

香川学習センター施設の一時使用(有料)について

利用可能施設・使用料

室名	広さ(m ²)	収容定員(席数)	使用料(円)/時
大講義室	121	48	2,689
小講義室	85	36	1,889
会議室	62	30	1,378
実習室	59	18	1,311
客員教員室	43	6	955

※使用料(単価)は、消費税及び光熱水料を含みます。

※1時間未満の端数については、1時間として計算します。

※使用料は、単価の見直しを行うことがあります。単価の改訂があった場合には、使用申込時の単価が適用されます。

利用可能時間・時期

貸出可能な時間は、原則として、開所日の開所時間中となります。

利用できない場合

次の場合には、施設の一時使用はできません。

- ・ 宗教的又は政治的な活動を目的とするものである場合
- ・ 違法又は不当な行為を目的とするものである場合
- ・ 専ら営利を目的とする場合
- ・ 過去の貸出しにおいて使用条件に反した行為があった場合
- ・ その他、学習センターの管理運営上支障があると認められる場合

利用手続き

- ① メール・電話にてご希望の講義室等の空き状況を確認してください。
電話番号：087-837-9877(9:30~17:30)
メール：c37-ksc@ouj.ac.jp
- ② 「建物等使用申込書」を記入し、押印の上、以下宛先まで郵送にてご提出ください。
申込期限は、利用希望日の一か月前までです。
申込みは、原則、使用月6か月前の月初から受け付けます(閉所等の場合は翌開所日から)。
申込書は、当センターのウェブサイトからダウンロードの上、ご自身で印刷してください。
備考欄に担当者の名前、連絡先(メールアドレス・電話番号等)を記入してください。
企業・団体等の申し込みについては、代表者名でお申し込みください。

【提出先】

〒760-0016

高松市幸町 1-1(香川大学幸町北キャンパス内)

放送大学香川学習センター

- ③ 申請内容を確認し、貸出可能な場合は、承諾書及び請求書を申込者の住所へ郵送します。
- ④ 請求書に記載の支払期日又は使用日前日のいずれか早い日までに、使用料をお振込みください。なお、振込手数料はご負担ください。キャンセルの場合でも、使用料の返金はできかねます。
- ⑤ 使用日当日、事務室にて鍵の受け渡しを行ってください。
その際、承諾書のご提示をお願いいたしますので、ご持参ください。
- ⑥ 使用終了時、机・椅子等の備品を移動した場合は、移動前の状態に原状回復してください。

貸出可能な物品について

使用する講義室等に、プロジェクター等が設置されている場合、使用は可能ですが、使用方法及び接続確認につきましては各使用者において対応ください。事前の来所での確認も可能ですので、ご相談ください。

使用にあたって

- ・ 会場の設営・レイアウトは、利用者側にてお願いしています。
- ・ 荷物のお受取り及びお預かり、発送等は一切行っておりません。
- ・ 飲食禁止の部屋がありますが、水分補給のための飲料(蓋付きの容器に入ったものに限る)の持ち込みは可とします。
- ・ 冷暖房は使用後に必ず電源を切ってください。
- ・ 大学構内(香川大学敷地内)は禁煙です。
- ・ 参加者の忘れ物等についての問合せは、使用団体にて対応してください。
- ・ 会場で発生したゴミは使用団体にて、お持ち帰りください。
- ・ コピーのご利用はできません。
- ・ 駐車場の利用については、下記の URL をご覧ください。

<https://www.sc.ouj.ac.jp/center/kagawa/about/access.html>