

THE OPEN UNIVERSITY OF JAPAN, IWATE STUDY CENTER

2026年度

利用の手引



放送大学
岩手学習センター

はじめに

放送大学岩手学習センターは開設34年目を迎えています。開設時330名程度であった学生数は、現在、学部学生と大学院生を合わせて約700名にも達しています。また、これまで1,400名を超える方々が学士あるいは修士の学位を取得され卒業・修了されています。このような当学習センターの目覚ましい発展は、地域住民の方々の高等教育レベルの生涯学習に対する関心の高さと、在籍学生の皆さんの旺盛な学習意欲に支えられているものであり、心より感謝しています。

放送大学が開講している放送授業科目及びオンライン授業科目は学部・大学院を合わせて約400科目にも及んでいます。当学習センターでは、これら科目の再聴講や自己学習の場と機会を提供するとともに、年間40科目程度にも及ぶ面接授業、客員教員によるゼミナールや学習指導等を行っています。面接授業については、岩手の大地と人にかかわる特色ある科目もできるだけ多く開講するように努めています。

放送大学は、最新の情報システムにより、学びたい人には、いつでも、どこでも、誰でも、学ぶことができるよう勉学を支援する高等教育機関です。幸い、当学習センターは、立派な施設を有し、楽しく充実した学生生活を送るに相応しい学習環境に恵まれています。これらの施設を有効に活用し、学びへの情熱を継続し、学ぶ喜びの中で勉学に励まれ、初志を貫かれることを願っています。当学習センターのスタッフ一同も皆さんの多様な要望にお応えできるよう支援を心がけ、努めて参ります。

また、放送大学は、皆さんの触れ合いや交流の場でもあり、サークル活動を始め、研修旅行や学生企画による各種の交流活動等も行われています。皆さんには、これらの活動にも積極的に参加され、共に学ぶ様々な世代や職種の方々との出会いの場、垣根を越えた情報や意見の交換・交流の場としても利用して頂きたいと思います。きっと、素晴らしい仲間ができ、思い出深い学びの場となるはずです。

この小冊子『利用の手引』は、当学習センターにおける皆さんの学生生活の手助けとなるものです。必要に応じてその都度、関係する項目をご覧ください。また、当学習センターの機関誌『イーハトーブ』の毎号には当学習センターからの大切なお知らせが載っていますので、見落としのないようにして下さい。知りたいこと、困ったこと、要望等がありましたら、当学習センターにご連絡、ご相談下さい。お待ちしております。

C O N T E N T S

- | | |
|--------------------|-----------------------|
| P 1. 開所日と利用時間 | P18. 図書の利用 |
| P 2. 2026年度の主な日程 | P19. 学習相談 |
| P 4. 2026年度第1学期予定表 | P20. 学生生活 |
| P 7. 2026年度第2学期予定表 | P21. サークル紹介 |
| P10. 学習方法 | P22. 学内システムのご案内 |
| P12. 通信指導と単位認定試験 | P25. 諸手続き・証明書等 |
| P14. 施設の案内 | P26. 次学期の科目登録及び出願について |
| P15. 施設利用上の諸注意 | P27. 面接授業科目の追加登録について |
| P16. 視聴学習室の利用方法 | P28. 面接授業科目 追加登録申請書 |



◎学習センターの主な業務

- ①面接授業の実施
- ②単位認定試験の実施
- ③図書・学術雑誌及び各種辞典などの配架
- ④放送教材（DVD・CD）及び視聴設備の提供
- ⑤各種教務に関する窓口事務
- ⑥学生の学修上の各種相談への対応
- ⑦ゼミ・サークル活動等のための施設利用に関すること
- ⑧学生に関する各種証明書の発行
- ⑨その他、学習センターの運営に関する業務

各頁の説明で、「学生生活の葉」を参照しております。
こちらからご確認ください。



学生生活の葉

<https://www.ouj.ac.jp/for-students/handbook/>

■利用時間と休所日（学習センターの利用は放送大学生に限りです）

| 学習センター開所時間 | | 視聴学習室 学生控室 利用時間 |
|------------|---|--------------------|
| 9:30~17:45 | | 9:30~17:30 |
| 休所日 | 原則として 4月~7月 および 10月~12月:月曜日・火曜日 8月~9月 および 1月~3月:日曜日・月曜日 国民の祝日 夏季休業 年末年始 学長、または学習センター所長が特に認めた日(P.4~P.9までの予定表でご確認ください。) | |

※学習センターの開所日及び利用時間は、学習センター毎に地域の実情に応じて異なりますので、所属以外の学習センターをご利用の際はご注意ください。

※その他、緊急時などの臨時閉所については、岩手学習センター Webサイトとシステム WAKABAの学内連絡でお知らせします。

◎センター外視聴

- ・水沢校
 - 場 所：水沢地区センター1階（奥州市水沢字聖天85-2）
TEL 0197-23-3165
 - 利用時間：月曜日～土曜日 8:30～21:00 日曜日 8:30～17:00
（水沢地区センターの休館日は除く）
- ・釜石校
 - 場 所：青葉ビル1階（釜石市大町3-8-3）
 - 利用時間：9:00～21:00（年末年始を除く）
※施設を利用する際は、事前予約が必要
 - 予約先：TEL 0193-27-8454（釜石市市民生活部まちづくり課）
 - 予約対応時間：平日 8:30～17:15
- ・二戸校
 - 場 所：二戸市立図書館3階（二戸市石切所字狼穴1-1）
TEL 0195-23-3447
 - 利用時間：火曜日～金曜日 9:00～17:00 土・日・祝 10:00～17:00

2026年度の主な日程

この表は、予定で作成しておりますので、岩手学習センター Webサイトや機関誌等で必ず日時を確認してください。

教養学部

| 事 項 | | 第1学期(4月～9月) | 第2学期(10月～3月) |
|--------------------------|--|--|-------------------------|
| 放送 授業 | 授 業 期 間 | 4/ 1(水)～7/14(火) | 10/ 1(木)～1/13(水) |
| | 夏期学習期間 | 7/15(水)～9/30(水) | — |
| | 冬期学習期間 | — | 1/14(木)～3/31(水) |
| オンライン授業 | | 4/ 3(金)～8/31(月) | 10/ 5(月)～3/ 1(月) |
| ライブWeb授業 | | 5/ 1(金)～7/10(金) | 10/31(土)～1/10(日) |
| 面 接 授 業 | | 4/18(土)～7/26(日) | 10/17(土)～1/24(日) |
| W e b | 通信指導提出期間 | 5/ 7(木)10時～5/27(水)17時 | 11/ 5(木)10時～11/25(水)17時 |
| | 単位認定試験 | 7/14(火) 9時～7/22(水)17時 | 1/17(日) 9時～ 1/25(月)17時 |
| | Webでの提出やWeb受験が困難な方は、学習センターまでお問い合わせ下さい。 | | |
| 次 学 期 科 目 登 録 申 請 受 付 | 【郵送】8/15(土)～8/30(日)必着 【Web】8/15(土)～8/31(月)24時 | 【郵送】2/13(土)～2/27(土)必着 【Web】2/13(土)～2/28(日)24時 | |
| 次学期出願受付 | 【第1回】6/10(水)～8/31(月) 【第2回】9/ 1(火)～9/ 9(水) | 【第1回】11/26(木)～2/28(日) 【第2回】 3/ 1(月)～3/15(月) | |

《参考》

| | | |
|-------------------|---------------|------------------|
| 集中科目履修生 (司書教諭) | 募集要項配布 | 4/ 1(水)～ 5/31(日) |
| | 出願または在学学生科目登録 | 5/ 1(金)～ 5/31(日) |
| | 放送授業 | 7/20(月)～ 8/ 3(月) |
| | 通信指導提出期限 | 8/18(火) |
| | 単位認定試験課題提出期限 | 10/ 5(月) |
| | 成績通知発送 | 12/ 1(火) |
| | 修了証書発送 | 3月下旬 |

大学院(修士課程)

| 事 項 | | 第1学期(4月～9月) | 第2学期(10月～3月) |
|--------------------------|--|--|--|
| 放送 授業 | 授 業 期 間 | 4/ 1(水)～7/14(火) | 10/ 1(木)～1/13(水) |
| | 夏期学習期間 | 7/15(水)～9/30(水) | — |
| | 冬期学習期間 | — | 1/14(木)～3/31(水) |
| オンライン授業 | | 4/ 3(金)～8/31(月) | 10/ 5(月)～3/ 1(月) |
| W e b | 通信指導提出期間 | 5/ 7(木)10時～5/27(水)17時 | 11/ 5(木)10時～11/25(水)17時 |
| | 単位認定試験 | 7/14(火) 9時～7/22(水)17時 | 1/17(日) 9時～ 1/25(月)17時 |
| | Webでの提出やWeb受験が困難な方は、学習センターまでお問い合わせ下さい。 | | |
| 次学期科目登録 申請 受 付 | | 【郵送】8/15(土)～8/30(日)必着 【Web】8/15(土)～8/31(日)24時 | 【郵送】2/13(土)～2/27(土)必着 【Web】2/13(土)～2/28(日)24時 |
| 次学期出願受付 (修士選科生・修士科目生) | | 【第1回】6/10(水)～8/31(月) 【第2回】9/ 1(火)～9/ 9(水) | 【第1回】11/26(木)～2/28(日) 【第2回】 3/ 1(月)～3/15(月) |
| 修 士 全 科 生 | 研 究 指 導 オリエンテーション | 4/ 4(土)、4/ 5(日) ※臨床心理プログラムを除く | |
| | 研究レポート 提出 期 限 | (Ⅰ)(Ⅲ)8/18(火) | (Ⅱ)2/18(木) |
| | 修 士 論 文 提 出 期 限 | | 12/18(金) |

