

教員免許状、学芸員等の申請のための「証明書」の発行について

教員免許状や学芸員等の資格について、通常の「成績・単位修得証明書」ではなく、特別な様式の「単位修得証明書」が必要な場合は、「諸証明書交付願(様式 10)」に必要事項を記入し、所属の学習センターへ請求してください。証明書の発行には 2 週間程度かかりますので、発行に要する日数を十分考慮のうえ、請求してください。

<記入例 1~3> 教員免許状の場合

- ①「証明書の種類(部数)」: 「教員免許状申請用証明書」に○印を付け、希望部数を記入。
※教育職員免許法施行規則第 66 条の 6 に定める科目についての証明書が必要な場合には、その旨を明記してください。
- ②所持免許 : 現在所持している免許状の種類と取得年を記入。(注)
- ③申請免許 : これから申請する免許状の種類を記入。(注)
- ④教員・講師として○年在職 : 在職年数を記入。
- ⑤提出先の教育委員会 : 証明書を提出する教育委員会名を記入。

(注):所持免許、申請免許の記入方法について

下記の I ~ IV がわかるようにご記入ください。

- I. 学校種 (幼、小、中、高、特支、養護、栄養の 7 種類)
 - II. 種別 (普通、特別、臨時の 3 種類。「普通」はさらに一種、二種、専修の 3 種類)
 - III. 教科 (国語、数学など数十種類)
 - IV. 特別支援学校教諭免許状に定められた領域 (視覚、聴覚、知的障害、肢体不自由、病弱)
- (例)
- ・小一種(S63) 小学校一種免許状を昭和 63 年に取得
 - ・高一種(国語)(H10) 高等学校一種免許状(国語)を平成 10 年に取得
 - ・特支二種(知的)(H20) 特別支援学校教諭二種(知的障害者領域)を平成 20 年に取得

<記入例 4> 学芸員、司書、社会教育主事、司書教諭の場合

- ①「証明書の種類(部数)」: 「その他」に○印を付け、「学芸員」、「司書」、「社会教育主事」、「司書教諭」のうち該当する資格名を記入。
- ②「利用の目的」: 適宜記入してください。

※学芸員資格認定(試験認定)の試験科目免除を希望されている方は、文化庁が毎年度発行する「学芸員資格認定受験案内」(例年 6 月頃に文化庁ホームページで公開)にて、免除に必要な証明書をご確認のうえ、証明書の発行申請を行ってください。

<記入例 5> 特例幼稚園教諭免許状を申請する場合

- ①~⑤: 適宜記入してください。

※上記以外の資格については、特別な様式はありません。通常の「成績・単位修得証明書」等を請求してください。

《記入例》

諸証明書交付願

年 月 日

放送大学長殿

学 生 番 号 _____
 氏 名 _____
 電 話 番 号 _____
 メールアドレス _____
 所 属 _____ 学習センター
 サテライトスペース
 学 生 の 種 類 _____
 コ ー ス _____

下記により証明書の交付をお願いします

記

| 証 明 書 の 種 類 (部数) | 利 用 の 目 的 |
|---------------------------------------|---|
| 教員免許状申請用証明書 (学力に関する証明書) ① (1) | ② 所持免許 (中二種(国語)H15) 免許状 ③ 申請免許 (中一種(国語)) 免許状 ④ 教員・講師として (15) 年在職 ⑤ 提出先 (神奈川) 教育委員会 |
| 大学院受験用調査書 提出期限 (/) () | 卒業研究履修の 有 ・ 無 論文名 () |
| その他 () () | |

- ※1 交付を希望する証明書に○を付してください。
- ※2 教員免許状申請用証明書の場合は、所持している免許状の種類および教科と申請する免許状の種類および教科、提出先の教育委員会を明記してください。
- ※3 大学院受験用調査書の場合は、卒業研究履修の有無をご記入ください。
 有の方は、卒業研究のテーマ、指導教員の名前と、提出先の大学の提出期限も記入してください。
- ※4 各種証明書の発行については、手数料 (1通につき 200円) が必要です。

【提出先】 所属学習センター (大学本部およびサテライトスペースへは送らないでください。)

