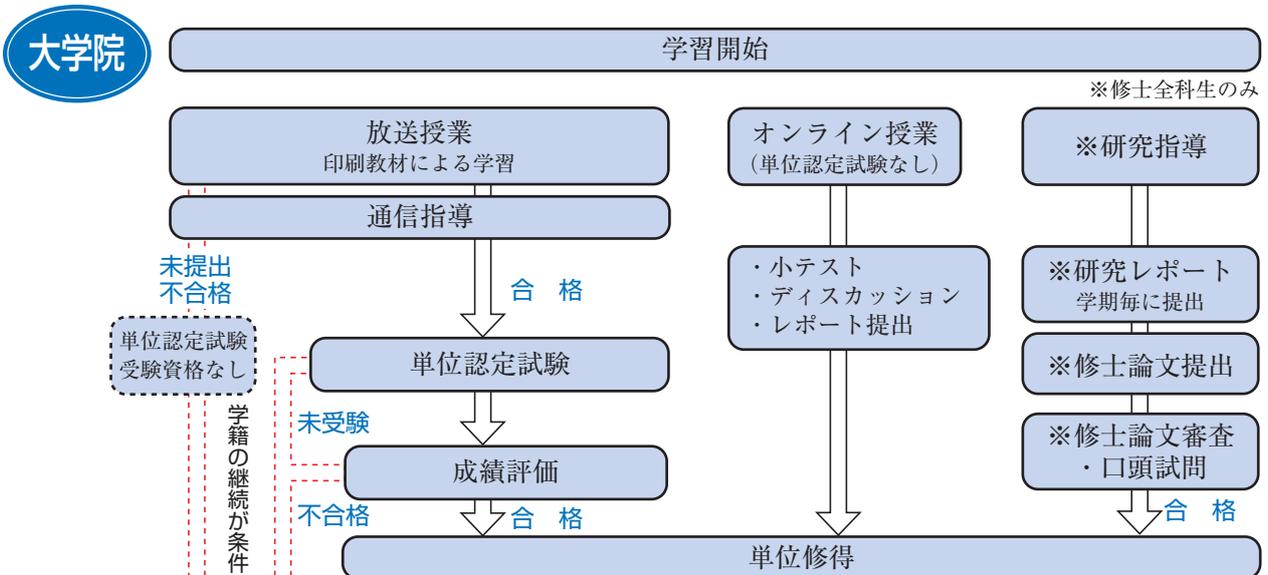
# 学習の開始から単位修得まで

## 単位修得までの流れ



単位認定試験を未受験または不合格の場合は、次学期に学籍がある場合に限り科目登録不要で再試験を受けることができます。学籍が切れる方は、継続手続きを行わないと再試験が受けられませんので注意してください。

オンライン授業科目の単位の認定方法は科目により異なります。一部の科目を除くオンライン授業では通信指導および単位認定試験は行いません。よって再試験もありません。単位を修得できなかった場合は、再度科目登録申請が必要になります。



単位認定試験を未受験または不合格の場合は、次学期に学籍がある場合に限り科目登録不要で再試験を受けることができます。学籍が切れる方は、継続手続きを行わないと再試験が受けられませんので注意してください。

オンライン授業科目の単位の認定方法は科目により異なります。オンライン授業では単位認定試験は行いません。よって再試験もありません。単位を修得できなかった場合は、再度科目登録申請が必要になります。

# 学習上の注意事項

放送大学で開講する授業には、**放送授業・面接授業・オンライン授業**という3つの授業形態があります。

## 放送授業

放送授業の視聴と印刷教材（教科書）をあわせて学習し、通信指導および単位認定試験に合格することにより2単位を修得することができます。放送授業と印刷教材は互いに内容が対応するようになっています。

1回45分の授業が15週にわたって放送され、すべての科目が学期ごとに完結します。

### ◇放送授業の視聴方法

#### BS放送

BS放送で放送授業を視聴できます。地上デジタル放送が受信可能なテレビの多くはBSチューナーも内蔵されています。BS放送受信用のパラボラアンテナを接続すればご覧になれますので、詳しくはお手持ちのテレビの説明書を確認してください。

■ チャンネル番号    テレビ 231ch(BSキャンパスex)、232ch(BSキャンパスon)  
                             ラジオ 531ch

#### インターネット配信

一部を除く放送授業をインターネットで配信しています。インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット（一部）で、開設期間中ならいつでも何回でも視聴できます。詳細は本学ホームページを確認してください。

#### インターネットラジオ radiko.jp

ラジオ科目をパソコンやスマートフォンなどで聴ける「radiko（ラジコ）」も利用できます。詳しくは、<http://radiko.jp>をご覧ください。

#### 放送教材（DVD・CD）の郵送貸出による学習

「BS放送が受信できない」または「インターネット環境がない」場合等、自宅に放送授業を視聴する環境がない場合でも、放送教材（DVD・CD）を本部から自宅に取り寄せることができます。利用の詳細は15ページをご覧ください。

#### 学習センターにおける視聴による学習

自宅等で放送授業を視聴できない場合または繰り返し学習する場合には、学習センターで都合の良い日時に視聴することができます。利用の詳細は13、14ページをご覧ください。

### ◇質問票・質問箱について

学習を進めていく上で生じた疑問について、主任講師に質問することができます。質問するには、システムWAKABA「授業サポート→質問箱」から行う方法と、『学生生活の葉』巻末様式「質問票」を郵送する方法があります。電話での質問は不可です。詳細は、『学生生活の葉』を参照してください。

# 学習上の注意事項

## 通信指導

すべての科目について、各学期の途中に1回一定の範囲で出題され、その答案を郵送または「Web通信指導」(対応科目に限る)で提出し、添削指導を受ける必要があります。合格することにより、単位認定試験の受験資格が得られます。問題は、印刷教材と一緒に発送されます(一部の科目は別に送付される場合があります)。期限を過ぎたものは受理されませんので、余裕をもって提出してください。

- ① Web通信指導の利用について(対応科目はシステムWAKABAで確認してください)  
一部の科目を除き、インターネット上で通信指導問題の提出が可能です。「Web通信指導」では、解答・解説をすぐに確認することができます。  
「Web通信指導」で提出した場合は、郵送による提出は不要です(提出しても無効となります)。
- ② 自習型問題  
自習型問題は提出不要です。自習型問題の解答・解説は、通信指導の答案提出者にのみ、添削結果送付時期に、別々に送付されます。
- ③ 評価  
提出された答案は、当該科目の担当教員が添削指導を行い、返送します。可否結果は「単位認定試験通知(受験票)」によって通知されます。
- ④ 未提出または不合格の場合  
単位認定試験の受験資格は認められません。  
次学期も学籍がある場合、次学期に限り、科目登録を行わなくても再度通信指導を受けることができます(問題は自動的に送付されます)。  
日程については30ページの学事日程、その他詳細は『学生生活の栞』をご覧ください。

## 単位認定試験

※2021年度第1学期の単位認定試験は、新型コロナウイルス感染症拡大の状況下のため、自宅受験での実施となります。試験の日程は、2021年度第1学期暦(26ページ)を見てください。2021年度第2学期の単位認定試験がどのような方法で行われるかは未定です。仮に京都学習センターで実施されることになった場合には、以下の要領で行います。

- ① 試験日時・会場  
試験日時は『授業科目案内』巻末やシステムWAKABAで確認できます。  
試験会場は、原則として所属学習センターです。試験会場の変更を希望する場合は、あらかじめ手続きが必要です。『学生生活の栞』を参照し、変更手続きを行ってください。  
京都学習センターでは、試験日時や科目によって試験室が変わるため、必ず「単位認定試験通知(受験票)」で確認してください。
- ② 単位認定試験通知(受験票)  
試験開始の約1週間前までに本部より送付されます。出題形式や持込み許可物品が記載された時間割も同封されますので、あわせて確認してください。  
届かない場合は、大学本部に連絡してください。
- ③ 受験当日の持ち物  
単位認定試験通知(受験票)・学生証・筆記用具(HBの黒鉛筆・消しゴム)・持込み許可物品  
※学習センター所蔵の印刷教材や辞書等は貸し出しません。
- ④ 未受験または不合格の場合  
新規に科目登録した学期に単位修得できなかった場合、次の学期に学籍がある場合に限り(休学の場合を除く)科目登録を行わなくても再試験を受けることができます(再試験に係る授業料などはかかりません)。  
※学籍が切れる場合は、継続入学の手続きが必要です。  
日程については30ページの学事日程、その他詳細は『学生生活の栞』をご覧ください。

## 面接授業（教養学部生のみ）

面接授業（スクーリング）は、学習センター等で担当講師から直接指導を受ける授業です。京都学習センターでは、室内での講義だけではなく、フィールド学習を取り入れた科目も開設していますので、多様な授業を受講することができます。