《参考》

| | | |
|---|-------------|--|
| 2027年度 修士全科生・ 博士全科生入学者 選 考 日 程 | 学生募集要項配布 | 6/10(水)～ 8/25(火)〈修士〉 6/10(水)～ 8/25(火)〈博士〉 |
| | 出願受付期間 | 8/15(土)～ 8/25(火) |
| | 第1次選考(筆記試験) | 10/ 3(土) |
| | 第1次選考可否通知 | 10/30(金) |
| | 第2次選考(面接試問) | 修士全科生:11/14(土)、11/15(日) 博士全科生:11/ 7(土) |
| | 第2次選考可否通知 | 12/18(金) |

| | | | |
|------------------|-------|---------------|-------------------------|
| 臨 床 心 理 プログラム | 1 年 次 | 研究指導オリエンテーション | 5/11(月) |
| | | 臨床心理基礎実習(1) | 5/12(火)、5/13(水)、5/17(日) |
| | | 臨床心理査定演習(1) | 5/14(木)～5/16(土) |
| | | 臨床心理査定演習(2) | 7/28(火)～7/31(金) |
| | | 臨床心理基礎実習(2) | 8/ 1(土)～8/ 2(日) |
| | | 臨床心理基礎実習(3) | 1/27(水)～1/31(日) |
| | 2 年 次 | 臨床心理実習・集中面接授業 | 8/21(金)～8/22(土) |



2026年度第1学期予定表

この表は、予定で作成しておりますので、岩手学習センターWebサイトや機関誌等で必ず日時を確認してください。

| 4 月 | | | 5 月 | | |
|--|----------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|--|
| 日 曜 | 事 項 | | 日 曜 | 事 項 | |
| 1 水 | 第1学期 放送授業開始(7/14まで) | | 1 金 | 【学部】第1学期 ライブWeb授業開始(7/10まで) | |
| 2 木 | | | 2 土 | 休 所 日 | |
| 3 金 | 第1学期 オンライン授業開始(8/31まで) | | 3 日 | 休 所 日 (憲法記念日) | |
| 4 土 | | | 4 月 | 休 所 日 (みどりの日) | |
| 5 日 | 休 所 日 | | 5 火 | 休 所 日 (こどもの日) | |
| 6 月 | 休 所 日 | | 6 水 | 休 所 日 | |
| 7 火 | | | 7 木 | (Web)通信指導受付開始(5/27まで) | |
| 8 水 | | | 8 金 | | |
| 9 木 | | | 9 土 | | |
| 10 金 | | | 10 日 | | |
| 11 土 | | | 11 月 | 休 所 日 | |
| 12 日 | 休 所 日 | | 12 火 | 休 所 日 | |
| 13 月 | 休 所 日 | | 13 水 | | |
| 14 火 | | | 14 木 | | |
| 15 水 | | | 15 金 | | |
| 16 木 | | | 16 土 | | |
| 17 金 | 【学部】面接授業空席発表 【学部】面接授業追加登録受付開始 | | 17 日 | | |
| 18 土 | | | 18 月 | 休 所 日 | |
| 19 日 | | | 19 火 | 休 所 日 | |
| 20 月 | 休 所 日 | | 20 水 | | |
| 21 火 | 休 所 日 | | 21 木 | | |
| 22 水 | | | 22 金 | | |
| 23 木 | | | 23 土 | | |
| 24 金 | | | 24 日 | | |
| 25 土 | | | 25 月 | 休 所 日 | |
| 26 日 | | | 26 火 | 休 所 日 | |
| 27 月 | 休 所 日 | | 27 水 | (Web)通信指導提出期限 | |
| 28 火 | 休 所 日 | | 28 木 | | |
| 29 水 | 休 所 日 (昭和の日) | | 29 金 | | |
| 30 木 | | | 30 土 | | |
| | | | 31 日 | | |
| 上旬：【学部(全科)】卒業研究履修許可通知発送 4/1：【司】募集要項配布開始 | | | 【司】出願受付・在学生科目登録期間(5/1～5/31) | | |

【学部】教養学部関係 【院】大学院関係 【司】夏季集中・司書教諭関係

Ⓢ：学部面接授業開講日

この表は、予定で作成しておりますので、岩手学習センターWebサイトや機関誌等で必ず日時を確認してください。

| 6 月 | | 7 月 | |
|------|--------------------------|------|--|
| 日 曜 | 事 項 | 日 曜 | 事 項 |
| 1 月 | 休 所 日 | 1 水 | |
| 2 火 | 休 所 日 | 2 木 | |
| 3 水 | | 3 金 | |
| 4 木 | | 4 土 | ㊦ |
| 5 金 | | 5 日 | ㊦ |
| 6 土 | ㊦ | 6 月 | 休 所 日 |
| 7 日 | ㊦ | 7 火 | 休 所 日 |
| 8 月 | 休 所 日 | 8 水 | |
| 9 火 | 休 所 日 | 9 木 | |
| 10 水 | 10月入学生出願受付開始(第1回:8/31まで) | 10 金 | |
| 11 木 | | 11 土 | |
| 12 金 | | 12 日 | 休 所 日 |
| 13 土 | | 13 月 | 休 所 日 |
| 14 日 | ㊦ | 14 火 | 単位認定試験【Web・択一式/記述式/併用式】 |
| 15 月 | ㊦ | 15 水 | 単位認定試験【Web・択一式/記述式/併用式】 |
| 16 火 | 休 所 日 | 16 木 | 単位認定試験【Web・択一式/記述式/併用式】 |
| 17 水 | 休 所 日 | 17 金 | 単位認定試験【Web・択一式/記述式/併用式】 |
| 18 木 | | 18 土 | 単位認定試験【Web・択一式/記述式/併用式】 ※Web【記述式/併用式】提出期限 |
| 19 金 | | 19 日 | 休 所 日 単位認定試験【Web・択一式】 |
| 20 土 | ㊦ | 20 月 | 休 所 日 (海の日) 単位認定試験【Web・択一式】 |
| 21 日 | ㊦ | 21 火 | 単位認定試験【Web・択一式】 |
| 22 月 | 休 所 日 | 22 水 | 単位認定試験【Web・択一式】 |
| 23 火 | 休 所 日 | 23 木 | |
| 24 水 | | 24 金 | |
| 25 木 | | 25 土 | |
| 26 金 | | 26 日 | 休 所 日 |
| 27 土 | | 27 月 | 休 所 日 |
| 28 日 | | 28 火 | |
| 29 月 | 休 所 日 | 29 水 | |
| 30 火 | 休 所 日 | 30 木 | |
| | | 31 金 | |

上旬：【学部(全科)】卒業研究履修の手引配布開始
中旬：【学部(全科)】入学時既修得単位認定通知発送
6/10：修士全科生・博士全科生学生募集要項配布開始

上旬：2026年度第2学期ライブWeb授業情報公開
上旬：パソコン操作体験会(Web単位認定試験)開催(予定)
中旬：次学期科目登録申請要項発送
(次学期も学籍がある学生)
7/20：【司】放送授業開始(8/3まで)

【学部】教養学部関係 【院】大学院関係 【司】夏季集中・司書教諭関係

㊦：学部面接授業開講日

この表は、予定で作成しておりますので、岩手学習センター Web サイトや機関誌等で必ず日時を確認してください。

| 8 月 | | | 9 月 | | |
|--|---|--|------------------|---|----------------------------------|
| 日 | 曜 | 事 項 | 日 | 曜 | 事 項 |
| 1 | 土 | | 1 | 火 | 10月入学生出願受付開始(第2回:9/9まで) |
| 2 | 日 | 休 所 日 | 2 | 水 | |
| 3 | 月 | 休 所 日 | 3 | 木 | |
| 4 | 火 | | 4 | 金 | |
| 5 | 水 | | 5 | 土 | 休 所 日 |
| 6 | 木 | | 6 | 日 | 休 所 日 |
| 7 | 金 | | 7 | 月 | 休 所 日 |
| 8 | 土 | | 8 | 火 | |
| 9 | 日 | 休 所 日 | 9 | 水 | 休 所 日 10月入学生第2回出願受付締切(Web・郵送) |
| 10 | 月 | 休 所 日 | 10 | 木 | |
| 11 | 火 | 休 所 日 (山の日) | 11 | 金 | |
| 12 | 水 | 休 所 日 | 12 | 土 | |
| 13 | 木 | 休 所 日 | 13 | 日 | 休 所 日 |
| 14 | 金 | 休 所 日 | 14 | 月 | 休 所 日 |
| 15 | 土 | 休 所 日 次学期科目登録受付開始 (郵送:8/30まで、Web:8/31まで) | 15 | 火 | |
| 16 | 日 | 休 所 日 | 16 | 水 | |
| 17 | 月 | 休 所 日 単位認定試験成績通知発送 | 17 | 木 | |
| 18 | 火 | | 18 | 金 | |
| 19 | 水 | | 19 | 土 | |
| 20 | 木 | | 20 | 日 | 休 所 日 |
| 21 | 金 | | 21 | 月 | 休 所 日 (敬老の日) |
| 22 | 土 | | 22 | 火 | 休 所 日 (国民の休日) |
| 23 | 日 | 休 所 日 | 23 | 水 | 休 所 日 (秋分の日) |
| 24 | 月 | 休 所 日 | 24 | 木 | |
| 25 | 火 | | 25 | 金 | |
| 26 | 水 | | 26 | 土 | 学位記授与式・入学者の集い |
| 27 | 木 | | 27 | 日 | 休 所 日 |
| 28 | 金 | | 28 | 月 | 休 所 日 |
| 29 | 土 | | 29 | 火 | |
| 30 | 日 | 休 所 日 (郵送)次学期科目登録申請締切 | 30 | 水 | |
| 31 | 月 | 休 所 日 (Web)次学期科目登録申請締切 10月入学生第1回出願受付締切(Web・郵送) | 下旬:【司】通信指導添削結果発送 | | |
| 上旬:【司】単位認定試験課題発送 8/7~8/14:【学部(全科)】卒業研究履修申請期間 8/15~8/25:【院(博・修全)】出願受付期間 8/18:【司】通信指導提出期限 | | | | | |