※発行には、本学における手数料のお支払い確認後、概ね2週間程度を要します。発行までの日数を考慮のうえ、申請してください。

- ①発行希望部数をご記入ください。
- ②現在所持している免許状名をご記入ください。(例:中二種(国語)H15 etc.)
- ③申請する上位免許状の種別(校種、教科、一種 or 二種)をご記入ください。
- ④在職年数をご記入ください。
- ⑤提出先の教育委員会の都道府県名等をご記入ください。

《記入例》

諸証明書交付願

年 月 日

放送大学長殿

学 生 番 号 _____

氏 名 _____

電 話 番 号 _____

メールアドレス _____

所 属 _____ 学習センター
サテライトスペース

学 生 の 種 類 _____

コ ー ス _____

下記により証明書の交付をお願いします

記

| 証 明 書 の 種 類 (部数) | 利 用 の 目 的 |
|---------------------------------------|---|
| 教員免許状申請用証明書 (学力に関する証明書) ① (1) | ② 所持免許 (中二種(社会)H15) 免許状 ③ 申請免許 (中二種(国語)) 免許状 ④ 教員・講師として (15) 年在職 ⑤ 提出先 (神奈川) 教育委員会 |
| 大学院受験用調査書 提出期限 (/) () | 卒業研究履修の 有 ・ 無 論文名 () |
| その他 () () | |

※1 交付を希望する証明書に○を付してください。

※2 教員免許状申請用証明書の場合は、所持している免許状の種類および教科と申請する免許状の種類および教科、提出先の教育委員会を明記してください。

※3 大学院受験用調査書の場合は、卒業研究履修の有無をご記入ください。
有の方は、卒業研究のテーマ、指導教員の名前と、提出先の大学の提出期限も記入してください。

※4 各種証明書の発行については、手数料 (1通につき 200円) が必要です。

【提出先】所属学習センター (大学本部およびサテライトスペースへは送らないでください。)

※発行には、本学における手数料のお支払い確認後、概ね2週間程度を要します。発行までの日数を考慮のうえ、申請してください。

- ①発行希望部数をご記入ください。
- ②現在所持している免許状名をご記入ください。(例:中二種(国語)H15 etc.)
- ③申請する他教科免許状の種別(教科、一種 or 二種)をご記入ください。
- ④在職年数をご記入ください。
- ⑤提出先の教育委員会の都道府県名等をご記入ください。

《記入例》

諸証明書交付願

年 月 日

放送大学長殿

学 生 番 号 _____
 氏 名 _____
 電 話 番 号 _____
 メールアドレス _____
 所 属 _____ 学習センター
 サテライトスペース
 学 生 の 種 類 _____
 コ ー ス _____

下記により証明書の交付をお願いします

記

| 証 明 書 の 種 類 (部数) | 利 用 の 目 的 |
|---------------------------------------|--|
| 教員免許状申請用証明書 (学力に関する証明書) ① (1) | ② 所持免許 (小学校普通) 免許状 ③ 申請免許 (中二種(国語)) 免許状 ④ 教員・講師として (15) 年在職 ⑤ 提出先 (神奈川) 教育委員会 |
| 大学院受験用調査書 提出期限 (/) () | 卒業研究履修の 有 ・ 無 論文名 () |
| その他 () () | |

- ※1 交付を希望する証明書に○を付してください。
- ※2 教員免許状申請用証明書の場合は、所持している免許状の種類および教科と申請する免許状の種類および教科、提出先の教育委員会を明記してください。
- ※3 大学院受験用調査書の場合は、卒業研究履修の有無をご記入ください。
有の方は、卒業研究のテーマ、指導教員の名前と、提出先の大学の提出期限も記入してください。
- ※4 各種証明書の発行については、手数料 (1 通につき 200 円) が必要です。

【提出先】 所属学習センター (大学本部およびサテライトスペースへは送らないでください。)

※発行には、本学における手数料のお支払い確認後、概ね2週間程度を要します。発行までの日数を考慮のうえ、申請してください。

- ①発行希望部数をご記入ください。
- ②現在所持している免許状名をご記入ください。(例:小学校普通免許状 etc.)
- ③申請する隣接校種免許状の種別(幼二種、小二種、中二種(教科名)、高一種(教科名)をご記入ください。※注:校種が中学、高校の場合は教科を必ず記載してください。
- ④在職年数をご記入ください。 ⑤提出先の教育委員会の都道府県名等をご記入ください。

