

12 面接授業について

面接授業は、学習センター等で直接教員から指導を受ける授業です。全国57ヶ所の学習センター及びサテライトスペースで年間約2,700クラスが開講されており、学生は全国の学習センターで受講することができます。授業は講義形式のほか、史跡や船上等学習センター以外の場所で実習を行う授業があります。

面接授業の概要

- 1科目1単位、授業料は6,000円です。
(追加登録の場合は、1科目につき、200円の事務手数料がかかります。)
- 全8回(90分×7回+45分×1回)の授業を受講し、授業時間とは別に成績評定のための試験、レポート等の時間を設定しています。

※各学習センターで時間割表が異なりますので注意してください。

シラバス、科目登録、追加登録等につきましては「面接授業開設科目一覧」の冊子、面接授業ウェブサイトをご覧ください。

○面接授業ウェブサイト(第1学期)<https://mensetsu-cnh.ouj.ac.jp/1/>
(第2学期)<https://mensetsu-cnh.ouj.ac.jp/2/>

13 ライブWeb授業について

ライブWeb授業とは

ライブWeb授業は、ご自宅のパソコンに受講環境を整えてリアルタイムで受講する授業です。講義資料の配信、出席登録、講義用Zoomへの入室、課題提出等はすべて専用のシステム(LMS)上で行います。決められた日時に講義用Zoomに入室して授業を受講し、科目ごとに定められた期間内に課題(レポート等)を提出します。

授業への取り組みやレポート等の評価の結果、合格した場合には所定の単位が付与されます。

ライブWeb授業は、卒業要件上は「面接授業又はオンライン授業」として取り扱います。

受講の検討にあたっては、必ず「**ライブWeb授業(体験版)**」を受講してください。

申請上の注意、よくある質問、PCスキル・受講環境のチェック、Zoom接続テスト、課題提出操作の確認等、受講前に必要な準備は「ライブWeb授業(体験版)」で整えます。

授業料は1単位6,000円です。心理学実験(基礎)のみ2単位12,000円です。

<https://online-open.ouj.ac.jp/login/index>.

(重要)受講には、インターネット環境のあるパソコン、マイク、ヘッドフォン等、Web(Zoom)授業を受講できる環境が必要です。

科目登録等について

科目登録申請はシステムWAKABAより行います。

※すべての科目に定員を設け、定員を上回る登録申請があった科目については、抽選による選考を行います。

※ライブWeb授業科目は、卒業要件上は「面接授業科目又はオンライン授業科目」として取り扱います。

※科目登録上の注意事項等は面接授業に準じます。

★ライブWeb授業の詳細は、右記QRコードまたは、以下のリンクよりご確認ください。



放送大学ウェブサイト→選ばれる理由→いつでも、だれでも、自由な学び方を→ライブWeb授業
<https://www.ouj.ac.jp/reasons-to-choose-us/anytime-anyone-can-learn-freely/interactive/>

14 オンライン授業について



オンライン授業とは？

すべての学習をインターネットで行います。科目ごとに決められた期間に課題(選択式問題、レポート、ディスカッション等)を提出することで成績評価を行います。放送授業のように通信指導や単位認定試験はありません(一部科目を除く)

- ※オンライン科目には印刷教材はありません。
- ※講義ノート、資料等の教材は授業配信期間中にダウンロードできます。
- ※オンライン授業は履修登録した学生のみシステムWAKABAからアクセスできます。



オンライン授業の受講方法は？

配信開始後、システムWAKABAからオンライン授業システムへアクセスして、ご自身の登録した科目を選び受講します。課題の締切日、注意事項は各科目のトップページでご確認ください。締切日は科目によって異なります。

※オンライン授業の受講は、入学許可書に記載のID、パスワードが必要となります。

〈授業の配信期間〉

第1学期：4月3日10時～8月31日17時まで

第2学期：10月5日10時～3月1日17時までです。

※配信開始日、終了日が土日祝日になる場合、配信開始日・終了日が前後する場合があります。

パソコンの推奨環境は次のとおりです。

O S	Windows11 , macOS(最新版から2バージョン前まで)
Webブラウザ	Microsoft Edge(エッジ)※Windowsのみ, Google Chrome(クローム), Mozilla Firefox(ファイアフォックス), Safari(サファリ)※macOSのみ ※いずれも最新版

オンライン授業受講の留意事項

※各課題の提出期間、提出方法の詳細は学期開始後に科目ごとのページで案内されます。

選択式問題
(小テスト)