- ① 1科目1単位です。全科履修生は、卒業要件として面接授業またはオンライン授業の単位を20単位以上修得する必要があります。
- ② 1科目につき総実授業時間675分（90分×7回+45分×1回）と成績評価のためのレポート・試験時間が設定されます（詳しくは『面接授業時間割表』=シラバスを参照）。成績評価は、面接授業担当講師が課した試験、レポート等の成績、授業中の学習状況等を総合的に判断し、A～Eの6段階で評価されます。  
なお、出席状況については、**全回出席を原則とします。**
- ③ 面接授業は、科目ごとに受講定員が決まっています。定員を上回る申請があった科目は、抽選により受講者が決定されるため、**申請科目が受講できないこともあります。**送付される「科目登録決定通知書」または「システムWAKABA」で登録できた科目を必ず確認してください。
- ④ 科目登録決定後に空席のある科目については、後日「追加登録」を行います。追加登録の申請は、当該科目を開設する学習センターで受け付けます。受付方法等、詳細については『面接授業開設科目一覧』をご覧ください。
- ⑤ 新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、対面授業の中止（閉講）やZoomを使ったWeb授業に変更となる可能性があります。登録の際には『面接授業時間割表』（シラバス）の実施会場欄に表示された「※不測の事態発生時の対応」を必ず確認して科目登録を行ってください。Web授業を受講するには自分でパソコンやネット環境を事前に準備する必要があります。また、卒業見込者等で、単位修得を目的とする方は、オンライン授業や放送授業を積極的に受講してください。なお、2021年度第1学期については、越境受講（近距離移動圏を除く）が禁止されることになりました。所属学習センター（居住地との距離が日常的な通勤圏を著しく超えている場合を除く）又は居住都道府県に所在する学習センターの開設科目を登録申請してください。

### 面接授業講義時間

時 限 (時 間)		時 限 (時 間)	
1日目	第1時限 (10:00~11:30)	2日目	第1時限 (10:00~11:30)
	第2時限 (11:40~13:10)		第2時限 (11:40~13:10)
	第3時限 (14:00~15:30)		第3時限 (14:00~15:30)
	第4時限 (15:40~17:10)		第4時限 (15:40~16:25)
			レポート・試験 (16:30~17:10)

### ■フィールド実習を伴う面接授業風景



「森林生態系と生態系サービス」  
京都大学フィールド科学研究センター上賀茂試験地  
(京都市北区上賀茂本山2)

# 学習上の注意事項

## オンライン授業

オンライン授業は、すべての学習をインターネット上で行います。インターネットで講義を視聴し、科目ごとに決められた期間に課題を提出することで成績評価を行います。一部の科目を除き、通信指導や単位認定試験は実施しません。

- ① 受講にあたっては、パソコンの用意等、ご自身で学習環境を整える必要があります。科目登録の前に、放送大学ホームページの「オンライン授業体験版」(<https://online-open.ouj.ac.jp>) を利用し、学習方法や操作方法等を確認してください。
- ② 1単位（8コマ）の科目と2単位（15コマ）の科目があります。成績評価方法は科目により異なりますので、シラバスを確認してください。
- ③ 授業は講義映像・講義資料による学習と、科目により小テストやディスカッション、レポート等の提出が必要となります。課題の提出期限は科目により異なりますので、学期開始後は必ずオンライン授業システムにアクセスして、締め切りを確認してください。
- ④ オンライン授業には印刷教材がありません。すべての教材をインターネットで配信します（一部の科目については指定教材あり）。
- ⑤ 通信指導や単位認定試験を行わない科目については、単位が修得できなかった場合、再度科目登録が必要になります。

## 体育実技

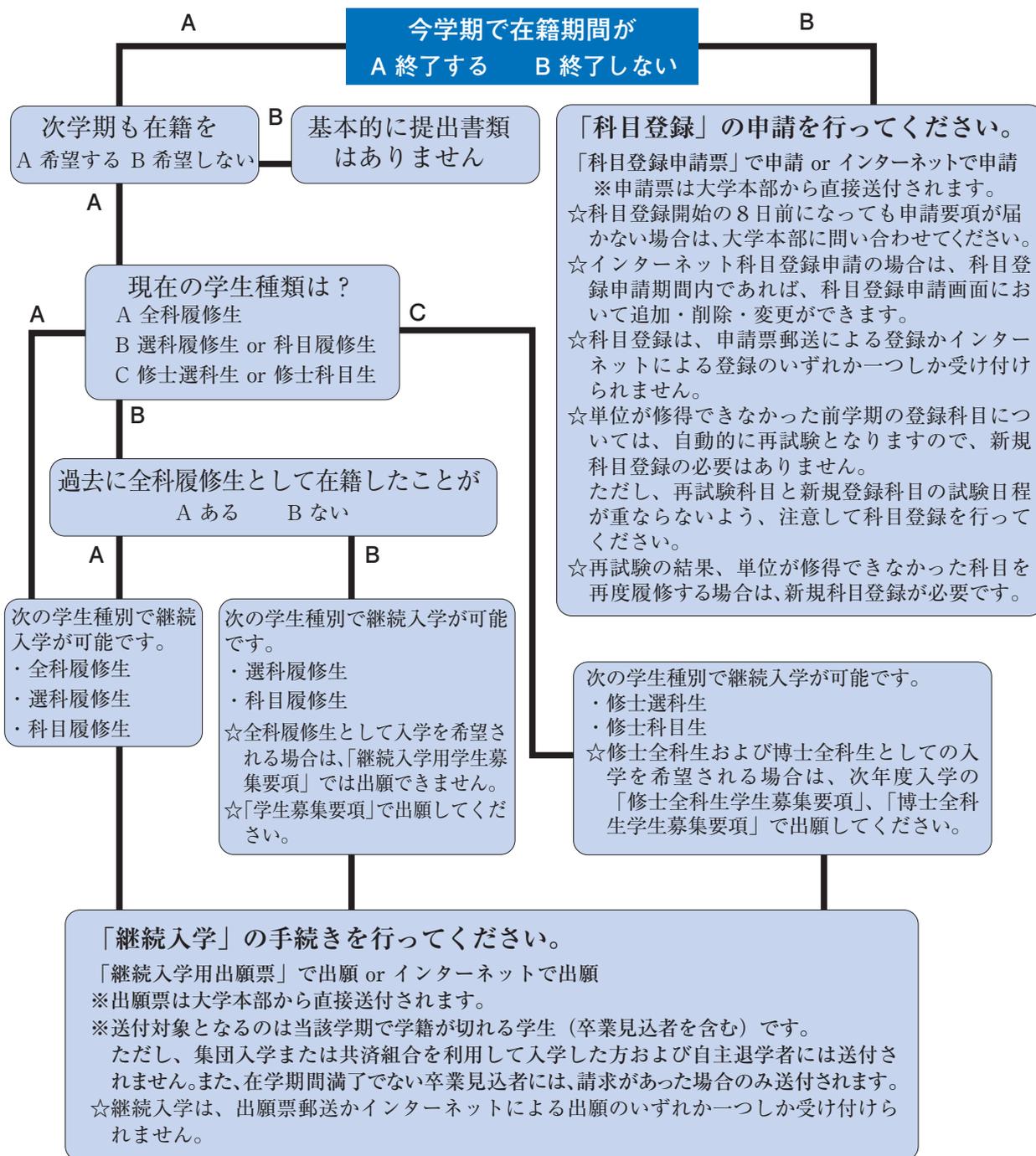
体育実技は、全科履修生の選択科目です（必修ではありません）。社会体育事業として行われる各種の体育・スポーツ教室等に参加し、受講時間数を累積することによって面接授業1単位として認められます。詳細は、『体育実技履修の手引』を参照してください。『体育実技履修の手引』は放送大学ホームページからダウンロードできるほか、学習センターでも閲覧できます。

## 卒業研究

卒業研究は、全科履修生の選択科目です（必修ではありません）。履修する前年度の8月に『卒業研究申請書』を提出し、審査により履修を認められる必要があります。詳細は、『卒業研究履修の手引』を参照してください。『卒業研究履修の手引』は、6月上旬に学習センターで配布します。

# 次学期の科目登録

放送大学は、年間2学期制をとっており、各科目の授業はそれぞれの学期で完結するシステムとなっていますので、履修科目の登録は学期毎に行うことになります。



科目登録や継続手続き等について不明な点があれば、事前に事務室窓口に相談してください。

# 学内システムのご案内

修学をサポートするため、インターネットを利用した各種情報システムを提供しています。

## ■放送大学HP (<http://www.ouj.ac.jp/>)



### ■ログイン方法

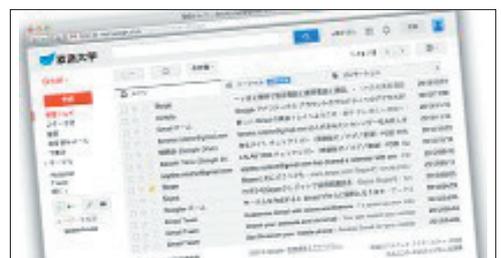
各種システムを利用する際は、共通するログインIDおよびパスワードが必要となります。ログインIDおよびパスワードは、入学許可書に記載されています。