《記入例》

諸証明書交付願

年 月 日

放送大学長殿

学 生 番 号 _____

氏 名 _____

電 話 番 号 _____

メールアドレス _____

所 属 _____ 学習センター
サテライトスペース

学 生 の 種 類 _____

コ ー ス _____

下記により証明書の交付をお願いします

記

| 証 明 書 の 種 類 (部数) | 利 用 の 目 的 |
|---------------------------------------|--|
| 教員免許状申請用証明書 (学力に関する証明書) ① (1) | ② 所持免許 (養護教諭二種) 免許状 ③ 申請免許 (養護教諭一種) 免許状 ④ 教員・講師として (10) 年在職 ⑤ 提出先 (神奈川) 教育委員会 |
| 大学院受験用調査書 提出期限 (/) () | 卒業研究履修の 有 ・ 無 論文名 () |
| その他 () () | |

- ※1 交付を希望する証明書に○を付してください。
- ※2 教員免許状申請用証明書の場合は、所持している免許状の種類および教科と申請する免許状の種類および教科、提出先の教育委員会を明記してください。
- ※3 大学院受験用調査書の場合は、卒業研究履修の有無をご記入ください。
有の方は、卒業研究のテーマ、指導教員の名前と、提出先の大学の提出期限も記入してください。
- ※4 各種証明書の発行については、手数料 (1 通につき 200 円) が必要です。

【提出先】所属学習センター (大学本部およびサテライトスペースへは送らないでください。)

※発行には、本学における手数料のお支払い確認後、概ね2週間程度を要します。発行までの日数を考慮のうえ、申請してください。

- ①発行希望部数をご記入ください。
- ②所持している免許をご記入ください。
- ③申請する免許状の種別をご記入ください。
- ④在職年数をご記入ください。
- ⑤提出先の教育委員会の都道府県名等をご記入ください。

《記入例》

諸証明書交付願

年 月 日

放送大学長殿

学 生 番 号 _____

氏 名 _____

電 話 番 号 _____

メールアドレス _____

所 属 _____ 学習センター
サテライトスペース

学 生 の 種 類 _____

コ ー ス _____

下記により証明書の交付をお願いします

記

| 証 明 書 の 種 類 (部数) | 利 用 の 目 的 |
|---------------------------------------|--|
| 教員免許状申請用証明書 (学力に関する証明書) ① (1) | ② 所持免許 (管理栄養士) 免許状 ③ 申請免許 (栄養一種) 免許状 ④ 教員・講師として (3) 年在職 ⑤ 提出先 (神奈川) 教育委員会 |
| 大学院受験用調査書 提出期限 (/) () | 卒業研究履修の 有 ・ 無 論文名 () |
| その他 () () | |

※1 交付を希望する証明書に○を付してください。

※2 教員免許状申請用証明書の場合は、所持している免許状の種類および教科と申請する免許状の種類および教科、提出先の教育委員会を明記してください。

※3 大学院受験用調査書の場合は、卒業研究履修の有無をご記入ください。
有の方は、卒業研究のテーマ、指導教員の名前と、提出先の大学の提出期限も記入してください。

※4 各種証明書の発行については、手数料 (1通につき 200円) が必要です。

【提出先】 所属学習センター (大学本部およびサテライトスペースへは送らないでください。)

※発行には、本学における手数料のお支払い確認後、概ね2週間程度を要します。発行までの日数を考慮のうえ、申請してください。

- ①発行希望部数をご記入ください。
- ②所持している免許、「管理栄養士」もしくは「栄養士」どちらかご記入ください。
- ③申請する免許状の種別(栄養一種 or 栄養二種)をご記入ください。
- ④学校栄養職員としての在職年数をご記入ください。
- ⑤提出先の教育委員会の都道府県名等をご記入ください。

《記入例》

諸証明書交付願

年 月 日

放送大学長殿

学 生 番 号 _____
 氏 名 _____
 電 話 番 号 _____
 メールアドレス _____
 所 属 _____ 学習センター
 サテライトスペース
 学 生 の 種 類 _____
 コ ー ス _____

下記により証明書の交付をお願いします

記

| 証 明 書 の 種 類 (部数) | 利 用 の 目 的 |
|---------------------------------------|---|
| 教員免許状申請用証明書 (学力に関する証明書) ① (1) | ② 所持免許 (栄養二種) 免許状 ③ 申請免許 (栄養一種) 免許状 ④ 教員・講師として (3) 年在職 ⑤ 提出先 (神奈川) 教育委員会 |
| 大学院受験用調査書 提出期限 (/) () | 卒業研究履修の 有 ・ 無 論文名 () |
| その他 () () | |