設問解答を行った後、すぐに解説を閲覧し、理解を深めることができます。

レポート

レポート提出はインターネットで行います。郵送での提出は受け付けていません。

ディスカッション

ディスカッションは、実名で電子掲示板へ投稿します。Webカメラなど、映像でのやりとりはありません。ディスカッションのテーマや方法は科目により異なります。ディスカッションのページを公開している期間(短くても10日間程度)に発言を投稿していただきます。

※学期開始後にオンライン授業システムに記載の注意事項(提出期限など)を確認のうえ受講してください。

※ソフトウェアのインストールが必要な科目もあります。科目履修登録前に必ずオンライン授業体験版をご確認ください。

オンライン授業の単位について

- オンライン授業は下記(注)の授業以外は、通信指導及び単位認定試験は行われません。よって、**再試験もありません**。単位を修得できなかった場合は、再度、科目登録申請が必要となります。
 - 成績評価は、科目により異なります。選択式問題、ディスカッション、レポートの提出等の学習状況を総合して行われます。詳しくは、「授業科目案内」の当該科目の(試験期間/試験日・時限 過去の平均点)の欄を確認してください。
- (注)「教育課程の意義及び編成の方法(’15)」についてはWeb通信指導を提出し、単位認定試験を受ける必要があります。

15 放送大学ウェブサイトの案内

ウェブサイトには、在学生への各種情報やお知らせがたくさん掲載されています。各種パンフレット、各学習センターの情報、放送大学で目指せる資格、公開講演会等の案内、授業科目(シラバス)、動画チャンネル、学生の声等多くの役に立つ情報があります。是非、利用してください。

本学ウェブサイト【www.ouj.ac.jp】

在学生(WAKABA)

システムWAKABA (教務情報システム)

ログイン

放送大学

ログイン

キャンパスメール

放送大学認証システム

放送大学 認証システム

ログインIDおよびパスワードは、入学許可書に記載されています。
ログインIDまたはパスワードがご不明な場合は、総合受付(043-276-5111)へお問い合わせください。

学生の学修をサポートするため、教務情報システム(システムWAKABA)など、インターネットを利用した各種情報システムを提供しています。

それぞれのシステムにログインするためには、共通して使用するログインIDおよびパスワードが必要です。ログイン方法は下記のとおりです。

- ①教務情報システム(システムWAKABA)
本学ウェブサイト→在学生(WAKABA)→システムWAKABA
- ②キャンパスメール
本学ウェブサイト→在学生(WAKABA)→キャンパスメール

なお、不正利用を防ぐため、必ず初期パスワードを変更するようお願いいたします。パスワードの変更は、システムWAKABAのログイン画面(放送大学認証システム)右側にある「パスワード変更」リンクから行うことができます。

(重要)初期パスワードが変更されていない場合、システムWAKABAにログインすることができません。

システムWAKABAを利用する際は、初回のパスワード変更が必要となります。この際に利用するログインID・パスワードは、入金確認後20日程度で送付される入学許可書(圧着はがき)に記載されています。(入学許可書の再発行はできません。)

16 システムWAKABAの活用



インターネット配信を視聴できます。

カテゴリーを選択し、次にコースを選択します。



授業科目を選択します。





教務情報でこんなことができます！

学生カルテ

(学籍・履修情報、単位修得状況、授業料納入情報等が確認できます)

変更・異動手続

(学習センター変更・受験センター変更・住所変更等ができます)

履修成績照会

(受講した全授業科目の履修結果がわかります)

出願・科目登録申請

(科目登録申請・継続入学申請・出願申請進行状況確認)

シラバス検索

(授業科目のシラバスが確認できます)

自己判定(シミュレート)

(所属コース(専攻)変更・カリキュラム移行シミュレーション)

17 放送大学エキスパート（科目群履修認証制度）

科目群履修認証制度は、学校教育法第105条が規程する「履修証明制度」に基づく制度で、放送大学が指定する特定の授業科目群を履修することにより特定分野を体系的に学習を行ったことを認証する制度です。