【学部】 教養学部関係 【院】 大学院関係 【司】 夏季集中・司書教諭関係



2026年度第2学期予定表

この表は、予定で作成しておりますので、岩手学習センターWebサイトや機関誌等で必ず日時を確認してください。

| 10 月 | | | 11 月 | | |
|----------------------|---|----------------------------------|------|---|-------------------------|
| 日 | 曜 | 事 項 | 日 | 曜 | 事 項 |
| 1 | 木 | 第2学期 放送授業開始(1/13まで) | 1 | 日 | 【学部(全科)】卒業研究報告書提出期限 (面) |
| 2 | 金 | | 2 | 月 | 休 所 日 |
| 3 | 土 | 【院(博・修全)】次年度入学者第1次選考(筆記) | 3 | 火 | 休 所 日 (文化の日) |
| 4 | 日 | 休 所 日 | 4 | 水 | |
| 5 | 月 | 休 所 日 第2学期 オンライン授業開始(3/1まで) | 5 | 木 | (Web)通信指導受付開始(11/25まで) |
| | | | 6 | 金 | |
| 6 | 火 | | 7 | 土 | (面) |
| 7 | 水 | | 8 | 日 | (面) |
| 8 | 木 | | 9 | 月 | 休 所 日 |
| 9 | 金 | | 10 | 火 | 休 所 日 |
| 10 | 土 | | 11 | 水 | |
| 11 | 日 | 休 所 日 | 12 | 木 | |
| 12 | 月 | 休 所 日 (スポーツの日) | 13 | 金 | |
| 13 | 火 | | 14 | 土 | (面) |
| 14 | 水 | | 15 | 日 | (面) |
| 15 | 木 | | 16 | 月 | 休 所 日 |
| 16 | 金 | 【学部】面接授業空席発表 【学部】面接授業追加登録受付開始 | 17 | 火 | 休 所 日 |
| | | | 18 | 水 | |
| 17 | 土 | (面) | 19 | 木 | |
| 18 | 日 | (面) | 20 | 金 | |
| 19 | 月 | 休 所 日 | 21 | 土 | (面) |
| 20 | 火 | 休 所 日 | 22 | 日 | (面) |
| 21 | 水 | | 23 | 月 | 休 所 日 (勤労感謝の日) |
| 22 | 木 | | 24 | 火 | 休 所 日 |
| 23 | 金 | | 25 | 水 | (Web)通信指導提出期限 |
| 24 | 土 | (面) | 26 | 木 | 4月入学生出願受付開始(第1回:2/28まで) |
| 25 | 日 | (面) | 27 | 金 | |
| 26 | 月 | 休 所 日 | 28 | 土 | (面) |
| 27 | 火 | 休 所 日 | 29 | 日 | (面) |
| 28 | 水 | | 30 | 月 | 休 所 日 |
| 29 | 木 | | | | |
| 30 | 金 | | | | |
| 31 | 土 | 【学部】第2学期 ライブWeb授業開始(1/10まで) (面) | | | |
| 10/5:【司】単位認定試験課題提出期限 | | | | | |

【学部】教養学部関係 【院】大学院関係 【司】夏季集中・司書教諭関係

(面) : 学部面接授業開講日

この表は、予定で作成しておりますので、岩手学習センター Web サイトや機関誌等で必ず日時を確認してください。

| 12 月 | | | 1 月 | | |
|---|---|-------|---|---|--|
| 日 | 曜 | 事 項 | 日 | 曜 | 事 項 |
| 1 | 火 | 休 所 日 | 1 | 金 | 休 所 日 (元日) |
| 2 | 水 | | 2 | 土 | 休 所 日 |
| 3 | 木 | | 3 | 日 | 休 所 日 |
| 4 | 金 | | 4 | 月 | 休 所 日 |
| 5 | 土 | ㊦ | 5 | 火 | |
| 6 | 日 | ㊦ | 6 | 水 | |
| 7 | 月 | 休 所 日 | 7 | 木 | |
| 8 | 火 | 休 所 日 | 8 | 金 | |
| 9 | 水 | | 9 | 土 | |
| 10 | 木 | | 10 | 日 | 休 所 日 |
| 11 | 金 | | 11 | 月 | 休 所 日 (成人の日) |
| 12 | 土 | ㊦ | 12 | 火 | |
| 13 | 日 | ㊦ | 13 | 水 | |
| 14 | 月 | 休 所 日 | 14 | 木 | |
| 15 | 火 | 休 所 日 | 15 | 金 | |
| 16 | 水 | | 16 | 土 | 休 所 日 |
| 17 | 木 | | 17 | 日 | 休 所 日 単位認定試験【Web・択一式／記述式／併用式】 |
| 18 | 金 | | 18 | 月 | 休 所 日 単位認定試験【Web・択一式／記述式／併用式】 |
| 19 | 土 | ㊦ | 19 | 火 | 単位認定試験【Web・択一式／記述式／併用式】 |
| 20 | 日 | ㊦ | 20 | 水 | 単位認定試験【Web・択一式／記述式／併用式】 |
| 21 | 月 | 休 所 日 | 21 | 木 | 単位認定試験【Web・択一式／記述式／併用式】 ※Web【記述式／併用式】提出期限 |
| 22 | 火 | 休 所 日 | 22 | 金 | 単位認定試験【Web・択一式】 |
| 23 | 水 | | 23 | 土 | 単位認定試験【Web・択一式】 |
| 24 | 木 | | 24 | 日 | 休 所 日 単位認定試験【Web・択一式】 |
| 25 | 金 | | 25 | 月 | 休 所 日 単位認定試験【Web・択一式】 |
| 26 | 土 | 休 所 日 | 26 | 火 | |
| 27 | 日 | 休 所 日 | 27 | 水 | |
| 28 | 月 | 休 所 日 | 28 | 木 | |
| 29 | 火 | 休 所 日 | 29 | 金 | |
| 30 | 水 | 休 所 日 | 30 | 土 | |
| 31 | 木 | 休 所 日 | 31 | 日 | 休 所 日 |
| 12/1：【司】単位認定試験成績通知発送 中旬：【学部(全科)】入学時既修得単位認定通知発送 | | | 上旬：2027年度第1学期ライブWeb授業情報公開 上旬：パソコン操作体験会(Web単位認定試験)開催(予定) 中旬：次学期科目登録申請要項発送 (次学期も学籍がある学生) | | |

【学部】教養学部関係 【院】大学院関係 【司】夏季集中・司書教諭関係

㊦：学部面接授業開講日

この表は、予定で作成しておりますので、岩手学習センター Web サイトや機関誌等で必ず日時を確認してください。

| 2 月 | | | 3 月 | | |
|-----|---|---|--------------|---|-------------------------|
| 日 | 曜 | 事 項 | 日 | 曜 | 事 項 |
| 1 | 月 | 休 所 日 | 1 | 月 | 休 所 日 |
| 2 | 火 | | | | 4月入学生出願受付開始(第2回:3/15まで) |
| 3 | 水 | | 2 | 火 | |
| 4 | 木 | | 3 | 水 | |
| 5 | 金 | | 4 | 木 | |
| 6 | 土 | | 5 | 金 | |
| 7 | 日 | 休 所 日 | 6 | 土 | |
| 8 | 月 | 休 所 日 | 7 | 日 | 休 所 日 |
| 9 | 火 | | 8 | 月 | 休 所 日 |
| 10 | 水 | | 9 | 火 | |
| 11 | 木 | 休 所 日 (建国記念の日) | 10 | 水 | |
| 12 | 金 | | 11 | 木 | |
| 13 | 土 | 次学期科目登録受付開始 (郵送:2/27まで、Web:2/28まで) | 12 | 金 | 休 所 日 |
| 14 | 日 | 休 所 日 | 13 | 土 | |
| 15 | 月 | 休 所 日 | 14 | 日 | 休 所 日 |
| 16 | 火 | 単位認定試験成績通知発送 | 15 | 月 | 休 所 日 |
| 17 | 水 | | 16 | 火 | 4月入学生第2回出願受付締切(Web・郵送) |
| 18 | 木 | | 17 | 水 | 視聴学習室利用停止(3/31まで) |
| 19 | 金 | | 18 | 木 | |
| 20 | 土 | | 19 | 金 | |
| 21 | 日 | 休 所 日 | 20 | 土 | |
| 22 | 月 | 休 所 日 | 21 | 日 | 休 所 日 (春分の日) |
| 23 | 火 | 休 所 日 (天皇誕生日) | 22 | 月 | 休 所 日 |
| 24 | 水 | | 23 | 火 | |
| 25 | 木 | 休 所 日 | 24 | 水 | |
| 26 | 金 | | 25 | 木 | |
| 27 | 土 | (郵送)次学期科目登録申請締切 | 26 | 金 | |
| 28 | 日 | 休 所 日 (Web)次学期科目登録申請締切 4月入学生第1回出願受付締切(Web・郵送) | 27 | 土 | 学位記授与式・入学者の集い |
| | | | 28 | 日 | 休 所 日 |
| | | | 29 | 月 | 休 所 日 |
| | | | 30 | 火 | |
| | | | 31 | 水 | |
| | | | 下旬:【司】修了証書発送 | | |

【学部】 教養学部関係 【院】 大学院関係 【司】 夏季集中・司書教諭関係



学習方法

放送授業

①テレビ放送

BS放送231、232、531chで放送されています。またケーブルテレビで放送されている場合もありますので、詳細は各ケーブルテレビ会社にご確認ください。

②インターネット

放送授業(テレビ科目・ラジオ科目)は、パソコンの他、スマートフォンやタブレット端末でも視聴できます。詳細は放送大学Webサイトで確認してください。

(P.22「学内システムのご案内」を参照)