## ■システム WAKABA



## ■キャンパスメール



「キャンパスメール」は、Webブラウザを利用した電子メールシステムです。

学生全員にアドレスが割り振られており、放送大学から随時、修学関連の連絡をしています。

＜メールアドレス＞

ID 番号@campus.ouj.ac.jp

## ■システム WAKABAの主な機能

① キャンパスライフ	② 授業サポート	③ 教務情報	④ 学内リンク
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学内連絡</li> <li>・ スケジュール</li> <li>・ 学生生活について</li> <li>・ 各種届出・申請様式 など</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 授業連絡</li> <li>・ 授業共有ファイル</li> <li>・ 質問箱</li> <li>・ 資料室 など</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学生カルテ</li> <li>・ 変更・異動手続</li> <li>・ 履修成績照会</li> <li>・ 科目登録申請</li> <li>・ シラバス参照 など</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ Web通信指導</li> <li>・ オンライン授業</li> <li>・ インターネット配信</li> <li>・ 単位認定試験の問題・解答 など</li> </ul>

# 図書・視聴学習室の利用案内

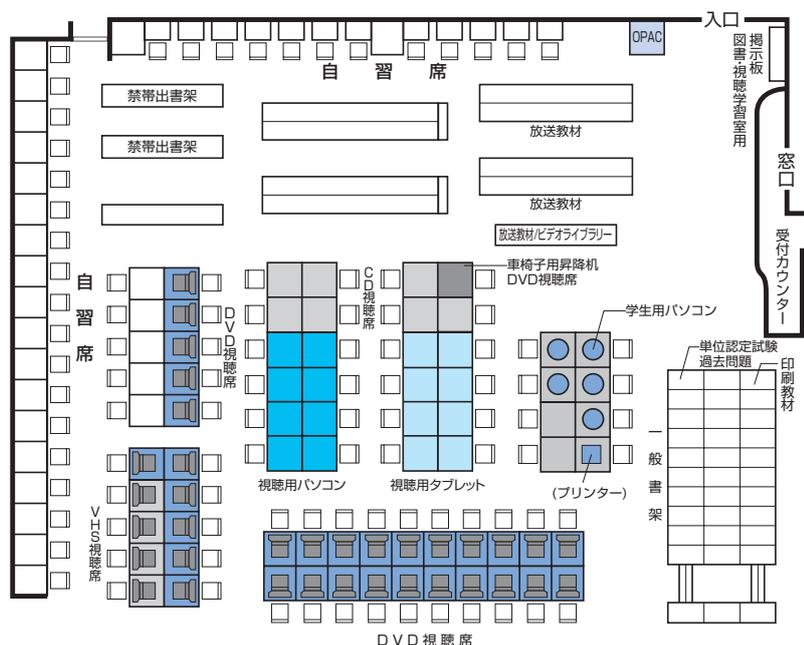
## 利用上の注意

- ◎ 開講中の全科目の放送教材（2019年度以降の新規開設科目除く）、印刷教材、図書等が利用できます。
- ◎ 貴重品や学習に必要なもの以外の持ち込みはできません。ロッカーまたは図書・視聴学習室入口の棚に置いてください。持ち込み用のメッシュケースを用意していますので、必要であれば受付の際にお申し出ください。
- ◎ 配架されているすべての図書・資料は、室内閲覧のみ可能です。
- ◎ 閲覧する際は、図書カウンターで室内貸出手続きが必要です。
- ◎ 単位認定試験の過去問題の閲覧方法については、室内に掲示している「試験問題・解答閲覧方法について」をご覧ください。
- ◎ 放送教材や図書等の利用について、電話や口頭での予約はできません。
- ◎ 図書・資料への書き込みは厳禁です。
- ◎ 私語は控え、静粛な環境の維持にご協力ください。
- ◎ 皆さんが平等に席を利用できるよう、一人での複数席の利用は控えてください。
- ◎ 室内は飲食厳禁です。

### 〈新型コロナウイルス感染症対策期間中の図書・視聴学習室利用時のお願い〉

- ・学習センターに来所する前に検温し、体調がすぐれない場合は、自宅学習に努めてください。
- ・入室の際は、事務室窓口で受付を行いますので、学生証の提示・検温の後、入室カードを受け取ってください。37.5℃以上の発熱や咳など、体調不良の方の入室はお断りします。また、マスクを必ず着用してください。なお、12:00~13:00は、図書・視聴学習室に直接入って、受付をしてください。
- ・座席の間隔を空けて利用してください。
- ・定期的に窓を開けて換気を行います。各自衣服で体温調節をしてください。

## 図書・視聴学習室案内図



# 室内視聴

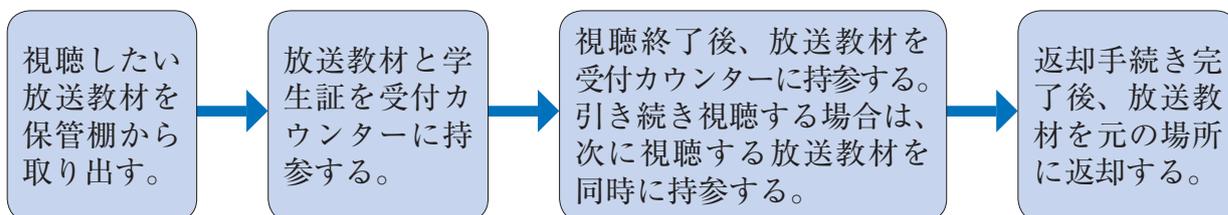
## 室内視聴の種類

放送教材の種類		
DVD：テレビ科目	各1セットずつ 配架	登録科目にかかわらず、どれでも視聴できます。 ※2019年度以降の新規開設科目のDVD・CDは配架されません。 新規開設科目は、視聴用パソコン・タブレットを利用してください。 視聴されている間は、学生証をカウンターにてお預かりします。 ※学生証を忘れた場合は、事務室窓口にて『当日限りの利用許可証』の 交付を受けてください。
CD：ラジオ科目		
視聴専用タブレット	各8台	
視聴専用パソコン		

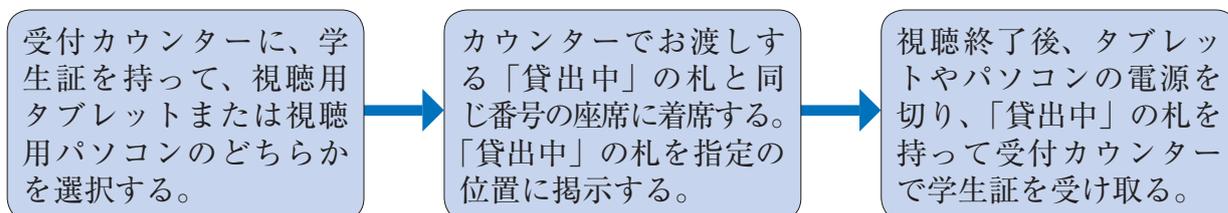
## 室内視聴利用上の注意

- ◎ DVD・CDは **1巻ずつ** 視聴してください。
- ◎ DVD・CDの視聴座席は自由ですが、放送教材の種類によって対応できる視聴席が異なりますので、譲り合って利用してください。
- ◎ 食事、休憩等のため席を離れる場合、必ず返却手続きを済ませ、学生証を受け取ってください。
  - ・機器は操作手順に従って操作してください。機器の誤操作は、教材の損傷、機器の故障の原因になります。
  - ・語学の発声練習は、周りの方の迷惑にならないように気をつけてください。

### ◆DVD・CDの視聴方法



### ◆視聴専用タブレット・パソコンの視聴方法



※ 視聴時間の制限はありませんが、譲りあつての利用をお願いします。

# 放送教材 (DVD・CD) の郵送貸出

本部 ⇔ 申込者 (学生) のみ郵送貸出可能です。学習センターでは室外貸出はできません。

◎放送教材の郵送貸出申込みから返却までのながれ

## a 申込みに必要なもの

- i) 放送教材郵送貸出申込書  
(※申込書は、「学生生活の葉」の巻末の様式をA4に拡大コピーまたはシステムWAKABA「キャンパスライフ→各種届出・申請様式」からダウンロードしてください。)
- ii) 送料分の切手 (※郵便料金は料金表を参照してください。)  
・ 郵送申込みの場合：申込書と一緒に切手を貼付してください。  
・ FAX申込みの場合：放送教材返送時に切手を同封してください。  
・ インターネット申込みの場合：放送教材返送時に切手を同封してください。

b 放送大学本部：学習センター支援室 放送教材郵送貸出担当から放送教材を発送  
※申込受付順に放送教材を確認して発送します。

c 視聴後、放送大学本部：学習センター支援室 放送教材郵送貸出担当へ返送  
・ 郵送された際に同封されていた申込書のコピーも放送教材と一緒に返送してください。  
・ 新たに放送教材貸出しの申込みを行う場合は、新規に貸出申込書を作成し、送料分の切手を貼付してください。

