

郵送による学生証の交付について

郵送による学生証の交付を希望される方は、下記の書類（3点）を送付してください。

なお、インターネット出願の方で、顔写真が未登録の場合は学生証を発行することができません。

システム WAKABA の「学生カルテ」から写真登録するか、「学生生活の葉」巻末の「写真票」を

本部学生課出願登録係まで提出してください。

○ 必要書類

1. 「郵送による学生証の交付願」（下記を切り離して送付してください）
2. 新規・継続入学者：入学許可書のコピー及び身分証明書のコピー（免許証・パスポートなど）
在校生 ：有効期限が切れた学生証
3. 返信用封筒 ：定型封筒（長形 3 号 [120×235 ミリ]）（宛先明記、切手添付）

添付する切手代金は **244 円（特定記録郵便）** となります

※ 特定記録郵便にする理由は、学生証には顔写真・名前・生年月日が明記されているためです。

○ 送付先

広島学習センター

〒730-0053 広島県広島市中区東千田町一丁目 1 番 8 9 号（広島大学東千田キャンパス）

及び

福山サテライトスペース

〒720-0812 広島県福山市霞町一丁目 10 番 1 号 まなびの館ローズコム 3 階

.....

郵送による学生証の交付願

年 月 日

氏 名 _____

電話番号 _____

学生番号 _____

<○で囲んでください>

◆学生の種類

【学 部】全科履修生・選科履修生・科目履修生・特別聴講学生

【大学院】修士全科生・修士選科生・修士科目生・博士全科生

◆来所が困難な理由

遠方のため・仕事等の都合・その他（具体的に： _____）