認証状を取得するためには、プランごとの認証取得条件を満たす必要があります。

なお、本制度は卒業要件ではありませんので、必ず取得する必要はありません。

※詳細は、冊子『科目群履修認証制度(放送大学エキスパート)について』又は本学ウェブサイトをご覧ください。

分類	プラン名	プランの目的	認証状名
健康・福祉	健康福祉指導プラン	介護予防や健康維持のため、中高年者・健康人に適切な運動実践を促す指導者を目指します。	健康福祉運動指導者
	福祉コーディネータプラン	福祉NPOや地域で活躍する人に求められる福祉や保険の知識、活動知見を高めます。	福祉コーディネータ
市民・社会・コミュニティ	社会生活企画プラン	個人・コミュニティ・組織など、社会の仕組みを科学的にプランニングする「社会生活プランナー」を目指します。	社会生活プランナー
	地域貢献リーダー人材育成プラン	地域社会のさまざまな問題解決に主体的に取り組めるリーダーの育成を目指します。	地域貢献リーダー人材
	学校地域連携コーディネータプラン	学校、地域、子どもなどに関わる知識で学校支援活動や地域活動の要となるコーディネーターを養成します。	学校地域連携コーディネーター
	教育事務専門プラン	学校事務に関する最新動向を中心に、直面する様々な課題に取り組むための基盤となる知識の獲得を目指します。教育事務に携わる学校事務職員や学校管理職、その他のスタッフ（あるいはこれらの職を目指す方）を対象に専門性向上を図ります。	教育事務エキスパート
国際・文化	異文化コミュニケーションプラン	ボランティア活動などの場において、異なる文化の人々と交流するためのコミュニケーション力を高めます。	異文化理解支援
	日本文化を伝える国際ボランティア・ガイド（基礎力）養成プラン	伝統的な日本文化について幅広く学び、日本に関心のある外国の方々に外国語で伝える能力を身につけます。	日本文化を伝える国際ボランティア・ガイド（基礎力）養成
科学・数学	宇宙・地球科学プラン	宇宙・地球のことを学びながら、自然のシステム、社会・人文的システムの理解を深めます。	宇宙・地球科学
	環境科学プラン	環境に関するあらゆる課題を科学的に検証し、持続可能社会のリーダーを目指します。	環境科学の基礎
	データサイエンスリテラシープラン	数理・データサイエンス・AIが、現在の社会変化に深く寄与し、自らの生活とも密接に結びついていることを理解することで、データサイエンスを仕事等の場で使いこなすための基礎的素養を身につけます。	データサイエンス・リテラシー
	データサイエンスアドバンスプラン	データ駆動型社会においてデータサイエンスを学ぶことの意義を理解することにより、分析目的に応じた適切なデータ分析手法の選択や、データ可視化手法の選択などができるようになるための知識を身につけます。	データサイエンス応用基礎
心理学	心理学基礎プラン	心理学を包括的に理解するため、入門・初級から、さらにより高いレベルを目指します。	心理学基礎
	臨床心理学基礎プラン	人と人との実践的かかわりに関する臨床心理学の基礎的知識の習得を目指します。(注)本プランを取得しても、臨床心理士資格審査の受験資格は取得できません。	臨床心理学基礎
芸術・博物館	芸術系博物館プラン	美術館・演劇博物館などの活動を通じて、芸術文化の普及に貢献する人を育てます。(注)本プランを取得しても、学芸員の資格を取得することはできません。	芸術系博物館活動支援
	歴史系博物館プラン	歴史や文化遺産についての知識を身につけ、地域や博物館などで活躍する人を育てます。(注)本プランを取得しても、学芸員の資格を取得することはできません。	歴史系博物館活動支援
	自然系博物館プラン	博物館学の一般的基礎に、自然科学の専門性も加え、自然系博物館の活動を支援する人を育てます。(注)本プランを取得しても、学芸員の資格を取得することはできません。	自然系博物館活動支援
技術・工学	工学基礎プラン	技術の基礎となる自然科学の科目、工学と社会のかかわり、社会の問題を学び、工学を専門とする方が必須とする教養を身につけます。	工学基礎

エキスパートの活用方法

- 学習計画を立てる際の履修モデルとして
- 特定の専門分野の修得を証明するものとして
- ある専門分野を体系的に学ぶ際の道しるべとして
- 認証状取得そのものを目指して