## ◎第四種郵便 (通信教育用) 料金の目安 (DVD・CD共通)

教材の枚数 (目安)	重さ	第四種郵便料金	速達料金合計
1枚	～100g	15円	305円
2枚	101g～200g	25円	315円
3～4枚	201g～300g	35円	325円(3枚)
			425円(4枚)
5枚	301g～400g	45円	435円

※速達による郵送を希望する場合には、料金290円 (250gまで、1～3枚) または390円 (1kgまで、4～5枚) の切手を追加し、申込書の「速達希望」の「する」にマルを付けてください。

## 利用上の注意

- ◎ 貸出巻数は**5巻まで**、期間は**14日間**です。  
※上記の日数には、放送大学本部からの発送日と返却到着日を含みます。
- ◎ 貸出を受けられる放送教材は以下の科目です。  
1. 登録科目・再試験科目  
2. 特別講義  
※単位認定試験期間の翌日から学期末までは、すべての科目の貸出が可能です。  
**放送教材の内容を変更・複製、第三者に譲渡・貸与することはできません。**
- ◎ 貸出方法  
放送教材貸出申込書を『郵送』または『FAX』してください。  
『インターネット』による申込みもできます。  
なお、電話での申込みは、一切受け付けません。  
郵送方法は第四種郵便のみとし、送料は往復分とも申込者 (学生) 負担となります。
- ◎ 注意事項  
発送作業は平日に行います (土・日・祝休日、年末年始、特別整理期間 (2022年3月19日～3月31日) は発送しません)。貸出放送教材が返却されない場合や、教材の破損・紛失・料金不足などがあった場合は、貸出禁止となる場合があります。  
**実際の郵送料を超えた切手を送付された場合でも返金できません。**  
返送期限日までに必ず郵送で返却してください。
- ◎ 申込み宛先  
・ 郵送による申込み  
〒261-8586  
千葉県美浜区若葉2-11  
放送大学学習センター支援室  
放送教材郵送貸出担当  
・ FAXによる申込み  
FAX番号 043-298-4510  
・ インターネットによる申込み  
[http://www.ouj.ac.jp/hp/BorrowDVD\\_v01/](http://www.ouj.ac.jp/hp/BorrowDVD_v01/)

# 図書の利用案内

2019年度より、図書の貸出は、放送大学附属図書館で一括して行うことになりました。京都学習センターに配架している図書はすべて禁帯出となり、室内での閲覧のみ可能です。

- ◎ 図書は日本十進分類法（NDC）により分類され、原則として分野別に配架しています。
- ◎ 学習センターの図書は、すべて禁帯出です。室外貸出はできません。
- ◎ 閲覧される場合は、受付カウンターで貸出手続きが必要です。
- ◎ 辞書・マニュアル・雑誌等を閲覧される場合、貸出手続きは不要です。
- ◎ 閲覧後は、必ず元の配架場所に戻してください。

## 放送大学附属図書館の図書資料の利用

OPAC（蔵書検索システム）で予約すると、放送大学附属図書館蔵書等を利用することができます。詳細は、放送大学附属図書館HP等を確認してください。

※OPACへのログインに必要なID・パスワードは、システムWAKABAと共通です。

## 文献複写

京都学習センターの図書資料等の複写を希望する場合は、事務室窓口備え付けの『文献複写申込書』に必要事項を記入し、複写を希望する図書資料等に添えて事務室窓口へ申し込んでください。

複写料金は、A3版までモノクロは1枚10円、カラーは1枚50円です。

なお、修学目的と見なされないもの、著作権法上複写ができないものについては、複写を認めないことがあります。

# 京都大学附属図書館の利用について

当面のあいだ、京都大学附属図書館利用証交付申請の受け付けを停止します。

京都大学附属図書館では、新型コロナウイルス感染症拡大防止策として、放送大学生を含む学外者の利用と、新規利用証発行を停止しています。

このため、当面のあいだ京都大学附属図書館利用証交付申請の受け付けを行いません。学外者の利用が可能となった段階でホームページ・機関誌等で改めてお知らせしますので、しばらくお待ちください。

- 京都大学附属図書館の利用については、京都学習センターにお問い合わせください。

京都大学附属図書館への直接のお問い合わせは決してしないでください。

# 無線LANの利用案内

放送大学では、放送授業のインターネット配信移行に対応するため、学習センターにおいてWi-Fi（無線LAN）を整備しました。京都学習センター（キャンパスプラザ京都3階）でWi-Fi接続が可能です。

## 利用方法

### 1. 情報セキュリティ研修の受講

システムWAKABAにログイン後、学内リンク「放送大学自己学習サイト」から「情報セキュリティ研修（学生用）」を受講し、修了書を取得してください。

### 2. 利用申請書提出

事務室窓口でお渡しする「無線LAN利用申請書」に必要事項を記入し、事務室窓口で「情報セキュリティ研修（学生用）」修了書とともに提出してください。「情報セキュリティ研修（学生用）」はシステムWAKABAからアクセスしてください。

### 3. 利用許可書発行

「無線LAN利用許可書」を発行します。

※Wi-Fi接続に係わるパスワードは変更できません。

※認証IDやパスワードは他者には教えてはいけません。

### 4. 機器の設定

パソコン等の設定画面で、交付された「無線LAN利用許可書」に記載されている認証IDとパスワードを入力してインターネットに接続します（接続は各自で実施）。

※他の学習センターでも、同じ認証IDとパスワードを利用してインターネット接続が可能です（一部のセンターを除く）。

## パソコンの利用

図書・視聴学習室に、学習用のパソコンを設置しています。

ホームページ閲覧、メール作成、ワード、エクセル、パワーポイント等を利用し、学習に役立ててください。

また、システムWAKABAも利用できます。



### ■ 利用受付

図書カウンターに申し出てください（利用中は、図書カウンターで学生証を保管）。

### ■ 利用制限

使用時間：1時間毎に延長申請を行い、最大3時間まで（利用者多数の場合、延長不可）。

印刷枚数：1日10枚まで（印刷用紙が必要な方は図書カウンターに申し出てください）。

### ■ 利用者ID・パスワード ※管理には十分ご注意ください。

パソコンを利用するには、IDとパスワードが必要です。

IDとパスワードは「入学許可書」に記載されています。

◎ パソコンの操作は、マニュアル等を参照し、各自で行ってください。

◎ オンライン授業で使用する資料等は原則として、印刷することはできません。

◎ 放送授業の視聴は、視聴用パソコン等を利用してください。

# 諸手続・証明書

## 各種届出

住所変更、休学、退学等の各種届出の際は、『学生生活の栞』を参照してください。諸様式は、巻末に綴じこまれている他、システム WAKABA からダウンロード可能です。事務室窓口にも備えてあります。

## 学生証

学生証は、所属学習センター窓口で発行・交付します（システム WAKABA への顔写真の登録が必要）。学生証の有効期限は、科目履修生が半年間、選科履修生が1年間、全科履修生が2年間です。

※ 学生証の有効期限は在学期限を示すものではありません。  
学習センターを利用する際は、必ず学生証を携帯してください。

## 学生教育研究災害傷害保険への加入

教育研究活動中における不慮の事故補償のために、学生教育研究災害傷害保険制度があります。万一の事故に備え、この保険に加入することを薦めます。

加入手続きは事務室窓口で受け付けます（保険料は100円）。

加入されると、翌日から原則として6年間補償の対象になります。ただし、連続して在学中であることが条件です。詳細については『学生教育研究災害傷害保険のしおり』を参照してください（事務室窓口で配付）。

※ 通学特約（保険料40円）、賠償保険（保険料年額340円、補償対象は当該年度末までの付帯加入もできます）。

## 学生旅客運賃割引証（学割証）の発行

全科履修生、修士全科生、博士全科生が、面接授業や単位認定試験、放送教材の視聴等のため、自宅から学習センターに通学する場合に、学割証の交付を受けることができます。交付を希望する方は、所定の用紙に必要事項を記入し、事務室窓口へ提出してください。回数券は最短かつ往復が同一経路の場合に限ります。

