

各種変更手続（様式は「学生生活の栞」巻末にあります。）

届出内容	提出先		提出期限	
	教養学部	大学院	第1学期	第2学期
住所等 (現住所・電話番号) (様式4、院様式3)	所属学習センター	(修士・博士全科) 本部教務課 (修士選科) 本部学生課	変更後、速やかに提出 ※郵便局へも「転居届」を提出してください。	
氏名等(注1) (氏名・国籍) (様式3、院様式2)	本部学生課 入学・履修係	(修士・博士全科) 本部教務課	変更後、速やかに提出	
所属学習センター(注2) (様式2、院様式1)		(修士選科) 本部学生課	WAKABA・郵送: 4月20日～8月10日(必着) ※変更は第2学期から	WAKABA・郵送: 10月20日～2月10日(必着) ※変更は次年度1学期から
所属コース・専攻 (全科履修生のみ) (様式1)	本部学生課 入学・履修係		WAKABA・郵送: 4月20日～6月7日(必着) ※変更は第2学期から	WAKABA・郵送: 10月20日～12月7日(必着) 変更は次年度1学期から
休学・復学 (様式5・6、院様式4・5)	本部学生課 入学・履修係	(修士・博士全科) 本部教務課	WAKABA:4月20日～9月30日 郵送:4月20日～9月25日(必着) 休学・復学は第2学期から	WAKABA:10月20日～3月31日 郵送:10月20日～3月25日(必着) 休学・復学は次年度1学期から
退学 (様式7、院様式6)		(修士選科) 本部学生課	WAKABA:4月20日～9月30日 郵送:4月20日～9月25日(必着) 退学は第1学期末	WAKABA:10月20日～3月31日 郵送:10月20日～3月25日(必着) 退学は第2学期末

※各種変更手続きは、システムWAKABA「教務情報＞変更・移動手続き」～申請可能です。

※ 郵送にて手続きをされる場合は、「学生生活の栞(電子版)」巻末の様式をご利用ください。

注1) 氏名等変更:戸籍抄本、免許証(両面)等の変更前と変更後の氏名・国籍が確認できる書類を添付
〔学生証再発行願(様式8、院様式7)を所属学習センター(サテライト)へ提出 500円必要〕

注2) 所属学習センター変更:学期途中からの変更はできません。
住所も変更になるときは「住所等変更届」も併せて提出してください。