

各種証明書の発行

すべての証明書の発行は、学習センターで行っています。
大学本部およびサテライトスペースでは行っていません。

区分 証明書の種類	証明書の内容	申請先	対象学生		
			全科履修生	選科履修生・ 科目履修生	集中科目履修生 司書教諭
① 在学証明書	現在在学していることの証明	学 習 センター	○	○	○
② 成績・単位修得 証明書	現在までに修得した授業科目の 単位数及び評価の証明		○	○	○
③ 卒業証明書	卒業したことの証明		○		
④ 卒業見込証明書	卒業する見込であることの証明		○		
⑤ 在学期間証明書	在学した期間の証明		○	○	○
⑥ 履修証明書	現在履修している科目等の証明		○	○	○
⑦ 教員免許状 申請用の単位 修得証明書	教員免許状に関する授業科目の 単位数の証明	所属学習 センター	○	○	
⑧ 資格関係の 単位修得証明書	各資格に関連する授業科目の 単位数の証明		○	○	○
⑨ 大学院受験の ための調査書	大学院を受験するための基礎 資格等の証明		○	○	
⑩ 単位認定試験 受験証明書	受験をしたことの証明	受験学習 センター	○	○	

※ ⑦⑧⑨の証明書の発行については、必ず「学生生活の栞」巻末(様式10)を使用してください。

発行には2週間程度かかりますので、日数を考慮のうえ申請してください。

※ ⑧は、学芸員、司書、社会教育主事、司書教諭の資格取得のための証明書です。

巻末(様式10)の「その他」欄に資格名を記入し、申請してください。

《 申請方法 》

(1)学習センター窓口での申請

【必要なもの】

- ①証明書交付願(様式は「学生生活の栞」巻末に添付)
- ②発行手数料(1通につき200円:※但し、窓口でのキャッシュレス決済によるお支払い)

システムWAKABA TOPページ
「キャンパスライフ」>
「各種届出・申請様式」からダウンロードでき
ます。

(2)郵送による申請

【必要なもの】

- ①証明書交付願(様式は「学生生活の栞」巻末に添付)
- ②発行手数料(1通につき200円:※但し、ご自宅等でのメール型決裁によるお支払い)
- ③返信用封筒(長形3号 縦23.5cm×横12cm)
※宛名明記:切手の目安(1通～3通)は、110円、それ以外は、定形外郵便です。
但し、証明書1件の内容が複数枚となる場合は、前述の金額を超過する場合があります。

※キャッシュレス決済について

・放送大学では、2025年10月より、各種手続きにおける支払いは、原則キャッシュレス決済のみ
となりますので、予めご準備願います。

・決済方法は、【窓口決済】、【メール決済】の2種類の方法があります。

・窓口で電子マネーのチャージはできません。

・事情により、キャッシュレス決済の利用が難しい場合は、学習センターへご相談ください。