③郵送貸出

大学本部から、放送教材(DVD・CD)の郵送による貸出をしています。
(「学生生活の葉」-<放送教材について>-のページを参照)

④学習センター

放送授業を自宅で受けられない場合や、自習学習等で視聴学習室を利用できます。

(P.16~P.17「視聴学習室の利用方法」を参照)

面接授業 (教養学部)

学習センターなどで講師により直接対面で行う授業です。1科目につき、90分の授業が7回、45分の授業が1回の計8回で構成されています。

科目登録申請や授業時間の詳細は、「**面接授業時間割表**」冊子をご覧ください。学習状況及びレポートや試験等により評価を行い、合格すると1単位が認定されます。なお、受講定員に満たない場合は追加登録を行います。

(P.27「面接授業科目の追加登録について」を参照)

オンライン授業※



授業・課題・資料がすべてネット上にあり、ネット上で完結する授業です。

(「**授業科目案内**」冊子、または放送大学Webサイト「**オンライン授業**」(左記二次元コード)を参照)

ライブWeb授業※



Web会議システム(Zoom)を利用した授業とオンライン授業の利点を活かした新たな授業形態です。

(放送大学Webサイト「**ライブWeb授業**」(左記二次元コード)を参照)

※パソコン及びインターネット環境が必須となります。科目登録前に必ず各授業体験版をお試しください。

卒業研究 (教養学部)

全科履修生の選択科目です。希望者には5月下旬より「**卒業研究履修の手引**」冊子を学習センターで配布します。

体育実技 (教養学部)



全科履修生の選択科目です。

(「**体育実技履修の手引(pdf)**」(左記二次元コード)を参照)

希望者には冊子を学習センターで配布します。

卒業に必要な単位(学部 全科履修生)

◀科目区分にかかる卒業要件▶

【2016年度以降のカリキュラムの方】

| 科目区分 | | 修得すべき最低単位数 (計124単位) | |
|-------|------|---------------------|------------------|
| 基礎科目 | | 14単位 | うち外国語科目 2単位 |
| コース科目 | 導入科目 | 76単位 | うち自コース開設 34単位 |
| | 専門科目 | | |
| | 総合科目 | | |
| 計 | | 124単位 | |

※全科履修生として本学を卒業後、再入学(3年次学士入学)された方は、上記の要件に加え、再入学したコースのコース科目(導入科目、専門科目、総合科目)から、新たに16単位以上(既修得単位を含まない)修得する必要があります。

【2009～2015年度のカリキュラムの方】

| 科目区分 | | 修得すべき最低単位数 (計124単位) | |
|------|----------------|---------------------|------|
| 基礎科目 | 外国語科目 6単位以上 | 8単位以上 | 30単位 |
| 共通科目 | | 8単位以上 | |
| 専門科目 | 所属コース | 30単位以上 | 60単位 |
| | 他コース | | |
| 総合科目 | | 4単位以上 | |
| 計 | | 124単位 | |

◀授業形態にかかる卒業要件▶

【2024年度以降のカリキュラムの方】

| 授業形態 | 修得すべき最低単位数 | |
|---------------|--------------|------|
| | 授業形態を問わない単位数 | |
| 放送授業 | 74単位 | 30単位 |
| 面接授業又はオンライン授業 | 20単位 | |
| 計 | 124単位 | |

【2009～2023年度のカリキュラムの方】

| 授業形態 | 修得すべき最低単位数 | |
|---------------|--------------|------|
| | 授業形態を問わない単位数 | |
| 放送授業 | 94単位 | 10単位 |
| 面接授業又はオンライン授業 | 20単位 | |
| 計 | 124単位 | |

※「教育課程の意義及び編成の方法(‘15)」および開講科目「幼児理解の理論及び方法(‘15)」[「学校外外国語教育教授基礎論(‘17)」]については、卒業要件上は「授業形態を問わない単位数」として取り扱います。

※ライブWeb授業科目は、卒業要件上は「面接授業またはオンライン授業」として取り扱います。



通信指導と単位認定試験

通信指導 通信指導は、全ての放送授業・一部オンライン授業について各学期の途中に1回前半の一定の範囲で出題されます。提出型問題の解答を提出し合格すると、単位認定試験の受験資格が得られます。
期限後の提出や未提出は、評価対象になりません。

- 「Web通信指導による提出」を基本とし（問題冊子の送付はありません）、郵送提出科目のみ、「郵送提出」により実施します。（※詳細は「学生生活の葉」-<通信指導>-のページ、「授業科目案内」参照）
- 各科目の提出方法・出題形式（択一式・記述式・併用式）については、「授業科目案内」の授業科目講義概要に記載していますので、提出方法・出題形式も考慮の上、科目登録してください。
- 通信指導問題は、提出型問題、自習型問題ともに4月上旬/10月上旬よりシステムWAKABAに掲載します。掲載場所は下記のとおりです。
システムWAKABAトップページ→授業サポート→授業共有ファイル

【Web通信指導による提出方法について】

- 自宅等から、インターネットを通じて「Web通信指導システム」（システムWAKABA→学内リンク→Web通信指導）にアクセスし、問題閲覧・解答提出を行います。（評価対象となる解答は1回目の提出のみです。）
なお、択一式提出型問題の添削結果及び自習型問題の解答・解説についても原則Webでの確認のみとし、郵送は行わないものとします。
※Web提出が困難な方は、「自宅等での提出・受験が困難な方へ」P.13、「学生生活の葉」-<通信指導>-のページをご確認ください。

単位認定試験 放送授業を科目登録し、通信指導に合格して受験資格を得た方は、各学期末に行われる当該科目の単位認定試験を受験することができます。

- 「Web受験方式」を基本とし、一部の科目のみ「郵送受験方式」にて実施します。（※詳細は「学生生活の葉」-<単位認定試験>-のページ、「授業科目案内」参照）
- 各科目の実施方法・出題形式（択一式・記述式・併用式）は「授業科目案内」の授業科目講義概要に記載していますので、実施方法・出題形式も考慮の上、科目登録してください。
- 単位認定試験の実施方法（Web／郵送）及び出題形式（択一式／記述式／併用式）によって試験期間が異なりますのでご注意ください。
- 学習センターで受験する方へは「受験票」を送付します。（自宅等で受験する方へは送付されません）

【Web 受験方式】

- 自宅等からインターネットを通じて「Web 単位認定試験システム」(システム WAKABA→学内リンク→Web 単位認定試験)にアクセスして受験します。
- 試験期間中は自宅等から 24 時間いつでも受験できます。(※出題形式によって試験期間が異なりますのでご注意ください。)
- 1 科目 50 分の制限時間があります。(一時停止不可、1 回のみ受験可能。)

【郵送受験方式】

- 一部の科目については、郵送受験方式にて実施します。
- 郵送受験方式で実施する科目の内訳は、「授業科目案内」をご確認ください。
- 第 1 学期は 7 月上旬ごろ、第 2 学期は 1 月上旬ごろに大学本部から送付される、問題用紙・解答用紙・提出用封筒を用いて、試験期間内に郵送で答案を提出します。

自宅などでの提出・受験が困難な方へ

ご自宅にインターネット環境がない、またはパソコンの操作が困難等の事情により、Web 上での提出・受験が困難な方は、所定の手続きを行うことで、通信指導は郵送で提出、単位認定試験は受験場所を学習センターに変更することが可能です。

受験場所の変更を希望する場合は、学生生活の葉の巻末様式「単位認定試験受験場所変更願」またはシステム WAKABA「教務情報→変更・異動手続→単位認定試験受験場所変更」により申請してください。

※申請方法及び申請期間については「学生生活の葉」-<通信指導、単位認定試験>-のページをご確認ください。

※出願時に「単位認定試験受験場所」を「学習センター受験」と選択した方は申請不要です。ご自身が選択された受験場所を忘れた場合は、学習センターまでお問い合わせください。

※単位認定試験を学習センターで受験する場合は、当センターの事情により、個別に受験日時の調整をお願いすることがありますのでご了承ください。

◆ Web 単位認定試験体験版を公開しています。体験版で、ログインから解答提出までの操作の流れを体験できます。試験期間前までに、必ず体験版を操作しておいてください。

◆ 学習センター受験する方は、操作体験会にご参加ください。

1 学期は 7 月上旬に、2 学期は 1 月上旬に学習センターで操作体験会を開催します。体験会実施日時等、詳細については、機関誌「イーハトープ」5月号・11月号にてお知らせしますので、お電話にてご予約ください。



施設の案内

3階

- ◎視聴学習室 放送授業視聴用のパソコンや、配架している放送教材(CD・DVD)を利用して、都合の良い時間に放送授業を視聴できます。(ただし2019年度以降に開設された科目の放送教材は配架されていませんので、パソコンで視聴してください。)図書資料も備えてあり、閲覧もできます。自習机、図書閲覧用のテーブルもあります。
パソコンを利用するには「利用者ID(学生番号)・パスワード」が必要です。
- ◎事務室 学習に関すること、各種の手続き、証明書の発行等を行います。分からないことは、お気軽にご相談ください。
- ◎教務掲示板 面接授業、修学情報、各種ゼミナール、学習相談に関する重要なお知らせを掲示します。来所の際は必ずご覧ください。
- ◎学務掲示板 センター利用案内、センター外視聴、システムWAKABA、福利厚生に関する重要なお知らせを掲示します。来所の際は必ずご覧ください。
- ◎お知らせ案内板 学習関係以外のお知らせを掲示します。
- ◎ロッカー室 学習上必要とする教材以外の所持品はロッカーを利用し、視聴学習室には持ち込まないでください。
なお、貴重品は必ず身に付けておくようお願いします。
ロッカーの利用は当日限りとし、利用する際に100円が必要ですが、使用後は戻ります。
キーを紛失した場合は、実費を弁償していただきます。

