

学割証等発行願（学割証等発行台帳）

年 月 日

学習センター所長 殿

学生番号： _____ 年次

氏 名： _____ (_____ 才)

住 所： _____

電話番号： _____

所 属： _____ 学習センター・サテライト

学生の種類： _____ 全科履修生 ・ _____ 修士全科生

専 攻（コース）

（プログラム（群））： _____

下記により、学校学生生徒旅客運賃割引証を発行して下さるよう、お願いします。

記

利用交通機関	<input type="checkbox"/> 鉄 道 <input type="checkbox"/> バ ス <input type="checkbox"/> 船 舶 (□にチェックをしてください。)
乗 車 線 区 間	(往) _____ 駅 (停留所・港) から (_____ 経由) _____ 駅 (停留所・港) まで (復) _____ 駅 (停留所・港) から (_____ 経由) _____ 駅 (停留所・港) まで
乗 車 券 の 種 類	<input type="checkbox"/> 一般普通回数乗車券 (鉄道) <input type="checkbox"/> 学生割引普通乗車券 (鉄道) 【片道 100 km を超える場合】 <input type="checkbox"/> 通学割引 (普通) 回数券 (バス) <input type="checkbox"/> 整理券 (バス) <input type="checkbox"/> その他 (_____) ※ □にチェックをしてください。
利用運輸機関名	<input type="checkbox"/> J R 各社旅客鉄道株式会社 <input type="checkbox"/> (_____) 交通局 <input type="checkbox"/> (_____) 会社 ※ □にチェックのうえ、J R 以外は (_____) 内に利用運輸機関名を記入してください。
使用請求枚数	_____ 枚 ※ 必要最小枚数を記入してください。
使用開始日	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日から
発行方法	<input type="checkbox"/> 窓 口 < 郵送による申請者で、窓口発行希望の場合のセンター来所日： _____ 月 _____ 日 > <input type="checkbox"/> 郵 送 (切手貼付及び住所・氏名記入の返信用封筒同封のこと)
利 用 目 的	<input type="checkbox"/> 面接授業の受講 { 科目名 (コード) : _____ (_____) 開講学習センター： _____ 学習センター 授業期間： _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日 } <input type="checkbox"/> 単位認定試験の受験 (受験学習センター： _____ 学習センター 受験期間： _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日) <input type="checkbox"/> 放送教材の再視聴及び図書室の利用 (原則、所属の学習センターに限る) <input type="checkbox"/> オリエンテーション、学習相談及びゼミへの出席 (_____ 教授ゼミ) 【ゼミ出席の場合：要・開催通知等】 <input type="checkbox"/> 大学が主催する学校行事への参加 (事由・実施場所： _____) <input type="checkbox"/> 教養学部卒業研究の調査のために指導教員の指示により旅行する場合 (指導教員： _____ 教授) 【要・指導教員が旅行を認めた書類】 <input type="checkbox"/> 大学院修士全科生が研究指導のため指導教員の指示により移動する場合、又は学外における 実習を行う場合 (指導教員： _____ 教授) 【要・指導教員が旅行を認めた書類】 ※ □にチェックのうえ、(_____) 内に必要事項を記入してください。

- 注) 1. 該当の欄を記入、チェック又は○で囲んでください。
2. 学割証等発行願は、「乗車券の種類」及び「利用運輸機関」ごとに作成してください。
3. 乗車券の使用に際しては、常に学生証を携帯し、学割証裏面の注意事項を遵守してください。
4. 学割証を使用しない場合は、速やかに返付してください。

* 発行日	* 発行番号	* 契 印	* 備 考

*の欄は記入しないでください。