※ 利用条件により、発行できない場合もあります。

※ 面接授業のために、回数券を申請する際は、以下の条件を満たしている必要があります。注意してください。

- ・ 面接授業の登録確認（入金確認）ができること。
- ・ 3か月以内に、同一学習センターでの面接授業登録科目が3科目以上あること。

### <利用できる交通機関>

#### ①西日本旅客鉄道株式会社（JR）

■ 一般普通回数乗車券

片道200km以内の往復が同一経路の場合

■ 学生割引普通乗車券

片道100kmを超えて卒業研究・研究指導の調査・研究のために、指導教員の指示により移動する場合（教員からの指示であることがわかる文書等が必要）、面接授業を受講する場合等

#### ②近畿日本鉄道株式会社（回数券）

（学生割引普通乗車券）

片道101kmを超えて卒業研究・研究指導の調査・研究のために指導教員の指示により移動する場合（教員からの指示であることがわかる文書等が必要）、面接授業を受講する場合等

- ③京阪電気鉄道株式会社 (回数券)
- ④阪急電鉄株式会社 (回数券)
- ⑤京福電気鉄道株式会社 (回数券)
- ⑥北近畿タンゴ鉄道株式会社 (回数券)
- ⑦京阪京都交通株式会社(バス)(定期券)
- ⑧大阪高速鉄道株式会社(大阪モノレール)(回数券)

帰省・旅行などの目的では発行できません。

京都市交通局は学割(回数券)の発行をしていないため利用できません。

◆ 京都市営地下鉄 ×

◆ 京都市営バス ×

## 各種証明書の発行

証明書発行手続きの際は、『学生生活の葉』を参照してください。諸様式は、巻末に綴じこまれている他、システム WAKABA からダウンロード可能です。事務室窓口にも備えてあります。

証明書の名称		証明書の種類	申請先	用紙
在学証明書 (英文を含む)		現在在学していることの証明	学習センター	諸証明書交付願
成績・単位修得証明書 (英文を含む)		現在までに修得した授業科目の 単位数および評価の証明		
学部	卒業証明書 (英文を含む)	卒業したことの証明		
	卒業見込証明書 (英文を含む)	卒業する見込みであることの証明		
大学院	修了証明書 (英文を含む)	修了したことの証明		
	修了見込証明書 (英文を含む)	修了する見込みであることの証明		
在学期間証明書 (英文を含む)		在学した期間の証明		
履修証明書 (英文を含む)		現在履修している科目等の証明		
単位認定試験受験証明書		受験したことの証明	受験学習センター	
教員免許状申請用単位修得証明書		教員免許状に関する授業科目の 単位数の証明	所属学習センター	(教職等資格に関する) 諸証明書交付願 ※1
大学院受験用調査書		大学院を受験するための基礎資格 等の証明		

※1 証明書の種類によって交付申請書様式が異なります。必ず証明書発行申請書を確認してください。教員免許状申請用等各種国家試験関係の成績・単位修得証明書については、発行に1週間程度かかりますので、必ず余裕をもって申請してください。

### ◎窓口で請求する場合

- ①『諸証明書交付願』に必要事項を記入  
(証明書の種類・部数・利用目的)  
(教員免許状の場合は提出先・所持免許・申請免許・在職年数)
- ②発行手数料 (1通につき200円)

上記表中の「申請先」に該当する学習センターの事務室窓口申請してください。

### ◎郵便で請求する場合

- ①『諸証明書交付願』に必要事項を記入
- ②発行手数料  
(1通200円。現金書留または郵便定額小為替証書を購入して送付)  
※切手での支払いは不可。返送となります。

- ③返信用封筒  
(縦23.5cm×横12cm (長形3号) 以上の封筒)  
切手貼付・宛名明記

①②③を同封して上記表中の「申請先」に該当する学習センター宛に送付してください。

# 学生生活

## 機関誌『ゆりかもめ』

京都学習センター所属の学生を対象に、4月・7月・10月・1月の年4回発行しています。単位認定試験や面接授業についてのお知らせ、図書・視聴学習室や事務室からのお知らせ、学習懇談会、特別講義の日程など、京都学習センターの情報を掲載しています。2020年度から『ゆりかもめ』は、京都学習センターHPでの閲覧を基本とし、掲載後にキャンパスメールのアドレスに、一斉メールで発行をお知らせします（希望者のみ郵送対応）。

## 学習懇談会

京都学習センター所属の学生を対象に、客員教員が学習の進め方や修学上の相談・疑問点について、質問に答えます。事前の予約は不要です。開催日時は学習センター内の掲示板、『ゆりかもめ』、京都学習センターHPでお知らせします。

## 特別講義

京都学習センター所属の学生を対象に、特別講義を開講しています。ただし、この講義では単位の修得はできません。詳細および開催日時は、学習センター内の掲示板、『ゆりかもめ』、京都学習センターHPでお知らせします。

## 研修旅行

地域の歴史、文化、産業等について知識・教養を深めること、また、学生同士や客員教員、センター職員との交流・親睦を深めることを目的に、年に1回、研修旅行を実施しています。詳細および開催日時は、学習センター内の掲示板、『ゆりかもめ』、京都学習センターHPにてお知らせします。

※2020年度は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止となりました。

## 文化祭「京（みやこ）祭」

京都学習センターでは、平成19年度から「京（みやこ）祭」と称して文化祭を行っています。所属サークルによる活動成果展示等、充実した内容もさることながら、学生同士の交流の場として活用してください。詳細および開催日時は、学習センター内の掲示板、『ゆりかもめ』、京都学習センターHP等にてお知らせします。

※2020年度は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止となりました。

## 特別講演会

京都学習センターでは、さまざまな分野をテーマとした特別講演会を行っています。詳細および開催日時は、学習センター内の掲示板や『ゆりかもめ』、または京都学習センターHP等でお知らせします。

- ・ 入学者歓迎特別ミニ講義
- ・ 公開講演会
- ・ 放送大学京都学習センター・京都市生涯学習総合センター（京都アスニー）共催特別講演会

### 2020年度 入学者歓迎特別ミニ講義

『社会における法医学の役割』 羽竹 勝彦先生（放送大学京都学習センター客員教授）



入学者歓迎特別ミニ講義の様子

# サークル活動等

当学習センター所属のサークルは以下の通りです。研究会、勉強会、スポーツ活動等を通して、お互いに啓発しあいながら、親睦を深めています。活動日・活動内容については、学生控室の学生用掲示板やロビーのサークル掲示板で確認してください。

サークルに入会を希望される場合は、直接各団体代表者に連絡してください。

団体名	代表者連絡先・活動日	活動内容
無名の会	清沢 裕美 080-3760-9215 k.hiromi-1947@softbank.ne.jp  1回/月	平成6年に学生の交流の場として結成された会です。 「日々の暮しを豊かに」をテーマに四季折々の風情を楽しんだり福祉や文学についての講演会などを催し交流の場を設けたいと思います。皆様の参画をお待ちしております。
放送大学 京都学習センター パソコンクラブ	長谷川 幸泰 070-6684-8111 haduson8@hotmail.com  年間8回くらい	放送大学HPは優れています。 システムWAKABAには、お知らせや履修情報などがあり、学内リンクには、Web通信指導・オンライン授業・放送事業のネット配信等があります。お勧めは、自己学習サイトです。PCスキル教材では、ワード、エクセル、パワーポイントやPC入門等があり、自己学習してください。また、英語教材も充実しています。クラブでは、皆さんと共に学びを共有すべく、操作しています。皆さんのご参加をお待ちしています。
歴史クラブ	田中 賢作 0771-24-2471 kenkennsak@gmail.com  月1～2回	おもに京都を中心とした歴史散歩やレコードコンサート、博物館巡り、さらにはメンバー独自の自由研究など、その活動はさまざまなアイデアから生まれます。歴史の分野もメンバーも固定していませんので、毎回自由に参加してください。
放送大学京都・ 遊悠ウォーキング	石川 康治 075-623-5738 dkcnw702@kyoto.zaq.ne.jp  月1回 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12月 (野外例会) 2, 8月 (室内例会・企画会)	近畿一円の親しみやすい自然を主なフィールドとして、放送大学の学友の皆さん達とウォーキングを楽しもうという集まりです。身近な自然や歴史などの再発見を楽しみながら、健康の維持、増進をはかっています。ご家族、友人、知人の方の参加も歓迎しています。
放送大学学生団体 民事法勉強会	塩見 彰 080-1523-6479 akira606035@docomo.ne.jp  原則第2日曜日午後1時から	現代の変化流動する実際の市民社会の取引事象について検証し、法的論理を考えます。老若男女を問わず習熟を問わず、自由に議論します。ラインでの勉強会もしております。
放送大学 京都学習センター 表千家茶道クラブ	村西 久子 072-851-6689  月2～3回位 (曜日・時間不定 ※13:00～17:00の間に入室 願います)	お茶のお稽古といいますが堅苦しいように思われますが、実はお茶ほど楽しく、また心が鍛えられる芸道はないのではないのでしょうか。私たちは表千家の茶道を通して、まず茶の湯の楽しさにふれ、茶の湯の文化にふくまれる様々な伝統的な日本文化を楽しみの中からお勉強しています。主に土曜日・日曜日を中心に、月に二回～三回程度稽古日を設けています。御参加おまちしています。