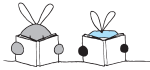
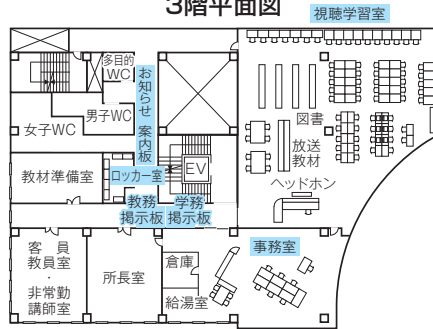
4階

- ◎大講義室
- ◎小講義室 面接授業・ゼミナール等に使用します。
- ◎実習室
- ◎実験室 自然科学系の実験を伴う面接授業等に使用します。
- ◎多目的室 サークル活動等に利用できます。利用を希望する場合は事務室に申し出てください。
- ◎学生控室 学習の合間の休憩・談話等に利用できます。学習センターが許可する場合を除き、飲食ができるのはこの部屋だけです。
- ◎学生伝言板 学生間の情報伝達・交換に利用できます。
文書、ポスター等の掲示を希望する場合は、事前に掲示物を添えて事務室に申し出てください。掲示期間は、3週間以内です。
- ◎学生ギャラリー 学生の作品等を展示します。

4階平面図



3階平面図



施設利用上の諸注意

学習センターは、皆さんの学舎です。
約束を守り、皆が楽しく過ごせるよう努めましょう。

■学習センターを利用できる人



- ①放送大学の学生
- ②その他、所長が特に認めた人

■学生証



学習センターへ通学するときには、常に「学生証」を携帯してください。

■喫煙について



全館禁煙です。なお、岩手大学構内も「敷地内全面禁煙」となっています。

■駐車場



放送大学専用の駐車場はありませんので、通学にはバス等の交通機関を利用してください。身体が不自由な方で乗用車で通学せざるを得ない場合は、特別に措置しますので、事前に事務室に申し出てください。

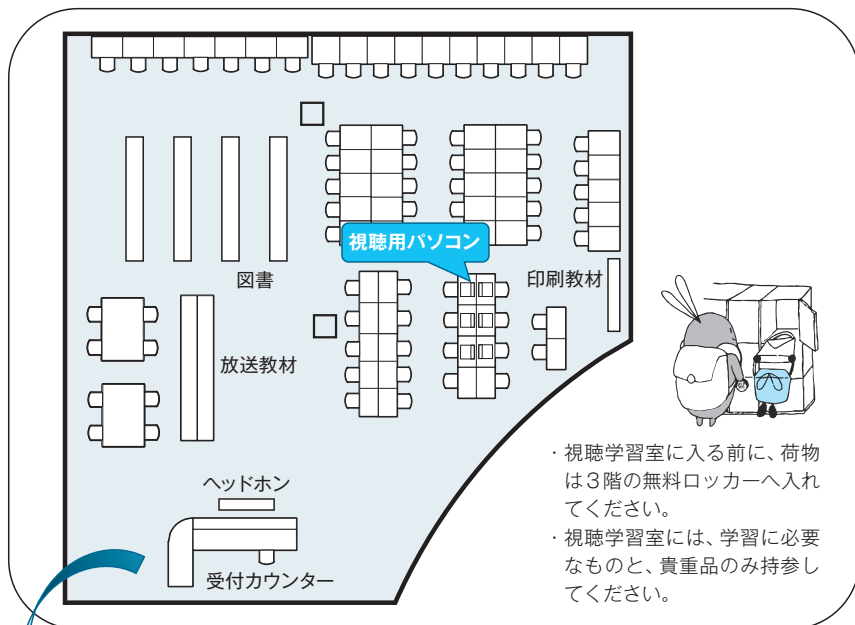
■飲食



飲食は、学生控室でお取りください。その他の場所での飲食は禁止となっておりますので、御協力ください。岩手大学の学生食堂も利用できます。



視聴学習室の利用方法



- ・受付カウンターに受付簿と座席板が置いてありますので、受付簿に必要事項を記入し、利用する座席を決めて座席板にマグネットを置いてください。
- ・放送授業を視聴される方は、カウンター前のハンガーからヘッドホンを取り、使用してください。(ヘッドホン持込み可)
- ・複数の席の利用はできません。
- ・学習が終わったらヘッドホンを返却BOXに返却し、受付簿に退室時間を記入し、マグネットを戻して退室となります。

放送教材 (CD・DVD) で授業を視聴する

- ・視聴したいCD・DVDを棚から取り出し、決めた座席で視聴します。
- ・放送教材は一度に**2本まで**貸出できます。
- ・視聴し終わったら、CD・DVDを受付カウンターの返却BOXに返却します。続けて視聴したい場合は、次のCD・DVDを借りてください。



※2019年度以降に開設された科目の放送教材は配架されていませんので、パソコンで視聴してください。

※放送教材の複製は禁止しています。違反すると利用禁止措置をとる場合があります。

パソコンを利用する

- ・パソコンを利用する場合、システムWAKABAのログインIDとパスワードが必要です。
- ・インターネットを利用する場合は、放送大学情報セキュリティガイドラインを遵守してください。
- ・センター職員によるパソコン操作 (Excel・Word・メール等) のサポートは致しかねます。操作はご自身でお願いします。

視聴用パソコンを使用する場合

放送授業視聴用のノートパソコンを6台用意しておりますので、ご利用ください。

パソコン、タブレット、スマートフォンを持ち込む場合

各自でWi-Fi houdaiの申請をお願いします。申請前には事前にシステムWAKABAより「情報セキュリティ研修(学生用)」を受講(合格)し、Googleアカウント(xxx@campus.ouj.ac.jp)でログインをしてください。システムWAKABA「キャンパスライフ」→各種届出・申請様式→その他「無線LAN利用申請(オンライン)」から所定の研修を受講(合格)した後に、参考URLより手続きに従って申請を行います。申請後、即時IDとパスワードが発行されますので、発行されたIDでWi-Fiをご利用ください。放送授業はシステムWAKABAから視聴できます。

- 視聴学習室には現在開講中の放送教材のほかに、以下の放送教材等を配架しています。

閉講科目放送教材

2018年度以前に開講した科目で、前年度に閉講した教材を4月～9月まで配架します。

2019年度以降に開講した科目で、前年度に閉講した科目は配架していません。放送大学本部へ貸出申請してください。

特別講義

背面が白いラベルの放送教材です。

- 印刷教材(教科書)も配架しています。利用した後は元の場所に戻してください。
- 視聴学習室の教材等は、すべて持ち出し禁止です。
- 学習センターからは放送教材の室外貸出はしません。CD・DVDの貸出を希望する場合は、学生生活の某の様式を使用して、放送大学本部へ申請してください。〔「学生生活の某」<放送教材について>のページ参照〕
- 過去の授業科目案内、面接授業時間割表も配架しています。
- 単位認定試験問題・解答は、事務室で貸し出し手続きをしてから視聴学習室内で閲覧してください。





図書の利用

図書資料や印刷教材は、視聴学習室内で自由に閲覧できます。閲覧後、元の場所に戻してください。

◎本部図書の貸出

学習センター図書の室外貸出は行いません。本部図書の取り寄せはできますのでご利用ください。

| 一度に貸出できる冊数・期間は次のとおりです。 | | | |
|------------------------|-------|-------|-------|
| 貸出対象 | 冊数 | 期間 | |
| 学部生 | 10冊以内 | 1か月以内 | |
| 大学院生 | 博士 | | 30冊以内 |
| | 修士 | | 20冊以内 |

※禁帯出図書はセンター内利用5冊まで

◎OPAC（図書資料の検索）

OPACにより、放送大学附属図書館及び全国の学習センター視聴学習室所蔵の図書、雑誌の検索ができます。

また放送大学附属図書館所蔵図書は学外パソコンからも予約申込みすることができます。詳細は「OPAC利用マニュアル」(https://lib.ouj.ac.jp/2024-webopac_manual.pdf)をご覧ください。

◎文献複写

図書資料の複写を希望するときは、「文献複写申込書」に所定の事項を記入し、申込んでください。複写料金はモノクロコピーは1枚10円、カラーコピーは1枚50円です。

複写に当たっては、著作権法により次のような制限があります。

- ・当センターの視聴学習室にある図書資料であること。
- ・学習、研究上必要なものであること。
- ・著作物の一部であること。
- ・1人につき1部であること。

なお、単位認定試験問題及び解答の複写は受け付けておりません。大学院入試問題も同様です。

- ・本部図書の文献複写については、複写料に加えご自宅までの郵送料をお支払いいただくことで、ご自宅で受け取ることができます。
- お支払いはキャッシュレスのみの対応となります。

◎岩手大学図書館の利用

岩手大学図書館を利用したい場合は、岩手大学図書館カウンターで手続きをしてください。岩手大学図書館利用証が発行されます。

利用に当たっては、岩手大学図書館の利用規則をよく理解した上で、同館係員の指示に従ってください。



学習相談

学習相談・ 学習指導

下記により所長・客員教員が学習の進め方や学習上の種々の相談に応じます。相談を希望する学生は、「学習相談票」(教務掲示板に備付)に相談内容を記入し、事務室へ申し出てください。また、各種ゼミナールも行います。

岩手学習センター所長



境野 直樹

専門分野：英米文学(英文学)

客員教員

①現職等 ②専門分野



音喜多 信博

①岩手大学教授(人文社会科学部)
②哲学・倫理学



川原 正廣

①岩手大学教授(人文社会科学部)
②実験・臨床心理学



川村 和宏

①岩手大学教授(人文社会科学部)
②ドイツ文学



早坂 浩志

①岩手大学教授(保健管理センター)
②臨床心理学



鈴木 美代子

①岩手県立大学准教授(看護学部)
②理論看護学



菊地 洋

①岩手大学准教授(教育学部)
②公法学



川村 暁

①岩手大学准教授(情報基盤センター)
②情報工学



学生生活

放送大学では学生の修学をサポートするため、下記のサービスを提供しています。インターネットを使用し、システムWAKABAにアクセスできますので、是非ご利用ください。

