

2024年度第2学期 教養学部への継続入学のご案内

日頃より放送大学をご活用くださりましてありがとうございます。本学での学びはいかがでしたでしょうか。本紙にて、2024年度第2学期に、引き続き在学し学修を継続いただける「継続入学」の手続きをご案内いたします。教養学部への継続入学を希望される方は、システムWAKABA「継続入学申請」から出願してください。学び続ける皆様のご出願を心よりお待ちしております。

- ◆ 郵送での継続入学申請、または放送大学大学院への入学を希望される場合は、本学ウェブサイトより資料請求のうえ出願してください。
- ◆ 学生募集要項や授業科目案内等の郵送をご希望される場合は、本学ウェブサイトより資料請求をしてください。
- ◆ 2024年度第1学期に新規に登録した放送授業科目で、単位修得できなかった場合、2024年度第2学期に教養学部へ継続入学することで、再試験（通信指導再提出を含む）を受験できます。なお、再試験科目の授業料は不要となります。（どの学生種でも可。卒業を目指す方は全科履修生に出願してください。）

放送大学は皆さまの「学びたい」に応える魅力あふれる科目をご用意しています。

○ 放送授業・オンライン 授業科目案内

<https://www.ouj.ac.jp/kamoku/kyouyou/C/>



⚠ 出願にあたっての注意事項

継続入学を希望される方は、必ず募集要項をお読みになり、2024年度第1学期の成績を確認のうえ、以下の手順で出願手続きを行ってください。

● 重複出願について

出願はお一人につき、1度のみ1学生種に限ります。（出願の取消しなどは受付できません。重複出願の場合、原則として先に到着したものを受付します。）

● 修学上の特別措置について

現在、障がいのある方を対象とした修学上の特別措置を受けていて、継続入学後も引き続き同措置を希望される場合は、学生募集要項 P23をご確認のうえ、再度「修学上の特別措置願」を所属希望の学習センターに提出し、面談を受けてください。

出願受付期間

▶ 学生募集要項 P6-7

面接授業を希望する方

システムWAKABA：2024年8月15日（木）9時～8月31日（土）24時

（卒業見込者は8月中旬卒業確定後）

上記出願受付期間外に出願を行った場合は、入学学期当初から面接授業を登録申請できません。

面接授業は受講定員を上回る登録申請があった場合、抽選となります。

※上記出願受付期間外に申請をされ、面接授業を希望する場合、空席のある科目のみ学期開始後に追加登録できます。

※ライブWeb授業の登録申請は、面接授業に準じます。

面接授業を希望しない方 ※放送授業の印刷教材を10月初旬までに受け取りたい方は【8月31日】までに出願してください。

システムWAKABA：6月10日（月）9時～9月10日（火）17時

（卒業見込者は8月中旬卒業確定後）

郵 送：6月10日（月）～9月10日（火）【私書箱必着】

出願方法

▶ 学生募集要項 P20

- システムWAKABAまたは郵送 どちらか一つの方法で出願します。
- 郵送による出願では面接授業の登録申請はできません。面接授業を希望する方は、システムWAKABAから出願してください。2024年度第2学期に再試験がない場合、放送授業またはオンライン授業の登録が1科目以上必要です。
- 卒業見込みの方はP4を必ずお読みください。

システムWAKABAによる継続入学申請（⇒手順はP2へ）

- ✓ 現在登録されている個人情報等が引き継がれるため、画面の指示通り進むだけで、簡単に登録できます。
- ✓ 出願情報の確認・一部情報の変更（選考前のみ）ができます。

郵送で継続入学申請

- 郵送による出願では、面接授業の登録申請はできません。
- 本学ウェブサイトより資料請求のうえ、「出願票他提出書類セット」より希望する学生種の出願票を使用して出願してください。資料は学習センターでも受け取れます。（事前に開所確認してください。）





以下の手順で登録し出願します。詳細は継続入学申請マニュアルを参照してください。

放送大学ウェブサイト > 在学生 (WAKABA) > 関連情報 継続入学申請マニュアル

はじめに

システムWAKABAへアクセス

URL <https://www.wakaba.ouj.ac.jp/portal/>

放送大学認証システム画面より、ログインID、パスワードを入力してログインしてください。

放送大学ウェブサイト > 在学生 (WAKABA) > システムWAKABA



システムWAKABA

「教務情報」の「継続入学申請」をクリック

「教務情報」の中の「継続入学申請」をクリックしてください。

※スマートフォンから申請される場合は、画面右上の「MENU」の中の「教務情報」をタップしてください。

出願メニューから学生種を選び「出願する」をクリック

学生種を選択し「出願する」をクリックします。

△出願できるのは1学生種のみとなり、出願後の変更はできません。

STEP 1

出願科目登録申請個人情報登録画面を確認し「次へ」をクリック

現在システムWAKABAに登録されている個人情報が表示されます。確認し変更がない場合は、「次へ」をクリックしてください。

◆住所等を変更する場合はこの画面上で修正してください。

「顔写真設定」で顔写真データを登録し「次へ」をクリック

6か月以内に撮影し、出願者本人を判別できる写真を登録してください。変更を行わない場合、現在登録されている写真が引き継がれます。

STEP 2

出願科目登録申請出願情報登録画面を確認し「次へ」をクリック

希望所属学習センターその他すべての必要な項目の確認が終わったら「次へ」をクリックしてください。

STEP 3

科目選択画面で科目を選択し「確認する」をクリック

「放送授業」、「オンライン授業」または「面接授業※」の各ボタンをクリックして選択してください。(初期状態では「放送授業」ボタンが選択されています。)