団 体 名	代表者連絡先・活動日	活 動 内 容
放送大学 京都学習センター イングリッシュ ディスカッション クラブ (EDC)	東村 佳代子	コロナ禍により活動停止中。学校からの再開許可により掲示板等で知らせます。
美術クラブ	宇野 清美 090-7555-7488  毎月第3水曜日 (だいたい)	油絵・日本画・水彩画・スケッチ・切り絵等自由な描き方で、毎月1回集まりマイペースで楽しんでいます。同窓会の方もOKです。時間も自由、見学も自由です。ぜひ一度覗いてみて下さい。過去の作品集を学生控室に置かせて頂いていますので、ご覧下さい。
放送大学 京都学習センター スペイン語クラブ	石原 ゆき子 075-632-9650 ishiharayukiko3@gmail.com  毎週火曜日 15:00~17:15 (予定) (日程及び内容の詳細は、掲示板の例会案内をご覧ください。)	現在、講義室や会議室のサークルによる利用ができない状態ですので、各自でスペイン語の先生が作成された問題を解くということをしています。学習センターでのサークル活動が再開されたら、従来通りの活動を行う予定で、日程及び内容は掲示板と学生控室に掲示します。会費は無料ですので、スペイン語に興味のある方はぜひご参加ください。
高齢社会研究会	板屋 宗明 075-722-7357 (TEL/FAX 共通) mitaya@rb.dion.ne.jp  年6回以上	不安な老後の諸問題を調査研究し皆で討議すると共に専門家による助言を得て望ましい方向を見出す事を活動にしているサークルです。また、会員以外も随時参加可能にしています。
自然・文化研究会	鎌田 倫子 090-5061-5842 m.zz.m.21@docomo.ne.jp ※先ずメールにて、お名前・学生番号を御連絡下さい  不定期 (年4回程度)	自然や文化に興味があり、合宿型のフィールド面接授業が大好きな幅広い年齢層のメンバーで発足した会です。会員各人が意見を出し合い、その内容について勉強会をしています。例えば、フィールド面接についての意見交換や、音楽について遅くまで語り合ったり、また雑談だけの勉強会の時もあります。入会金・年会費不要で不定期に年4回程度の活動予定。各自の経験の幅が広げられるような会を目指しています。
スポーツ吹矢クラブ	本間 政喜 090-4494-8649 momo3677@ezweb.ne.jp  ほぼ月1回 不定期の土曜日または日曜日	呼吸法のトレーニングにもなる健康を意識したサークルです。 腹式呼吸をしっかりと行うことで、集中力も高まり、気分も爽快!! 的に向かって一気に矢を吹きます。激しくはない基本動作を繰り返せば健康的効果が期待できます。みんなで楽しく過ごせることが一番の醍醐味です。 授業の合い間の気分転換にぜひ、ご参加ください。
フラワーズハミング 押し花	松村 裕子 075-761-8319 090-3285-6619  月1回 第3木曜日	小さくても生きている道端の草花や土手の雑草も四季の押し花の中では光を放つ。摘み取った一瞬一秒の心の表現、その時々々の気持と情景を語らいながら絆で、やさしい作品を作りませんか。会費 (共有材料費500円) 教材費別です。

# サークル活動等

団体名	代表者連絡先・活動日	活動内容
文芸クラブ	<p>内藤 邦夫 070-3845-5176 携帯： naito.kunio10@gmail.com パソコン： n910k-seien@outlook.jp</p> <p>原則 第3日曜日 14:00～学生控室</p>	<p>「文芸青炎」第15号 原稿募集。 投稿資格問わず、どなたでも。文芸クラブのト レーに投函。ジャンル自由。小説大歓迎。原稿 は白紙等で可。原稿用紙不要。ペンネームまた は本名、電話（携帯可）を余白に記入。連絡、 問合わせ用。無記名原稿は、採用出来ません。</p>
宇宙天文研究会	<p>清水 湧三 safapani@hotmail.com</p> <p>不定期</p>	<p>宇宙に関する科目、面接授業だけでなく、フィー ルドワークとして実践する機会を得るために、 興味ある分野で自主的な活動をしている。学外 から最新情報の入手先は京大花山天文台を拠点 に活動しているNPO花山星空ネットワーク、大 府大を中心に宇宙開発活動しているNPO関西宇 宙イニシアティブ（KaSpI）とも幅広く係わっ ている。</p>
写真同好会	<p>前波 誠郎 080-3813-8877 maegoma007@gmail.com</p> <p>月1回（試験月：8月・1月 休み）詳細日程は、掲示板の 例会案内をご覧ください</p>	<p>初心者からベテランまで写真を愛好する京都学 習センターの写真同好会です。毎月、提出され た写真を会員で批評しながらベテランからアド バイスを頂き会員の技術向上と親睦を図ってい ます。2回／年程度撮影会を計画しています。 秋の文化祭には全員出展します。入会金・会費 は無料です。</p>
天文サークル	<p>阪部 幹也</p> <p>不定、土・日を中心に 概ね月1回程度</p>	<p>天文（学）は、意外と私達の日常生活に結びつ いています。天体や気象の観察会、天文文化に 関するウォーキング、プラネタリウムや美術館 の見学会、合宿等の活動を通して、“身近な天文” を実感して頂けます。また近年特に、蜃気楼の 観察会（琵琶湖・大阪湾）に力を入れています。 どうぞ奮ってご参加ください。</p>

## 文書掲示願

学生間の情報伝達、情報交換等は、ロビーのサークル掲示板や学生控室の学生用掲示板を利用してください。学生が文書、ポスター等の掲示を希望する場合は、掲示を希望する前日までに窓口備え付けの「文書等掲示願」に掲示物を添えて事務室に申し出てください。承認後、掲示ができます。掲示期間は3週間以内です。また、掲示を希望する文書等には、当該文書等の掲示に係る責任者の氏名を明記してください。

※新型コロナウイルス感染症対策期間中は利用できません。

## 講義室・会議室・多目的室の使用

講義室、会議室、多目的室（学生控室内）の使用を希望する場合は、その都度、団体の代表者が窓口備え付けの「施設使用申込書」を提出してください。申込みは、使用日の前月の1日より受け付けるものとし、各団体とも1ヵ月の使用回数は以下を限度とします。

	使用可能回数	最大使用時間
講義室 会議室 多目的室	月2回	1回あたり3時間まで 多目的室は、12:00~14:00使用不可

- ◎ 使用前には、事務室窓口で「サークル活動中（使用時間記入）」プレートを受け取り、使用時には見える位置に掲示してください。※申請した使用時間は厳守してください。
  - ◎ 利用時間は、準備や入退室、後片付けの時間を含みます。レイアウトを変更された場合は、必ず時間内に原状復帰したうえで、退室してください。
  - ◎ 使用后（退室時）は、事務室窓口へ終了報告（プレート返却）をしてください。
- ※新型コロナウイルス感染症対策期間中は利用できません。

## 放送大学京都同窓会

放送大学京都同窓会は設立14年目を迎えました。現在、会員数は190名となり同窓会活動も活発に行っておりましたが、昨年度は新型コロナウイルス感染症拡大の影響を受け停止状態となりました。少しずつ活動を始めて皆様との交流をはかりたいと思っております。京都同窓会の特色である、卒業生だけでなく、現役の全科履修生、修士全科生にもご入会していただき、生涯学習の利点を生かした、より幅広い活発な交流を目指しております。今後の放送大学および京都学習センターの更なる発展を願い、学習センターと卒業生・在校生が一体となり、放送大学らしい同窓会をつくって参りたいと思っております。