- ※1 交付を希望する証明書に○を付してください。
- ※2 教員免許状申請用証明書の場合は、所持している免許状の種類および教科と申請する免許状の種類および教科、提出先の教育委員会を明記してください。
- ※3 大学院受験用調査書の場合は、卒業研究履修の有無をご記入ください。
 有の方は、卒業研究のテーマ、指導教員の名前と、提出先の大学の提出期限も記入してください。
- ※4 各種証明書の発行については、手数料（1通につき200円）が必要です。

【提出先】 所属学習センター（大学本部およびサテライトスペースへは送らないでください。）

※発行には、本学における手数料のお支払い確認後、概ね2週間程度を要します。発行までの日数を考慮のうえ、申請してください。

- ①発行希望部数をご記入ください。
- ②所持している免許、「栄養二種」もしくは「栄養一種」どちらかをご記入ください。
- ③申請する免許状の種別(栄養一種 or 栄養専修)をご記入ください。
- ④栄養教諭としての在職年数をご記入ください。
- ⑤提出先の教育委員会の都道府県名等をご記入ください。

《記入例》

諸証明書交付願

年 月 日

放送大学長殿

学 生 番 号 _____
 氏 名 _____
 電 話 番 号 _____
 メールアドレス _____
 所 属 _____ 学習センター
 サテライトスペース
 学 生 の 種 類 _____
 コ ー ス _____

下記により証明書の交付をお願いします

記

| 証 明 書 の 種 類 (部数) | 利 用 の 目 的 |
|---------------------------------------|--|
| 教員免許状申請用証明書 (学力に関する証明書) ① (1) | ② 所持免許 (中一種(数学)H20) 免許状 ③ 申請免許 (特支二種) 免許状 ④ 教員・講師として (10) 年在職 ⑤ 提出先 (神奈川) 教育委員会 |
| 大学院受験用調査書 提出期限 (/) () | 卒業研究履修の 有 ・ 無 論文名 () |
| その他 () () | |

- ※1 交付を希望する証明書に○を付してください。
- ※2 教員免許状申請用証明書の場合は、所持している免許状の種類および教科と申請する免許状の種類および教科、提出先の教育委員会を明記してください。
- ※3 大学院受験用調査書の場合は、卒業研究履修の有無をご記入ください。
 有の方は、卒業研究のテーマ、指導教員の名前と、提出先の大学の提出期限も記入してください。
- ※4 各種証明書の発行については、手数料 (1通につき 200円) が必要です。

【提出先】 所属学習センター (大学本部およびサテライトスペースへは送らないでください。)

※発行には、本学における手数料のお支払い確認後、概ね2週間程度を要します。発行までの日数を考慮のうえ、申請してください。

- ①発行希望部数をご記入ください。
- ②現在所持している免許状名をご記入ください。(例:中一種(数学)H20 etc.)
- ③申請する免許状の種別(特支一種 or 特支二種)をご記入ください。
- ④在職年数をご記入ください。
- ⑤提出先の教育委員会の都道府県名等をご記入ください。

《記入例》

諸証明書交付願

年 月 日

放送大学長殿

学 生 番 号 _____
 氏 名 _____
 電 話 番 号 _____
 メールアドレス _____
 所 属 _____ 学習センター
 サテライトスペース
 学 生 の 種 類 _____
 コ ー ス _____

下記により証明書の交付をお願いします

記

| 証 明 書 の 種 類 (部数) | 利 用 の 目 的 |
|---------------------------------------|---|
| 教員免許状申請用証明書 (学力に関する証明書) ① (1) | ② 所持免許 (保育士資格) 免許状 ③ 申請免許 (幼一種(特例制度)) 免許状 ④ 教員・講師として (5) 年在職 ⑤ 提出先 (神奈川) 教育委員会 |
| 大学院受験用調査書 提出期限 (/) () | 卒業研究履修の 有 ・ 無 論文名 () |
| その他 () () | |