認証取得までの流れ

入学

全科履修生・選科履修生
または科目履修生として入学

科目登録

目的のプランに必要な科目を、
通常の科目登録手続きにより履修

単位修得

必修科目、選択必修科目の条件を
満たしながら所定の単位を修得

認証状申請

必要な単位すべてを
修得したら認証状を申請

発行手数料

1. 認証状＋証明書
1,000円
2. 認証状＋証明書＋カード
1,500円

18 図書室・視聴学習室の利用について

図書室・視聴学習室では、放送授業開設科目全ての視聴や参考図書等が備えられ、閲覧ができます。

視聴学習室での放送授業視聴

- インターネット視聴用パソコン(タブレット)で視聴できます。
- 放送教材(DVD・CD)の視聴は、学部が2018年度まで、大学院が2017年度までに新規開設された科目のみとなります。(それ以降の開設科目は配架されていません)



視聴学習室(イメージ)

図書の貸出(本部附属図書館)を利用して自宅で学習

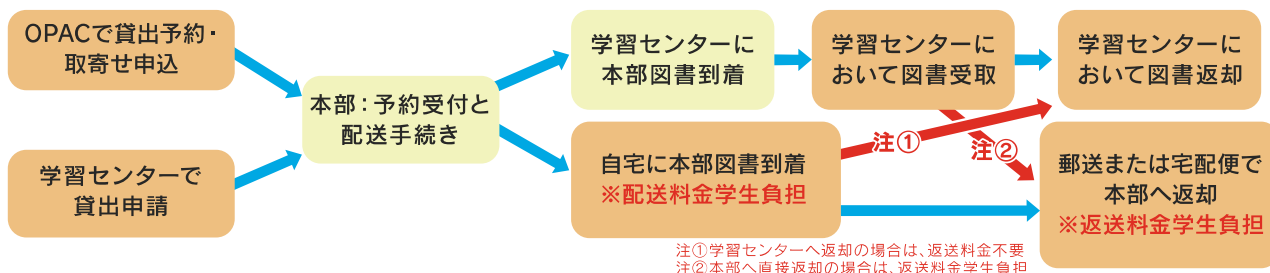
本部図書の貸出は、本部附属図書館から学生の自宅へ配送する方法と所属学習センターが取次する方法があります。自宅などのパソコンから、OPAC(蔵書検索システム)で本部図書の貸出を申し込むことができます。なお、学習センターが所蔵する図書は閲覧のみとなっています。

※福岡学習センターは、移転後の図書整理のため、当面の間、図書の閲覧はできません。



図書室(イメージ)

1. 本部図書の貸出/返却のながれ



貸出数	学部		10冊以内 (卒研履修生は20冊以内)
	大学院	修士	20冊以内
		博士	30冊以内
貸出期間			1ヶ月以内



19 各種証明書の発行

すべての証明書の発行は、学習センターで行っています。大学本部及びサテライトスペースでは行っていません。

証明書の種類	区分	証明書の内容	申請先	対象学生		
				全科履修生	選科履修生・ 科目履修生	集中科目履修生
						司書教諭
①在学証明書		現在在学していることの証明	学 習 セ ン タ ー	○	○	○
②成績・単位修得証明書		現在までに修得した授業科目の単位数及び評価の証明		○	○	○
③卒業証明書		卒業したことの証明		○		
④卒業見込証明書		卒業する見込であることの証明		○		
⑤在学期間証明書		在学した期間の証明		○	○	○
⑥履修証明書		現在履修している科目等の証明		○	○	○
⑦教員免許状申請用の単位修得証明書		教員免許状に関する授業科目の単位数の証明	所 属 学 習 セ ン タ ー	○	○	
⑧資格関係の単位修得証明書		各資格に関連する授業科目の単位数の証明		○	○	○
⑨大学院受験のための調査書		大学院を受験するための基礎資格等の証明		○		
⑩単位認定試験受験証明書		受験をしたことの証明	受 験 学 習 セ ン タ ー	○	○	

※⑦⑧⑨の証明書の発行については、必ず「学生生活の葉(電子版)」巻末(様式10)を使用してください。

発行には2週間程度かかりますので、日数を考慮のうえ申請してください。

※⑧は、学芸員、司書、社会教育主事、司書教諭の資格取得のための証明書です。

巻末(様式10)の「その他」欄に資格名を記入し、申請してください。

《申請方法》

I 学習センター窓口での申請

【必要なもの】

- ① 証明書交付願(様式は「学生生活の葉(電子版)」巻末に添付)
- ② 発行手数料(1通につき200円:※但し、窓口でのキャッシュレス決済によるお支払い)

II 郵送による申請

【必要なもの】

- ① 証明書交付願(様式は「学生生活の葉(電子版)」巻末に添付)
- ② 発行手数料(1通につき200円 :※但し、ご自宅等でのメール型決済によるお支払い)
- ③ 返信用封筒(長形3号 縦23.5cm×横12cm)