ご入会歓迎します。

同窓会長：津野和子

連絡先：080-3108-6740

E-mail：w-tsuno@kne.biglobe.ne.jp

# 2021年度第1学期暦

4 月			5 月			6 月		
日	曜日	事 項	日	曜日	事 項	日	曜日	事 項
1	木	放送授業開始(～7/14) 夏季集中科目履修生募集要項配布開始(～6/7)	1	土	夏季集中科目履修生出願・在学生 科目登録申請受付開始(～6/7)	1	火	
2	金		2	日		2	水	
3	土		3	月	閉所日(憲法記念日)	3	木	
4	日		4	火	閉所日(みどりの日)	4	金	
5	月	閉所日 オンライン授業開始(～8/31)	5	水	閉所日(こどもの日)	5	土	
6	火		6	木	臨時閉所日	6	日	
7	水		7	金	第1学期通信指導提出受付開始 (web:～5/28)	7	月	閉所日 夏季集中科目履修生出願・在学生科目登録申請 受付終了
8	木		8	土		8	火	
9	金		9	日		9	水	
10	土		10	月	閉所日	10	木	第2学期学部・大学院(修士課程生・修士科目生)募集要 項配布、第1回出願受付開始(～8/31) 2022年度大学院(修士課程生・博士課程生)募集要項配 布開始(～8/25)
11	日		11	火		11	金	
12	月	閉所日	12	水		12	土	
13	火		13	木		13	日	
14	水		14	金	第1学期通信指導提出受付開始 (郵送:～5/28)	14	月	閉所日
15	木		15	土		15	火	
16	金	第1学期面接授業開講(～8/1) 第1学期面接授業空席発表	16	日		16	水	
17	土		17	月	閉所日	17	木	
18	日		18	火		18	金	
19	月	閉所日	19	水		19	土	
20	火		20	木		20	日	
21	水		21	金		21	月	閉所日
22	木	第1学期面接授業追加登録受付開始	22	土		22	火	
23	金		23	日		23	水	
24	土		24	月	閉所日	24	木	
25	日		25	火		25	金	
26	月	閉所日	26	水		26	土	
27	火		27	木		27	日	
28	水		28	金	第1学期通信指導提出期限	28	月	閉所日
29	木	閉所日(昭和の日)	29	土		29	火	
30	金		30	日		30	水	
			31	月	閉所日			

※この暦は予定であり、変更されることがあります。変更はHP、掲示等でお知らせしますので、頻繁に注意して下さい。

7 月			8 月			9 月		
日	曜日	事 項	日	曜日	事 項	日	曜日	事 項
1	木	放送大学創立記念日	1	日	第1学期面接授業終了	1	水	第2学期学部・大学院(修士選科生・修士科目生) 第2回出願受付開始(～9/14)
2	金		2	月	閉所日	2	木	
3	土		3	火		3	金	
4	日		4	水	夏季集中科目放送授業終了	4	土	
5	月	閉所日	5	木		5	日	
6	火		6	金		6	月	閉所日
7	水		7	土		7	火	
8	木		8	日	閉所日(山の日)	8	水	
9	金		9	月	閉所日	9	木	
10	土		10	火	臨時閉所日	10	金	
11	日		11	水	臨時閉所日	11	土	
12	月	閉所日	12	木	臨時閉所日	12	日	
13	火	単位認定試験〔大学院・学部〕	13	金	臨時閉所日	13	月	閉所日
14	水	単位認定試験〔大学院・学部〕 放送授業終了	14	土	臨時閉所日 2022年度大学院(修士全科生・博士全科生) 出願受付開始(～8/25)	14	火	第2学期学部・大学院(修士選科生・修士科目生) 第2回出願受付終了(予定)
15	木	単位認定試験〔大学院・学部〕	15	日	臨時閉所日 第2学期科目登録申請受付開始 (郵送:～8/30・web:～8/31)	15	水	
16	金	単位認定試験〔大学院・学部〕	16	月	閉所日	16	木	
17	土	単位認定試験〔大学院・学部〕	17	火	夏季集中科目放送通信指導提出期限	17	金	
18	日	単位認定試験〔大学院・学部〕	18	水		18	土	
19	月	単位認定試験〔大学院・学部〕 閉所日	19	木	成績通知発送	19	日	
20	火	単位認定試験〔大学院・学部〕 夏季集中科目放送授業開始(～8/4)	20	金		20	月	閉所日(敬老の日)
21	水		21	土		21	火	臨時閉所日
22	木	閉所日(海の日)	22	日		22	水	臨時閉所日
23	金	閉所日(スポーツの日)	23	月	閉所日	23	木	閉所日(秋分の日)
24	土		24	火		24	金	
25	日		25	水	2022年度大学院(修士全科生・博士全科生) 出願受付終了	25	土	
26	月	閉所日	26	木		26	日	学位記授与式・入学者の集い (図書・視聴学習室閉室、事務室は通常通り)
27	火	臨時閉所日	27	金		27	月	閉所日
28	水		28	土		28	火	
29	木		29	日		29	水	
30	金		30	月	閉所日 第2学期科目登録申請受付終了(郵送)	30	木	
31	土		31	火	オンライン授業終了 第2学期科目登録申請受付終了(web) 第2学期学部・大学院(修士選科生・修士科目生) 第1回出願受付終了			

上旬 単位認定試験通知(受験票) 発送  
中旬 第2学期科目登録申請要項発送

上旬 第2学期科目登録決定通知書発送

# 2021年度第2学期暦

10 月			11 月			12 月		
日	曜日	事 項	日	曜日	事 項	日	曜日	事 項
1	金	放送授業開始(～1/20)	1	月	閉所日	1	水	
2	土	2022年度大学院修士全科目、 博士全科目第1次選考(筆記試験)	2	火	臨時閉所日	2	木	
3	日		3	水	閉所日(文化の日)	3	金	
4	月	閉所日	4	木		4	土	
5	火	オンライン授業開始(～2/28)	5	金		5	日	
6	水		6	土	2022年度大学院博士全科目 第2次選考(面接試験)	6	月	閉所日
7	木		7	日		7	火	
8	金	夏季集中科目単位認定試験 課題提出期限	8	月	閉所日	8	水	
9	土		9	火	第2学期通信指導提出受付開始 (web:～11/30)	9	木	
10	日		10	水		10	金	
11	月	閉所日	11	木		11	土	
12	火		12	金		12	日	
13	水		13	土	2022年度大学院修士全科目 第2次選考(面接試験)	13	月	閉所日
14	木		14	日	2022年度大学院修士全科目 第2次選考(面接試験)	14	火	
15	金	第2学期面接授業開講(～2/2) 第2学期面接授業空席発表	15	月	閉所日	15	水	
16	土		16	火	第2学期通信指導提出受付開始 (郵送:～11/30)	16	木	
17	日		17	水		17	金	
18	月	閉所日	18	木		18	土	
19	火		19	金		19	日	
20	水		20	土		20	月	閉所日
21	木	第2学期面接授業追加登録 受付開始	21	日		21	火	
22	金		22	月	閉所日	22	水	
23	土		23	火	閉所日(勤労感謝の日)	23	木	
24	日		24	水		24	金	
25	月	閉所日	25	木		25	土	年末閉所日
26	火		26	金		26	日	
27	水		27	土		27	月	
28	木		28	日		28	火	
29	金		29	月	閉所日	29	水	
30	土		30	火	第2学期通信指導提出期限	30	木	
31	日					31	金	

下旬 2022年度第1学期学部・大学院(修士選科生・修士科目生)募集要項配布・第1回出願受付開始

※この暦は予定であり、変更されることがあります。変更はHP、掲示等でお知らせしますので、頻繁に注意して下さい。

1 月			2 月			3 月		
日	曜日	事 項	日	曜日	事 項	日	曜日	事 項
1	土	年始閉所日	1	火	臨時閉所日	1	火	2022年第1学期学部・大学院(修士選科生・修士科日生) 第2回出願受付開始(～3月中旬)
2	日		2	水	第2学期面接授業終了	2	水	
3	月		3	木		3	木	
4	火		4	金		4	金	
5	水		5	土		5	土	
6	木		6	日		6	日	
7	金		7	月	閉所日	7	月	閉所日
8	土		8	火		8	火	
9	日		9	水		9	水	
10	月	閉所日(成人の日)	10	木		10	木	
11	火	臨時閉所日	11	金	閉所日(建国記念の日)	11	金	
12	水		12	土		12	土	
13	木		13	日	2022年度第1学期科目登録申請受付開始(郵送:～2/27・web:～2/28)	13	日	
14	金		14	月	閉所日	14	月	閉所日
15	土		15	火		15	火	
16	日		16	水		16	水	
17	月	閉所日	17	木	成績通知発送	17	木	
18	火		18	金		18	金	
19	水		19	土		19	土	
20	木	放送授業終了	20	日		20	日	
21	金	単位認定試験〔大学院〕	21	月	閉所日	21	月	閉所日(春分の日)
22	土	単位認定試験〔大学院〕	22	火	臨時閉所日	22	火	臨時閉所日
23	日	単位認定試験〔学部〕	23	水	閉所日(天皇誕生日)	23	水	
24	月	閉所日	24	木		24	木	
25	火	単位認定試験〔学部〕	25	金		25	金	
26	水	単位認定試験〔学部〕	26	土		26	土	新学期準備 (図書・視聴学習室閉室、事務室は通常通り)
27	木	単位認定試験〔学部〕	27	日	2022年度第1学期科目登録申請受付終了(郵送)	27	日	学位記授与式・入学者の集い (図書・視聴学習室閉室、事務室は通常通り)
28	金	臨時閉所日	28	月	閉所日 オンライン授業終了 2022年度第1学期科目登録申請受付終了(web) 2022年第1学期学部・大学院(修士選科生・修士科日生) 第1回出願受付終了	28	月	閉所日
29	土	単位認定試験〔学部〕				29	火	新学期準備 (図書・視聴学習室閉室、 事務室は通常通り)
30	日	単位認定試験〔学部〕				30	水	
31	月	閉所日				31	木	