※出願期間にご注意ください。P1を参照してください。

※ライブWeb授業の登録申請については、面接授業に準じます。

「科目選択」画面で科目を検索し、希望する科目名上部の「+選択」をクリックしてください(取り消したい場合は、該当科目の「-選択取消」をクリック)。印刷教材が不要の場合、「必要教材」欄の☑を外した後に「+選択」をクリックしてください。

◆あらかじめ、「授業科目案内」や、シラバス検索で科目を確認しておき、部分検索や科目コードのみ入力検索をおすすめします。

科目の追加を終えたら「この科目を追加登録する」をクリック

授業形態ごとに科目の追加ができたなら、画面右下「確認する」をクリックします。申請科目と授業料合計金額が表示されるので確認し、「この科目を追加登録する➡」をクリックしてください。

※「この科目を追加登録する➡」をクリックしても画面が変わらない場合、登録できない科目を選択している可能性があります。画面上部にエラーメッセージが表示されるので確認してください。登録できない科目については、該当科目名上部の「-取消」をクリックして取り消してください。

STEP 4

登録確認画面で「登録➡」をクリック

登録内容や学費の合計金額を確認して間違いがなければ「登録➡」ボタンをクリックし、登録を確定してください。

STEP 5

整理番号の確認・控え

登録完了後に表示される整理番号(9ケタの英数字)を確認し、必ず控えってください。整理番号が表示されない場合は受け付けされていません。

◆本学へのお問い合わせの際にはこの「整理番号」が必要となります。このページの内容はプリントアウトするなどして大切に保管してください。

なお、申請完了メールにも整理番号は記載されます。

完了

再度システムWAKABAにアクセスし、教務情報の出願申請進行状況確認から、「申請内容照会」をクリックし登録内容を確認してください。

申請情報の確認・修正方法

- ① システムWAKABAを開く（<https://www.wakaba.ouj.ac.jp/portal/>）
- ② 画面中央 **教務情報** → **出願申請進行状況確認** をクリック

申請内容を確認する

▶ **申請内容照会ボタン**をクリック

出願情報の変更や科目登録の変更を行う

※変更後は出願受付日が更新されます。

- ▶ **申請内容修正ボタン**をクリックし、
- ▶ 修正後に「**登録**」をクリック
- ▶ 修正完了後に表示される整理番号を確認
整理番号が表示されない場合は受け付けされていません。

選考前（ボタンをクリックできる間）に限り、登録科目など一部情報の変更ができます。選考は随時行っておりますので、修正はお早めにお手続ください。

※選考後は変更できません。

※ログイン後、修正する・しないにかかわらず、最後の「登録」をクリックすると受付日も更新されますので注意してください。

システムWAKABAにログインできない方はお問い合わせください！

- ・各学習センター
- ・学生サポートセンター（電話：043-276-5111）

受付：月曜から金曜日 9：15～17：30 / 土曜日 9：15～13：00、14：00～17：30
日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）を除く

- ・教務課教務係（e-mail：kyomuka@ouj.ac.jp）※返信には数日かかる場合があります。

※本人確認のうえ、初期パスワードに設定いたします。システムWAKABAへログインの際は、初期パスワードから変更する必要がありますので、パスワード変更ページ：<https://sso.ouj.ac.jp/webmtn/LoginServlet> よりパスワードを再設定後、ログインしてください。

※パスワード変更ページは、システムWAKABAログイン画面のお知らせ欄にも記載がございます。

なお、1度メールでお問い合わせされた方は、電話でのお問い合わせはご遠慮ください。

⚠️ 全科履修生に出願される方をご確認ください

学生募集要項



はじめて全科履修生へ 出願される方

- ▶ 申請前に必ず『**学生募集要項**』P12～ をご確認ください。
システムWAKABAで継続入学申請後、速やかに証明書類の郵送提出が必要です。
- ▶ 証明書類は出願期間中に私書箱必着で提出する必要があります。
（入学資格により提出締切が異なります）
- ◆ 面接授業・ライブWeb授業を希望する方は、所定の期間にシステムWAKABAから継続入学の出願を行い、証明書類の提出が必要な方は8月31日（土）私書箱必着で提出してください。



資料請求ページ

はじめて編入学等を 希望して出願される方

- ▶ 申請前に必ず『**学生募集要項**』P14～ をご確認ください。
システムWAKABAで継続入学申請後、速やかに証明書類の郵送提出が必要です。
- ▶ 証明書類は出願期間中に私書箱必着で提出する必要があります。
（入学資格により提出締切が異なります）
- ※過去に全科履修生として入学されたことがある方は、継続入学申請では編入学等を希望できません。希望される場合は、P4の郵送による出願を行ってください。
- ◆ 過去に全科履修生として入学されたことがない方で、面接授業・ライブWeb授業を希望する方は、所定の期間にシステムWAKABAから継続入学の出願を行い、証明書類の提出が必要な方は8月31日（土）私書箱必着で提出してください。

過去に本学の 全科履修生として 在籍したことがある方

- ▶ 証明書類の再提出は不要です。（編入学で入学し単位認定を受けている場合も含む）
なお、修得した単位は通算されます。

継続入学後の カリキュラムについて

- ▶ 在籍時のカリキュラムにかかわらず、継続入学時は2024年度以降の新カリキュラムとなります。
新カリキュラムでの単位修得状況は、成績確定後にシステムWAKABA「教務情報>所属コース変更・カリキュラム移行シミュレーション」で確認できます。

卒業研究を履修中の方

- ▶ 卒業研究を現在履修中の方で履修の継続を希望する方は、システムWAKABAでの継続入学申請では出願できません。
郵送出願での手続きとなりますのでP4をご覧ください。