システム WAKABA

システムWAKABAは、学生自身が学籍情報や単位の修得状況などを閲覧したり、科目登録申請などをWebブラウザを使って利用できるシステムです。

主な機能

- 学生カルテ(学籍情報、住所情報、試験情報、履修情報、単位修得状況、入金・教材発送情報など)
- 科目登録申請
- 継続入学申請
- 履修成績照会
- 各種届出(所属コース・専攻・カリキュラム変更、所属学習センター変更、住所等変更届、休学届、復学届、退学届)、無線LAN利用申請
※各届出の期限はP.25をご確認ください。
- シラバス参照など
- 大学からのお知らせ
- 各種の学習参考情報
- 過去の単位認定試験問題・解答
- 放送授業番組のインターネット配信の閲覧・視聴
- Web通信指導
- Web単位認定試験
- オンライン授業
- ライブWeb授業

システムWAKABAは、放送大学Webサイトのトップページ上部「在学生(WAKABA)」からアクセスしてください。(P.22～P.24「学内システムのご案内」を参照)

主任講師への質問

学修を進めていく上で、授業内容に関していろいろな疑問が生じた場合、次の2つの方法で主任講師に質問することができます。

- ・システムWAKABA「授業サポート」→「質問箱」
- ・質問票(「学生生活の葉」巻末の様式)を郵送する。

「ON AIR web」

放送大学Webマガジン「ON AIR web」を放送大学Webサイトに掲載しています。

「イーハトーブ」

「イーハトーブ」は、岩手学習センターからのお知らせや学生の皆さんの交流の場として年6回発行(5月号・11月号のみ郵送、7月号・9月号・1月号・3月号は岩手学習センターWebサイトに掲載)している機関誌です。紙面スペースは限られていますが、皆さんからの情報などもお待ちしております。

※自宅にインターネット環境がなく、Web上で機関誌をご覧いただけない場合等は、郵送いたします。ご希望の方はメール(iwate.center@gmail.com)、又は官製ハガキに【学生番号・氏名・郵便番号・住所・イーハトーブ郵送希望】を記載の上、当学習センター宛お送りください。(恐れ入りますが、お電話での申し込みはご遠慮ください。)1度申し込みいただいた方に関しては、学籍が継続している間は郵送いたします。



サークル紹介

岩手学習センターには次のようなサークルがあります。貴方も参加して、学生生活をより楽しんでみませんか。

| サークル名 | 活 動 内 容 |
|---------------|---|
| 放送大学岩手学友会 | 当会には約 100 名の学生が入会し、学習活動等の情報を共有して学生相互の親睦と交流を図るとともに、学習センターと連携して交流会を実施するなど楽しく学習できるよう各種の取組みを行っています。 |
| 短 歌 同 好 会 | 作歌を楽しみ、短歌の芸術性を追求しながら、より豊かで有意義な学生生活を共に送りませんか。 |
| 岩 手 漢 文 同 好 会 | 月 1 回の例会を開き、NHK カルチャーラジオの『漢詩をよむ』をテキストとして、中国古典詩の鑑賞をしています。 毎回 3 ～ 4 篇の詩を音読して味わいますが、かつて中学・高校のころに学んだものとは異なる中国詩の姿もみえてきます。 |

準サークル

| サークル名 | 活 動 内 容 |
|-----------------------------------|---|
| 英 語 サ ー ク ル | 英語に少しでも興味・関心のある方はぜひ御参加ください。仲間と共に楽しく英語を使って異文化交流しましょう。 |
| 岩 手 心 理 臨 床 研 修 同 好 会 | 投映法アセスメント（心理テスト）の実習・基礎分析の説明や創作コラージュ療法を中心に、自律訓練法などの実習を継続的に進めています。創作コラージュ療法は、心理学領域で注目を集めている学術的な意味での正統派アートセラピーです。「自分自身の心の安定（ストレス解消）」や「社会に役立てること」のできるアートセラピーを、ぜひ一緒に勉強してみませんか？ |
| スピードスケート同好会 (Ladybirds テントウムシ) | みたけの県営スケート場で 11 月から 3 月まで氷上ウォーキングを楽しみます。初めての方、女性の方、高齢の方、皆さんで老化を遅れさせましょう。 |

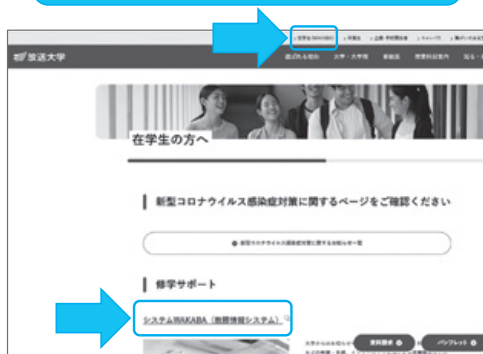




学内システムのご案内

システムWAKABA

1. 放送大学Webサイトにアクセスし「在学生 (WAKABA)」から「システムWAKABA (教務情報システム)」をクリック

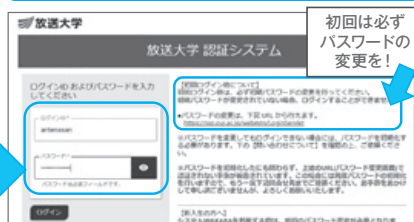


放送大学ではインターネットを使用した各種システムを提供しています。学生IDとパスワードでログインし、学生であればあなたでも利用することができます。

* ログインID及び初期パスワードは、入学許可書に記載されています。

* ログイン後、初期パスワードを速やかに変更してください。一定期間内に変更しない場合、ロックアウトされ、ログインできなくなります。

2. 放送大学認証システムにてID・パスワードを入力し、ログインボタンをクリック



3. システムWAKABAへログインした画面



《主な機能》

- ①【キャンパスライフ】
 - ・学内連絡、スケジュール確認
 - ・学習案内、学生生活について
 - ・各種届出・申請様式 など (Wi-Fi申請)
- ②【授業サポート】
 - ・授業連絡、授業共有ファイル
 - ・質問箱、資料室 など
- ③【教務情報】
 - ・学生カルテ (学籍情報、住所・連絡先情報、履修情報、単位修得情報 など)
 - ・変更・異動手続、履修成績照会、科目登録申請、継続入学申請 など
- ④【学内リンク】
 - ・放送授業のインターネット配信、Web通信指導、Web単位認定試験、過去の単位認定試験問題・解答、オンライン授業、ライブWeb授業 など

キャンパスメール



- ⑤【キャンパスメール】

・Webブラウザを利用したメールシステムです。学生全員にメールアドレスが割り振られていますので、自由に利用することができます。
* 学籍がなくなると使用できなくなりますので注意してください。

《単位修得状況の確認方法》

「システムWAKABA」→「教務情報」→「学生カルテ」→「単位修得状況情報」の順に選択

キャンパスライフ | 授業サポート | **教務情報**

学生カルテ
 > 学生カルテ
 > 変更・異動手続
 > 変更・異動手続
 > 履修成績照会
 > 履修成績照会
 > 単位認定試験時間割
 > 単位認定試験時間割照会 (学生用)
 > 出願・科目登録申請
 > 科目登録申請
 > 返読入学申請
 > 出願申請進行状況確認

学生カルテ詳細 ⓘ
 ・表示対象を選択して「表示」をクリックしてください。

| | | | |
|-----------|--------------|-----------|--------|
| 学生番号 | 111-111114-6 | 学生性別 | 全科目履修生 |
| 氏名 | アンテナさん | 現況区分 | 在学中 |
| カナ氏名 | アンテナサン | | |
| コース/プログラム | 生活と福祉コース | カリキュラム区分 | '16わり |
| 学習センター | 省庁学習センター | 相手先コード | |
| 在学期数 | 10 | 入学時満算在学期数 | 8 |
| 在学期数 | 2 | 休学期数 | 0 |

▼ 各種情報
 学籍情報
 入学資格情報
 住所・連絡先情報
 司書教諭情報
 その他情報
 履修情報
単位修得状況情報
 傷害保険情報
 授業料納入情報
 勤労学生情報

111-111114-6
 教養学部
 教養学科

単位修得状況情報 ⓘ 表示

単位修得累計表 ※1

1. 科目区分にかかると要件

今学期履修している科目全て合格できた場合の不足単位数

| 科目区分 | 卒業必要単位数内訳 | | | 再入学者特別要件内訳 | | | 取得済単位数内訳 | | 履修中科目単位数 | |
|-------------|------------|--------|-------|------------|--------|-------|----------|-----------|----------|-----------|
| | 取得すべき最低単位数 | 取得済単位数 | 不足単位数 | 取得すべき最低単位数 | 取得済単位数 | 不足単位数 | 本学取得単位数 | 他大学等取得単位数 | 履修中科目単位数 | 不足単位数(見込) |
| 基礎科目(計) | 14 | 0(0) | 14 | | | *** | 0 | 0 | 0 | 14 |
| 外国語科目 | 2 | 0(0) | 2 | | | *** | 0 | 0 | 0 | 2 |
| コース科目(計) ※3 | 78 | 0(0) | 78 | | | *** | 0 | 0 | 0 | 78 |
| 自コース(生活と福祉) | 34 | 2(0) | 32 | 10 | | *** | 2 | 0 | 0 | 32 |
| 他コース | 4 | 0(0) | 4 | | | *** | 1 | 0 | 0 | 3 |
| 総単位数 | 124 ※2 | 0(0) | 124 | | | *** | 3 | 0 | 0 | 121 |

2. 授業形態にかかると要件

| 授業形態 | 卒業必要単位数内訳 | | | 取得済単位数内訳 | | 履修中科目単位数内訳 | |
|-----------------------|------------|--------|-------|----------|-----------|------------|-----------|
| | 取得すべき最低単位数 | 取得済単位数 | 不足単位数 | 本学取得単位数 | 他大学等取得単位数 | 履修中科目単位数 | 不足単位数(見込) |
| 放送授業(A) | 34 | 2 | 32 | 2 | 0 | 0 | 32 |
| 画面上授業(オンライン)(B) | 20 | 1 | 19 | 1 | 0 | 0 | 19 |
| 放送/画面上授業(オンライン)(C) ※4 | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 |