中旬 単位認定試験通知(受験票)発送  
2022年度第1学期科目登録申請要項発送

上旬 2022年度第1学期科目登録決定通知書送付

# 2021年度学事日程

学事事項		第1学期 4月～9月	第2学期 10月～3月	
通信指導	問題送付時期	2月中旬～5月上旬	8月下旬～11月上旬	
	提出期間	郵送	5月14日(金)～5月28日(金) 必着	11月16日(火)～11月30日(火) 必着
		Web	5月7日(金)～5月28日(金) 17時	11月9日(火)～11月30日(火) 17時
	添削結果送付		6月下旬～7月中旬	12月下旬～1月中旬
単位認定試験	試験期間	学部	7月13日(火)～7月20日(火) (消印有効)	1月23日(日)～1月30日(日)
		大学院	7月13日(火)～7月20日(火) (消印有効)	1月21日(金)・1月22日(土)
	成績通知		8月19日(木)	2月17日(木)
面接授業	授業期間		4月16日(金)～8月1日(日)	10月15日(金)～2月2日(水)
	空席発表		4月16日(金) 12時	10月15日(金) 12時
	追加登録期間		4月22日(木)～7月18日(日)	10月21日(木)～1月16日(日)
次学期科目登録申請	郵送	8月15日(日)～8月30日(月) 必着	2月13日(日)～2月27日(日) 必着	
	Web	8月15日(日)～8月31日(火) 17時	2月13日(日)～2月28日(月) 17時	
次学期出願受付期間 学部・大学院 (修士選科生・修士科目生)	第1回	6月10日(木)～8月31日(火)	11月下旬～2月28日(月)	
	第2回	9月1日(水)～9月14日(火)	3月1日(火)～3月中旬	
次学期出願受付期間 大学院(修士全科生・博士全科生)		8月14日(土)～8月25日(水)		

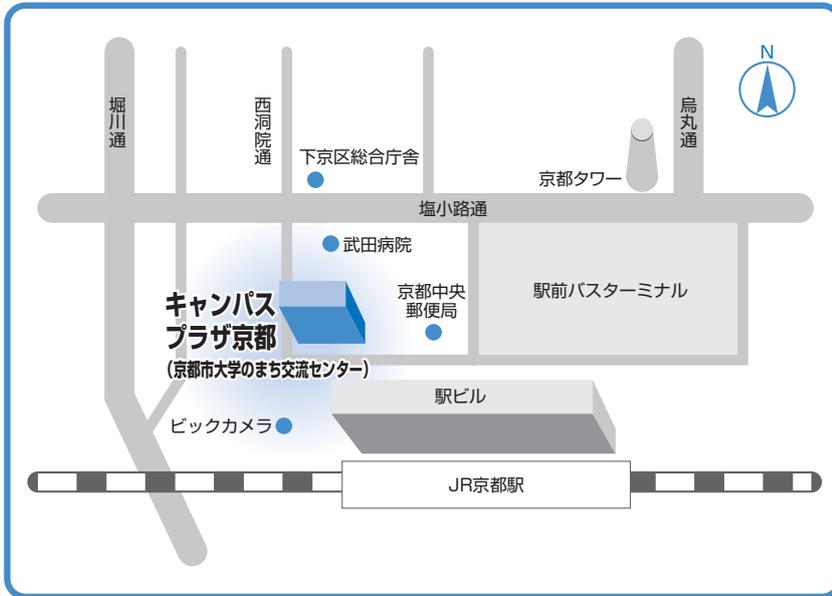
夏季集中科目(学校図書館司書教諭)	
要項配布	4月1日(木)～6月7日(月)
出願及び申請期間	5月1日(土)～6月7日(月)
放送期間	7月20日(火)～8月4日(水)
通信指導提出期限	8月17日(火)
単位認定試験課題提出期限	10月8日(金)

# 京都学習センターの所在地

〒600-8216 京都市下京区西洞院通塩小路下る東塩小路町939番地（ビックカメラ前）

キャンパスプラザ京都 3階

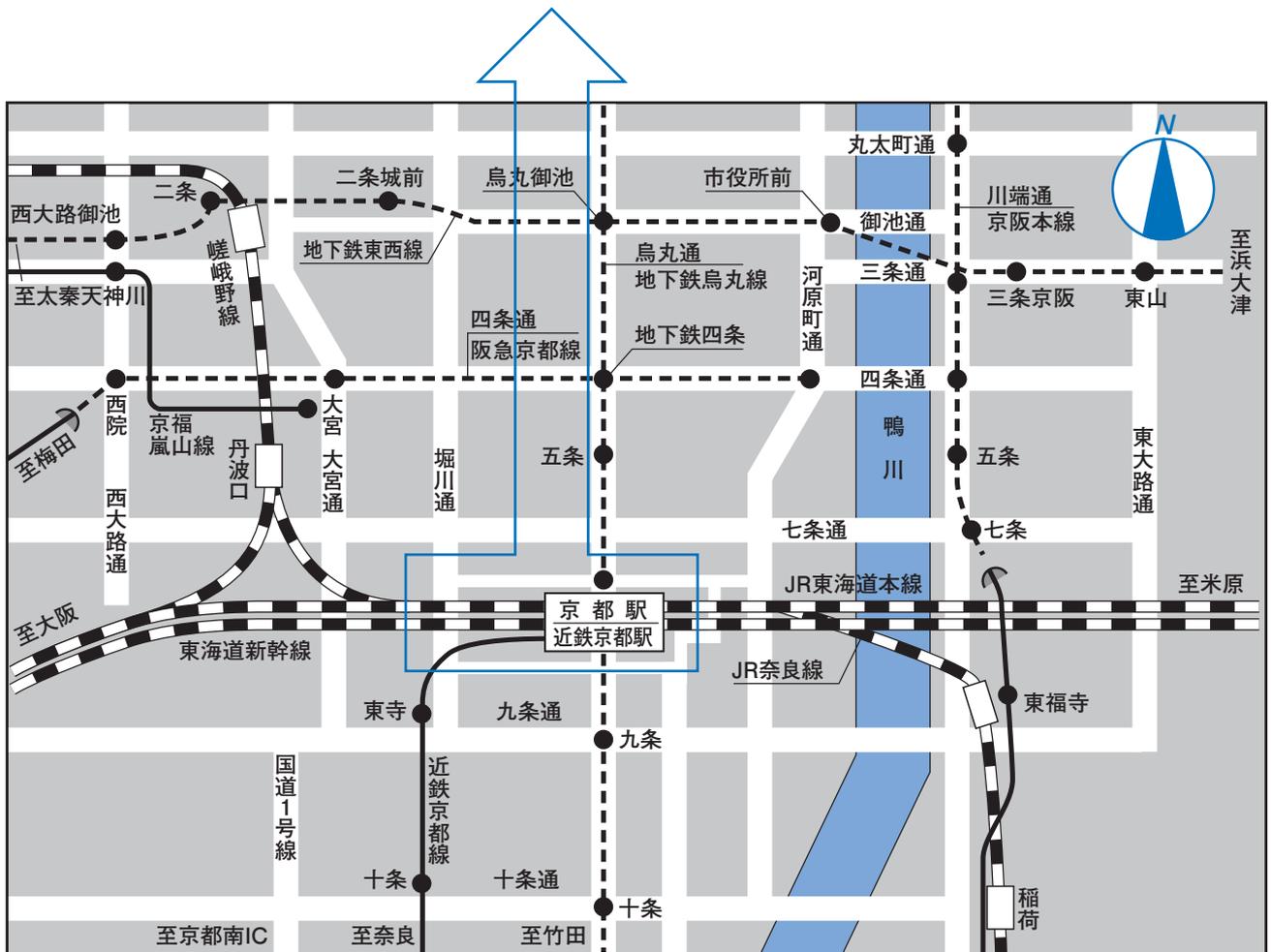
TEL.075-371-3001 FAX.075-371-3033



## [交通案内]

JR・近鉄・市営地下鉄「京都」駅  
下車すぐ（駅前）  
京都中央郵便局西側

※ 京都学習センターには専用駐車場がありませんので、通学には公共の交通機関を利用してください。  
自転車、125cc以下のバイクでお越しの際は、駐輪場を利用してください。



# 利用の手引

2021年4月発行

放送大学 京都学習センター