

## 郵送による各種証明書の発行および学生証の交付について

各種証明書の発行および学生証の交付については、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から郵送での申請受付・送付を行っております。

下記の通り申請書類等を神奈川学習センターまでお送りください。

### 【各種証明書の発行】

こちら (<https://www.ouj.ac.jp/hp/sotugyo/certificate.html>) を参考に、下記の書類を神奈川学習センターまでお送りください。

- ① 諸証明書交付願（必要とする証明書により様式が異なります）
- ② 手数料（1 通につき 200 円（現金又は郵便定額小為替証書））
- ③ 送付先明記の返信用封筒

\* 手数料を現金とする場合は、必ず現金書留で郵送して下さい。

郵便定額小為替証書の「受取人氏名欄」には何も記入しないでください。

\* 返信用封筒は「長形 3 号」を使用し、切手は 84 円を貼付してください。

証明書の発行枚数が多く、重量オーバーの場合は差額の負担をお願いします。

### 【学生証の交付 ※神奈川学習センター所属の学生のみ】

下記の書類を神奈川学習センターまでお送りください。

- ① 任意様式の申請書（コピー用紙、便箋など用紙を問いません）

「学生証郵送希望」と明記のうえ、学生番号、氏名、住所、生年月日、日中連絡のつく電話番号、を記載

- ② 特定記録郵便 244 円分の切手を貼った送付先明記の定型返信用封筒
- ③ 本人確認書類

《入学者》は

- ・ 入学許可書のコピー
- ・ 顔写真付きの公的な身分証明書（運転免許証、パスポート等）の写し

《在学生》は

- ・ 有効期限切れの学生証

申請書類等送付先：〒232-8510

横浜市南区大岡 2-31-1 放送大学神奈川学習センター