1. 1の部分には科目区分ごとの単位数です。内側の部分に関しては、今後卒業のために修得しなければならない単位数です。
2. 2の部分は授業形態ごとの単位数です。1の部分の単位数と併せて確認してください。

卒業するためには、全科目履修生として4年(第2年次編入学者は3年、第3年次編入学者は2年)以上在学し、「科目区分にかかる要件」と「授業形態にかかる要件」の両方を満たすことが必要です。
 なお、不足単位数がない場合は「***」と表示されます。
 卒業要件の詳細や単位修得については「学生生活の葉」に詳しく記載してありますので、必ず確認してください。

《履修科目の確認方法》

「システムWAKABA」→「教務情報」→「学生カルテ」→「単位修得状況情報」の順に選択
※そのまま下にスクロールすると科目一覧が出てきます。

| 履修年度 | 履修学期 | 科目コード | 科目名 | 単位数 | 通信修適合 | 単位認定 試験有無 | 学習セ |
|------|------|---------|--------------|-----|-------|--------------|------------|
| 2010 | 1学期 | 1020410 | 食と健康(*06) | 2 | 合格 | 有 | 2010/06/01 |
| 2010 | 1学期 | 2277227 | 国際政治・パワーとルール | 1 | --- | --- | |

全2件中 1 件目から 2 件目までを表示

先頭へ 前へ 次へ 最後へ

※自宅等にて受験する科目

| 科目名 | 放送授業 | 産履授業 | オンライン 授業 | 評議 | 認定状況 | 修得年度学期 | |
|---------------|------|------|-------------|----|------|--------|-----|
| | | | | | | 年度 | 学期 |
| 【コース科目】 | | | | | | | |
| 【自コース(生活と福祉)】 | | | | | | | |
| <専門科目> | | | | | | | |
| 食と健康(*06) | | 2 | | ◎ | | 2010 | 1学期 |
| 【他コース】 | | | | | | | |
| <社会と産業> | | | | | | | |
| <専門科目> | | | | | | | |
| 国際政治・パワーとルール | | | 1 | 合 | | 2010 | 1学期 |

科目一覧では、現在履修中の科目が確認できます。

通信指導の可否結果は、こちらからご確認ください。(通信指導を郵送により提出した方へは、郵送で結果を通知します)



学習センターのキャッシュレス化について

2025年10月から、各種手続きにおけるお支払いに、キャッシュレス決済を導入しており、2026年4月からは、完全キャッシュレスでのお取り扱いとなります。

※事情によりキャッシュレス決済が難しい場合はご相談ください。

決済について

- ・窓口決済(対面・学習センターの窓口へお越しの場合)
- ・メール型決済(非対面・ご自宅等からお支払いの場合)

※追加登録のお支払いのみ、1科目につき200円の手数料がかかります。

※窓口決済とメール型決済では、決済方法が異なりますので、決済時に確認してください。
(電子マネーの利用は窓口決済のみ、コンビニ払いはメール型決済のみとなります。)



諸手続き・証明書等

重要 届出・申請の際は必ず「学生生活の葉」を参照してください。

◎各種届出……青字の届出は、システムWAKABAから行うことができます。青字以外の届出を行う場合、又はシステムWAKABAを利用しない場合は、「学生生活の葉」巻末の様式に記入の上、提出してください。

| 届出種類 | 提出先 | 届出期限（必着） | |
|--|--|--|---|
| | | 第1学期 | 第2学期 |
| 所属学習センター変更願 ※科目履修生、修士科目生は変更できません。 | ○学部生・修士選科生 本部学生課入学・履修係 ○修士全科生・博士全科生 本部教務課大学院研究指導係 | ○第2学期から変更 4/20(月)～8/10(月) | ○次年度第1学期から変更 10/20(火)～2/8(月) |
| 所属コース・専攻変更願兼カリキュラム移行届 ※全科履修生のみ。 | 本部学生課入学・履修係 | ○第2学期から変更 4/20(月)～6/7(日) | ○次年度第1学期から変更 10/20(火)～12/7(月) |
| 住所等変更届 ※在学期間終了後は変更できません。 | ○学部生 所属学習センター ○修士全科生・博士全科生 本部教務課大学院研究指導係 ○修士選科生・修士科目生 本部学生課入学・履修係 | 変更後すみやかに届出を行ってください。 ※郵便局にも転居届を提出願います。 (届出はシステムWAKABAからもできます) | |
| 氏名変更届 ※在学期間終了後は変更できません。 | ○学部生・修士選科生・修士科目生 本部学生課入学・履修係 ○修士全科生・博士全科生 本部教務課大学院研究指導係 | 変更後すみやかに届出を行ってください。 ※戸籍、免許証(両面)等の変更前と変更後の氏名が確認できる書類の写しを添付してください。 ※学生証再発行の手続きも併せて行う必要があります。 (届出はシステムWAKABAからもできます) | |
| 休学届・復学届・退学届 ※科目履修生、修士科目生は休学・退学できません。 | ○学部生・修士選科生 本部学生課入学・履修係 ○修士全科生・博士全科生 本部教務課大学院研究指導係 | ○第1学期末で退学又は第2学期から休学・復学 [郵送] 4/20(月)～9/25(金)(必着) [システムWAKABA] 4/20(月)～9/30(水) | ○第2学期末で退学又は次年度第1学期から休学・復学 [郵送] 10/20(火)～3/25(木)(必着) [システムWAKABA] 10/20(火)～3/31(水) |
| 学生証再発行願 | 所属学習センター | 紛失、盗難等により学生証を失った場合、汚損等により使用不能となった場合及び氏名の変更があった場合には、すみやかに再発行を受けてください。 再発行申請に当たっては、500円の手数料が必要です。 | |

◎各種証明書

| | |
|---|--|
| 在学証明書 成績・単位修得証明書 卒業(見込)証明書 修了(見込)証明書 ※教員免許状申請用単位修得証明書 ※その他資格関係の証明書 | 証明書の発行は学習センターで行います。 「学生生活の葉」巻末の様式に必要事項を記入の上、申請してください。 手数料(1通につき200円)は、キャッシュレス決済でのお支払いになります。 郵便で申請する場合は、返信用封筒(長形3号、切手貼付、宛名明記)を同封してください。 メール・FAXでの申請は受け付けておりません。 発行に時間を要するものもありますので、余裕をもって申請してください。 ※…所属学習センターに限る。 |
|---|--|

◎学生旅客運賃割引証(学割証等)の発行（最終ページに様式あり）

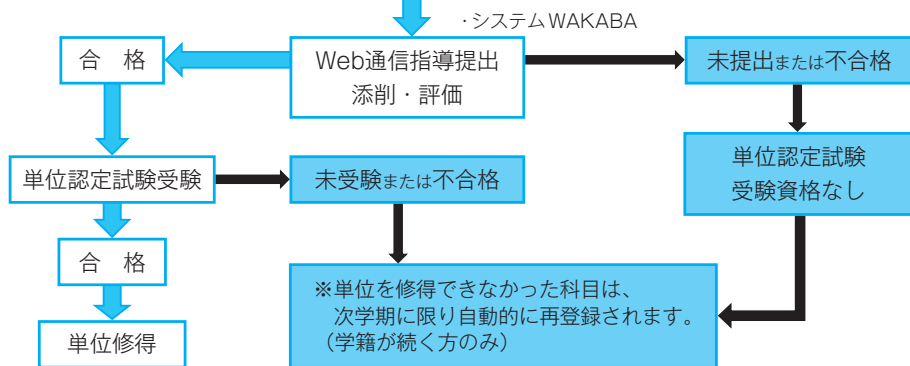
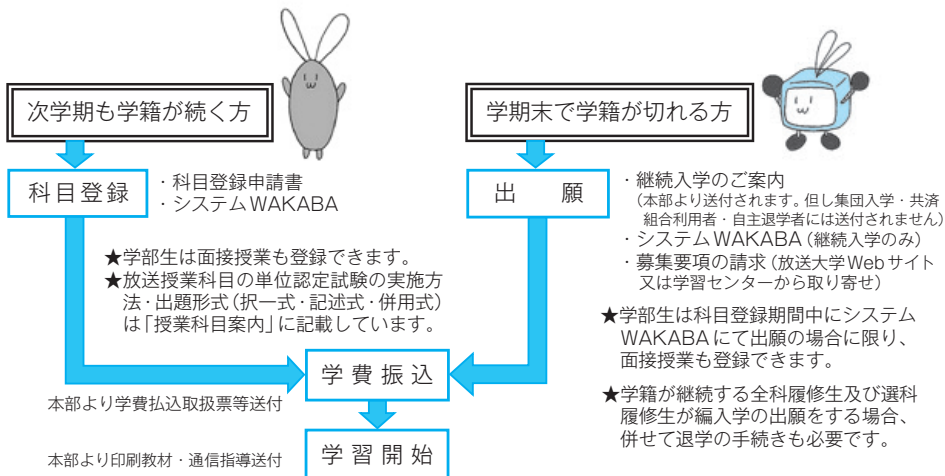
修士・博士全科生及び全科履修生が自宅から学習センター又は放送大学本部に通学する場合等に使用できます。利用が認められる範囲が限られていますので注意してください。

学割証等は、所属学習センターにおいて発行します。「利用の手引」の巻末の様式「学割証等発行願」に必要事項を記入の上、申請してください。郵便で申請する場合は、返信用封筒(切手貼付、宛名明記)を同封してください。JRの学生割引普通乗車券を購入できる期間は、面接授業又は試験期間等の初日の10日前から終了日の5日後までの期間です。JRの一般普通回数乗車券や私鉄等の学割証の有効期間は発行日より1か月です。