※宛名明記:切手の目安(1通~3通)は、110円、それ以外は、定形外郵便です。

但し、証明書1件の内容が複数枚となる場合は、前述の金額を超過する場合があります。

※キャッシュレス決済について

・放送大学では、2025年10月より、各種手続きにおける支払いは、原則キャッシュレス決済のみとなりますので、予めご準備願います。

・決済方法は、【窓口決済】、【メール決済】の2種類の方法があります。

・窓口で電子マネーのチャージはできません。

・事情により、キャッシュレス決済の利用が難しい場合は、学習センターへご相談ください。

システムWAKABA TOPページ
「キャンパスライフ」→
「各種届出・申請様式」からダウンロードできます。

②0 各種変更手続き 学生生活の栞・利用の手引

各種変更手続き (様式は「学生生活の栞」巻末に添付)

届出内容	提出先		提出期限	
	教養学部	大学院	第1学期	第2学期
住所等 (現住所・電話番号) (様式4・院様式3)	所属学習センター	(修士・博士全科) 本部教務課 (修士選科・科目) 本部学生課	変更後速やかに提出 ※郵便局へも「転居届」を提出してください。	
氏名等(注1) (氏名・国籍) (様式3・院様式2)	本部学生課 入学・履修係	(修士・博士全科) 本部教務課	変更後速やかに提出	
所属学習センター(注2) (様式2・院様式1)		(修士選科) 本部学生課	WAKABA・郵送: 4月20日～8月10日(必着) 変更は第2学期から	WAKABA・郵送: 10月20日～2月8日(必着) 変更は次年度第1学期から
所属コース・専攻 (全科履修生のみ) (様式1)	本部学生課 入学・履修係		WAKABA・郵送: 4月20日～6月7日(必着) 変更は第2学期から	WAKABA・郵送: 10月20日～12月7日(必着) 変更は次年度第1学期から
			WAKABA:4月20日～9月30日 郵送:4月20日～9月25日(必着) 変更は第2学期から	WAKABA:10月20日～3月31日 郵送:10月20日～3月25日(必着) 変更は次年度第1学期から
休学・復学 (様式5・6 院様式4・5)	本部学生課 入学・履修係	(修士・博士全科) 本部教務課	WAKABA:4月20日～9月30日 郵送:4月20日～9月25日(必着) 変更は第2学期から	WAKABA:10月20日～3月31日 郵送:10月20日～3月25日(必着) 変更は次年度第1学期から
退学 (様式7・院様式6)		(修士選科) 本部学生課	WAKABA:4月20日～9月30日 郵送:4月20日～9月25日(必着) 退学は第1学期末	WAKABA:10月20日～3月31日 郵送:10月20日～3月25日(必着) 退学は第2学期末

※各種変更手続きは、システム WAKABA「教務情報→変更・異動手続」から申請可能です。

※ 郵送にて手続きをされる場合は、「学生生活の栞(電子版)」巻末の様式をご利用ください。

- 注)1 氏名等変更:戸籍抄本、免許証(両面)等の変更前と変更後の氏名・国籍が確認できる書類を添付
〔学生証再発行願(様式8・院様式7)を所属学習センター(サテライト)へ提出 500円必要〕
- 注)2 所属学習センター変更:学期途中からの変更はできません。
住所も変更になるときは「住所等変更届」も併せて提出してください。



「学生生活の栞(電子版)」は、電子データ(PDF)で提供されており、学習する上で必要な情報や、スケジュール、手続き等が記載されています。必ず、一度、目を通してください。
※ 各種届の様式が巻末にあります。



利用の手引イメージ写真

利用の手引は各学習センターで作成しており表紙のデザインは異なっています。学習センターの年間スケジュールや利用について記載しています。
※ 一度、目を通して大事に保管してください。

☑ 大学院については「大学院文化科学研究科」の学生生活の栞(電子版)をご覧ください

九州・沖縄地区学習センター



北九州サテライトスペース
☎093-645-3201



福岡学習センター
☎092-585-3033



佐賀学習センター
☎0952-22-3308



大分学習センター
☎0977-67-1191



長崎学習センター
☎095-813-1317



熊本学習センター
☎096-341-0860



宮崎学習センター
☎0982-53-1893



鹿児島学習センター
☎099-239-3811



沖縄学習センター
☎098-895-5952



放送大学
☎043-276-5111