- ※1 交付を希望する証明書に○を付してください。
- ※2 教員免許状申請用証明書の場合は、所持している免許状の種類および教科と申請する免許状の種類および教科、提出先の教育委員会を明記してください。
- ※3 大学院受験用調査書の場合は、卒業研究履修の有無をご記入ください。
 有の方は、卒業研究のテーマ、指導教員の名前と、提出先の大学の提出期限も記入してください。
- ※4 各種証明書の発行については、手数料(1通につき200円)が必要です。

【提出先】所属学習センター(大学本部およびサテライトスペースへは送らないでください。)

※発行には、本学における手数料のお支払い確認後、概ね2週間程度を要します。発行までの日数を考慮のうえ、申請してください。

- ①発行希望部数をご記入ください。
- ②「保育士資格」とご記入ください。
- ③申請する免許状の種別(幼一種 or 幼二種)をご記入ください。
- ④保育士としての在職年数をご記入ください。
- ⑤提出先の教育委員会の都道府県名等をご記入ください。

《記入例》

諸証明書交付願

年 月 日

放送大学長殿

学 生 番 号 _____

氏 名 _____

電 話 番 号 _____

メールアドレス _____

所 属 _____ 学習センター
サテライトスペース

学 生 の 種 類 _____

コ ー ス _____

下記により証明書の交付をお願いします

記

| 証 明 書 の 種 類 (部数) | 利 用 の 目 的 |
|-----------------------------------|---|
| 教員免許状申請用証明書 (学力に関する証明書) () | 所持免許 () 免許状 申請免許 () 免許状 教員・講師として () 年在職 提出先 () 教育委員会 |
| 大学院受験用調査書 提出期限 (/) () | 卒業研究履修の 有 ・ 無 論文名 () |
| その他 ① (司書) (1) | ② 講習実施大学へ提出のため |

※1 交付を希望する証明書に○を付してください。

※2 教員免許状申請用証明書の場合は、所持している免許状の種類および教科と申請する免許状の種類および教科、提出先の教育委員会を明記してください。

※3 大学院受験用調査書の場合は、卒業研究履修の有無をご記入ください。
有の方は、卒業研究のテーマ、指導教員の名前と、提出先の大学の提出期限も記入してください。

※4 各種証明書の発行については、手数料（1通につき200円）が必要です。

【提出先】所属学習センター（大学本部およびサテライトスペースへは送らないでください。）

※発行には、本学における手数料のお支払い確認後、概ね2週間程度を要します。発行までの日数を考慮のうえ、申請してください。

①種別(学芸員 or 司書 or 学校図書館司書教諭 or 社会教育主事)と発行希望部数をご記入ください。

②利用目的をご記入ください。

《記入例》

諸証明書交付願

年 月 日

放送大学長殿

学 生 番 号 _____

氏 名 _____

電 話 番 号 _____

メールアドレス _____

所 属 _____ 学習センター
サテライトスペース

学 生 の 種 類 _____

コ ー ス _____

下記により証明書の交付をお願いします

記

| 証 明 書 の 種 類 (部数) | 利 用 の 目 的 |
|--|--|
| 教員免許状申請用証明書 (学力に関する証明書) ① (1) 教育職員免許法施行規則第 66 の 6 | ② 所持免許 (保健師) 免許状 ③ 申請免許 (養護教諭二種) 免許状 ④ 教員・講師として () 年在職 ⑤ 提出先 (神奈川) 教育委員会 |
| 大学院受験用調査書 提出期限 (/) () | 卒業研究履修の 有 ・ 無 論文名 () |
| その他 () () | |

※1 交付を希望する証明書に○を付してください。

※2 教員免許状申請用証明書の場合は、所持している免許状の種類および教科と申請する免許状の種類および教科、提出先の教育委員会を明記してください。

※3 大学院受験用調査書の場合は、卒業研究履修の有無をご記入ください。
 有の方は、卒業研究のテーマ、指導教員の名前と、提出先の大学の提出期限も記入してください。

※4 各種証明書の発行については、手数料 (1 通につき 200 円) が必要です。

【提出先】 所属学習センター (大学本部およびサテライトスペースへは送らないでください。)

※発行には、本学における手数料のお支払い確認後、概ね 2 週間程度を要します。発行までの日数を考慮のうえ、申請してください。

①発行希望部数と「教育職員免許法施行規則第 66 条の 6」とご記入ください。

②所持している免許(保健師)をご記入ください。

③申請する免許状の種別(養護教諭二種)をご記入ください。

④記入不要

⑤提出先の教育委員会の都道府県名等をご記入ください。