各種届出・申請様式は放送大学Webサイトからダウンロードすることもできます。



次学期の科目登録及び出願について



※選科生・科目生として修得した単位は、全科生として入学した場合、原則として卒業・修了要件の単位として認定されます。

※修士全科生・博士全科生への出願を希望(募集は年に1回のみ)される方は、専用の募集要項を放送大学Webサイトか学習センターから取り寄せて、所定の期日までに願出してください。(インターネット出願も可)

☆インターネットによる手続きについて

科目登録・**出願**はインターネットによる手続きが可能です。放送大学のWebサイトまたはシステム WAKABA にアクセスし、要項を熟読の上、手続きを行ってください。

放送大学Webサイト <https://www.ouj.ac.jp>



面接授業科目の追加登録について

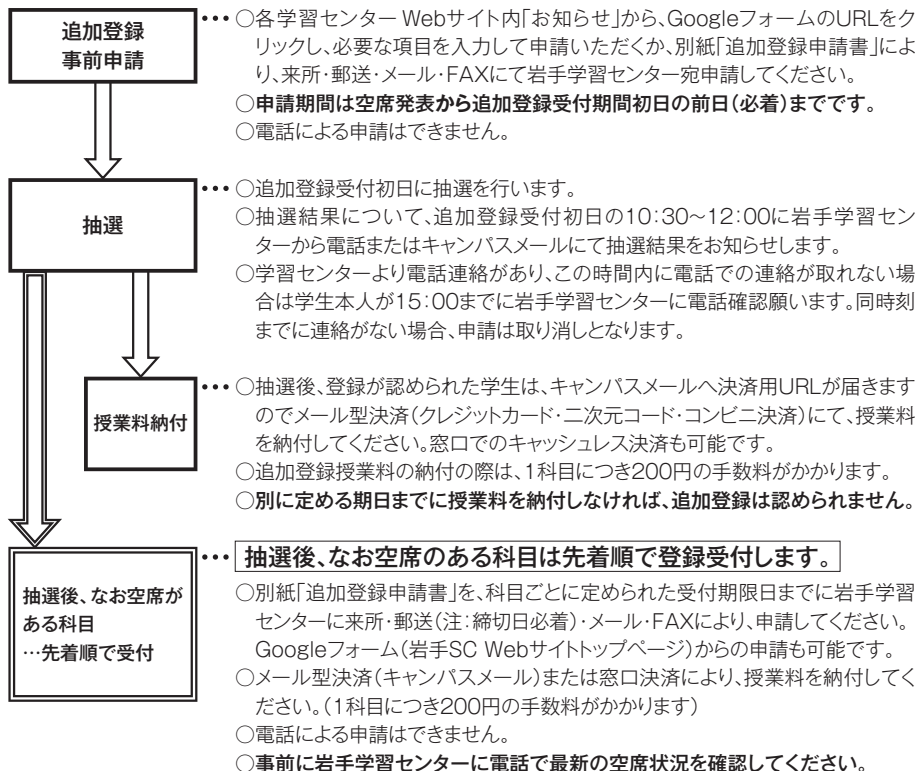
面接授業科目追加登録の手続き

岩手学習センター開設の面接授業について、受講定員に空席がある場合はいずれかの方法で追加登録できます。

A：Googleフォームから申請…各学習センターWebサイト内「お知らせ」をご確認ください。

B：学習センター窓口で申請…次ページの「面接授業科目追加登録申請書」様式、又は面接授業時間割表巻末の「追加登録申請書」をご利用ください。

追加登録の流れ



注意事項

- (1) 授業日程が重複する複数の科目を申請した場合は、希望順位および空席状況により、どちらか1科目の登録となります。
- (2) 所定の期間外に到着(または送信)した追加登録申請は受付できません。
- (3) 他の学習センターが開設する科目の追加登録については、当該学習センターにお問合わせください。
- (4) 面接授業科目の授業料は、1科目6,000円となります。
- (5) 2026年度第1学期より、追加登録の手数料【200円/1科目】を頂戴します。

年 月 日

面接授業科目 追加登録申請書

2026 年度 第 学期 (_____ 学習センター
サテライトスペース 開設科目)

| | |
|---------|-----------------------|
| 学 生 番 号 | _____ - _____ - _____ |
|---------|-----------------------|

| | | | |
|-------------|---------|----------------|------------|
| フリガナ 氏 名 | _____ | 所属学習センター | _____ |
| 連絡先 | 〒 _____ | 電 話： () _____ | メール： _____ |

一度登録した科目の変更・取消、授業料の返還はできませんので、あらかじめご了承ください。

| 希望 | 科 目 コ ー ド | クラス | 科 目 名 | 第1回目の日程 |
|----|-----------|-----|-------|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

○複数の学習センターへ申請する場合は本申請書をコピーするか、[面接授業ウェブサイト](#)>「追加登録」についてから申請書をダウンロードしてください。

○提出前に必ずコピーをとり保管しておいてください。

備考

学割証等発行願 (学割証等発行台帳)

西暦 年 月 日

学習センター所長 殿

学生番号: _____ (年次)

氏 名: _____

生年月日: _____ (歳)

住 所: _____

電話番号: _____

所 属: _____ 学習センター/特待スペース

学生の種類: 全科履修生・修士全科生・博士全科生

(※ 上記の学生種類以外は、申請できません。)

利用が認められる範囲を理解し、修学上の必要のために使用すること及びサークル活動等個人的用務には使用しないことを承知したうえで、下記により、学校学生生徒旅客運賃割引証を発行して下さるよう、お願いします。

記

該当する□にチェックし、空欄に必要事項を記入してください。

| | |
|---------|--|
| 利用交通機関 | <input type="checkbox"/> JR <input type="checkbox"/> 私鉄・バス・その他 |
| 乗車線区間 | (往) 駅から (経由) 駅まで (復) 駅から (経由) 駅まで |
| 乗車券の種類 | <input type="checkbox"/> 通学用割引普通回数乗車券 <input type="checkbox"/> 学生割引普通乗車券 (鉄道) 【片道 100 kmを超える場合】 <input type="checkbox"/> 私鉄・バス・その他 () |
| 利用運輸機関名 | <input type="checkbox"/> JR <input type="checkbox"/> 私鉄・バス・その他 (会社名:) |
| 使用請求枚数 | (普通乗車券のみ) 片道 枚 |
| 使用開始日 | 西暦 年 月 日から |
| 発行方法 | <input type="checkbox"/> 窓口 (郵送による申請者で、窓口発行希望の場合のセンター来所日: 月 日) <input type="checkbox"/> 郵送 (申請時に切手貼付及び住所・氏名記入の返信用封筒を必ず同封してください。) |
| 利用目的 | <input type="checkbox"/> 面接授業の受講 (科目名 (コード) : ()) (開講学習センター: 学習センター 授業期間: 年 月 日 ~ 月 日) <input type="checkbox"/> 単位認定試験の受験 (受験学習センター: 学習センター 受験期間: 年 月 日 ~ 月 日) <input type="checkbox"/> 放送教材の再視聴及び図書室の利用 (原則、所属の学習センターに限る) <input type="checkbox"/> オリエンテーション・学習相談 (月 日・ 月 日・ 月 日) <input type="checkbox"/> 大学が主催する学校行事への参加 (事由・実施場所:) <input type="checkbox"/> 卒業研究・研究指導等の学外実習 (事由・実施場所:) <input type="checkbox"/> その他 (具体的に) |

- 注) 1. 学割証等発行願は、「乗車券の種類」及び「利用運輸機関」ごとに作成してください。また、利用目的 (卒業研究、ゼミ、研究指導等) によっては、実施されることが証明できる書類等が必要となります。
2. 乗車券の使用に際しては、常に学生証を携帯し、学割証裏面の注意事項を遵守してください。
3. 学割証を使用しない場合は、速やかに返付してください。
4. 不正使用が発覚した場合は、以後の発行が認められない場合があります。

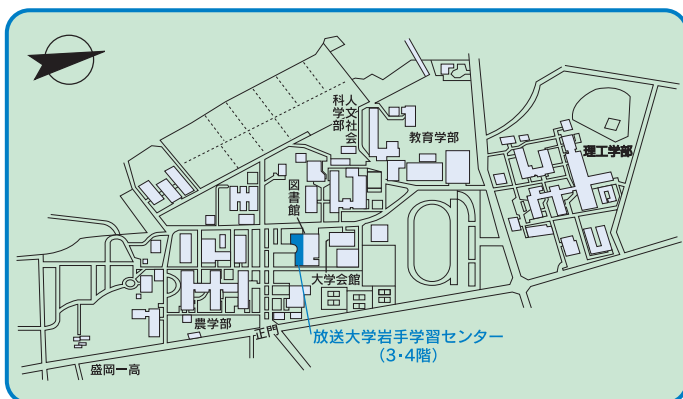
以下担当者記入欄

| * 発行日 | * 発行番号 | * 契印 | * 備考 |
|-------|--------|------|------|
| | | | |

●岩手学習センターの所在地



●岩手大学施設配置図



●交通案内

- ・ JR盛岡駅から 徒歩25分
- ・ JR上盛岡駅から 徒歩15分
- ・ JR盛岡駅岩手県交通バス 11番のりば
 - 駅上田線「松園バスターミナル行」又は「松園営業所行」で「岩手大学前」下車徒歩2分
 - JR盛岡駅への帰りのバス停は、別の通りにあります。学習センターで地図を用意していますのでご利用下さい。

放送大学岩手学習センター

放送大学 Web サイト <https://www.ouj.ac.jp>

岩手学習センター Web サイト <https://www.sc.ouj.ac.jp/center/iwate/>

〒020-8550 盛岡市上田三丁目18番8号 (岩手大学構内)

TEL.019-653-7414 FAX.019-653-7410

E-mail iwate.center@gmail.com

