

各種証明書および学生証の発行について

【各種証明書】

各種証明書等の発行については、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から郵送での各種証明書申請・各種証明書の送付をおこなっております。

詳細はこちら→<https://www.ouj.ac.jp/hp/sotugyo/certificate.html>

* 返信用封筒は「長形3号」を使用し、切手は84円を貼付してください。
証明書の発行枚数が多く、重量オーバーの場合は差額の負担をお願いします。

【学生証】

学生証の交付については、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から郵送での学生証申請・学生証送付をおこなっております。

発行申請は下記の書類をお送りください。

◇任意様式の申請書

「郵送希望」と明記のうえ、学生番号、氏名、住所、生年月日、日中連絡のつく電話番号、を記載

◇特定記録郵便244円分の切手を貼った定型返信用封筒

◇本人確認書類

《2021年度1学期入学者》は

- ・入学許可書のコピー
- ・顔写真付きの公的な身分証明書（運転免許証、パスポート等）の写し

《在学学生》は

- ・有効期限切れの学生証